1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1629 de 2020

Nombre completo del contratista: KATHERYNE TRUJILLO OLAYA

Documento de identificación: 38.601.940 de Cali.

Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN DE FAMILIAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP 26001345).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/JULIO/2020	30/SEPTIEMBRE/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 5.793.792)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 5.793.792	$ 1.931.264	$ 3.862.528	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1032325834 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1032325834 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 07/Septiembre/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2020

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificado de ARL Positiva riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1629 de 2020 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1). Apoyó en los procesos operativos del proyecto RECREACIÓN DE FAMILIAS EN SANTIAGO DE CALI de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto:

- Asistió a reuniones virtuales de planeación de las franjas “NOTIJUEGO” y “Feliz Juventud”, apoyó en la elaboración de los guiones, producción y ensayos virtuales y presenciales.
- Recolectó información para elaboración de vídeos para transmitir en la franja “NOTIJUEGO”.
- Apoyó y ejecutó como integrante en los episodios de la Ruta Lúdica Juegos en Casa – Franja “NOTIJUEGO”.
- Organizó la base de datos de los jóvenes inscritos a la Red Juvenil – EnRedCreando de las comunas 11, 15 y 19 para la conformación de los nodos organizativos.
- Participó de actividades en campo de acompañamiento a la comunidad.

2). Apoyó la planeación, realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto:

- Participó y realizó ensayos virtuales y presenciales en la fase preparatoria de la franja “NOTIJUEGO”.
- Participó en la planeación, realización y ejecución de actividades virtuales para las franjas Notijuego y Feliz Juventud, así como las actividades planeadas desde la coordinación zonal de la Red Juvenil Municipal de Recreación Convivencia y Paz - EnRedCreando.
- Realizó la planeación de sesiones con los nodos organizativos de las comunas 11, 15 y 19 para la ruta de atención Jóvenes en Red, así como la ejecución de estas.
- Realizó la planeación semanal de actividades evidenciadas en formato “Cronograma semanal”.

3). Brindó apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa:

- Asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones virtuales programadas desde la coordinación técnica y/o general del programa, las cuales fueron fundamentales para la implementación del proyecto.
- Participó de las reuniones de evaluación y seguimiento de la ruta lúdica jóvenes en red.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4). Apoyó, realizó y presentó la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto:

- Realizó el plan de trabajo semanal mediante el formato "cronograma del Programa – promoción y ejecución de jornadas de deporte, actividad física y recreación".
- Realizó la planeación de actividades para los jóvenes pertenecientes a la Red Juvenil Municipal, de las sesiones con los nodos organizativos de las comunas 11, 15 y 19.
- Diligenció los documentos solicitados para alimentar la base de datos requerida por el proyecto, así como la planeación y seguimiento de asistencia de las sesiones con los beneficiarios en el formato asignado.

5). Apoyó la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Diligenció la información correspondiente de los beneficiarios de los grupos (nodos) de la Red Juvenil Municipal de recreación.
- Diligenció la asistencia de los participantes a las reuniones programadas de los grupos conformados en la plataforma SIDER.

6). Brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Asistió a reuniones virtuales convocadas por la coordinación general del programa para actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento
- Compartió publicaciones de contenidos virtuales de la Secretaría del Deporte y Recreación a través de redes sociales personales como WhatsApp, Facebook y Twitter.
- Participó de atenciones presenciales para la comunidad de la comuna 15.

7). Atendió las inquietudes y/o requerimientos que presenta el Municipio de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollaron dentro del proyecto de inversión.

- Compartió a través de sus redes sociales personales los programas y horarios de las franjas del programa CALI JUEGA.
- Realizó acompañamiento al programa "Rutas de vida" en el punto CAI la vorágine y La Riverita.
- Participó de atenciones presenciales para la comunidad de la comuna 15 solicitadas desde el área de fomento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8) Brindó apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligenció documentos acordes a lo estipulado en el sistema de gestión de calidad como cronogramas, asistencias a reuniones, planeación de sesiones de los beneficiarios a la Red Juvenil y asistencia de estos.
- Brindó apoyo con el cumplimiento de las normas de bioseguridad en las instalaciones de la ludoteca.
- Realizó teletrabajo bajo las normas de calidad en la contingencia covid-19.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1629 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/septiembre/ 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.