

=====

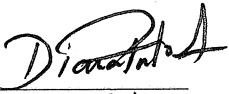
IMDESEPAL	NIT. 000815002334	EGRESO No.	POC	237
Direccion CL 29 26 34 3ER PISO		Telefonos 602-2859522		

=====

2025 11 28 *****\$2,565,000.00

DIANA MARCELA PINTO AYAZO***** ** 1048218413

DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:				Nit. o C.C.	Ciudad
DIANA MARCELA PINTO AYAZO				1048218413	PALMIRA
T.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo
04	POC	237	023 OCCIDENTE	2025/11/28	General
LA SUMA DE				:DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****	
Detalle:				Subtotal....	2,565,000
PAGO CTA COBRO MES NOVIEMBRE/PREST SERV DE APOYO A LA GESTIO				Dcto.... %	
				R.fte... %	
				R.Ric... %	
				Iva Retenido	
				May Vlr Pago	
COMPROMISO PRESUPUESTAL OTROSI Nro1 CONTRATO 310-08-20-02-01				Valor Pago..	2,565,000
CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO		DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-			.00	2,565,000.00
240101	Bienes y servicios	DIANA MARCELA PINTO AYAZO		2,565,000.00	.00
TOTAL				2,565,000.00	2,565,000.00
Recibi Conforme				Preparado	Autorizado
					
Cedula o Nit 1048218413				MLF	JSC

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 971
 Contratista: DIANA MARCELA PINTO AYAZO CR 27 61 23 3014904653 PALMIRA Pagina: 001
 Fra.Priv: 971 T.D.:100 Fch.Fact.2025/11 /28 Fch.Vcto. 2025/12/28 NIT : 1048218413 PAGO:02 CREDITO
 Disponibilidad: COMPROMISO PRE Registro: 000118 Valor: 5400,000.00 Saldo: 2700,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2700,000.00

Son :DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE. TA DE COBRO MES NOVIEMBRE/PREST SERV DE APOYO A LA GESTION MAYO 13/2025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL D SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA-IMDESEPAL Y DIANA MARCELA PINT O	Subtotal	2700,000.00
	Retencion	.00 %
	Prounivalle	2.00 %
	Prohospital	1.00 %
	Justicia Fam	.00 %
	Adulto Mayor	2.00 %
	InderPalmira	.00 %
	Pro UniPacif	.00 %
	Iva	.00 %
	Reteiva	.00 %
	Reteica	.00 %
	TOTAL =>	2565,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2565,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					54,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					27,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					54,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2700,000.00	

T O T A L E S		2700,000.00	2700,000.00
---------------	--	-------------	-------------

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
-----------	-----------	----------	----------

**EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
DE PALMIRA IMDESEPAL**

Debe a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

C.C. 1.048.218.413 expedida en Baranoa (Atlántico)

LA SUMA DE DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$2'700.000)

Por concepto de:

Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2025 correspondiente al
OTROSI N°1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN 310-08-20-02-013-2025 del 13 de mayo de 2025.

Palmira, veintiocho (28) de NOVIEMBRE de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,


DIANA MARCELA PINTO AYAZO

C.C. 1.048.218.413 Expedida en Baranoa (Atlántico)

Calle 30 N° 21-18 Barrio Trinidad

Celular: 3148159447



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email. 815002334@repciondefacturas.co

Autorización No. 18764099175442 válida desde 25/09/2025 hasta 25/09/2026 rango desde DSI-902 hasta DSI-1000.

Proveedor: PINTO AYAZO DIANA MARCELA
NIT : 1048218413-1
Dirección: CR 27 61 23, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Líneas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI971

MONEDA: COP Colombia, Pesos

HORA EMISIÓN: 06:33:19

FECHA FIRMADO: 16/12/2025 11:18:16

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

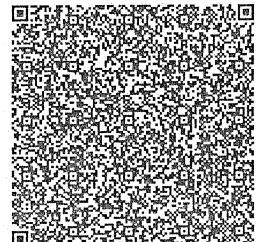
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
28	11	2025	28	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CTA DE COBRO MES NOVIEMBRE/PREST SERV DE APOYO A LA GESTION Fecha de Compra: 16/12/2025 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.700.000,00		0,00	\$2.700.000,00

SON: (dos millones setecientos mil pesos) CUDS : 261b576014a282de914eaf0763ad0412d7c166e03601c4eb5154577dcd33d7b154ac5bec4ea6173a5de3f6c1f7183679	Subtotal:	\$2.700.000,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	Total:	\$2.700.000,00

Firma Digital: oDy5snlZartO/BnGzNRQCYWgirdLWHIO40YIKxNg5svZda+eRlagSDpawmEHwBde
opOPnXS/aKV08FY929eHlIkVRi5PBn2YWmPLSIJS5kYIbczKv
eUkr52qlluQGx lxJLUWAm3u/H8ULAR5G+9xY9laPOaGP2BsvMvrRDTbfnSB2r2VyVuemhq1ZGBY6t VKK04XA5UNCXAs2owgsbXNvrw8ZePIC3Wgp
TFSvlgGRnvIXW+mACIQIAmkJ1wu JrK2AIY6i3/G1D3U/MGI4n9p02wsK6MPuIZuoPI/2Hc1qJqF+I+h8/ZkA+KsoY5IA +VwIUIKkn5JE0A22KNcF
XA==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



Palmira, 28 de noviembre de 2025

Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director
IMDESEP
ALPalmira.

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de presentar el informe parcial de actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2025, correspondiente al Otrosí N°1 del contrato de Prestación de Servicios No. 310-08-20- 02-013-2025.

Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,


DIANA PINTO AYAZO
Contratista IMDESEPAL

Copia: Archivo Personal.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES
DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**

**OTROSI N°1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No 310-08-20-02-013-
2025**

POR:

DIANA PINTO AYAZO

**C.C. 1.048.218.413 Expedida en
Baranoa (Atlántico)**

CONTRATISTA-IMDESEPAL

NOVIEMBRE DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por objeto, informar las actividades ejecutadas, dentro del cumplimiento al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N.310-310-08-20-02-013-2025, cuyo objeto contractual es "la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la parte operativa y administrativa en la implementación, seguimiento y control de la gestión documental y archivística del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira-IMDESEPAL".

El presente informe pretende dar una visión de todos los procesos y gestiones realizados, para dar cumplimiento a entera satisfacción de las actividades encaminadas a mejorar y contribuir al buen funcionamiento de IMDESEPAL y de todos los bienes delegados a la Entidad para su administración.

Se adjuntan al presente informe todos los soportes que demuestran la gestión realizada durante el presente período.

OBJETIVOS

GENERALES: Cumplir a cabalidad con el objeto contractual “Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la parte operativa y administrativa en la implementación, seguimiento y control de la gestión documental y archivística del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira- IMDESEPAL”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar apoyo en la asignación de TRD correspondientes a oficios, resoluciones, actas, acuerdos, circulares, contratos, capacitaciones, convenios de pago, notificaciones de diferente índole.
- Brindar apoyo en la radicación de documentación como oficios, cuentas de cobro, facturación, notas internas, notas externas y PQRS.
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de matriz de la correspondencia recibida y enviada.
- Brindar apoyo en el levantamiento del registro activo de la información de la Entidad, conforme a la normatividad de archivo expedida por el Archivo General de la Nación.
- Brindar apoyo en el levantamiento del Índice de Información Clasificada y Reservada de la Entidad, conforme a la normatividad de archivo expedida por el Archivo General de la Nación.
- Brindar apoyo en la marcación de las cajas de archivo de acuerdo a su contenido y a la normatividad.
- Brindar apoyo en la actualización e implementación de los formatos de Gestión Documental requeridos por la Entidad.
- Brindar apoyo en la digitalización de documentación que la Entidad requiera.
- Brindar apoyo en el seguimiento, control y conservación de la documentación expedida por la Entidad.
- Brindar apoyo en la valoración y organización documental de los documentos existentes en la Entidad y los que se llegasen a producir y/o obtener durante la vigencia del contrato, conforme a la normatividad vigente.
- Brindar apoyo en la actualización e implementación de documentos archivísticos de acuerdo con la normatividad.
- Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato de control de carpetas y foliación.
- Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
- Brindar apoyo en la organización y agrupación del archivo físico existente en la Entidad.

- Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
- Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.
- Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
- Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. En el mes de Noviembre efectué como actividad conexas y complementaria que se requirió para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo, el acompañamiento en los siguientes eventos:

- a. Socialización "La Gran Plaza de Mercado" ✓

En cumplimiento de las instrucciones impartidas mediante la Circular Interna No. 311-06-10-017.1-2025, emitida el 31 de octubre de 2025 por el Director de IMDESEPAL, Jaime Steven Celorio González, participé en la jornada de socialización de la Gran Plaza de Mercado, realizada el día 1 de noviembre de 2025, a partir de las 7:00 a.m., en el Parque Las Delicias. ✓

Esta asistencia se enmarca como actividad conexas a mis funciones, dada la relevancia institucional del evento, el cual contó con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro, y del Alcalde de Palmira, Dr. Víctor Ramos Vergara, quienes presentaron avances, orientaciones estratégicas y lineamientos relacionados con la operación, modernización y proyección de la Gran Plaza de Mercado. ✓

Como parte del cumplimiento de la instrucción contenida en la circular y con el fin de aportar a los procesos de seguimiento institucional, elaboré el Informe de Asistencia a la Socialización de la Gran Plaza de Mercado, radicado el 2 de Noviembre de 2025, el cual se encuentra disponible en la carpeta institucional del área de Gestión Documental, bajo la ruta: IMDESEPAL D:\INFORMACION\MIS INFORMES ACTIVIDADES 2025\NOVIEMBRE. Este documento contiene la relatoría del evento, los aspectos estratégicos presentados, las intervenciones institucionales y los compromisos derivados, constituyéndose en soporte formal de la actividad realizada. ✓



- b. En atención a la Circular Interna No. 311-06-10-020-2025, emitida el 11 de noviembre de 2025 por la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, Vanessa Acosta Escobar, participé en la Capacitación en Primeros Auxilios, realizada el día 12 de noviembre de 2025 a las 11:00 a.m., dirigida a funcionarios y contratistas de IMDESEPAL en el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). ✓

Mi asistencia se enmarca en las acciones institucionales de formación obligatoria orientada al fortalecimiento del talento humano, la gestión del riesgo laboral y la promoción de ambientes de trabajo seguros. Así mismo, contribuye al cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, particularmente en el componente de Gestión del Talento Humano y del SG-SST. ✓

Como evidencia de mi participación elaboré el documento “Informe de Participación – Capacitación en Primeros Auxilios, 12 de noviembre de 2025”, el cual incluye la descripción de la jornada, los temas abordados, las competencias fortalecidas y su aplicación dentro de mis funciones. Dicho informe fue cargado y ubicada en la unidad de almacenamiento del área de Gestión Documental del IMDESEPAL. D:\INFORMACION\MIS INFORMES ACTIVIDADES 2025\NOVIEMBRE ✓



- C. En atención a la Circular Interna No. 311-06-10-020.1-2025, emitida el 12 de noviembre de 2025 por el Director de IMDESEPAL, Jaime Steven Celorio González, participé en calidad de apoyo técnico del área de Gestión Documental en la sesión de la Junta Directiva de IMDESEPAL, realizada el 14 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Salón Libertadores, 9.º piso del CAMP. ✓

Mi asistencia se fundamentó en los lineamientos institucionales orientados a la articulación interdependencial, la transparencia administrativa y el fortalecimiento de la gestión pública, en coherencia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, especialmente en los pilares de Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento, y Gobierno Abierto.

Asimismo, esta participación se encuentra alineada con la Línea Estratégica 6: Gobierno Ejemplar, establecida en el Plan de Acción 2025 de IMDESEPAL, que promueve el acceso oportuno a la información, el soporte documental a la toma de decisiones y la organización técnica de los insumos requeridos para las sesiones de alto nivel directivo.

Durante la sesión, brindé acompañamiento a la socialización de información institucional, asegurando la disponibilidad y verificación de documentos administrativos, así como el apoyo a la consolidación de requerimientos provenientes de las distintas áreas. Este ejercicio permitió garantizar la integridad, orden y trazabilidad de los insumos presentados ante la Junta Directiva.

Como evidencia del cumplimiento de esta actividad elaboré el documento: “Informe de Participación – Sesión de la Junta Directiva IMDESEPAL, 14 de noviembre de 2025”, el cual detalla los temas abordados, mi rol en la jornada y los soportes gestionados. Dicho informe se encuentra archivado en la carpeta D:\INFORMACION\MIS INFORMES ACTIVIDADES 2025\NOVIEMBRE. La actividad desarrollada contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos y a la disponibilidad de información confiable, oportuna y organizada para la toma de decisiones institucionales.



2. Apoyé la radicación de PQRS en el mes de Noviembre de 2025.

Consecutivo: 311-22-20-206-2025 al 311-22-20-229-2025

Durante el mes de **noviembre de 2025**, radique un total de **26 PQRS** (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) correspondientes a la gestión documental del IMDESEPAL. Cada radicación se efectuó siguiendo el procedimiento institucional: asignación del número consecutivo, registro de la fecha, firma del recibido y posterior incorporación en la **Matriz de Control de PQRS 2025** ubicada en el siguiente link: https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x/r/personal/info_imdesepal_gov_co/layouts/15/Doc.aspx?source=urcedoc=%7B32C017F4-9767-4EC1-B63E-9693F95AD2EF%7D&file=2.%20CONTROL%20DE%20PQR%202025.xlsx&action=default&mobileredirect=true, para garantizar la trazabilidad y archivo de los documentos.

Detalle de consecutivos registrados:

FECHA	RADICADO	USUARIO / ENTIDAD	ASUNTO	TIPO	DEPENDENCIA ASIGNADA (SEGÚN TU INFORMACIÓN)	LUGAR / POBLACIÓN
04/11/2025	206	Ricardo Villanueva	Solicita permiso campaña preventiva salud	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Gran Centro Comercial VP
04/11/2025	207	Carlos Miller Zambrano	Solicita abono pago por error módulo 8-372	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP
04/11/2025	208	José Francisco Pérez	Solicita autorización revisión instalación eléctrica	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP
04/11/2025	209	María Juliana Brand - Personería	Coadyuvancia de derecho de petición	Petición	Jurídica	Dependencias de Alcaldía
06/11/2025	210	Dora Ingris Lay	Informa incidentes con comerciante	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP
07/11/2025	211	Luz Mary Gil	Queja convivencia	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP

07/11/2025	212	Jorge Eduardo Ruiz	Solicita apoyo económico	Petición	Jurídica	Ciudadanía
07/11/2025	213	María Angélica Manzano	Permiso instalación toma corrientes	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP ✓
10/11/2025	214	Holmes Moreno	Queja convivencia	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP ✓
10/11/2025	215	Tania Rivera	Permiso instalar lata	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP ✓
10/11/2025	216	Felipe Alejandro Velasco	Informa complicaciones de pago	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP ✓
11/11/2025	217	Flor Alicia Caicedo	Autorización alquiler puesto	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP ✓
12/11/2025	218	Luis Ángel Sepúlveda – Asoagrocampo	Inclusión campesinos en proyecto	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Ciudadanía ✓
12/11/2025	219	Luz Pineda Livia	Solicitud intervención baños, salvaescaleras, shuts	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Plaza Central ✓
12/11/2025	219.1	Elizabeth Posu García	Solicitud espacio plaza en de mercado	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Ciudadanía ✓
13/11/2025	220	José Francisco Pérez	Permiso ingreso personal de Claro	Petición	Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP ✓
13/11/2025	221	Yised Velasco	Queja convivencia	Petición	Contratista de Apoyo	Gran Centro Comercial VP ✓

13/11/2025	222	Juan Camilo Galárraga	Solicitud adjudicación módulo		Petición	Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP
18/11/2025	223	Gerardo Bañol	Queja con arrendataria		Petición	Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP
19/11/2025	224	Fabiola Arango	Permiso visagras candados	y	Petición	Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas Contratista de Apoyo Administrativo del Centro Comercial Villa de las Palmas	Gran Centro Comercial VP
19/11/2025	224.1	Subsecretaría Inspección y Control	Traslado artículo 20250510251	TRD	Petición	Jurídica	Dependencias de Alcaldía
21/11/2025	225	Consuelo Quintero	Queja lavadero	uso	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Plaza Central
24/11/2025	226	María Elena Sandoval	Afectación gotera	por	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Plaza Central
25/11/2025	227	Wilman Andrés Aristizábal	Traslado petición 20250521451		Petición	Jurídica	Ciudadanía
26/11/2025	228	Carlos Humberto Saavedra	Daño reja seguridad	/	Petición	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Plaza Central
26/11/2025	229	Sandra Valenzuela	Queja indebido 1-249	uso local	Queja	Administrador de Plazas de Mercado y Parque de la Factoría	Plaza Central

Durante el mes de noviembre de 2025 se radicaron 26 PQRS en el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – Imdesepal. En términos generales, el comportamiento de estas solicitudes refleja una participación ciudadana activa y un interés creciente por parte de los usuarios en los procesos

administrativos, operativos y de prestación de servicios relacionados con las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y el Parque de la Factoría.

En su mayoría, las solicitudes se concentraron en temas asociados a peticiones de información, requerimientos de acompañamiento institucional, solicitudes de intervención operativa, y algunas inquietudes por procesos administrativos vigentes, lo que evidencia la necesidad permanente de fortalecer los canales de comunicación, la socialización de procedimientos y la articulación interdependencias para dar respuesta oportuna y clara.

Asimismo, se observa que la ciudadanía continúa empleando las PQRS como un mecanismo legítimo para expresar inquietudes, solicitar aclaraciones o elevar propuestas frente a situaciones particulares en los escenarios administrados por la entidad. Este comportamiento subraya la importancia de consolidar estrategias de mejora continua, especialmente en aspectos como tiempos de respuesta, claridad en la información entregada, y seguimiento a los compromisos asumidos.

Finalmente, el volumen de 26 radicados durante el mes se mantiene dentro de los rangos históricos de la entidad, sin representar un incremento atípico. No obstante, se recomienda continuar monitoreando las tendencias mensuales para identificar posibles variaciones que demanden acciones específicas a nivel administrativo, operativo o jurídico.

Apoyé la radicación de los siguientes Documentos Recibidos:

Fecha	Radicado	Remitente	Dependencia Asignada	Asunto
06/11/2025	119.1	Widerlen Cortés	Secretaría Técnica Consejo Territorial de Plazas	Acompañamiento visita empresarial
10/11/2025	120	Oficina Auditoría Contraloría	Oficina Auditoría Contraloría	Informe preliminar
11/11/2025	120.1	Sorelly López Mafla	Subsecretaría de Recursos Físicos	Respuesta petición acometida eléctrica – socialización
18/11/2025	121	Angie Ramírez	Contratista IMDESEPAL	Renuncia

Durante el mes de noviembre de 2025 se recibieron y radicarón cuatro (4) documentos oficiales que dan cuenta de la dinámica administrativa, operativa e interinstitucional de Imdesepal. El 6 de noviembre se registró el documento remitido por Widerlen Cortés (radicado 119,1), Secretaria Técnica del Consejo Territorial de Plazas, relacionado con el acompañamiento a una visita empresarial en las plazas de mercado; posteriormente, el 10 de noviembre se radicó el Informe Preliminar de

la Oficina de Auditoría de la Contraloría (radicado 120), correspondiente al ejercicio de control fiscal que adelanta dicho organismo; el 11 de noviembre se recibió el oficio suscrito por Sorelly López Mafla, Subsecretaria de Recursos Físicos (radicado 120,1), mediante el cual se da respuesta a la petición sobre acometida eléctrica previamente socializada; y finalmente, el 18 de noviembre se radicó la comunicación presentada por la contratista Angie Ramírez (radicado 121), mediante la cual formaliza su renuncia al contrato de prestación de servicios. En conjunto, estos documentos reflejan la interacción permanente entre áreas misionales, dependencias municipales, entes de control y talento humano, evidenciando una gestión documental activa y articulada que sustenta los procesos institucionales del Instituto.

3. Apoyó en la asignación de TRD correspondientes a oficios, resoluciones, actas, acuerdos, circulares, contratos, capacitaciones, convenios de pago, notificaciones de diferente índole de la siguiente manera:

CORRESPONDENCIA DESPACHADA ADMINISTRATIVA

Durante el mes de noviembre de 2025, Imdesepal adelantó una dinámica activa de gestión documental y articulación interinstitucional, evidenciada en el volumen y diversidad de la correspondencia administrativa despachada hacia entidades externas, dependencias municipales, áreas internas, organismos de control y representantes sectoriales. Las comunicaciones emitidas reflejan procesos clave relacionados con solicitudes técnicas en TICS, certificaciones contractuales, ajustes del Plan Anual de Adquisiciones, envío de informes presupuestales y requerimientos de órganos de control, además de la coordinación con mesas de participación ciudadana y sectores productivos como plazas de mercado y campesinos. Este comportamiento documental soporta la trazabilidad de las actuaciones administrativas, la transparencia institucional y la respuesta oportuna a los compromisos misionales de la entidad, consolidando una gestión pública ordenada, verificable y en línea con los procedimientos internos de archivo, radicación y seguimiento.

Cuadro de Documentos Administrativos Despachados – Noviembre 2025

FECHA	RADICADO	DESTINATARIO / DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
07/11/2025	349	Mauricio Hormaza – TICS	Solicitud de apoyo para implementación de Gobierno Digital y Seguridad Digital
10/11/2025	350	A quien interese	Certificación de contratos – Marisol Gómez
10/11/2025	351	Dolly Johana y José Lara	Solicitud de modificación del PAA – mínima cuantía eléctrica
10/11/2025	352	Widerlen Cortez – CTPM-SOC	Respuesta sobre visita del Consejo Territorial de Plazas
11/11/2025	353	Secretaría de Hacienda	Envío de ejecución presupuestal

13/11/2025	354	Contraloría Municipal	de octubre 2025 Respuesta a requerimiento oficial
19/11/2025	354,1	Dolly Johana y José Lara	Comunicación sobre modificación del PAA y elaboración de contrato
20/11/2025	355	Víctor Hugo López – Junta Directiva	Envío de informe solicitado ✓
20/11/2025	355,1	José Lara Herrera – Jurídico	Comunicación sobre enfoque de línea estratégica del contrato 310-08-20-02-019-2025 ✓
24/11/2025	355,2	Luis Ángel Sepúlveda	Comunicación dirigida al representante de campesinos
26/11/2025	356	Juan Carlos Suárez Soto – Desarrollo Institucional	Solicitud de inclusión en Plan de Capacitación de la Alcaldía
26/11/2025	357	Empresa Interfase	Requerimientos técnicos sobre respaldos y back ups ✓

CORRESPONDENCIA DESPACHADA CCVP: 30 CARTAS

Durante el mes de noviembre de 2025, la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas adelantó la gestión y despacho de múltiples comunicaciones oficiales dirigidas a comerciantes, funcionarios, entidades externas y dependencias internas de IMDESEPAL, con el fin de atender oportunamente las PQRSD radicadas, realizar citaciones por incumplimientos al reglamento interno, dar respuesta a requerimientos administrativos, remitir informes de gestión, coordinar actividades operativas y fortalecer la articulación institucional. La correspondencia emitida refleja el seguimiento permanente a las dinámicas del centro comercial, el control disciplinario a los usuarios de los módulos, el soporte a procesos jurídicos y la gestión comercial, así como la coordinación interinstitucional para mejorar la operación y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente. Este consolidado permite evidenciar la trazabilidad documental y el flujo administrativo generado durante el mes.

CUADRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA – CC VILLA DE LAS PALMAS – NOV 2025

<i>Fecha</i>	<i>Radicado</i>	<i>Remitente / Destinatario</i>	<i>Dependencia / Calidad</i>	<i>Asunto</i>
06/11/2025	355	Guarda de Seguridad y Comercio	Guarda de Comerciante	Acta de compromiso ✓
07/11/2025	356	Jenny Moreno	8-096	Citación
07/11/2025	357	Jhon Jairo Peña Arias	8-199	Respuesta PQR 311-22-20-205-2025 ✓
07/11/2025	358	Nora Luz Moreno	8-372	Respuesta PQR 311-22-20-207-2025 ✓

07/11/2025	359	Esteban Alexander Lucero	8-022	Respuesta PQR 311-22-20-200-2025
07/11/2025	360	Rosa María Ayala Garzón	8-084	Respuesta PQR 311-22-20-201-2025
07/11/2025	361	María Álvarez	8-029	Respuesta PQR 311-22-20-203-2025
07/11/2025	362	Erika Tatina Badillo	Ciudadana	Respuesta PQR 311-22-20-202-2025
07/11/2025	363	Luz Mary Gil Álvarez	8-335	Respuesta PQR 311-22-20-211-2025
07/11/2025	364	José Herrera Lara	Abogado IMDESEPAL	Entrega carpetas revisión de procesos
13/11/2025	365	Belky Yinet Castro Rebolledo	Banco Social	Caja Respuesta PQR 311-22-10-114-2025
18/11/2025	366	Darwin Leandro Quintero	Comunicaciones	Cronograma comercial CCVP
18/11/2025	367	Janeth Rojas Dávila	8-177	Citación por módulo cerrado
18/11/2025	368	Orlando Luna	Control Interno	Informe de gestión octubre 2025
19/11/2025	369	Genaro Bañol	8-279	Respuesta PQR 311-22-20-223-2025
19/11/2025	370	Yised Velasco	8-237	Respuesta PQR 311-22-20-221-2025
19/11/2025	371	José Francisco Pérez	8-242	Respuesta PQR 311-22-20-220-2025
19/11/2025	372	Flor Alicia Caicedo	8-123	Respuesta PQR 311-22-20-217-2025
19/11/2025	373	Felipe Alejandro Velasco	Ciudadano	Respuesta PQR 311-22-20-216-2025
19/11/2025	374	Tania Rivera	8-284	Respuesta PQR 311-22-20-215-2025
19/11/2025	375	Holmes	8-322	Respuesta PQR

		Moreno		311-22-20-214-2025	
19/11/2025	376	María Angélica Manzano	8-333	Respuesta PQR 311-22-20-213-2025	✓
19/11/2025	377	Dora Ingrid Bedoya	8-234	Respuesta PQR 311-22-20-210-2025	✓
19/11/2025	378	José Pérez	8-151	Respuesta PQR 311-22-20-208-2025	✓
21/11/2025	379	José Lara	Jurídico IMDESEPAL	Solicitud acciones administrativas por incumplimiento 8-168	✓
21/11/2025	380	Steven Celorio González	Director IMDESEPAL	Reporte sobre desempeño del conserje Andrés (Será)	✓
26/11/2025	381	Bibiana Salazar	8-030	Citación por módulo cerrado	✓
26/11/2025	382	Diana Lozada	8-041	Citación por incumplir reglamento interno	✓
26/11/2025	383	Calzadísimo	8-070	Respuesta PQR 311-22-20-222-2025	✓
27/11/2025	384	Ricardo Caicedo	Secretaría de Gobierno	Solicitud de apoyo en espacio público en la peatonal	✓

✦ **Total documentos despachados CCVP: 30**

La correspondencia despachada durante noviembre evidencia un volumen significativo de respuestas a PQRSD, lo cual refleja una alta interacción con los comerciantes y usuarios del centro comercial, principalmente por inconformidades operativas y control del reglamento interno. Se observa también una gestión activa en materia de citaciones disciplinarias por incumplimientos en la apertura de módulos, así como coordinación con dependencias internas (Jurídica, Comunicaciones, Control Interno, Dirección) y actores externos como el Banco Caja Social y la Secretaría de Gobierno. Finalmente, la correspondencia muestra un adecuado seguimiento a procesos administrativos internos, como informes de gestión, solicitudes de acciones disciplinarias y remisión de cronogramas comerciales, garantizando trazabilidad y soporte en la gestión del CCVP. ✓

NOTIFICACIONES DE CARTERA: 156 NOTIFICACIONES

Durante el mes de noviembre de 2025, el proceso de cartera del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – IMDESEPAL adelantó un conjunto de 156 notificaciones formales dirigidas a comerciantes, usuarios y arrendatarios de los distintos escenarios administrados por la entidad, particularmente el Centro Comercial Villa de las Palmas y las plazas de mercado. Estas comunicaciones incluyeron avisos de mora, citaciones por incumplimiento, recordatorios de pago y requerimientos derivados de procesos de cobro, garantizando el cumplimiento de los lineamientos administrativos, contractuales y financieros establecidos por la institución.

El comportamiento mensual evidencia una gestión activa orientada a la recuperación de cartera, manteniendo un flujo constante de envíos durante las cuatro semanas del mes. Las notificaciones permitieron reforzar la necesidad de regularizar obligaciones económicas pendientes y facilitar la actualización de los estados financieros de los usuarios. Asimismo, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la disciplina contractual, la transparencia en los procesos de cobro y la mitigación de riesgos asociados al recaudo institucional.

19	11	2025	1792	LEIDY JOHANA SALZAR	8-049	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1793	GIMAR SEGOVIA	8-243	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1794	ELIANA VICTORIA CHACON.	8-271	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1795	ARANGO VASQUEZ	8-262	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1796	GLORIA MERCEDES	8-098	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1797	FRANCISCO SIERRA BAQUERO	8-290	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1798	ESNEDA MELO PANTOJA	8-293	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1799	AURA MARTINEZ OSPINA	8-316	CITACION CARTERA	POR ✓
19	11	2025	1800	DUVERNEY OCAMPO	8-328	CITACION CARTERA	POR ✓
21	11	2025	1801	PEÑAFIEL ANDRADE ANTONIO	1.002	PAGO ARRENDAMIENTO ATRASADO	✓
21	11	2025	1802	CASTRO CANCHALA YOLANDA	1.005	PAGO ARRENDAMIENTO ATRASADO	✓
21	11	2025	1803	PEÑAFIEL CASTRO WALTER	1.006	PAGO ARRENDAMIENTO ATRASADO	✓
21	11	2025	1804	COMERCIALIZADORA GARCIA Y ASOCIADOS SAS	1.008	PAGO ARRENDAMIENTO ATRASADO	✓
21	11	2025	1805	NIEVA ARCE MIGUEL	1.010	PAGO ARRENDAMIENTO ATRASADO	✓
21	11	2025	1806	GRANERO NIEVA SAS	1.012	PAGO ARRENDAMIENTO ATRASADO	✓
21	11	2025	1807	SANCHEZ TRUJILLO JUAN	1.013	PAGO ARRENDAMIENTO	✓

21	11	2025	1808	MOLINA CERVERA JOSE	1.018	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1809	TRUJILLO MARTINEZ AURA ROSA	1.019	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1810	ERAZO DELGADO MANUEL SANTIAGO	1.024	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1811	MESA MARIA REGINA	1.025	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1812	DELGADO CANDELO ADRIANA	1.026	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1813	CASTILLO JOSE WILLIAM	1.029	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1814	SERNA ELIECER	1.030	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1815	SAAVEDRA CARLOS HUMBERTO	1.031	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1816	SERNA OSPINA GUILLERMO	1.035	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1817	BALANTA BECERRA VICTOR	1.046	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1818	VELEZ ROMERO CARLOS	1.051	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1819	OROZCO HERNANDEZ BEATRIZ ADRIANA	1.054	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1820	EUSSE ARARAT IVAN	1.067	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1821	CERON SALAZAR ANA	1.083	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1822	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1.085	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1823	BEDON MUÑOZ WILDER	1.091	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1824	SILVA LOTERO DELASCAR	1.097	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1825	BALANTA VICTOR ALFONSO	1.106	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1826	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1.109	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1827	RODRIGO HUMBERTO GIRALDO RAMIREZ	1.116	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1828	PEDROZA BLANCA LIBIA	1.117	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1829	GIRALDO RAMIREZ OSCAR	1.119	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1830	OCHOA LOZANO LINA	1.120	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1831	CUERVO CAMAYO JOHN	1.121	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1832	HUMBERTO CUERVO VILLADA	1.122	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1833	ARCE FABIO HUGO	1.125	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1834	CARDENAS MARIA GLADYS	1.134	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓
21	11	2025	1835	FLOR DE MARIA CARDENAS	1.138	ATRASADO PAGO ARRENDAMIENTO ✓

				BURITICA		ATRASADO
21	11	2025	1836	TREJOS ALVAREZ JOHANA	1.148	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1837	GIL GOMEZ LUIS	1.150	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1838	MANUELA GIL GARCIA	1.151	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1839	ERAZO GLORIA STELLA	1.152	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1840	VARGAS ZAMORANO SOFIA	1.153	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1841	AGUIRRE DE PORRAS	1.154	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1842	MOLINA RIVERA ELIZABETH	1.155	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1843	OLAYA CASTANO JAVIER	1.156	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1844	PORRAS AGUIRRE EDWAR	1.157	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1845	GIL GOMEZ DUBI DENICE	1.160	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1846	GIL HUMBERTO	1.161	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1847	GLORIA YOLANDA CARDONA	1.162	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1848	CUELLAR DIANA MARIA	1.163	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1849	SOTELO PINEDA JOSE	1.167	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1850	CUERVO SALAZAR DIANA	1.170	PAGO ARRENDAMIENTO
				PATRICIA		ATRASADO
21	11	2025	1851	TREJOS ARENAS RIGO	1.172	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1852	MORENO AMPUDIA MARIA	1.173	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1853	RODRIGUEZ CHAUCANES	1.176	PAGO ARRENDAMIENTO
				ANDERSON		ATRASADO
21	11	2025	1854	OCAMPO BENAVIDES DANIEL	1.189	PAGO ARRENDAMIENTO
				SANTIAG		ATRASADO
21	11	2025	1855	ALARCON CUBIDES WALTER	1.191	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1856	CARDENAS CHALARCA	1.205	PAGO ARRENDAMIENTO
				GLORIA PATRICIA		ATRASADO
21	11	2025	1857	AGUDELO CORREA GONZALO	1.219	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1858	RIVAS VILLAREAL LINA	1.232	PAGO ARRENDAMIENTO
				JOHANNA		ATRASADO
21	11	2025	1859	VILLAREAL MANZANO	1232A	PAGO ARRENDAMIENTO
				ROSARIO		ATRASADO
21	11	2025	1860	VALENZUELA VILLA FREDDY	1.238	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1861	FLOR MARIA PARADA	1.249	PAGO ARRENDAMIENTO
				RICAURTE		ATRASADO
21	11	2025	1862	BAYRON ESTEBAN POLINDARA	1.251	PAGO ARRENDAMIENTO
				GARCIA		ATRASADO
21	11	2025	1863	CATERINE BAHOS ZABALA	1.257	PAGO ARRENDAMIENTO

						ATRASADO
21	11	2025	1864	GALVEZ GIRALDO ERNESTO	1.259	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1865	DIAZ LOAIZA LUZ DENNY	1.281	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1866	CEDEÑO BERTILDA	1.296	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1867	CLAUDIA PATRICIA ARARAT	1.302	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1868	GUZMAN LESBIA	1.303	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1869	PLAZA ORJUELA DAIRO	1.304	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1870	CASTANEDA LOAIZA LUISA MARIA	1.315	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1871	RUIZ MUNOS NORALBA	1.317	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1872	CARDENAS CUELLAR ALIPIO	1.358	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1873	REYES ROJAS ROSA	1.359	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1874	GLORIA ESTELIA BAHOS	1.362	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1875	QUINTERO OSORIO	1.378	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1876	RAMIREZ RAMOS CLARA	1.381	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1877	CARDONA MONTOYA JOSE ALBENIS	1.383	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1878	LOPEZ SANDOVAL YISEL ALEJANDRA	1.388	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1879	CIFUENTES BERTHA DELIA	1.392	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1880	BENITA RODRIGUEZ GRUESO	1.404	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1881	RENTERIA LUZ ELENA	1.412	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1882	PARRA ARARAT LEIDY	1.435	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1883	RODRIGUEZ DE HURTADO	1.453	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1884	CACERES MARIA NIDIA	1.454	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1885	CARABALI GONZALEZ ALVARO	1.482	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1886	HURTADO CAICEDO	1.486	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1887	EVANGELINA		PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1887	GUERRA LEON CARLOS	1.493	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1888	HURTADO GRANJA	1.515	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1889	FRANCISCA		PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1889	TAFUR ALICIA	1.530	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1890	BLANCA NIEVES CUASAPUD	1.540	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1891	SARA EVA MONTANO	1.555	PAGO ARRENDAMIENTO

				HURTADO		ATRASADO
21	11	2025	1892	JOEL OROZCO ROJAS	1.559	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1893	PAREDES GAVIRIA OLGA	1.561	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1894	ROJAS PALACIOS ESNEDA	1.562	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1895	FABIOLA TAFUR	1.563	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1896	JULIANA MONTANO QUINTERO	1.566	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1897	BUITRON ANA LIDIA	1.587	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1898	JIMENEZ CANDELO EDWARD	2.002	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1899	DIAZ MAFLA EDISON	2.004	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1900	TANGARIFE QUINTERO	2.062	PAGO ARRENDAMIENTO
				YESENIA		ATRASADO
21	11	2025	1901	CRUZ ACOSTA ORLANDO	2.119	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1902	VALENCIA RESTREPO MARIA	2.126	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1903	RENDON GIRALDO JOSE	2.128	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1904	SUAREZ ACOSTA MARIA	2.160	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1905	NELSON ORLANDO VELAZCO	2.163	PAGO ARRENDAMIENTO
				CUARAN		ATRASADO
21	11	2025	1906	LEIDY SANCHEZ COLLAZOS	2.168	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1907	CARATAR QUINTERO JOSE	2.171	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1908	RODRIGUEZ CRUZ JUANA	2.173	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1909	MONTENEGRO JESUS NELSON	2.177	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1910	CARDENAS ARANGO JORGE	2.178	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1911	CARDENAS ELI	2.179	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1912	MARYURY CABAL DOMINGUEZ	2.182	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1913	CRUZ FREDY OSWALDO	2.183	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1914	LUPERCIA CASTILLO	2.186	PAGO ARRENDAMIENTO
				DELGADO		ATRASADO
21	11	2025	1915	MARIA FANNY QUISTIAL	2.187	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1916	RODRIGUEZ CRUZ JOSE	2.193	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1917	OSPINA MUÑOZ SANDRA	2.194	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1918	LOPEZ RODRIGUEZ JENNIFER	2.195	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1919	LOPEZ REYES ORLANDO	2.198	PAGO ARRENDAMIENTO

						ATRASADO
21	11	2025	1920	QUINTANA LUIS HERNANDO	2.200	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1921	RODRIGUEZ CRUZ FRANCISCA	2.204	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1922	ARCE GONZALEZ HUGO	2.211	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1923	RAMIREZ QUINTERO MONICA	2.215	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1924	FALL MAFLA GERARDO	2.221	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1925	ORTIZ QUINTERO ARMIDA	2.232	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1926	COLIMBA MARTHA CECILIA	2.233	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1927	COLIMBA MARIA ELISA	2.235	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1928	RIASCOS MISAS PAOLA	2.236	PAGO ARRENDAMIENTO
				ANDREA		ATRASADO
21	11	2025	1929	RAMIREZ QUINTERO DARLEY	2.237	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1930	MARIA AMANDA TAPASCO	2.240	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1931	ARIAS RODAS ALEXIS	2.242	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1932	AVILA FABIOLA	2.244	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1933	QUINTERO MARIA ISABEL	2.248	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1934	BANGUERA ARAGON HENLLY	2.250	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1935	LUZ DARI RUIZ SANCHEZ	2.264	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1936	TANGARIFE CASTILLO	2.271	PAGO ARRENDAMIENTO
				CHRISTIAN		ATRASADO
21	11	2025	1937	RESTREPO RESTREPO	2.307	PAGO ARRENDAMIENTO
				WILMAR		ATRASADO
21	11	2025	1938	CLAUDIA VALENCIA MORALES	5.001	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1939	ORDONEZ GAVIRIA ALISSON	5.002	PAGO ARRENDAMIENTO
				DAYANA		ATRASADO
21	11	2025	1940	MERA JORDAN MARIA	5.003	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1941	PINEDA QUIÑONES ROBINSON	5.005	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1942	TORRES CUERO REYNALDO	5.006	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1943	GARCIA VANEGAS OLGA	5.007	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1944	ZAMBRANO GOMEZ CARLOS	5.010	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1945	MORALES MARIA VIVIANA	5.013	PAGO ARRENDAMIENTO
						ATRASADO
21	11	2025	1946	GONZALEZ GERARDO	5.014	PAGO ARRENDAMIENTO
				ANTONIO		ATRASADO
21	11	2025	1947	GARCIA CASTRO ROSSE	5.015	PAGO ARRENDAMIENTO

CIRCULARES INTERNAS

Durante noviembre de 2025, las circulares internas de IMDESEPAL estuvieron dirigidas principalmente a funcionarios y contratistas, con un enfoque en la coordinación administrativa, la capacitación y la implementación de proyectos piloto. Los temas abordados incluyeron la reubicación de comerciantes de la Galería Auxiliar y Campesina, la inscripción y socialización de la prueba piloto Palmira Digital, capacitaciones en primeros auxilios, socialización de informes de convivencia desde psicología, y aspectos operativos como comité de mantenimientos y aseo de la Galería Central. La distribución constante de las circulares a lo largo del mes refleja una gestión organizada y una comunicación interna efectiva, contribuyendo a la eficiencia, el seguimiento operativo y la participación activa del personal en los procesos estratégicos de la institución.

Fecha TRD	Destinatarios	Remitente	Asunto / Descripción
5/11/2025	Contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación jornada de censo comerciantes Galería Auxiliar y Campesina para reubicación
5/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación Comité de Mantenimientos
11/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación inscripción prueba piloto Palmira Digital
12/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación socialización prueba piloto Palmira Digital
12/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Capacitación primeros auxilios
12/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación Junta Directiva
18/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación socialización informe convivencia psicología
19/11/2025	Contratistas y funcionarios IMDESEPAL	2 IMDESEPAL	Invitación reunión seguimiento a cartera
25/11/2025	Funcionarios y contratistas IMDESEPAL	IMDESEPAL	Invitación aseo Galería Central

ACTAS DE REUNIÓN

Durante noviembre de 2025, las actas de gerencia de IMDESEPAL reflejan un enfoque en la **gestión operativa, administrativa y de seguimiento estratégico**. Se realizaron reuniones con arrendatarios que utilizan locales como bodegas para atender asuntos de uso adecuado de los espacios, así como sesiones de asesoría y acompañamiento al control interno y de seguimiento al plan de mejoramiento institucional, evidenciando un interés por la **transparencia y eficiencia administrativa**. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones para la revisión de informes del área psicológica, gestión de cartera y comité institucional de gestión y desempeño, lo que indica un énfasis en la **supervisión del bienestar del personal, el control financiero y el fortalecimiento de la gestión organizacional** dentro de la entidad.

<i>Fecha</i>	<i>No. Acta</i>	<i>Asunto / Descripción</i>
10/11/2025	032	Reunión con arrendatarios que utilizan los locales como bodegas ✓
14/11/2025	033	Reunión asesoría y acompañamiento a control interno IMDESEPAL ✓
14/11/2025	034	Reunión seguimiento al plan de mejoramiento IMDESEPAL ✓
19/11/2025	035	Reunión informe área psicológica ✓
24/11/2025	036	Reunión de cartera
25/11/2025	037	Reunión de comité institucional de gestión y desempeño ✓

RESOLUCIONES DE GERENCIA DE CONTRATOS PS

10	11	2025	032	SUPERVISION CONTRATO POLIZAS
13	11	2025	033	SUPERVISION CONTRATO ORLANDO LUNA RESOLUCION No. 310-23-30-033-2025
19	11	2025	034	TERMINACION CONTRATO ANGIE
20	11	2025	035	SUPERVISION CONTRATO MARISOL

CTO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION

13	11	2025	012	\$6,000,000	CTO. 310-08-20-01-012-2025 CONTROL INTERNO ORLANDO LUNA
----	----	------	-----	-------------	---

CTO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

20	11	2025	019	\$ 5.400.000	CTO APOYO A LA GESTION 310-08-20-02-019-2025 MARISOL GOMEZ
----	----	------	-----	--------------	--

GRÁFICOS

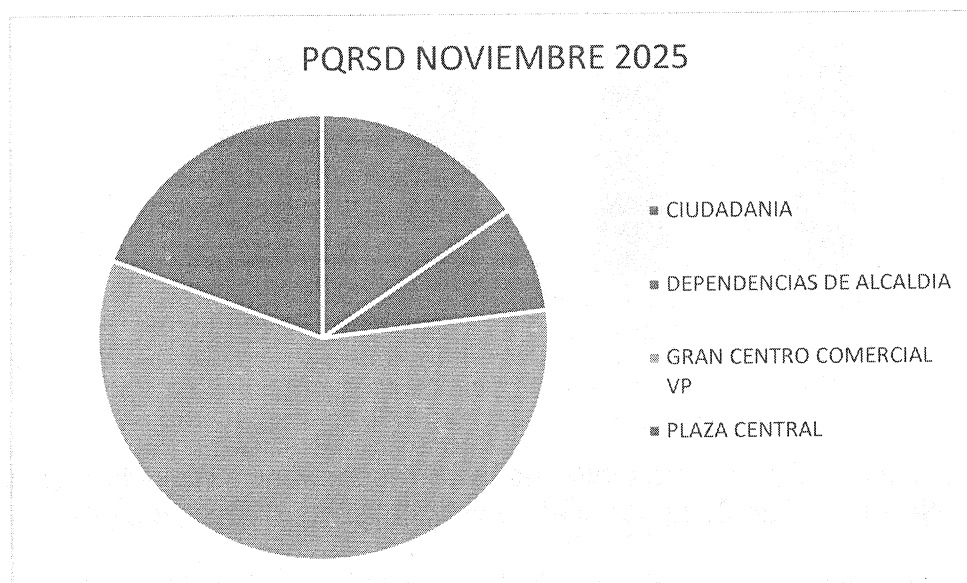
Los gráficos correspondientes a la **correspondencia administrativa despachada** durante el mes de **noviembre de 2025** muestran la distribución de documentos emitidos según el tipo de destinatario, permitiendo visualizar de manera clara la dinámica institucional de IMDESEPAL. Durante este período se registró un total de **12 comunicaciones**, dirigidas a diversos actores internos y externos. La mayor proporción estuvo orientada a dependencias de la Alcaldía Municipal (4 documentos), lo cual evidencia una alta interacción interinstitucional y la necesidad de coordinación permanente en temas administrativos, presupuestales y de apoyo operativo. En segundo lugar, se destaca el envío de comunicaciones a funcionarios de IMDESEPAL (3 documentos), reflejando el flujo interno de información para la gestión administrativa, solicitudes de soporte y seguimiento de procesos misionales. De manera complementaria, se emitieron comunicaciones individuales a la ciudadanía (1), la Contraloría Municipal (1), un contratista de IMDESEPAL (1), empresas externas (1) y entidades territoriales (1), lo que demuestra que la administración mantiene canales activos con todos los actores vinculados al funcionamiento institucional. En conjunto, los gráficos permiten evidenciar un comportamiento equilibrado de la gestión documental, con predominio de la articulación interinstitucional y del soporte administrativo interno, consolidando así la trazabilidad y transparencia del proceso.



En cuanto a las **PQRS** radicadas en **noviembre de 2025**, los gráficos reflejan el comportamiento general de las solicitudes, quejas, reclamos y peticiones gestionadas por IMDESEPAL durante este periodo, para un total de **26 radicados**. La mayor concentración proviene del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, con 15 PQRS, lo que evidencia una alta interacción entre los comerciantes, usuarios y la administración del centro comercial. Este volumen indica la necesidad de fortalecer procesos operativos, la socialización de reglamentos internos y el acompañamiento permanente a los usuarios del espacio.

En segundo lugar, se registran 5 PQRS asociadas a la Plaza Central, lo que refleja la continuidad de inquietudes relacionadas con el ordenamiento del espacio, la prestación de servicios y el cumplimiento de normas internas. A su vez, se radicaron 4 PQRS de ciudadanía externa, lo que demuestra un ejercicio activo de participación y control social por parte de la comunidad. Finalmente, las 2 PQRS provenientes de dependencias de la Alcaldía muestran el intercambio institucional y la necesidad de atención coordinada frente a requerimientos administrativos y operativos.

En conjunto, los gráficos permiten identificar que la mayor demanda de atención se concentra en los escenarios comerciales administrados por IMDESEPAL, reafirmando la importancia de fortalecer los mecanismos de comunicación, seguimiento y gestión directa con los comerciantes y usuarios.

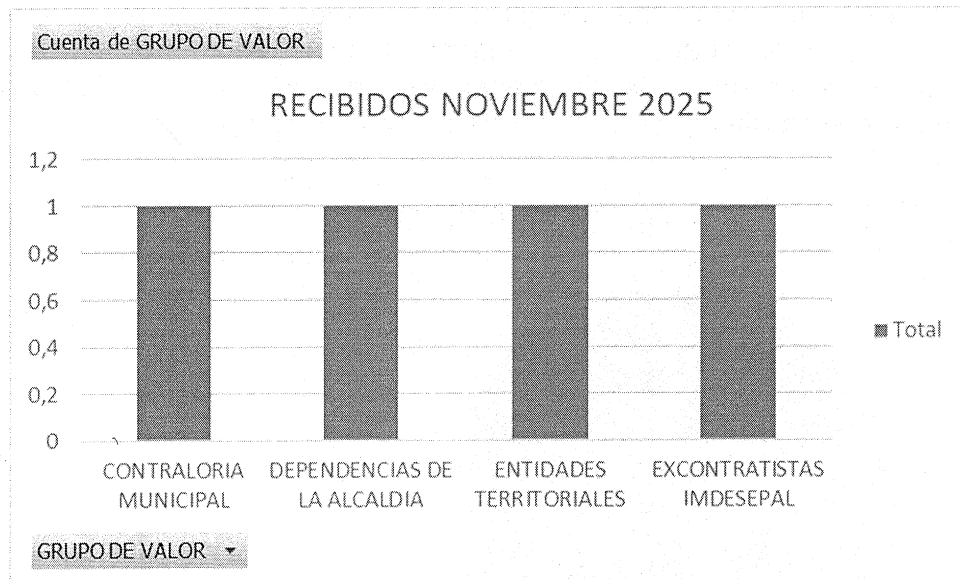


Por su parte, Los gráficos de **correspondencia recibida** durante el mes de **noviembre de 2025** evidencian un total de **4 documentos oficiales**, provenientes de diferentes actores institucionales y ciudadanos. En primera instancia, se registra un documento emitido por la Contraloría Municipal, lo que refleja el ejercicio permanente de control fiscal y requerimientos asociados a auditorías o procesos de verificación que involucran a IMDESEPAL.

De igual manera, se recibió un documento procedente de dependencias de la Alcaldía, señalando la articulación interinstitucional necesaria para el desarrollo de actividades administrativas, operativas o de coordinación en materia de infraestructura, servicios o acciones conjuntas. Así mismo, se cuenta con un documento remitido por entidades territoriales, lo que indica la participación y comunicación con actores externos al municipio, vinculados a procesos de

acompañamiento, revisión o gestión de las plazas de mercado y demás escenarios administrados.

Finalmente, se registra correspondencia proveniente de un excontratista de IMDESEPAL, lo cual corresponde a solicitudes o trámites administrativos posteriores a la relación contractual, como renunciaciones, aclaraciones o requerimientos particulares. En conjunto, estos datos reflejan un flujo de correspondencia moderado y diverso, caracterizado principalmente por interacciones institucionales y procesos de control, así como trámites administrativos individuales.

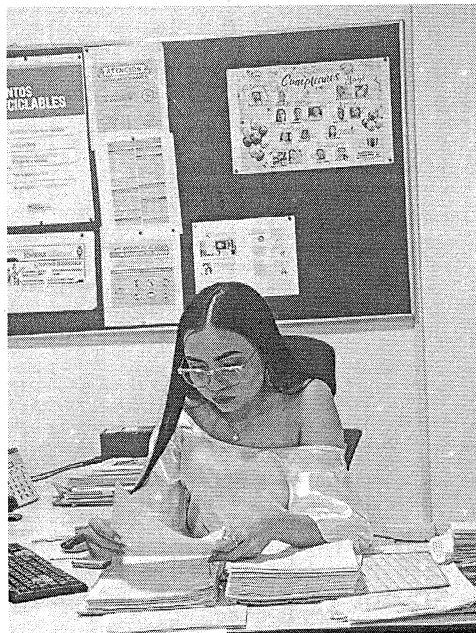


4. Apoyé el diligenciamiento de matriz de la correspondencia recibida y enviada en el mes de Noviembre de 2025. La cual se encuentra en el Archivo digital de la entidad

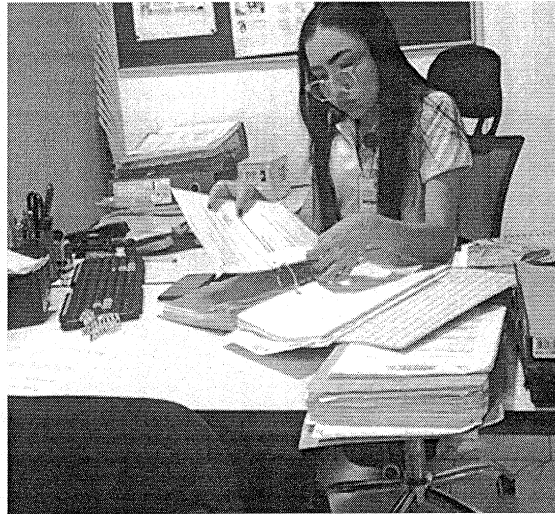
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v3QbnITYwsbobOBOW2IJri0fpaqUNY3/edit?gid=1786386428#gid=1786386428>

5. Durante el mes de noviembre de 2025, apoyé el seguimiento, control y conservación de la documentación expedida por la Entidad, asegurando que todos los documentos internos, circulares y actas de gerencia fueran correctamente registrados, organizados y archivados según los procedimientos establecidos por IMDESEPAL. Esta labor incluyó la verificación de la entrega oportuna de TRDs, la actualización de los registros de recepción y la supervisión del almacenamiento físico y digital de la información, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y resguardo de la documentación institucional para consultas posteriores y cumplimiento de normas administrativas.

6. Durante el mes de noviembre de 2025, apoyé la valoración y organización documental de los documentos expedidos y recibidos por la Entidad, asegurando que cada expediente cumpliera con los criterios de clasificación, conservación y archivo establecidos por IMDESEPAL. Esta labor incluyó la revisión de la documentación para identificar su relevancia, vigencia y destino final, así como la organización física y digital de los documentos en los sistemas internos, garantizando la trazabilidad y el fácil acceso a la información para consultas posteriores y toma de decisiones. Además, se verificó la correcta aplicación de los procedimientos de registro, actualización y resguardo, contribuyendo al fortalecimiento del control interno y a la eficiencia en la gestión administrativa de la Entidad.



7. Durante el mes de Noviembre de 2025 se brindó apoyo al proceso de organización y agrupación del archivo físico del Instituto, realizando la verificación, clasificación y rotulación de las carpetas según las Tablas de Retención Documental (TRD) institucionales.



8. Durante el mes de Noviembre de 2025, se brindó apoyo al proceso de digitalización de 150 documentos institucionales, atendiendo los requerimientos del área de Gestión Documental y de otras dependencias del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – IMDESEPAL.

Las actividades incluyeron la revisión, preparación, escaneo y archivo digital de documentos administrativos, garantizando su correcta clasificación y denominación conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD).

Este proceso permitió optimizar el acceso a la información, reducir el uso de archivo físico y fortalecer la gestión electrónica de documentos, en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los principios de eficiencia y transparencia administrativa.

info > 2025 > CORRESPONDENCIA > 8. DESP JURÍDICA

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
T.R.D 311-04-05-093-09-2...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	2.13 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-094-09-2025 POR N° 292...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	2.17 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-095-09-2025 CITACION L...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	435 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-096-09-2025 CITACION ...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	432 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-097-09-2025 CITACION V...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	1.72 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-098-09-2025 CITACION A...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	419 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-099-09-2025 RESPUESTA...	4 de noviembre	Imdesepal Jurídico	0.99 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-100-09-2025 MOVIEDAD ...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	348 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-101-09-2025 RESPUESTA...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	470 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-102-09-2025 ACTA DE C...	El martes a las 1...	Imdesepal Jurídico	2.63 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-103-10-2025 RESPUESTA...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	1.24 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-104-11-2025 INFORM...	19 de noviembre	Imdesepal Jurídico	1.24 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-104-10-2025 REMISION...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	608 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-105-10-2025 SOLICITUD...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	1.20 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-106-10-2025 RESPUESTA...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	1.03 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-107-10-2025 RESPUESTA...	16 de noviembre	Imdesepal Jurídico	2.51 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-108-10-2025 TRASLADO...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	584 KB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-109-10-2025 RESPUESTA...	5 de noviembre	Imdesepal Jurídico	1.62 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-110-10-2025 RESPUESTA...	18 de noviembre	Imdesepal Jurídico	5.41 MB	Compartir	
T.R.D 311-04-05-111-10-2025 CITACION Z...	18 de noviembre	Imdesepal Jurídico	4.72 MB	Compartir	

9. Apoyé en la foliación de 150 documentos en el mes de Noviembre de 2025.

10. Cumplí con las obligaciones exigidas, así mismo con las instrucciones que me impartió el supervisor del contrato. ✓

11. Realicé oportunamente el pago de la Seguridad Social (EPS-ARL-PENSION) correspondiente al mes de NOVIEMBRE mediante la planilla No. 9494913587 ✓

Lo anterior para su información y fines ✓

pertinentes


DIANA PINTO AYAZO
Contratista IMDESEPAL.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048218413		DIANA MARCELA PINTO AVAZO	INDEPENDIENTE	Principal	CARRERA 27 #61-23	PALMIRA-VALLE	2859522	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1960341533	9494913587	2025/12/03	2025/11/27	NEQUI	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
Supersal: Principal (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0		\$0		\$1,423,500	\$7,500			\$0			
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0		\$0		\$1,423,500	\$7,500			\$0			
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0		\$0		\$1,423,500	\$7,500			\$0			
1	CC	1048218413	PINTO DIANA	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0				
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0		\$0		\$1,423,500	\$7,500			\$0			

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía ▼

Número de documento

1048218413

EPS

SANITAS



Valor aportado a EPS

178000



Clave de pago

9494913587



Período de cotización (salud)

2025 ▼

11 ▼



No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del
Se [Toma medidas.](#)

reCAPTCHA
[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1048218413		DIANA MARCELA PINTO AYAZO	INDEPENDIENTE	Principal	CARRERA 27 #61-23	PALMIRA-VALLE	2859522	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1960341533	9494913387	I	2025/12/03	2025/11/27	NEQUI	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Handwritten signature

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP: 181.56.138.210
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9494913587
Valor: 413.300
Período de pago: 2025-11
No Transacción (CUS): 1960341533
Fecha: 2025/11/27
Banco: NEQUI
Descripción: Pago de la planilla de aportes con clave: 9494913587
Aportes en línea: 9999001472382

Aceptar

Imprimir

- Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**
- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050.
 - Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
 - Si usted es independiente o empleador comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
 - Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?
Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquidó mis aportes?
¿Por qué elegimos?

Preguntas frecuentes
Contáctenos

Documentos y normas
Línea Ética



+

④ Pago realizado

Pago en
Aportes En Línea

¿Cuánto?

\$413,300.00

\$413,300.00

Fecha

27 de noviembre de 2025 a las 03:19 p. m.

Referencia

M10137950



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	OTROSI N°1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 310-08-20-02-013-2025
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA PINTO AYAZO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PARTE OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$21.600.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE INICIO:	13 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE 2025
FORMA DE PAGO:	POR MEDIO DE ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LUZBY CALDAS GONZÁLEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN FÍSICA DEL REGISTRO O EVIDENCIA
Apoyar la asignación de TRD correspondientes a oficios, resoluciones, actas, acuerdos, circulares, contratos, capacitaciones, convenios de pago, notificaciones de diferente índole.	Actividad ejecutada para el presente informe	Informe de actividades	Esta información reposa en el drive del computador de Gestión documental oficina Imdesepal https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v3QbnlTYwsbobOBOVW2lJri0fpaqUNY3l/edit?gid=1786386428#gid=1786386428



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Apoyar la radicación de documentación como oficios, cuentas de cobro, facturación, notas internas, notas externas y PQRS	Actividad ejecutada para el presente informe	Informe de actividades	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v3QbnlTYwsbobOBOV2lJri0fpaqUNY3l/edit?gid=1786386428#gid=1786386428 Correspondencia recibida y las PQRS en https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x/r/personal/info_imdesepal_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B32C017F4-9767-4EC1-B63E-9693F95AD2EF%7D&file=2.%20CONTROL%20DE%20PQR%202025.xlsx&action=default&mobiledirect=true y físicamente reposa en el Archivo físico de la entidad (Azs de Archivo de gestión)
Apoyar el diligenciamiento de matriz de la correspondencia recibida y enviada.	Actividad ejecutada para el presente informe	Informe de actividades	Archivo digital de la entidad https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v3QbnlTYwsbobOBOV2lJri0fpaqUNY3l/edit?gid=1786386428#gid=1786386428
Apoyar la digitalización de documentación que la Entidad requiera.	Actividad ejecutada	Se verificó que la contratista realiza la digitalización del archivo correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025	Archivo digital de la entidad https://imdesepal-my.sharepoint.com/personal/info_imdesepal_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finfo%5Fimdesepal%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025&e=5%3A513203ae3947483eb871cdfbddf7d272&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1736883668025&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6a1541c6%2D51da%2D7295%2Dc66e%2D02382f4c649a&FolderCTID=0x012000777EB762949B7442ABF00EC5786410DC&view=0



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Apoyar el seguimiento, control y conservación de la documentación expedida por la Entidad.	Actividad ejecutada para el presente informe	Evidencia fotográfica Archivo Físico de la Entidad	Informe mensual del contratista
Apoyar la valoración y organización documental de los documentos existentes en la Entidad y los que se llegasen a producir y obtener durante la vigencia del contrato, conforme a la normatividad vigente	Actividad ejecutada para el presente informe	Evidencia fotográfica Archivo Físico de la Entidad	Informe mensual del contratista
Apoyar el diligenciamiento del formato de control de carpetas y foliación.	Actividad ejecutada para el presente informe	Archivo Físico de la Entidad	Se verificó la actividad realizada en las AZs del archivo de gestión. (foliación)
Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	Actividad ejecutada para el presente informe	Soporte de pago de seguridad social	Informe mensual del contratista
Apoyar la organización y agrupación del archivo físico existente en la Entidad.	Actividad ejecutada para el presente informe	Evidencia fotográfica	Se verificó la actividad realizada en las AZs del archivo de gestión. Estos documentos son trasladados a carpetas y cajas cuando se completan 200 folios por categoría.

Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	Actividad ejecutada	Informe de actividades	Informe mensual del contratista
--	---------------------	------------------------	---------------------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000041	2.1.2.02.02.008.01	13-05-2025	\$16.200.000
Registro Presupuestal	000055	2.1.2.02.02.008.01	13-05-2025	\$16.200.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.700.000	\$18.900.000	\$2.700.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000084	2.3.2.02.02.008	23-10-2025	\$5.400.000
Registro Presupuestal	000118	2.3.2.02.02.008	23-10-2025	\$5.400.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a				Total Pagado	Fecha de pago	Número Planilla
	EPS	PENSIÓN	CCF	ARL			
\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$0	\$7.500	\$413.300	27/11//2025	9494913587

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte de la contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifestó la Contratista bajo la gravedad de juramento que se encuentra afiliada al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realiza los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente a las actividades del mes de noviembre atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año 2025.

Firma de Supervisor:

Nombre: **LUZBY CALDAS GONZÁLEZ**

Cargo: secretaria Auxiliar Contable - IMDESEPAL

Firma del Contratista

Nombre: **DIANA MARCELA PINTO AYAZO.**

Documento Identidad: 1.048.218.413 de Baranoa (Atlántico)