IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 249

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2025 12 19 *********$2,755,000.00

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ********** ** 94326090

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:			Nit. o C.C.	Ciudad	
DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ			94326090	PALMIRA	
T.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
104	POC 249	249	023 OCCIDENTE	2025/12/19	General	20251202

LA SUMA DE :DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:

PAGO FACT No 988 CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST SERV APOYO

COMPROMISO PRESUPUESTAL OTROSI Nro1 CONTRATO 310-08-20-02-01

Subtotal....				2,755,000
Dcto....	%			
R.fte...	%			
R.Ric...	%			
Iva Retenido				
May Vlr Pago				
Valor Pago..				2,755,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,755,000.00
240101	Bienes y servicios	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	2,755,000.00	.00
TOTAL			2,755,000.00	2,755,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Cedula o Nit 94326090	MLF	JSC

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 988

Contratista:DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZCL 5 A 24 36 3041458050 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 988 T.D.:100 Fch.Fact.2025/12 /19 Fch.Vcto. 2026/01/19 NIT : 94326090 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA Registro: 000116 Valor: 5800,000.00 Saldo: Sw-C:01

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2900,000.00

Son :DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST SERV DE APOYO
DE FECHA MAYO 09/2025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL
SARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA-IMDESEPAL Y DIEGO FER
L NARVAEZ

Subtotal		2900,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	58,000.00
Prohospital	1.00 %	29,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	58,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		2755,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2755,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					58,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					29,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					58,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2900,000.00	
TOTALES					2900,000.00	2900,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	DCG

VRD007 20251219 114015 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

IMDESEPAL

NIT. 815.002.334-0

Debe a:

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ

CC. 94326090 de Palmira-Valle

La Suma de:

Dos millones novecientos mil M/cte. (2.900.000)

Por Concepto de:

Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 310-08-20- 02-011-2025.
Actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025

Palmira, diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Cordialmente

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ

CC. 94.326.090 de Palmira-Valle

Calle 5A 24-36 acacias de la Italia

Celular 3041458050

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	**Nro. Producto Destino**	0550488418570997
Nro. Identificación	94326090	**Entidad Financiera**	DAVIVIENDA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**Nro. Comprobante**	249
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2025/12/19	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2025/12/19	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$2,755,000.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	$0.00	**Medio Utilizado**	-
IVA	$0.00	**Nro. Transacción**	038A3212535300S2
Estado	DEB	**Información Adicional**	-
Descripción de Estado	Debitado	**Fecha Cobro**	-
Causal de Rechazo	-	**Nro. Factura**	CTO ACT DICIEMBRE 2025
Nro. Control	OYS004NHKU	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	Dolly Johana Mosquera Vargas

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764099175442 válida desde 25/09/2025 hasta 25/09/2026 rango desde DSI-902 hasta DSI-1000.

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

Proveedor:	ANGEL NARVAEZ DIEGO FERNANDO
NIT :	94326090-5
Dirección:	CL 5 A 24 36, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:	
Email:	
Forma de pago:	Crédito
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Lineas:	1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI988

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**06:40:15**
FECHA FIRMADO:	**19/12/2025 15:25:34**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	12	2025	19	01	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST SERV DE APOYO **Fecha de Compra:** 19/12/2025 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$2.900.000,00		0,00	$2.900.000,00

SON: (dos millones novecientos mil pesos)
CUDS : **5a5a361065ee403feb83238dd318d3b64441643b008818b96cd31c0d66bf1a54f89e081e313f39de8a753cceeade31c4**

Subtotal:	$2.900.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$2.900.000,00

Firma Digital: o9Nngx+mrSGMw1LqJdvomS5wP9jZDxs8JhpUFWDMIS0UdBTeqm9C470VPE8U40XM
jCZgpL1sg4vzJrznR/ukJy6wq6B4Vr9z9b2/YP+sGs0+HhUyxV
EdqWoM6X1JuXTo 4hgbTIMPzCGP/V5fNO1BkvW1URP6OggOrFMciXjzlxh6OOg8t8xZOZUOVV7kCEqy GlvJr9haV82S1IUK9GcR7DwNcQUXsaFW4Oh
Z8Os82j9YOJD8oe/qOcm+53wkLfqz S2ChKZ0Pwg4/7+IkdVP7kNNTxRByM1LiaLdhtkJtVU0eCXhtCYR2vglv8KcKq4ia xJ0pJreqXaz7iDwtB2b1
KA==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Palmira, 19 de diciembre de 2025

Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director IMDESEPAL
Palmira.

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de presentar el informe parcial de actividades realizadas en el mes de **DICIEMBRE** de 2025, correspondiente al contrato de Prestación de Servicios No. 310-08-20- 02-011-2025.

Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ
Contratista IMDESEPAL

Copia. Sr JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY - Supervisor del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No 310-08-20-02-011-2025

POR:

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ

C.C. 94.326.090 Expedida en Palmira (Valle)

CONTRATISTA–IMDESEPAL

DICIEMBRE DE 2025

INTRODUCCIÓN

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – IMDESEPAL, como ente administrador de las plazas de mercado, debe en todas sus instancias velar y garantizar el buen funcionamiento de las plazas de mercado, para lo cual debe propender por una mayor eficiencia y eficacia de los recursos humanos, tecnológicos y económicos con que cuentan para el logro de sus objetivos institucionales. Por tal razón cuenta con el apoyo a la gestión de la administración de las plazas de mercado en la parte operativa y a la Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

La elaboración del presente informe tiene como fin cumplir con las diferentes actividades de acuerdo con el objeto del contrato *de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No310-08-20- 02-011-2025*, que van encaminadas apoyar a la gestión de la administración de las plazas de mercado, creando estrategias de buenas prácticas de mercadeo para así mejorar el tráfico y visita de nuevos clientes con esto lograr el bienestar de la institución y de nuestros arrendatarios. Hacer un trabajo operativo con el cual se logren estrategias de ventas para cumplir con las expectativas y logros impuestos por toda la comunidad de comerciantes. Cumplir con las normas requeridas por las autoridades de salud y demás entes de protección. Cuidar de las instalaciones y activos fijos utilizando el seguimiento diario para así garantizar el buen mantenimiento y estado de estos elementos a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos.

OBJETIVOS

GENERAL:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la parte operativa y administrativa de las plazas de mercado, el amueblamiento urbano, y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira – IMDESEPAL.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.
- Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en laoficina de la administración de las plazas de mercado.
- Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por la directora de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado,conforme a las indicaciones dadas por la entidad.
- Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.
- Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso
- Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.
- Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.
- Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
- Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimientodel objeto contractual y relacionado con el mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira**

- ✓ Brindé apoyo en la impresión y entrega de facturación del 6 al 7 de diciembre, repartidas de la siguiente manera: 276 en plazas central, la Plaza auxiliar plaza y Campesina, fueron suspendidas debido al inicio del proyecto, La gran plaza de Mercado mediante **TRD 311-04-02-293-12-2025** y 17 en Parque de la Factoría. Ubicación seguimiento tabla de seguimiento de Excel, formato digital en computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EdIX5kOlhmVCo_ZEoskR4YB030sm_sCpE5h3R58uYzlpQ?e=RHi03H

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega de 9 PQRSD de Plazas de Mercado a los arrendatarios 2-182, 1-206, 1-175, 1-186, 2-168, 3-044, 3-028, 2-243 Y 1-302, Ubicación Carpetas de arrendatarios y carpeta AZ plazas.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la realización de jornada de aseo en el parque de la factoría, mediante **circular interna 311-06-10-024-2025** para dar cumplimiento a la línea estratégica, ambiente ejemplar. Ubicación de circular, https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQAYkq2aA1_PSbaDYFofIi5vAVyUkZS-J6UXvcrK22PqSBY?e=eyNrcn

- ✓ Brindé apoyo al director en acompañamiento a invitación a participar en la socialización de los espacios de reubicación temporal y medidas de apoyo concertadas en mesa de trabajo interinstitucional, mediante **circular interna 311-06-10-028-2025**. Ubicación https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQDNMnp83gXkR5m1Q1hAHAp5AVAAKFWO4zbdZTWiejN_q5o?e=5ApauA .

2. **Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado**

- ✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de control de aforo mes de noviembre los días 10 y 11 de diciembre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-

my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQAaMfcvtK6iTZ5z42w-jyaQAVHTM-RmHbnakB_wMvDjrjM?e=zYRe1r

		TANQUES (TINAS)										TOTALES
		Industrial	Volumen	Lleno	Volumen	3/4	Volumen	Medio	Volumen	LLENO	Volumen	TOTAL M³
	Nº AFORO	M³	0.111M³	0.21M³	M³	0.158 M³	M³	0.105 M³	M³	1.1 M³	M³	
1/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
2/11/2025	1978048		0.00	7	1.47		0		0	3	3.3	4,770
3/11/2025	1978000		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1,310
4/11/2025	1978147		0.00	14	2.94		0		0	4	4.4	7,340
5/11/2025	1978141		0.00	5	1.05		0		0	5	5.5	6,550
6/11/2025	1486869		0.00	3	0.63		0		0	5	5.5	6,130
7/11/2025	1486873		0.00	4	0.84		0		0	4	4.4	5,240
8/11/2025	1486876		0.00	5	1.05		0		0	5	5.5	6,550
9/11/2025	1977798		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
10/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
11/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
12/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
13/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
14/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
15/11/2025	1486885		0.00	6	1.26		0		0	4	4.4	5,660
16/11/2025	1974294		0.00	5	1.05		0		0	1	1.1	2,150
17/11/2025	1983798		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
18/11/2025	1983793		0.00	14	2.94		0		0	5	5.5	9,540
20/11/2025	1516484		0.00	5	1.05		0		0	2	2.2	3,250
20/11/2025	1983099		0.00	6	1.26		0		0	4	4.4	5,660
21/11/2025	1977823		0.00	5	1.05		0		0	5	5.5	6,550
22/11/2025	1975980		0.00	4	0.84		0		0	4	4.4	5,240
23/11/2025	1983094		0.00	5	1.05		0		0	1	1.1	2,150
24/11/2025	1486896		0.00	10	2.10		0		0	4	4.4	6,500
25/11/2025	1485900		0.00	9	1.89		0		0	4	4.4	6,290
26/11/2025	1986864		0.00	3	0.63		0		0	4	4.4	5,030
27/11/2025	1983243		0.00	5	1.05		0		0	4	4.4	5,450
28/11/2025	1986867		0.00	5	1.05		0		0	4	4.4	5,450
29/11/2025	1986871		0.00	6	1.26		0		0	4	4.4	5,660
30/11/2025	1992606		0.00	4	0.84		0		0	2	2.2	3,040
			0.00		0.00		0		0		0	0,000
			0.00		0.00		0		0		0	0,000
												118,550

- ✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de documentación del mes de noviembre, los días 12 y 13 de diciembre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IgDWxaTYrh5GTrep7ZNoSbx8AYK_xkeV9wN4rrpWDuqHMBs?e=9xQvgL

4	11	2025	265	RICARDO VILLANUEVA	CLUB AMIGO NUTRICIONAL	RESPUESTA A PQRSD 311-22-10-206-2025
4	11	2025	266	LEIDI SANHEZ COLLAZOS	2-168	CITACION POR NO PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO
7	11	2025	267	PAULA LASSO SANTACRUZ	1-333	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	268	MEDINA GARCIA KAREN	1-182	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	269	SILVA DOMINGUEZ JESSENIA	1-318	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	270	ESTHER LONDOÑO	1-306	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	272	GERMAN URQUIZA	1-473	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	273	CARLOS GUERRA LEON	1-493	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	274	CATERINE BAHOS ZABALA	1-257	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	275	OLGA PAREDES GAVIRIA	1-561	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	276	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1-085	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	277	EMILIO CARDENAS	2-063	AMONESTACION POR VOTAR RESIDUOS EN VIA PÚBLICA
7	11	2025	278	STEVEN CELORIO GONZALEZ	2-262	INFORME MES DE OCTUBRE

11	11	2025	279	BALANTA VICTOR ALFONSO	1106	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	280	VELASCO HECTOR ALFREDO	1108	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	281	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1109	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	282	URQUIZA MORALES HELI	1111	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	283	GIRALDO VILLEGAS NORELEY	1112	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	284	ARBOLEDA LUIS	1113	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	285	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	SOLICITUD PROCESO DISCIPLINARIO LOCAL 1-405
18	11	2025	286	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ-JUN CARLOS SUAREZ	DIRECTOR IMDESEPAL-SECRETARIO DESARROLLO INSTITUCIONAL	INFORME ESTUDIO TECNICO DE BODEGA PARA LA REUBICACION DE POBLACION PLAZAS AUXILIAR Y CAMPESINA POR PROYECTO COMPLEJO GALERIAS
21	11	2025	287	ELIZABETH POSU GARCÍA	CIUDADANA	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219,1-2025
21	11	2025	288	RICARDO CAICEDO QUINTERO-SANDRA LORENA OSPINA	SECRETRARIO DE GOBIERNO-SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL	
26	11	2025	289	SORELLY LOPEZ MAFLA	SUBSECRETARIA DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	NOVEDAD EN AMOBLAMIENTO URBANO DE LA PLAZA CENTRAL DE MERCADO.
27	11	2025	290	CONSUELO QUINTERO OSORIO	1-378	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-225-2025
27	11	2025	291	CARLOS HUMBERTO SAAVEDRA	1-031	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-228-2025
27	11	2025	292	SANDRA VALENZUELA	1-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-229-2025

3. **Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el director de IMDESEPAL y el administrador de las plazas de mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.**

✓ Archivé correspondencia recibida y despachada del mes de noviembre los días 12 y 13 de diciembre. Ubicación física en carpeta AZ plazas 2025.

4	11	2025	265	RICARDO VILLANUEVA	CLUB AMIGO NUTRICIONAL	RESPUESTA A PQRSD 311-22-10-206-2025
4	11	2025	266	LEIDI SANHEZ COLLAZOS	2-168	CITACION POR NO PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO
7	11	2025	267	PAULA LASSO SANTACRUZ	1-333	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	268	MEDINA GARCIA KAREN	1-182	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	269	SILVA DOMINGUEZ JESSENIA	1-318	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	270	ESTHER LONDOÑO	1-306	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	272	GERMAN URQUIZA	1-473	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	273	CARLOS GUERRA LEON	1-493	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	274	CATERINE BAHOS ZABALA	1-257	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	275	OLGA PAREDES GAVIRIA	1-561	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	276	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1-085	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	277	EMILIO CARDENAS	2-063	AMONESTACION POR VOTAR RESIDUOS EN VIA PÚBLICA
7	11	2025	278	STEVEN CELORIO GONZALEZ	2-262	INFORME MES DE OCTUBRE
11	11	2025	279	BALANTA VICTOR ALFONSO	1106	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	280	VELASCO HECTOR ALFREDO	1108	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	281	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1109	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	282	URQUIZA MORALES HELI	1111	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	283	GIRALDO VILLEGAS NORELEY	1112	OFICIO REGULACION DE PRECIOS

11	11	2025	283	GIRALDO VILLEGAS NORELEY	1112	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	284	ARBOLEDA LUIS	1113	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	285	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	SOLICITUD PROCESO DISCIPLINARIO LOCAL 1-405
18	11	2025	286	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ-JUN CARLOS SUAREZ	DIRECTOR IMDESEPAL-SECRETARIO DESARROLLO INSTITUCIONAL	INFORME ESTUDIO TECNICO DE BODEGA PARA LA REUBICACION DE POBLACION PLAZAS AUXILIAR Y CAMPESINA POR PROYECTO COMPLEJO GALERIAS
21	11	2025	287	ELIZABETH POSU GARCÍA	CIUDADANA	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219,1-2025
21	11	2025	288	RICARDO CAICEDO QUINTERO-SANDRA LORENA OSPINA	SECRETRARIO DE GOBIERNO-SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL	
26	11	2025	289	SORELLY LOPEZ MAFLA	SUBSECRETARIA DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	NOVEDAD EN AMOBLAMIENTO URBANO DE LA PLAZA CENTRAL DE MERCADO.
27	11	2025	290	CONSUELO QUINTERO OSORIO	1-378	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-225-2025
27	11	2025	291	CARLOS HUMBERTO SAAVEDRA	1-031	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-228-2025
27	11	2025	292	SANDRA VALENZUELA	1-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-229-2025

4. **Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plaza así lo requieran para así poder realizar su respectivo pago.**

✓ Elaboré 3 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-151, 1-154 y 1-161, en el mes de diciembre. Evidencia fotográfica

5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.**

✓ Presenté planilla de pago de aportes **No. 9495777431**, en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de diciembre.

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.**

✓ Brindé apoyo en la atención a 7 personas entre ciudadanos y arrendatarios en el mes de diciembre. Ubicación carpeta AZ PLAZAS. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQBzdU2HJrB3RoTsWE02vXPRAd4TKQqQi_CbnlZ9vdTBUfs?e=d0Xbru

7. **Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.**

✓ Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de 9 PQRSD los días 01, 05, 09, 12, y 15 de diciembre.

https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IgBRGjRRAJHCTrkmLanLcqK5AdAl1b3rrgTWqimOb33U9YM?e=hXxpa4

1	12	2025	294	MARYURI CABAL	2-182	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-230-2025
5	12	2025	295	LUDIVIA PINEDA	1-206	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219-2025
5	12	2025	296	MARIA ELENA SANDOVAL	1-175	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-226-2025
9	12	2025	297	ANA MILENA PIEDRAHITA	1-186	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-235-2025
9	12	2025	298	LEIDI SANCHEZ COLLAZOS	2-168	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-238-2025
12	12	2025	299	OLANIA MARIA PLAZA	3-044	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-242-2025
12	12	2025	300	CRISTINA QUINTANA PLAZA	3-028	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-243-2025
12	12	2025	301	JOHN FABIO NIETO	2-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-244-2025
15	12	2025	302	CLAUDIA ARARAT	1-302	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-246-2025

8. **Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual**

✓ Presenté informe de actividades del mes **DICIEMBRE** de 2025.

9. **Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo**

✓ Radiqué cartas de convocatoria en ventanilla única a las secretarías involucradas en el proceso de reubicación de campesinos.

✓ Participé en la novena navideña programada para el 5 de diciembre, mediante **circular 311-22-10-023.1-2025**, en la cual se realiza apoyo logístico para la entrega de refrigerios y entrega de regalos en articulación con la secretaría de integración social a los niños del sector las delicias.

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de diciembre.

mediante la planilla **No. 9495777431**.

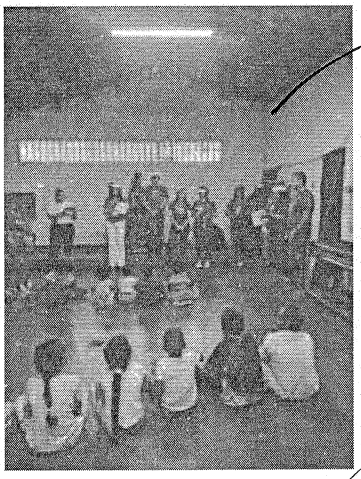
Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,

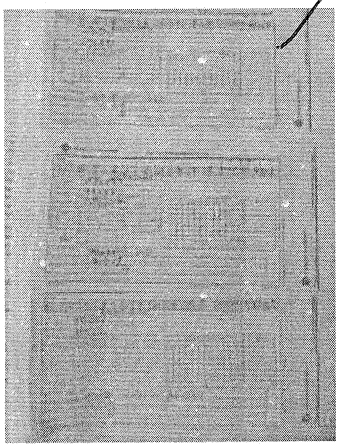
DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ

Contratista IMDESEPAL.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Participé en la novena navideña programada para el 5 de diciembre, mediante **circular 311-22-10-023.1-2025**, en la cual se realiza apoyo logístico para la entrega de refrigerios y entrega de regalos en articulación con la secretaría de integración social a los niños del sector las delicias.



Se elaboran 3 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-151, 1-154 y 1-161 en el mes de diciembre

Palmira, 19 de diciembre de 2025

Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director IMDESEPAL
Palmira.

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de presentar el informe final dando cumplimiento al objeto contractual de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 310-08-20- 02-011-2025.

Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ
Contratista IMDESEPAL

Copia. Sr JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY - Supervisor del contrato.

INFORME
DE ACTIVIDADES
CONSOLIDADO

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No 310-08-20-02-011-2025

POR:

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ

C.C. 94.326.090 Expedida en Palmira (Valle)

CONTRATISTA–IMDESEPAL

DICIEMBRE DE 2025

INTRODUCCIÓN

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – IMDESEPAL, como ente administrador de las plazas de mercado, debe en todas sus instancias velar y garantizar el buen funcionamiento de las plazas de mercado, para lo cual debe propender por una mayor eficiencia y eficacia de los recursos humanos, tecnológicos y económicos con que cuentan para el logro de sus objetivos institucionales. Por tal razón cuenta con el apoyo a la gestión de la administración de las plazas de mercado en la parte operativa y a la Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

La elaboración del presente informe tiene como fin cumplir con las diferentes actividades de acuerdo con el objeto del contrato *de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No310-08-20- 02-011-2025*, que van encaminadas apoyar a la gestión de la administración de las plazas de mercado, creando estrategias de buenas prácticas de mercadeo para así mejorar el tráfico y visita de nuevos clientes con esto lograr el bienestar de la institución y de nuestros arrendatarios. Hacer un trabajo operativo con el cual se logren estrategias de ventas para cumplir con las expectativas y logros impuestos por toda la comunidad de comerciantes. Cumplir con las normas requeridas por las autoridades de salud y demás entes de protección. Cuidar de las instalaciones y activos fijos utilizando el seguimiento diario para así garantizar el buen mantenimiento y estado de estos elementos a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos.

OBJETIVOS

GENERAL:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la parte operativa y administrativa de las plazas de mercado, el amueblamiento urbano, y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira – IMDESEPAL.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.
- Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en laoficina de la administración de las plazas de mercado.
- Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por la directora de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado,conforme a las indicaciones dadas por la entidad.
- Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.
- Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso
- Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.
- Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.
- Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
- Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimientodel objeto contractual y relacionado con el mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2025.

1. Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.

- ✓ Brindé apoyo al director en celebración día de los niños, Parque de la factoría.
- ✓ Brindé apoyo en la entrega de facturación plazas central, auxiliar y campesina.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en reunión comité de adjudicación

Brindé apoyo en la entrega de facturación plazas central, auxiliar y campesina.

- ✓ Brindé apoyo en entrega de citaciones.
- ✓ Brindé apoyo en la entrega de notificaciones por el no pago canon de arrendamiento.
- ✓ Brindé apoyo al área jurídica en la entrega de carpetas para realización de contratos del comité de adjudicación.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al señor Julio Manfre para limpieza de trampa grasas.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento jornada de fumigación, parque de la factoría.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento en la misa de acción de gracia, Plaza Central.
- ✓ Brindé apoyo en la asistencia a capacitación virtual manejo de tablas de retención.
- ✓ Brindé apoyo en la entrega de PQRSD, a arrendatarios y aprovechadores.
- ✓ Brindé apoyo al área de comunicaciones en videos publicitarios, sector mercancía, Plaza Central.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a secretaría de salud, sobre manejo ergonómico, Plaza Central.

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación

existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado.

- ✓ Organicé y digitalicé escaneo y archivo control de aforo mes de abril.
- ✓ Digitalicé documentación del mes de abril.
- ✓ Organicé y envié control de aforo a plazasadm@imdesepal.gov.co.
- ✓ Organicé y envié T.R.D y CIRCULARES de plazas de mercados y parques mes de marzo a dirección@imdesepal.gov.co

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por la directora de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.

- ✓ Archivé documentos mes de abril en carpeta AZ.
- ✓ Archivé 102 cartas de notificación, en carpetas de arrendatarios, galería central.
- ✓ Archivé 46 cartas de notificación, galería auxiliar.
- ✓ Archivé 8 cartas de notificación, parque de la factoría.
- ✓ Archivé citaciones en carpetas de arrendatarios.
- ✓ Archivé PQRSD en carpetas de arrendatarios de plazas de mercado.

4. Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.

- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Juan Sánchez, local 1-013.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Rosa Trujillo, local 1-019.
- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Gildardo Pérez, local 1-007.
- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Javier Londoño, local 1-333.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora María Suarez del local 2-160 de la plaza auxiliar de mercado.

5. Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.

- ✓ Presenté planilla de pago aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de mayo.

6. Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.

- ✓ Atendí a la señora María Elena, quien solicita información sobre locales disponibles.
- ✓ Atendí a la señora Ana María Estacio, quien solicita información sobre locales disponibles.
- ✓ Atendí a la señora María Amanda Tapasco, quien trae documentación para carpeta.
- ✓ Atendí a la señora María Nomayo, quien solicita información para adjudicar un local, plaza auxiliar.
- ✓ Atendí a la señora Luz Dary Ruiz, quien viene a firmar contrato de arrendamiento.
- ✓ Atendí al señor Víctor Parada, quien solicita hacer reparaciones locativas.
- ✓ Atendí al señor Gildardo Pérez, quien solicita recibo de consignación
- ✓ Atendí a la señora Fabiola Ávila, quien solicita información sobre reubicación.
- ✓ Atendí a la señora Yessica Arias quien trae documentación para cesión.

7. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.

- ✓ Apoyé a la recepción y realización de respuestas a PQRSD, con T.R.D 311-04-02-093- 05-2025, T.R.D 311-04-02-097- 05-2025.

8. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.

- ✓ Presento un informe de actividades del mes MAYO de 2025.

9. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

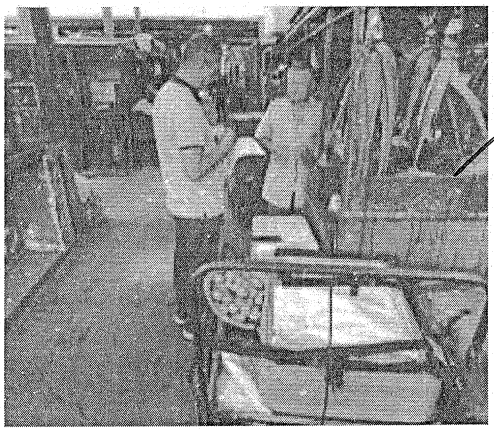
- ✓ Elaboré 198 T.R.D de plazas, para las actividades propias de las galerías central, auxiliar y campesina.
- ✓ Elaboré y recopilé información en carpeta drive.

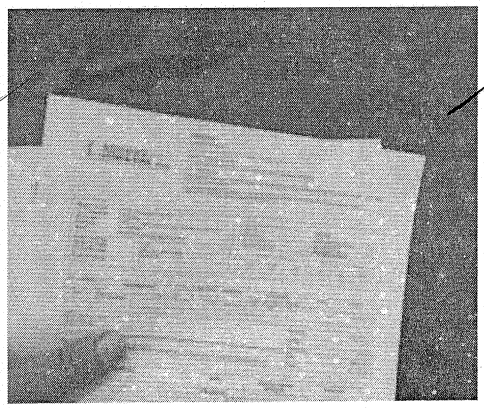
- ✓ Elaboré 01 T.R.D para las actividades propias de parques.

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de mayo.

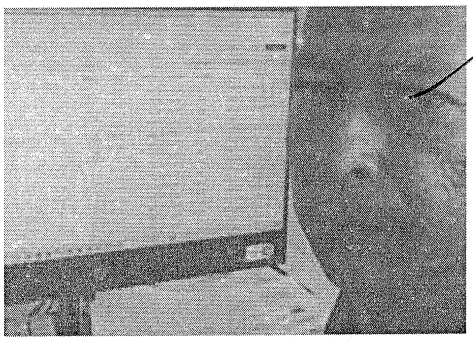
mediante la planilla No. 948554229

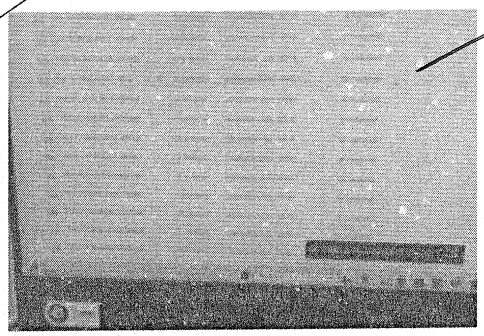
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



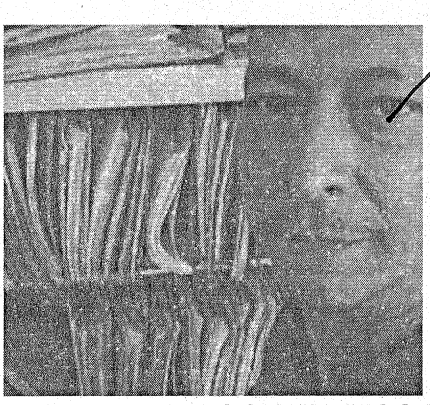


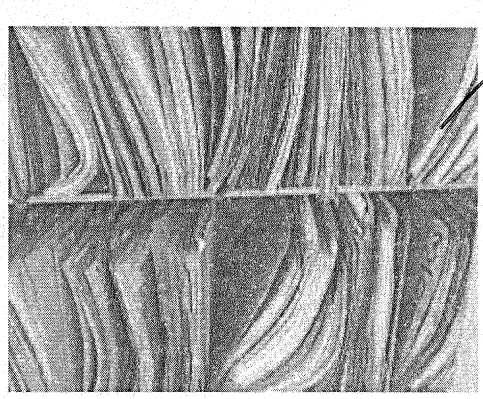
ENTREGA DE FACTURACIÓN DE LAS PLAZAS Y PARQUES





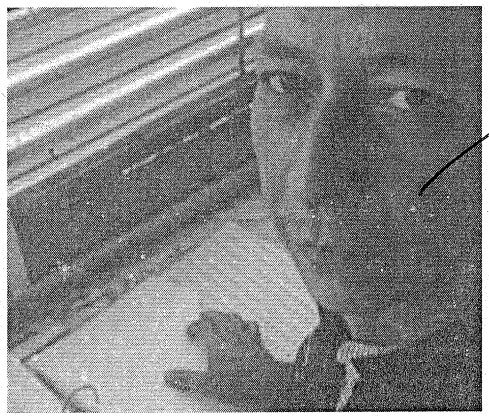
ENVÍO DE TRD A DIRECCION IMDESEPAL

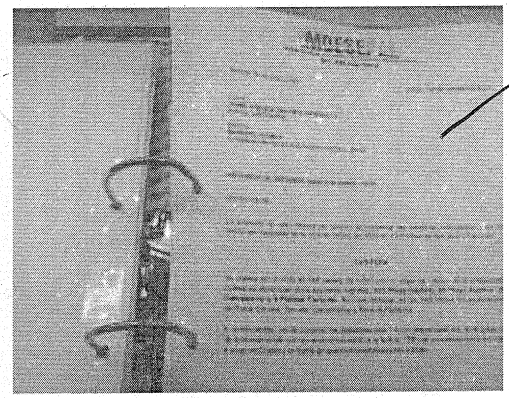




ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN CARPETAS DE ARRENDATARIOS

ARCHIVO EN CARPETAS AZ



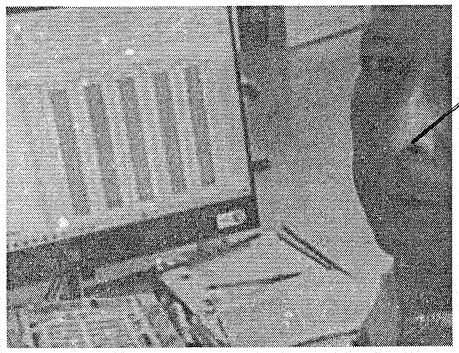


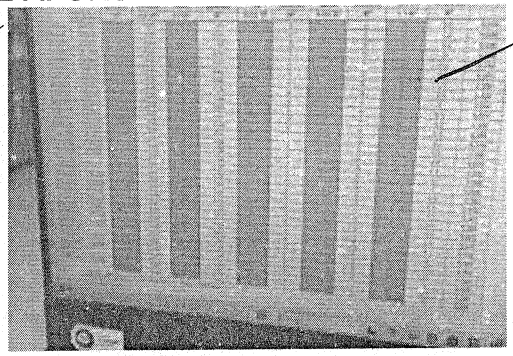
JORNADA DE FUMIGACIÓN PARQUE DE LA FACTORÍA





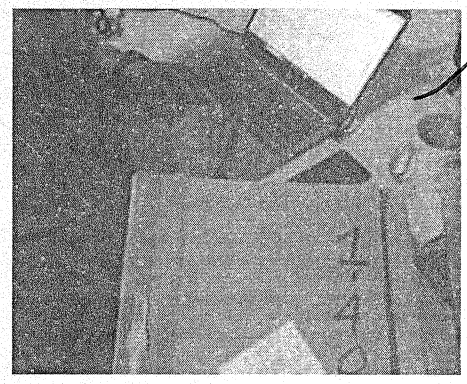
CONTROL DE AFORO





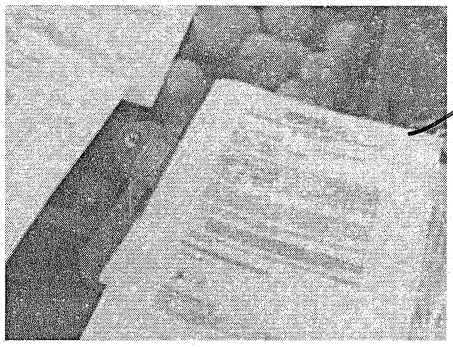
ENTREGA DE CARPETAS A JURÍDICO





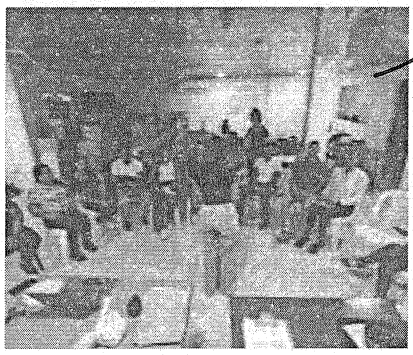
ENTREGA DE NOTIFICACIONES



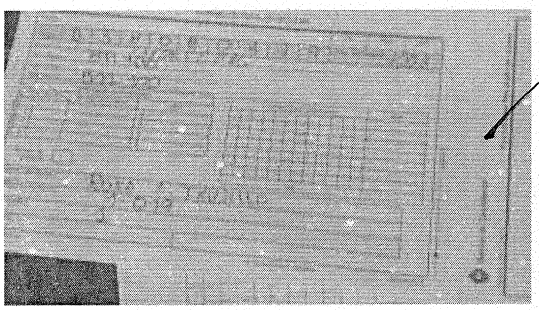


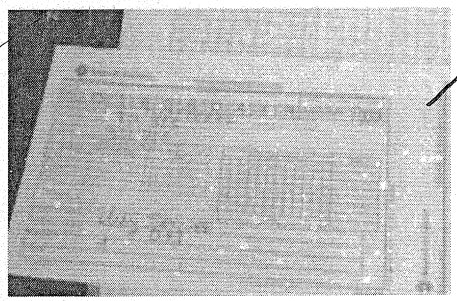
CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO





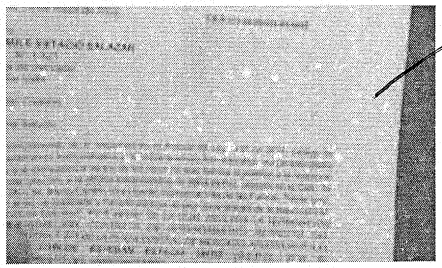
ELABORACIÓN RECIBOS DE CONSIGNACIÓN





ENTREGA DE CITACIONES





CELEBRACIÓN DÍA DE LOS NIÑOS



REUNIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.**

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento con la secretaría de integración social sobre la explotación infantil.
- ✓ Brindé apoyo en la entrega de facturación plazas central, auxiliar y campesina.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al Sena en certificación de BPM a sector restaurantes.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega del local 2-265 a la señora Melissa Rincón.
- ✓ Brindé apoyo en entrega de citaciones.
- ✓ Brindé apoyo en la entrega de notificaciones por el no pago canon de arrendamiento.
- ✓ Brindé apoyo al área jurídica en la entrega de carpetas para realización de contratos del comité de adjudicación.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al Ingeniero Héctor Betancourt sobre los mantenimientos a realizar en sector plazas.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a la secretaría de salud, taller de salud mental, parque de la factoría.

- ✓ Brindé apoyo al área de psicología en acompañamiento con el Sena, taller de comunicación asertiva, Plaza Central.

- ✓ Brindé apoyo en la asistencia a capacitación virtual manejo de tablas de retención.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de PQRSD, a arrendatarios y aprovechadores.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento jornada comercio seguro en paz, en articulación con la secretaría de seguridad.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento con Veolia sobre manejo de residuos orgánicos, Plaza Central.

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado.

- ✓ Organicé y digitalicé escaneo y archivo control de aforo mes de mayo.

- ✓ Digitalicé documentación del mes de mayo.

- ✓ Organicé y envié control de aforo a plazasadm@imdesepal.gov.co.

- ✓ Organicé y envié T.R.D y CIRCULARES de plazas de mercados y parques mes de marzo a dirección@imdesepal.gov.co

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por la directora de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.

- ✓ Archivé documentos mes de mayo en carpeta AZ.

- ✓ Archivé 102 cartas de notificación, en carpetas de arrendatarios, galería central.

- ✓ Archivé 35 cartas de notificación, galería auxiliar.

- ✓ Archivé 12 cartas de notificación, parque de la factoría.

- ✓ Archivé citaciones en carpetas de arrendatarios.
- ✓ Archivé PQRSD en carpetas de arrendatarios de plazas de mercado.

4. **Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.**

- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Fabio Chávez, local 1-200.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Luz Elena Rentería, local 1-412.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Amanda Tapasco, local 2-240.
- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Víctor Meneses, local 1-244.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Yolanda Mosquera del local 3-035 de la plaza campesina de mercado.

5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.**

- ✓ Presenté planilla de pago aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de junio.

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.**

- ✓ Atendí a la señora Blanca Aya, para firma de contrato local 1-075.
- ✓ Atendí al señor Diego Bustos, para firma de contrato local 1-079.
- ✓ Atendí a la señora Sandra Cuarán, para firma de contrato local 1-084.
- ✓ Atendí a la señora Elizabeth Molina, para firma de contrato local 1-155.

- ✓ Atendí a la señora Sofía Vargas, para firma de contrato local 1-153.
- ✓ Atendí al señor Humberto Cuervo, para firma de contrato local 1-122.
- ✓ Atendí al señor Gildardo Pérez, para firma de contrato local 1-153
- ✓ Atendí a la señora Dubi Denice, para firma de contrato local 1-160
- ✓ Atendí a la señora Patricia Cuarán, para firma de contrato local 1-199.

7. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.

- ✓ Apoyé a la recepción y realización de respuestas a PQRSD, con T.R.D 311-04-02-124- 06-2025, T.R.D 311-04-02-125- 06-2025, T.R.D 311-04-02-127- 06-2025, T.R.D 311-04-02-128- 06-2025, T.R.D 311-04-02-131- 06-2025, T.R.D 311-04-02-132- 06-2025, T.R.D 311-04-02-133- 06-2025, T.R.D 311-04-04-038- 06-2025, T.R.D 311-04-04-039- 06-2025, T.R.D 311-04-04-040- 06-2025.

8. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.

- ✓ Presento un informe de actividades del mes JUNIO de 2025.

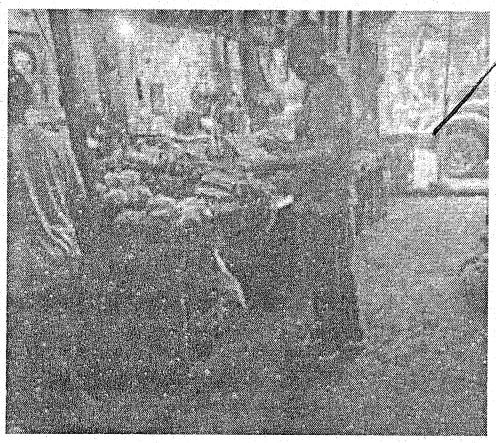
9. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

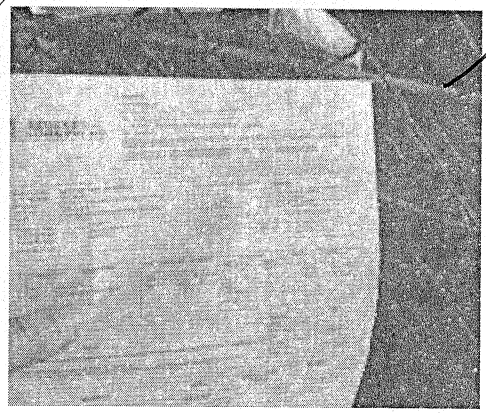
- ✓ Elaboré 162 T.R.D de plazas, para las actividades propias de las galerías central, auxiliar y campesina.
- ✓ Elaboré y recopilé información en carpeta drive.
- ✓ Elaboré 3 T.R.D para las actividades propias de parques.

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de junio.

mediante la planilla No. 9486988827.

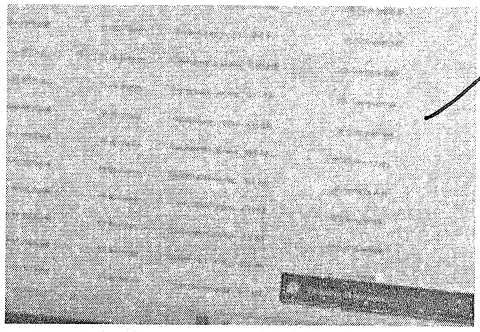
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



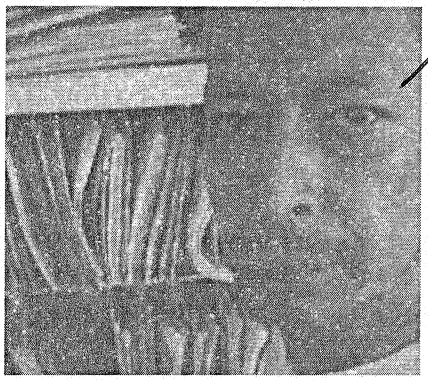


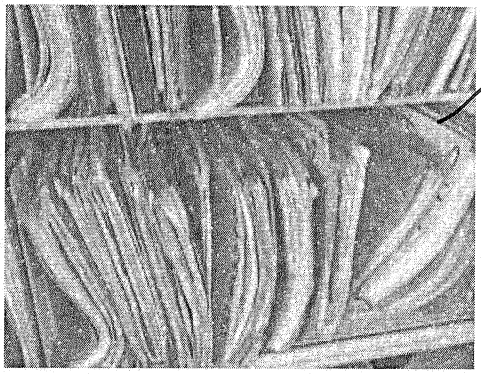
ENTREGA DE FACTURACIÓN DE LAS PLAZAS Y PARQUES





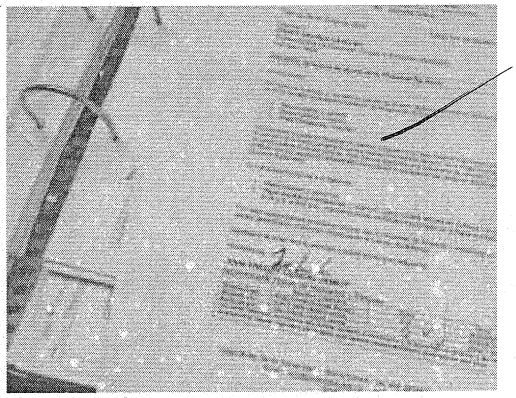
ENVÍO DE TRD A DIRECCION IMDESEPAL





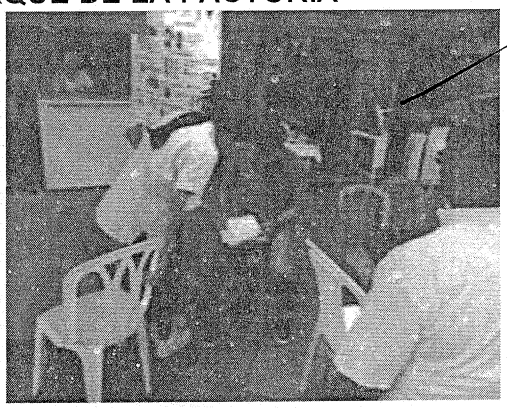
ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN CARPETAS DE ARRENDATARIOSARCHIVO EN CARPETAS AZ



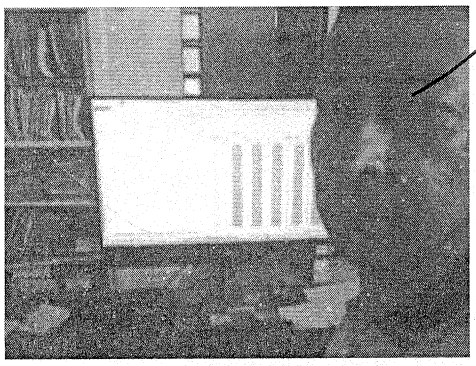


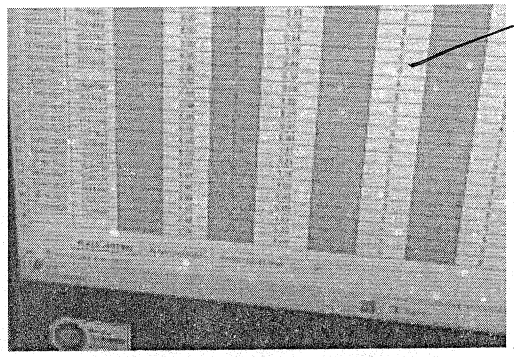
JORNADA DE FUMIGACIÓN PARQUE DE LA FACTORÍA



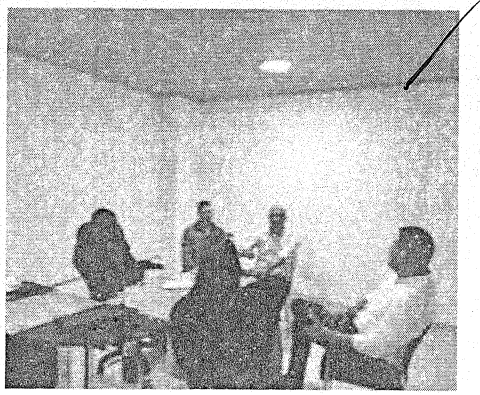


CONTROL DE AFORO





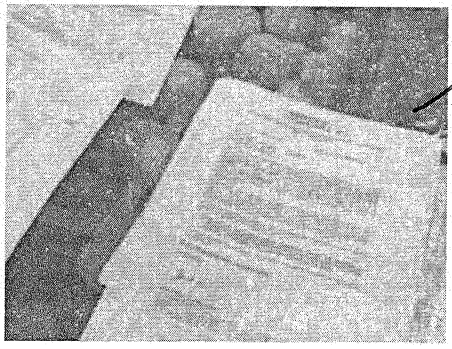
REUNIÓN CON SECRETARÍA DE TURISMO



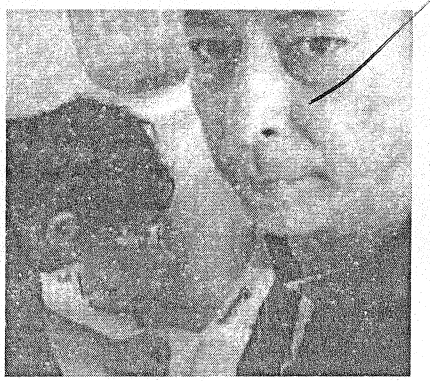


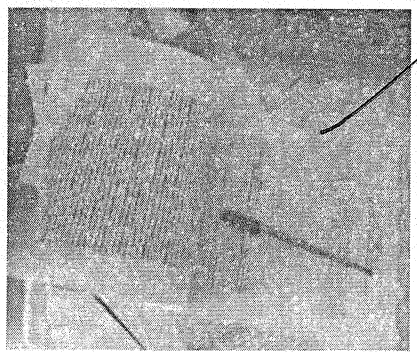
ENTREGA DE NOTIFICACIONES



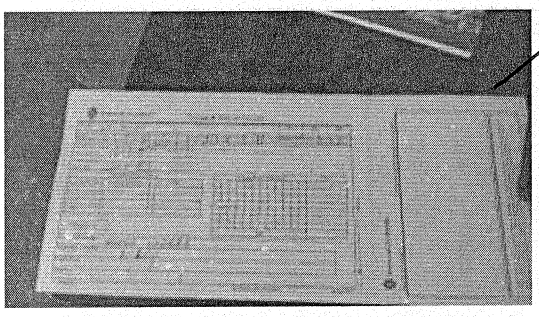


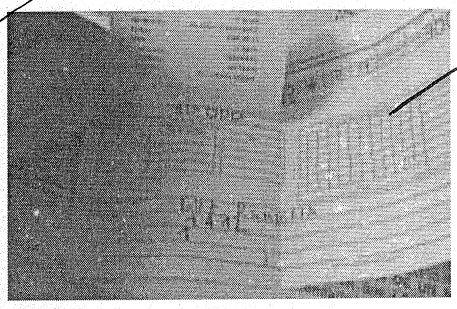
FIRMA DE CONTRATOS SECTOR MERCANCÍAS



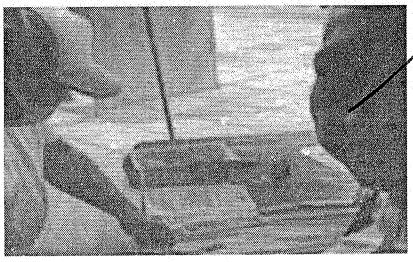


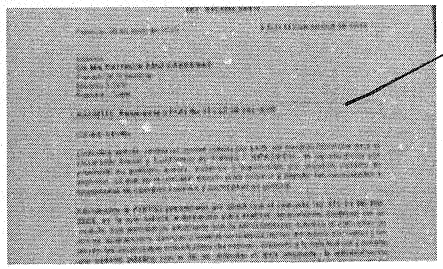
ELABORACIÓN RECIBOS DE CONSIGNACIÓN





ENTREGA DE PQRSD

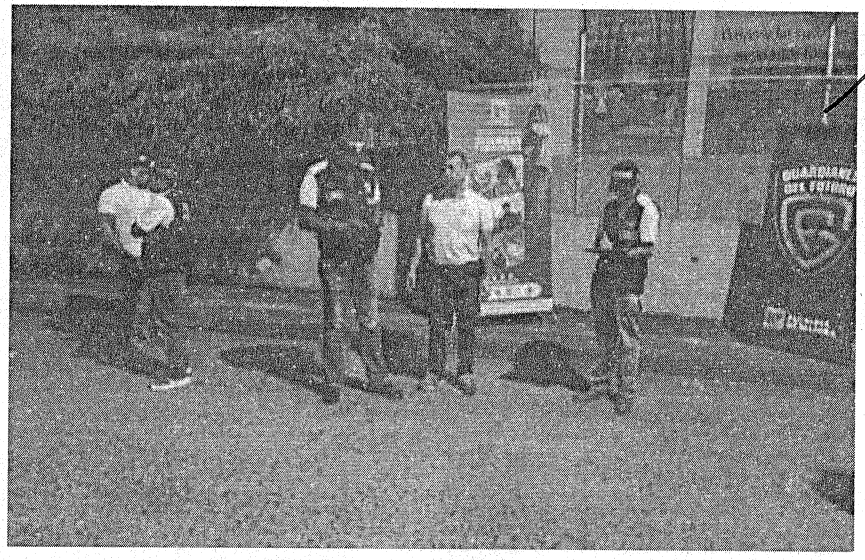




REUNIÓN PLAN DE ACCIÓN



JORNADA COMERCIO SEGURO EN PAZ



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.**

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al parque de la factoría por falla en suministro eléctrico, módulo 5-007 y 5-008.
- ✓ Brindé apoyo en la entrega de facturación plazas central, auxiliar y campesina.
- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al Sena en certificación de BPM, sector aprovechadores, parque de la factoría.
- ✓ Brindé apoyo al director en acompañamiento a ceremonia de entrega de certificaciones por competencias laborales, Gran Centro Comercial Villa De Las Palmas Y Plazas De Mercado.
- ✓ Brindé apoyo en entrega de citaciones por ocupación de espacios públicos.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de notificaciones por el no pago canon de arrendamiento.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento jornada de salud en articulación de la secretaría de salud, Plaza Central.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento con funcionarios de la galería de pradera para temas de cooperación de entidades.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a reunión con el área jurídica y arrendatarios infractores de las plazas de mercado.

- ✓ Brindé apoyo al área de psicología en acompañamiento con el Sena, taller de comunicación asertiva, Plaza Central.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en jornada de sensibilización de violencia contra la mujer, parque de las delicias.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de PQRSD, a arrendatarios y aprovechadores.

- ✓ Brindé apoyo al director en acompañamiento a reunión con arrendatarios de la plaza auxiliar sobre las necesidades que se les están presentando.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento con Veolia sobre manejo de residuos orgánicos, Parque de la Factoría.

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado.

- ✓ Organicé y digitalicé escaneo y archivo control de aforo mes de junio.

- ✓ Digitalicé documentación del mes de junio.

- ✓ Organicé y envié control de aforo a plazasadm@imdesepal.gov.co.

- ✓ Organicé y envié T.R.D y CIRCULARES de plazas de mercados y parques mes de junio a dirección@imdesepal.gov.co

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por la directora de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.

- ✓ Archivé documentos mes de junio en carpeta AZ.

- ✓ Archivé 118 cartas de notificación, en carpetas de arrendatarios, galería central.
- ✓ Archivé 40 cartas de notificación, galería auxiliar.
- ✓ Archivé 12 cartas de notificación, parque de la factoría.
- ✓ Archivé citaciones en carpetas de arrendatarios.
- ✓ Archivé PQRSD en carpetas de arrendatarios de plazas de mercado.

4. Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.

- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Emilio Cárdenas, local 2-064.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Benita Rodríguez, local 1-404.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Paula Lasso, local 1-333.
- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Cesar Castellanos, local 1-235.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Adriana Delgado del local 1-024 de la plaza central de mercado.

5. Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.

- ✓ Presenté planilla de pago aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de julio.

6. Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.

- ✓ Atendí a la señora Norby Gordillo, quien solicita información sobre disponibilidad de locales.
- ✓ Atendí al señor Manuel Obando, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.

- ✓ Atendí a la señora Lucelly Mejía, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.

- ✓ Atendí a la señora Esperanza Melo, quien solicita información para sesionar el puesto.

- ✓ Atendí a la señora Brigitte Bastidas, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.

- ✓ Atendí a la señora Martha Vega, quien solicita información sobre disponibilidad de locales.

- ✓ Atendí a la señora Adila Ruiz, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.
- ✓ Atendí a la señora Ledis Delgado, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.
- ✓ Atendí a la señora Yolanda Córdoba, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.

7. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.

- ✓ Apoyé a la recepción y realización de respuestas a PQRSD, con T.R.D 311-04-02-185- 07-2025, T.R.D 311-04-02-186- 07-2025, T.R.D 311-04-02-189- 07-2025, T.R.D 311-04-02-192- 07-2025, T.R.D 311-04-02-193- 07-2025, T.R.D 311-04-04-129- 07-2025, T.R.D 311-04-04-130- 07-2025, T.R.D 311-04-04-131- 07-2025.

8. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.

- ✓ Presento un informe de actividades del mes JULIO de 2025.

9. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

- ✓ Elaboré 223 T.R.D de plazas, para las actividades propias de las galerías central, auxiliar y campesina.

- ✓ Elaboré y recopilé información en carpeta drive.

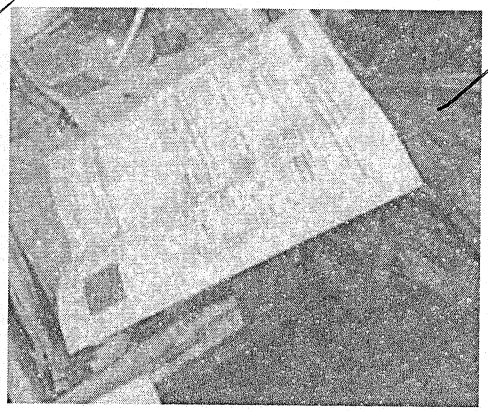
- ✓ Elaboré 6 T.R.D para las actividades propias de parques.

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de junio.

mediante la planilla No. 9488812293.

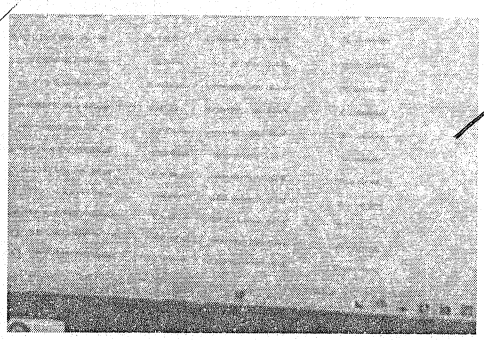
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



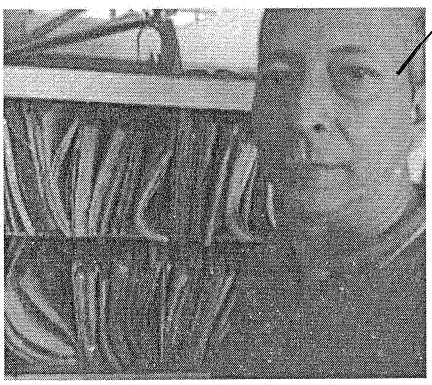


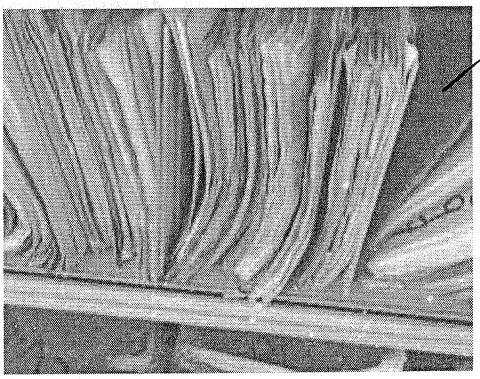
ENTREGA DE FACTURACIÓN DE LAS PLAZAS Y PARQUES





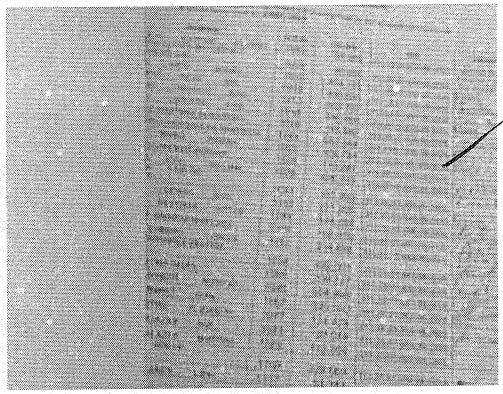
ENVÍO DE TRD A DIRECCION IMDESEPAL



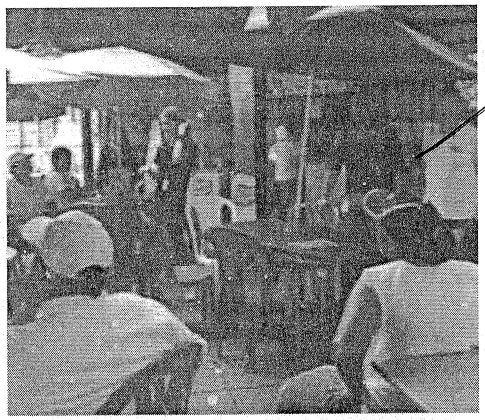


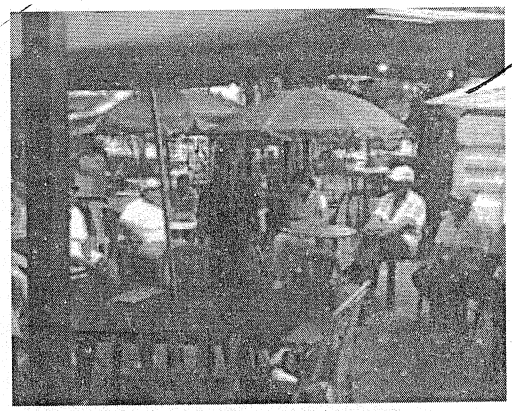
ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN CARPETAS DE ARRENDATARIOSARCHIVO EN CARPETAS AZ





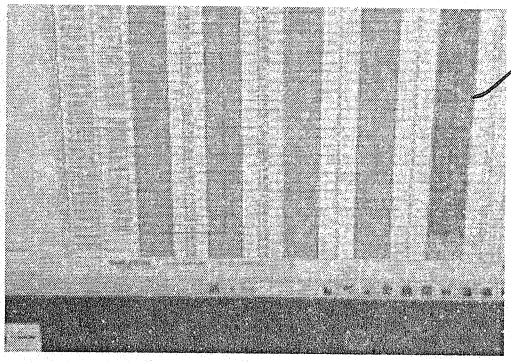
SOCIALIZACIÓN CERTIFICACIÓN BPM PARQUE DE LA FACTORÍA





CONTROL DE AFORO



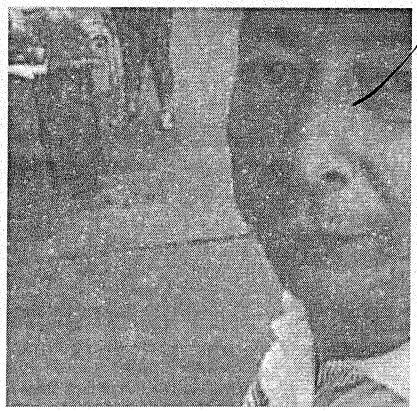


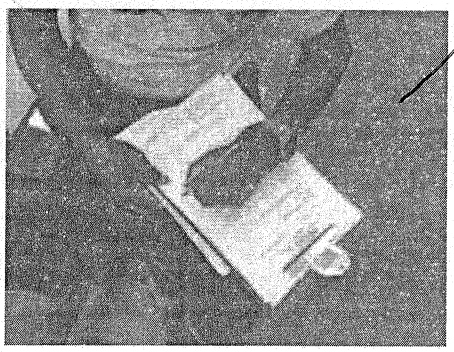
REUNIÓN CON ARRENDATARIOS INFRACTORES AL REGLAMENTO INTERNO DE LAS PLAZAS DE MERCADO



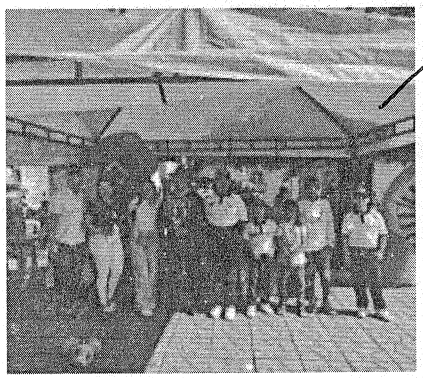


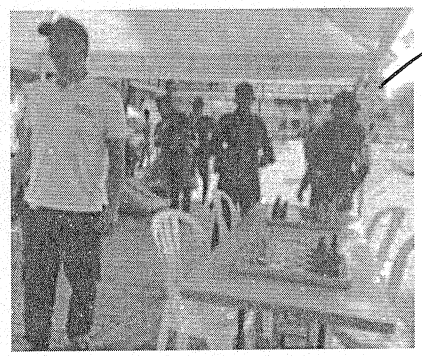
ENTREGA DE NOTIFICACIONES



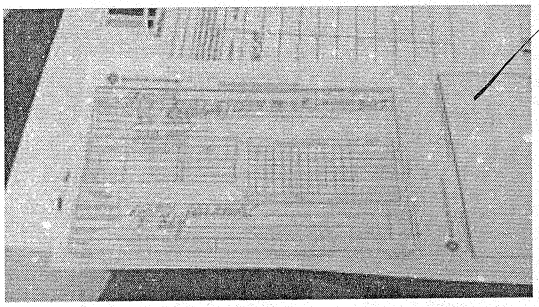


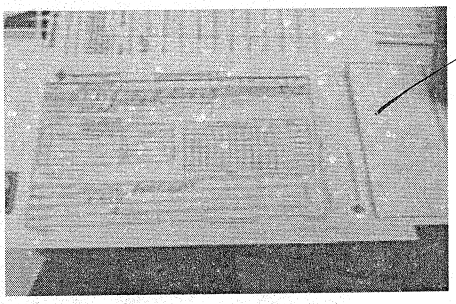
JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



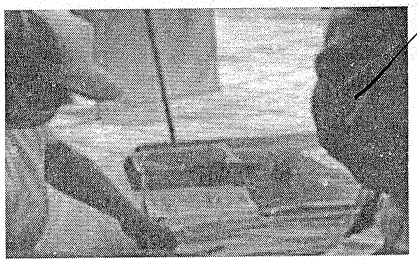


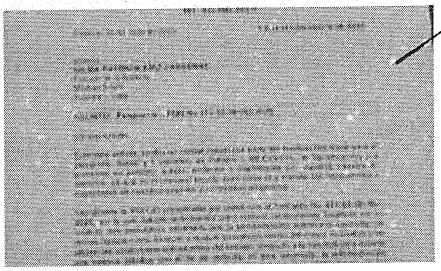
ELABORACIÓN RECIBOS DE CONSIGNACIÓN





ENTREGA DE PQRSD





CAPACITACIÓN SOBRE PSICOLOGÍA SISTÉMICA



JORNADA DE SALUD PLAZA CENTRAL



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.**

- ✓ Brindé apoyo al administrador para realización de chek list, parque de la factoría.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de facturación plazas central, auxiliar y campesina.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al Sena en certificación de BPM, sector restaurantes, Plaza de Mercado.

- ✓ Brindé apoyo al director en asistencia a capacitación de furag.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a contratistas que realizaran que desarrollan el contrato de mantenimientos, Plaza Central.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de notificaciones por el no pago canon de arrendamiento.

- ✓ Brindé apoyo al director en visita a planeación para búsqueda de licencia de construcción del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en jornada de fumigación de la Plaza Central de Mercado.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a reunión con aprovechadores del parque de la factoría.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en jornada de empleabilidad en articulación con la empresa SUMMAR.

- ✓ Brindé apoyo al director en acompañamiento a reunión sobre seguimiento del plan de acción 2025 realizada por Control Interno.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de PQRSD, a arrendatarios y aprovechadores.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento al personal del Sena para evaluación de BPM, sector restaurantes.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a reunión de cartera.

2. **Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado.**

- ✓ Organicé y digitalicé escaneo y archivo control de aforo mes de julio.

- ✓ Digitalicé documentación del mes de julio.
- ✓ Organicé y envié control de aforo a plazasadm@imdesepal.gov.co.
- ✓ Organicé y envié T.R.D y CIRCULARES de plazas de mercados y parques mes de julio a dirección@imdesepal.gov.co

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por la directora de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.

- ✓ Archivé documentos mes de julio en carpeta AZ.
- ✓ Archivé 107 cartas de notificación, en carpetas de arrendatarios, galería central.
- ✓ Archivé 47 cartas de notificación, galería auxiliar.
- ✓ Archivé 7 cartas de notificación, parque de la factoría.
- ✓ Archivé citaciones en carpetas de arrendatarios.
- ✓ Archivé PQRSD en carpetas de arrendatarios de plazas de mercado.

4. Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.

- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Emilio Cárdenas, local 2-064.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Sandra Silva, local 2-228.
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora Evangelina Hurtado, local 1-486
- ✓ Elaboré recibo de consignación a la señora María Restrepo, local 1-178
- ✓ Elaboré recibo de consignación al señor Delascar Silva del local 1-097 de la plaza central de mercado.

5. Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.

- ✓ Presenté planilla de pago aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de agosto.

6. Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.

- ✓ Atendí a la señora Olivia Casierra, quien solicita información sobre disponibilidad de locales.
- ✓ Atendí a la señora Rosa Elena Bahos, quien solicita información para sesionar el puesto.
- ✓ Atendí a la señora Wendy Cortes, quien viene a actualizar contrato.
- ✓ Atendí a la señora Marleny Laverde, quien solicita copia del recibo de pago.
- ✓ Atendí a la señora Isse Zúñiga, quien solicita pintar el local.
- ✓ Atendí a la señora Luz Dary Ruiz, quien solicita información sobre disponibilidad de locales.
- ✓ Atendí a la señora Martha Mosquera, quien solicita información sobre disponibilidad de locales.
- ✓ Atendí a la señora Vanessa Cortez, quien viene a actualizar contrato.
- ✓ Atendí a la señora Martha Yáñez, quien entrega documentación para certificación por competencias laborales.

7. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.

- ✓ Apoyé a la recepción y realización de respuestas a PQRSD, con T.R.D 311-04-02-200- 08-2025, T.R.D 311-04-02-202- 08-2025, T.R.D 311-04-04-047- 08-2025, T.R.D 311-04-04-048- 08-2025, T.R.D 311-04-04-049- 08-2025, T.R.D 311-04-04-050- 08-2025, T.R.D 311-04-04-051- 08-2025.

8. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.

- ✓ Presento un informe de actividades del mes AGOSTO de 2025.

9. **Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.**

- ✓ Elaboré 160 T.R.D de plazas, para las actividades propias de las galerías central, auxiliar y campesina.
- ✓ Elaboré y recopilé información en carpeta drive.
- ✓ Elaboré 6 T.R.D para las actividades propias de parques.

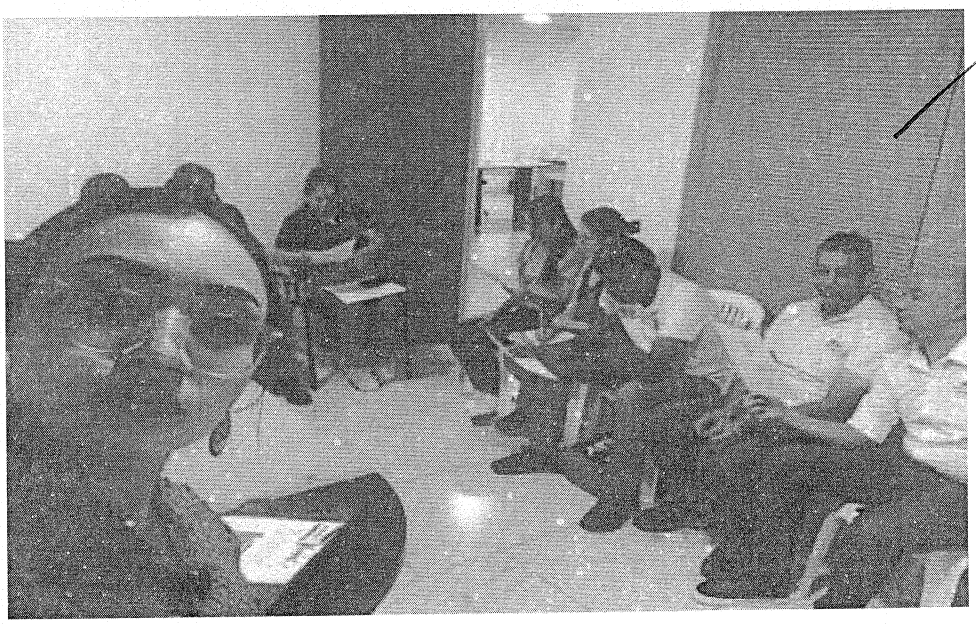
Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de junio, mediante la planilla No. 9489896312.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

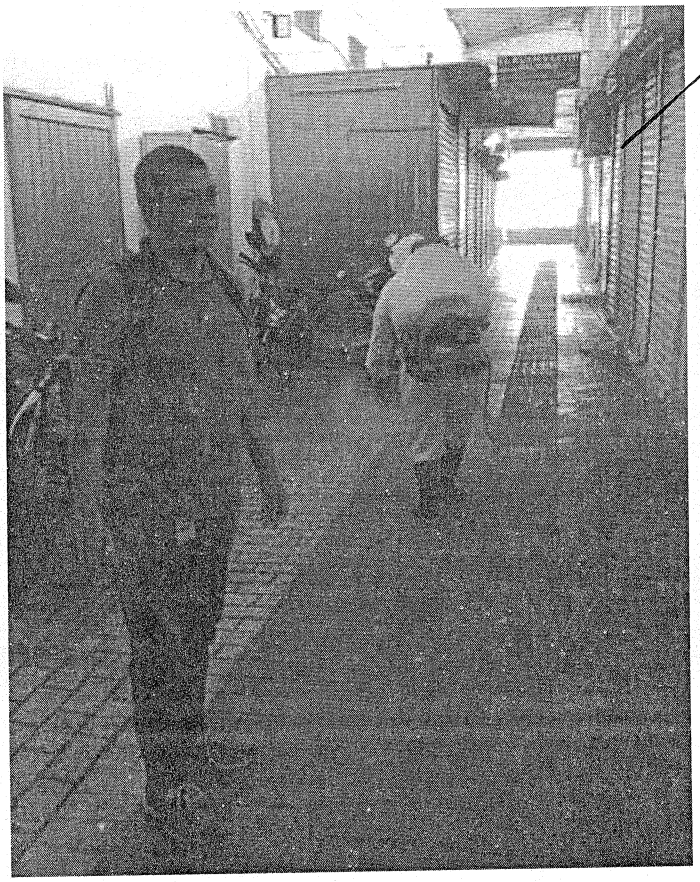
EVALUACIÓN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS-SENA



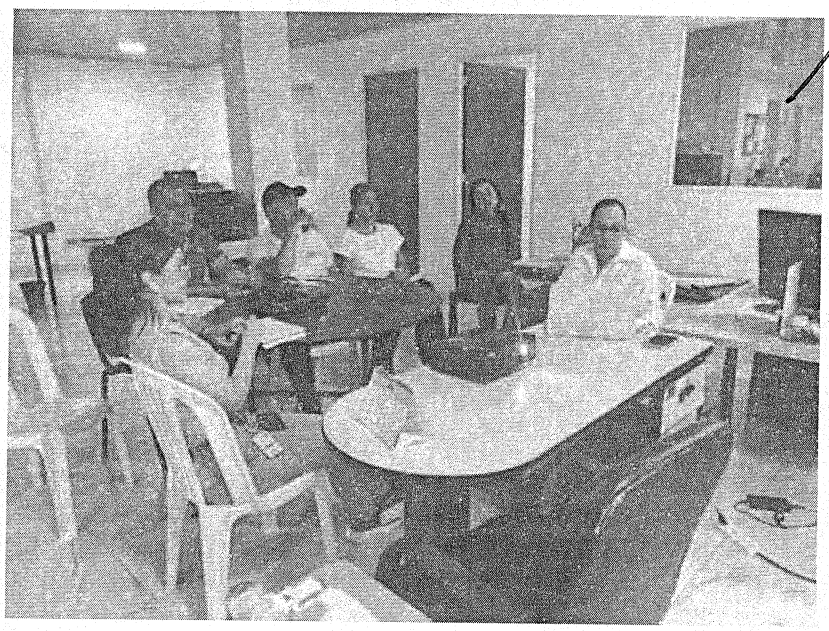
REUNIÓN CARTERA



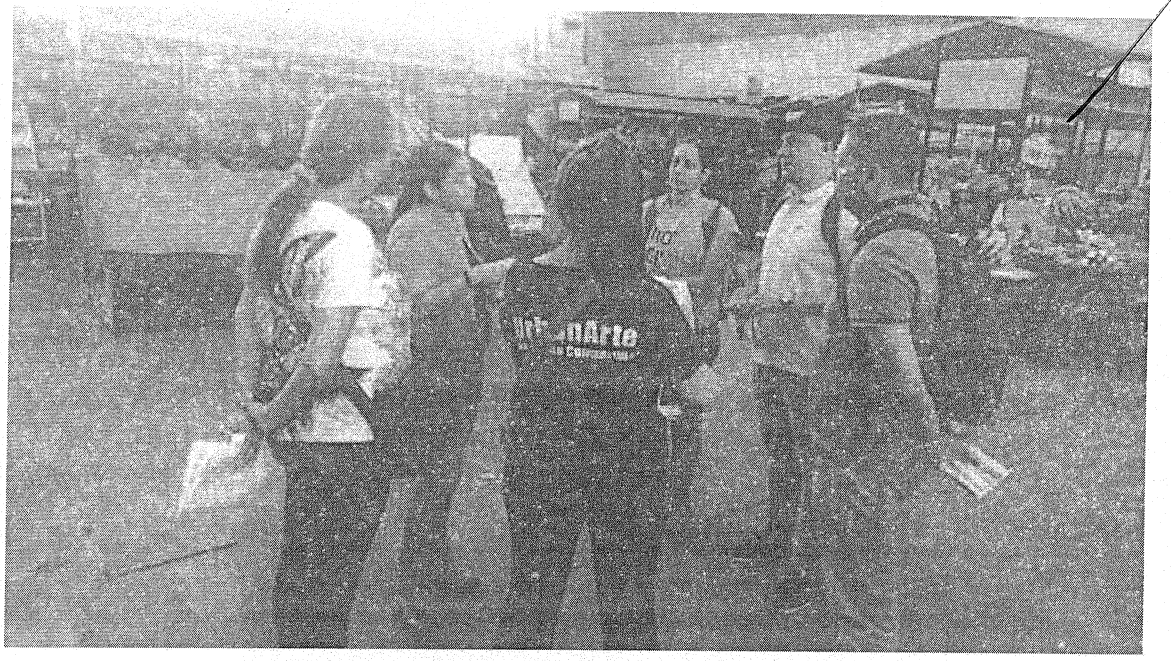
JORNADA DE FUMIGACIÓN



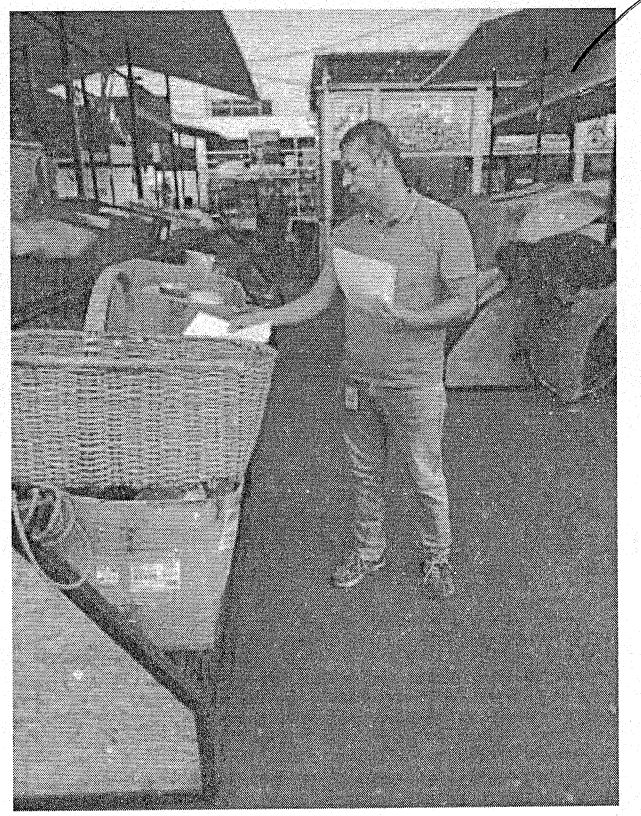
CAPACITACIÓN FURAG



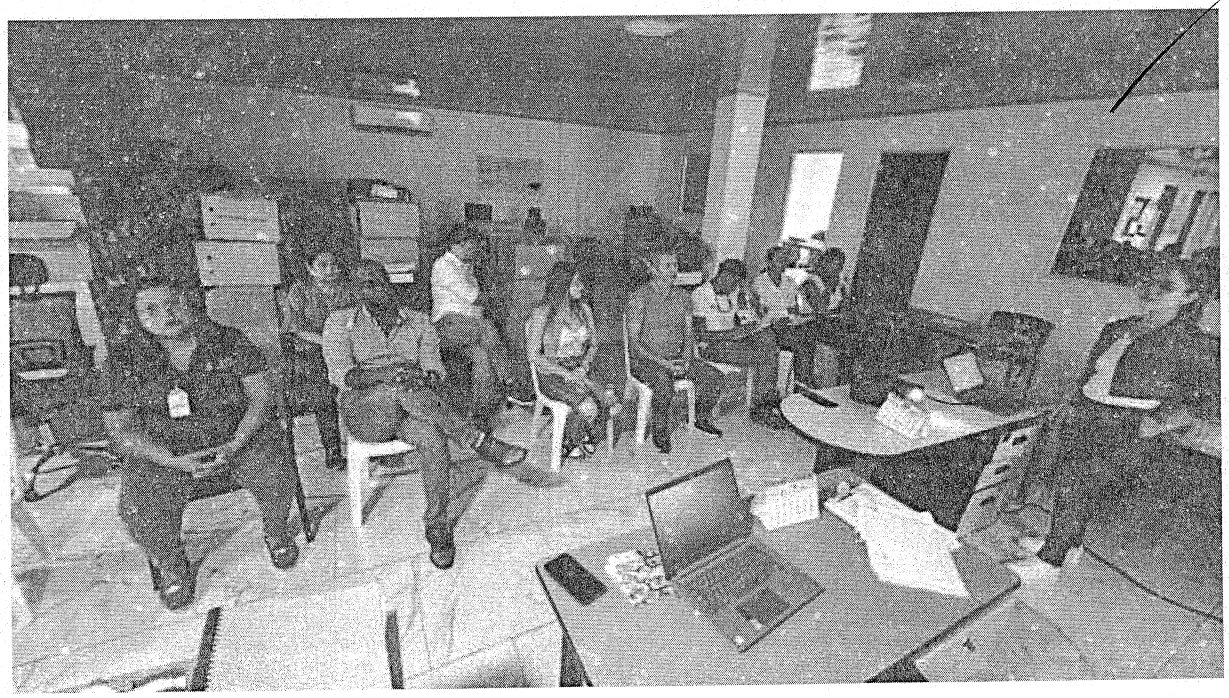
ACOMPAÑAMIENTO A URBANARTE



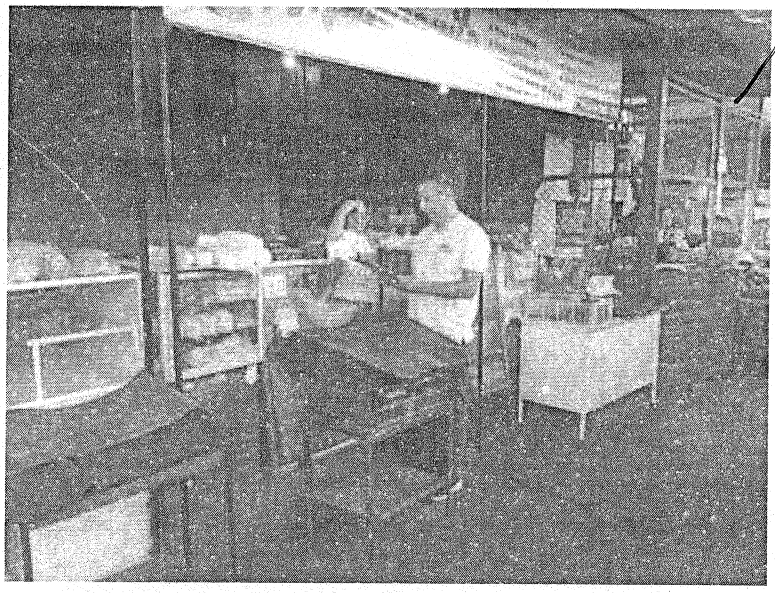
ENTREGA DE FACTURACIÓN



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025



ENTREGA DE PQRSD



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira.**

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de facturación repartidas de la siguiente manera: 277 en plazas central, 74 en Plaza auxiliar, 11 en plaza Campesina y 17 en Parque de la Factoría.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de cartas de notificación por el NO pago del canon de arrendamiento repartidas de la siguiente manera: 86 en plazas central, 39 en Plaza auxiliar, y 10 en Parque de la Factoría

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega de 8 PQRSD de Plazas de Mercado y 2 de Parques.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega de llamados de atención a la señora Luz Denny Díaz Loaiza, local 1-281 por invasión espacio público y a la Fundación para la mujer por mala atención a los usuarios.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a reunión de cartera

del mes de agosto.

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado.

✓ Organicé y digitalicé control de aforo mes de agosto.

		TANQUES (TINAS)										TOTALES
		Industrial	Volumen	Lleno	Volumen	3/4	Volumen	Medio	Volumen	LLENO	Volumen	TOTAL M³
	Nº AFORO	M³	0.111M³	0.21M³	M³	0.158 M³	M³	0.105 M³	M³	1.1 M³	M³	
1/08/2025			0,00		0,00		0		0		0	0,000
2/08/2025	1513042		0,00	13	2,73		0		0	3	3,3	6,030
3/08/2025	1513045		0,00		0,00		0		0	1	1,1	1,100
4/08/2025	1490889		0,00		0,00		0		0	1	1,1	1,100
5/08/2025	1512645		0,00	9	1,89		0		0	5	5,5	7,390
6/08/2025	1513000		0,00	5	1,05		0		0	4	4,4	5,450
7/08/2025	1512994		0,00	2	0,42		0		0	5	5,5	5,920
8/08/2025			0,00		0,00		0		0		0	0,000
9/08/2025	1512636		0,00	6	1,26		0		0	4	4,4	5,660
10/08/2025	1513091		0,00	1	0,21		0		0	4	4,4	4,610
11/08/2025	1485629		0,00	3	0,63		0		0	3	3,3	3,930
12/08/2025	1514045		0,00	7	1,47		0		0	5	5,5	6,970
13/08/2025	1505499		0,00		0,00		0		0	4	4,4	4,400
14/08/2025	1489945		0,00	2	0,42		0		0	4	4,4	4,820
15/08/2025	1485078		0,00	5	1,05		0		0		0	1,050
16/08/2025	1493837		0,00	3	0,63		0		0	4	4,4	5,030
17/08/2025	1513495		0,00	1	0,21		0		0	1	1,1	1,310
18/08/2025	1505495		0,00	5	1,05		0		0	5	5,5	6,550
19/08/2025	1490800		0,00	1	0,21		0		0	5	5,5	5,710
20/08/2025	1490898		0,00	4	0,84		0		0	3	3,3	4,140
21/08/2025	1490836		0,00	2	0,42		0		0	3	3,3	3,720
22/08/2025	1513078		0,00	1	0,21		0		0	4	4,4	4,610
23/08/2025	1490447		0,00	4	0,84		0		0	4	4,4	5,240
24/08/2025			0,00		0,00		0		0		0	0,000
25/08/2025	1506150		0,00	8	1,68		0		0	5	5,5	7,180
26/08/2025			0,00		0,00		0		0		0	0,000
27/08/2025	1491145		0,00	5	1,05		0		0	4	4,4	5,450
28/08/2025	1510544		0,00	4	0,84		0		0	3	3,3	4,140
29/08/2025	1489941		0,00	4	0,84		0		0	4	4,4	5,240
30/08/2025	1510538		0,00	4	0,84		0		0	5	5,5	6,340
31/08/2025			0,00		0,00		0		0		0	0,000
			0,00		0,00		0		0		0	0,000
												123,090

✓ Digitalicé documentación del mes de agosto

04	08	2025	197	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	SOLICITUD TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO LOCAL1-404 POR VENTAS AMBULANTES
06	08	2025	198	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	INFORME MES DE JULIO
11	08	2025	199	TC. CARLOS ARDILA	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	INSEGURIDAD Y CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES, PARQUE DE LA FACTORÍA
13	08	2025	200	WALTER PEÑAFIEL	1-006	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-145-2025
25	08	2025	201	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	NOVEDADES DE FACTURACIÓN AGOSTO
25	08	2025	202	ANGELA MARIA MORA LOZANO	1-301	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-156-2025

01	08	2025	047	NUBIA LLANOS BARONA	5-012	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-132-2025
12	08	2025	048	OLGA GARCÍA	5-007	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-144-2025
12	08	2025	049	NANCY RIASCOS	5-002	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-146-2025
19	08	2025	050	NANCY RIASCOS	5-002	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-151-2025
19	08	2025	051	CARLOS EDWIN ZAMBRANO GÓMEZ	5-010	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-149-2025
20	08	2025	052	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	PROCESO DISCIPLINARIO 5-004

3. **Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el director de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.**

✓ Archivé documentos mes de agosto en carpeta AZ de plazas

04	08	2025	197	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	SOLICITUD TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO LOCAL1-404 POR VENTAS AMBULANTES
06	08	2025	198	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	INFORME MES DE JULIO
11	08	2025	199	TC. CARLOS ARDILA	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	INSEGURIDAD Y CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES, PARQUE DE LA FACTORÍA
13	08	2025	200	WALTER PEÑAFIEL	1-006	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-145-2025
25	08	2025	201	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	NOVEDADES DE FACTURACIÓN AGOSTO
25	08	2025	202	ANGELA MARIA MORA LOZANO	1-301	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-156-2025
01	08	2025	047	NUBIA LLANOS BARONA	5-012	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-132-2025
12	08	2025	048	OLGA GARCÍA	5-007	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-144-2025
12	08	2025	049	NANCY RIASCOS	5-002	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-146-2025
19	08	2025	050	NANCY RIASCOS	5-002	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-151-2025
19	08	2025	051	CARLOS EDWIN ZAMBRANO GÓMEZ	5-010	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-149-2025
20	08	2025	052	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	PROCESO DISCIPLINARIO 5-004

4. **Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.**

✓ elaboré recibo de consignación a la señora Bersy Hernández, ex arrendataria del local 1-384ª por concepto de convenio de pago.

5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.**

✓ Presenté planilla de pago aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de septiembre.

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.**

✓ Atendí a la señora Nicorte Hurtado, quien solicita información para sesionar el local 1-361.

✓ Atendí a la señora Martha Vega, quien solicita información para

adjudicar un puesto.

- ✓ Atendí a la señora Mariela Hernández, quien solicita información para adjudicar un puesto.
- ✓ Atendí al señor Jairo Montilla, quien solicita información sobre el manejo de los parques.
- ✓ Atendí al señor Manuel Obando, quien solicita comunicar 2 locales.
- ✓ Atendí a la señora Luz Mary Castillo, quien solicita realizar reparaciones locativas.
- ✓ Atendí a la señora Sandra Silva, quien solicita información sobre disponibilidad de locales.
- ✓ Atendí a la señora Vanessa Cortez, quien realizó pago errado

7. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.

- ✓ Apoyé a la recepción y realización de respuestas a PQRSD

1	9	2025	203	BLANCA LIBIA PEDROZA	1-117	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-157-2025
1	9	2025	204	VICTOR PARADA	1-105	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-159-2025
8	9	2025	210	SAUL ANTONIO MARÍN	CIUDADANO	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-20-160-2025
8	9	2025	211	DORIS AGUIRRE VERGARA	1-128	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-161-2025
11	9	2025	213	MANUEL OBANDO-YOLANDA CÓRDOBA	1-379,1-380	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-165-2025
26	9	2025	215	LUZ MARY CASTILLO CEDEÑO	1-296	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-170-2025
26	9	2025	216	SANDRA MILENA SILVA	2-228	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-172-2025

8. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.

- ✓ Presento un informe de actividades del mes SEPTIEMBRE de 2025.

9. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

- ✓ Asistí a la presentación sobre:
  1. Socialización actividades último trimestre Plan de Acción 2025
  2. Ruta Área de Psicología
  3. Socialización programa FIC
- ✓ Asistí a capacitación virtual de FURAG 2025 sobre temas de atención al

ciudadano y la participación ciudadana

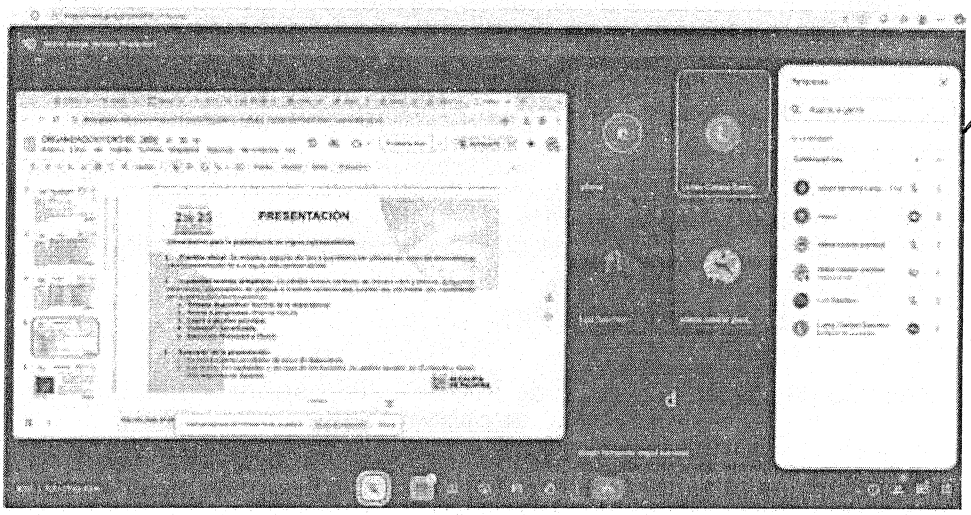
Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de septiembre, mediante la planilla No. 9491326275

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

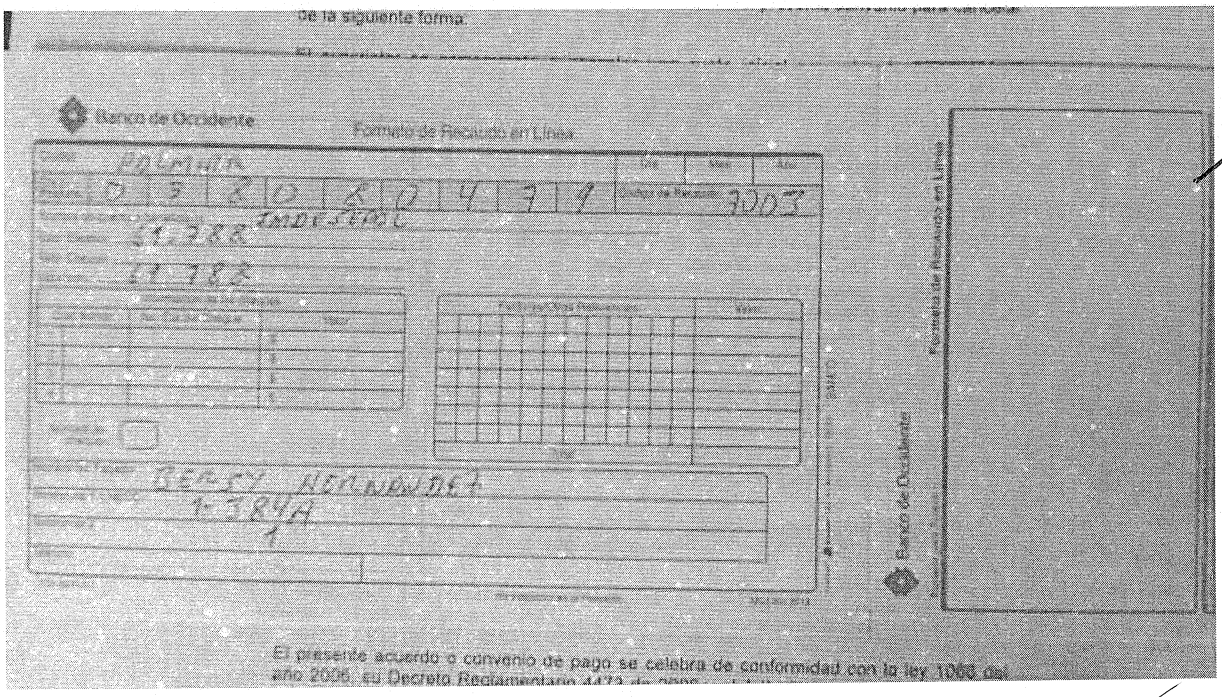
SOCIALIZACIÓN ACTIVIDADES ÚLTIMO TRIMESTRE PLAN DE ACCIÓN 2025



CAPACITACIÓN PARTICIPACION CIUDADANA Y ATENCION AL CIUDADANO



RECIBO DE CONSIGNACIÓN CONVENIO DE PAGO 1-384A



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad encoordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira**

- ✓ Brindé apoyo en la impresión y entrega de facturación del 6 al 7 de octubre, repartidas de la siguiente manera: 277 en plazas central, 74 en Plaza auxiliar, 11 en plaza Campesina y 17 en Parque de la Factoría. Ubicación seguimiento tabla de seguimiento de Excel, formato digital en computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EdIX5kOlhmVCo_ZEoskR4YB030sm_sCpE5h3R58uYzlpQ?e=RHi03H

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y entrega de cartas de notificación por el NO pago del canon de arrendamiento los días 21 y 22 de octubre, repartidas de la siguiente manera: 124 en plazas central, 41 en Plaza auxiliar, y 11 en Parque de la Factoría. Ubicación listado de notificación carpeta AZ plazas 2025, formato digital en computador de gestión documental de plazas, carpeta de listado de notificación. https://imdesepal-

my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/Ee9sr1vwZpxMuLQDQgSL5T0BWngDvOZ59eWmAdwW_bE2iA?e=GNwe8A

✓ PLAZA CENTRAL DE MERCADO

	NOMBRE	LOCAL	VALOR	TRD
1	PEÑAFIEL ANDRADE ANTONIO	1002	$ 785.217	311-20-01-1616-10-2025
2	CASTRO CANCHALA YOLANDA	1005	$ 841.666	311-20-01-1617-10-2025
3	PEÑAFIEL CASTRO WALTER	1006	$ 840.317	311-20-01-1618-10-2025
4	NIEVA ARCE MIGUEL	1010	$ 1.442.401	311-20-01-1619-10-2025
5	ARIAS PORRAS JHASMIN	1011	$ 838.094	311-20-01-1620-10-2025
6	GRANERO NIEVA SAS	1012	$ 1.410.734	311-20-01-1621-10-2025
7	SANCHEZ TRUJILLO JUAN	1013	$ 852.101	311-20-01-1622-10-2025
8	MOLINA CERVERA JOSE	1018	$ 744.972	311-20-01-1623-10-2025
9	TRUJILLO MARTINEZ AURA ROSA	1019	$ 810.219	311-20-01-1624-10-2025
10	PORRAS MENDOZA LUZ AMPARO	1021	$ 644.800	311-20-01-1625-10-2025
11	ERAZO DELGADO MANUEL SANTIAGO	1024	$ 677.851	311-20-01-1626-10-2025
12	DELGADO CANDELO ADRIANA	1026	$ 110.914	311-20-01-1627-10-2025
13	CASTILLO JOSE WILLIAM	1029	$ 428.631	311-20-01-1628-10-2025
14	SERNA ELIECER	1030	$ 534.520	311-20-01-1629-10-2025
15	BALANTA BECERRA VICTOR	1046	$ 643.730	311-20-01-1630-10-2025
16	VALENCIA DAVILA CLARIBEL	1047	$ 201.825	311-20-01-1631-10-2025
17	LUIS FELIPE URENA BONILLA	1048	$ 186.014	311-20-01-1632-10-2025
18	VELEZ ROMERO CARLOS	1051	$ 316.118	311-20-01-1633-10-2025
19	OROZCO HERNANDEZ BEATRIZ ADRIANA	1054	$ 432.859	311-20-01-1634-10-2025
20	PEÑUELA MARCO AURELIO	1066	$ 411.353	311-20-01-1635-10-2025
21	EUSSE ARARAT IVAN	1067	$ 329.974	311-20-01-1636-10-2025
22	MOSQUERA CARDONA JOHN JAIRO	1074	$ 267.065	311-20-01-1637-10-2025
23	QUICENO RESTREPO EDILSON	1076	$ 108.802	311-20-01-1638-10-2025
24	DIAZ CASTRO ELIZABETH	1077	$ 126.063	311-20-01-1639-10-2025
25	CERON SALAZAR ANA	1083	$ 115.938	311-20-01-1640-10-2025
26	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1085	$ 113.411	311-20-01-1641-10-2025
27	SILVA LOTERO DELASCAR	1097	$ 162.823	311-20-01-1642-10-2025
28	BALANTA VICTOR ALFONSO	1106	$ 112.685	311-20-01-1643-10-2025
29	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1109	$ 114.127	311-20-01-1644-10-2025

30	RODRIGO HUMBERTO GIRALDO RAMIREZ	1116	$ 125.286	311-20-01-1645-10-2025
31	PEDROZA BLANCA LIBIA	1117	$ 61.146	311-20-01-1646-10-2025
32	GIRALDO RAMIREZ OSCAR	1119	$ 292.165	311-20-01-1647-10-2025
33	OCHOA LOZANO LINA	1120	$ 133.493	311-20-01-1648-10-2025
34	CUERVO CAMAYO JOHN	1121	$ 80.175	311-20-01-1649-10-2025
35	HUMBERTO CUERVO VILLADA	1122	$ 225.872	311-20-01-1650-10-2025
36	ARCE FABIO HUGO	1125	$ 59.868	311-20-01-1651-10-2025
37	AGUIRRE VERGARA DORIS	1128	$ 163.760	311-20-01-1652-10-2025
38	LOIZA DIAZ LUCERO	1130	$ 133.453	311-20-01-1653-10-2025
39	DIAZ DIAZ MATILDE	1131	$ 133.441	311-20-01-1654-10-2025
40	PEREZ C.RIGOBERT	1132	$ 78.407	311-20-01-1655-10-2025
41	CARDENAS MARIA GLADYS	1134	$ 79.395	311-20-01-1656-10-2025
42	FLOR DE MARIA CARDENAS BURITICA	1138	$ 59.028	311-20-01-1657-10-2025
43	LOAIZA DIAZ CLAUDIA	1145	$ 68.955	311-20-01-1658-10-2025
44	TREJOS ALVAREZ JOHANA	1148	$ 285.049	311-20-01-1659-10-2025
45	GIL GOMEZ LUIS	1150	$ 218.129	311-20-01-1660-10-2025
46	MANUELA GIL GARCIA	1151	$ 236.821	311-20-01-1661-10-2025
47	ERAZO GLORIA STELLA	1152	$ 203.449	311-20-01-1662-10-2025
48	VARGAS ZAMORANO SOFIA	1153	$ 146.704	311-20-01-1663-10-2025
49	AGUIRRE DE PORRAS	1154	$ 66.364	311-20-01-1664-10-2025
50	MOLINA RIVERA ELIZABETH	1155	$ 129.990	311-20-01-1665-10-2025
51	OLAYA CASTANO JAVIER	1156	$ 113.578	311-20-01-1666-10-2025
52	PORRAS AGUIRRE EDWAR	1157	$ 151.589	311-20-01-1667-10-2025
53	CUARAN BASTIDAS ZORAYDA	1159	$ 126.661	311-20-01-1668-10-2025
54	GIL GOMEZ DUBI DENICE	1160	$ 268.136	311-20-01-1669-10-2025
55	GIL HUMBERTO	1161	$ 164.954	311-20-01-1670-10-2025
56	GLORIA YOLANDA CARDONA	1162	$ 148.043	311-20-01-1671-10-2025
57	CUELLAR DIANA MARIA	1163	$ 137.607	311-20-01-1672-10-2025
58	SOTELO PINEDA JOSE	1167	$ 153.867	311-20-01-1673-10-2025
59	TREJOS ARENAS RIGO	1172	$ 147.721	311-20-01-1674-10-2025
60	MORENO AMPUDIA MARIA	1173	$ 80.361	311-20-01-1675-10-2025
61	RODRIGUEZ CHAUCANES ANDERSON	1176	$ 69.668	311-20-01-1676-10-2025
62	RESTREPO MU·OZ MARIA	1178	$ 102.217	311-20-01-1677-10-2025
63	OCAMPO LOZADA MARIA	1185	$ 159.179	311-20-01-1678-10-2025
64	OCAMPO BENAVIDES DANIEL SANTIAG	1189	$ 36.105	311-20-01-1679-10-2025

65	ALARCON CUBIDES WALTER	1191	$ 105.714	311-20-01-1680-10-2025
66	PEREZ CHAVEZ RICHARD	1195	$ 64.509	311-20-01-1681-10-2025
67	VALENZUELA VALENZUELA KAROL	1196	$ 112.004	311-20-01-1682-10-2025
68	OSSA CUARAN ANYELI DANIELA	1197	$ 137.274	311-20-01-1683-10-2025
69	CARDENAS CHALARCA GLORIA PATRICIA	1205	$ 46.231	311-20-01-1684-10-2025
70	CUARAN BASTIDAS CARLOS ARTURO	1210	$ 105.198	311-20-01-1685-10-2025
71	PEREZ CRESPO LUZ ELENA	1231	$ 84.763	311-20-01-1686-10-2025
72	RIVAS VILLAREAL LINA JOHANNA	1232	$ 191.153	311-20-01-1687-10-2025
73	VALENZUELA VILLA FREDDY	1238	$ 93.178	311-20-01-1688-10-2025
74	PEREZ FORERO JULIO	1241	$ 78.855	311-20-01-1689-10-2025
75	MENESES BOLA·OS VICTOR	1244	$ 179.691	311-20-01-1690-10-2025
76	RUIZ MENESES RAQUEL	1245	$ 114.464	311-20-01-1691-10-2025
77	FLOR MARIA PARADA RICAURTE	1249	$ 123.923	311-20-01-1692-10-2025
78	VALENZUELA VALENZUELA AURA	1255	$ 64.223	311-20-01-1693-10-2025
79	ESPERANZA PEREZ FORERO	1256	$ 453.210	311-20-01-1694-10-2025
80	CATERINE BAHOS ZABALA	1257	$ 89.741	311-20-01-1695-10-2025
81	GALVEZ GIRALDO ERNESTO	1259	$ 99.590	311-20-01-1696-10-2025
82	DIAZ LOAIZA LUZ DENNY	1281	$ 69.769	311-20-01-1697-10-2025
83	CLAUDIA PATRICIA ARARAT	1302	$ 16.556	311-20-01-1698-10-2025
84	GUZMAN LESBIA	1303	$ 7.959	311-20-01-1699-10-2025
85	PLAZA ORJUELA DAIRO	1304	$ 119.139	311-20-01-1700-10-2025
86	CASTANEDA LOAIZA LUISA MARIA	1315	$ 94.529	311-20-01-1701-10-2025
87	RUIZ MUNOS NORALBA	1317	$ 139.803	311-20-01-1702-10-2025
88	CARDENAS CUELLAR ALIPIO	1358	$ 68.739	311-20-01-1703-10-2025
89	REYES ROJAS ROSA	1359	$ 137.851	311-20-01-1704-10-2025
90	PEREZ FORERO LUZ	1361	$ 826	311-20-01-1705-10-2025
91	GLORIA ESTELIA BAHOS CARDENAS	1362	$ 68.739	311-20-01-1706-10-2025
92	QUINTERO OSORIO CONSUELO	1378	$ 129.360	311-20-01-1707-10-2025
93	CORDOBA YOLANDA	1380	$ 134.242	311-20-01-1708-10-2025
94	RAMIREZ RAMOS CLARA	1381	$ 420.418	311-20-01-1709-10-2025
95	HERNANDEZ PANTOJA BERSY	1382	$ 134.071	311-20-01-1710-10-2025
96	BELTRAN LUZ AMPARO/MA.	1386	$ 129.339	311-20-01-1711-10-2025
97	LOPEZ SANDOVAL YISEL ALEJANDRA	1388	$ 134.266	311-20-01-1712-10-2025
98	CIFUENTES BERTHA DELIA	1392	$ 615.889	311-20-01-1713-10-2025
99	FUNDACION PARA LA	1393	$ 602.357	311-20-01-1714-10-2025

100	PEREZ LOAIZA ESTEFANY	1400	$ 42.741	311-20-01-1715-10-2025
101	BENITA RODRIGUEZ GRUESO	1404	$ 91.592	311-20-01-1716-10-2025
102	RENTERIA LUZ ELENA	1412	$ 89.655	311-20-01-1717-10-2025
103	TELLO MENA HERNAN	1413	$ 43.543	311-20-01-1718-10-2025
104	PARRA ARARAT LEIDY	1435	$ 35.498	311-20-01-1719-10-2025
105	SOLANO RAMIREZ ESTEBAN	1436	$ 92.568	311-20-01-1720-10-2025
106	PALOMINO CLARIBEL	1444	$ 35.504	311-20-01-1721-10-2025
107	RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	1451	$ 109.147	311-20-01-1722-10-2025
108	CACERES MARIA NIDIA	1454	$ 17.744	311-20-01-1723-10-2025
109	CUERO HURTADO JOSE	1462	$ 34.091	311-20-01-1724-10-2025
110	RAMIREZ RODRIGUEZ ANGELY	1463	$ 71.167	311-20-01-1725-10-2025
111	CARABALI GONZALEZ ALVARO	1482	$ 34.101	311-20-01-1726-10-2025
112	HURTADO CAICEDO EVANGELINA	1486	$ 53.582	311-20-01-1727-10-2025
113	HURTADO PALOMINO GILBERTO	1501	$ 17.049	311-20-01-1728-10-2025
114	NUNEZ ALEGRIA CLAUDIA LORENA	1506	$ 51.140	311-20-01-1729-10-2025
115	HURTADO GRANJA FRANCISCA	1515	$ 10.578	311-20-01-1730-10-2025
116	ESTACIO ORTIZ CARLOS ESTEBAN	1521	$ 49.424	311-20-01-1731-10-2025
117	TAFUR ALICIA	1530	$ 17.049	311-20-01-1732-10-2025
118	BLANCA NIEVES CUASAPUD	1540	$ 59.438	311-20-01-1733-10-2025
119	SARA EVA MONTANO HURTADO	1555	$ 34.193	311-20-01-1734-10-2025
120	PAREDES GAVIRIA OLGA	1561	$ 85.263	311-20-01-1735-10-2025
121	ROJAS PALACIOS ESNEDA	1562	$ 60.198	311-20-01-1736-10-2025
122	FABIOLA TAFUR	1563	$ 34.112	311-20-01-1737-10-2025
123	BUITRON ANA LIDIA	1587	$ 35.497	311-20-01-1738-10-2025
124	VALENZUELA SALCEDO MARIA	1597	$ 67.524	311-20-01-1739-10-2025

PLAZA AUXILIAR DE MERCADO

	NOMBRE	LOCAL	VALOR	TRD
1	LUNA LOPEZ CARLOS FRANCISCO	2001	$ 445.912	311-20-01-1740-10-2025
2	JIMENEZ CANDELO EDWARD	2002	$ 98.530	311-20-01-1741-10-2025
3	DIAZ MAFLA EDISON	2004	$ 834.035	311-20-01-1742-10-2025
4	TANGARIFE QUINTERO YESENIA	2062	$ 602.909	311-20-01-1743-10-2025
5	CRUZ ACOSTA ORLANDO	2119	$ 38.956	311-20-01-1744-10-2025
6	VALENCIA RESTREPO MARIA	2126	$ 189.160	311-20-01-1745-10-2025
7	RENDON GIRALDO JOSE	2128	$ 49.243	311-20-01-1746-10-2025

8	HERNANDEZ GUZMAN ANA	2134	$ 31.873	311-20-01-1747-10-2025
9	CORTES BERNAL GLORIA ISABEL	2135	$ 31.471	311-20-01-1748-10-2025
10	CANO CANO FERNANDO	2136	$ 31.471	311-20-01-1749-10-2025
11	SUAREZ ACOSTA MARIA	2160	$ 126.628	311-20-01-1750-10-2025
12	LEIDY SANCHEZ COLLAZOS	2168	$ 155.008	311-20-01-1751-10-2025
13	CARATAR QUINTERO JOSE	2171	$ 88.258	311-20-01-1752-10-2025
14	RODRIGUEZ CRUZ JUANA	2173	$ 126.109	311-20-01-1753-10-2025
15	MONTENEGRO JESUS NELSON	2177	$ 33.770	311-20-01-1754-10-2025
16	CARDENAS ARANGO JORGE	2178	$ 39.208	311-20-01-1755-10-2025
17	CARDENAS ELI	2179	$ 35.934	311-20-01-1756-10-2025
18	MARYURY CABAL DOMINGUEZ	2182	$ 101.053	311-20-01-1757-10-2025
19	CRUZ FREDY OSWALDO	2183	$ 31.873	311-20-01-1758-10-2025
20	LUPERCIA CASTILLO DELGADO	2186	$ 37.936	311-20-01-1759-10-2025
21	MARIA FANNY QUISTIAL	2187	$ 70.784	311-20-01-1760-10-2025
22	RODRIGUEZ CRUZ JOSE	2193	$ 17.049	311-20-01-1761-10-2025
23	OSPINA MU·OZ SANDRA	2194	$ 17.049	311-20-01-1762-10-2025
24	LOPEZ RODRIGUEZ JENNIFER	2195	$ 65.569	311-20-01-1763-10-2025
25	LOPEZ REYES ORLANDO	2198	$ 20.855	311-20-01-1764-10-2025
26	QUINTANA LUIS HERNANDO	2200	$ 47.909	311-20-01-1765-10-2025
27	RODRIGUEZ CRUZ FRANCISCA	2204	$ 82.943	311-20-01-1766-10-2025
28	ARCE GONZALEZ HUGO	2211	$ 41.695	311-20-01-1767-10-2025
29	RAMIREZ QUINTERO MONICA	2215	$ 97.020	311-20-01-1768-10-2025
30	FALL MAFLA GERARDO	2221	$ 102.173	311-20-01-1769-10-2025
31	ORTIZ QUINTERO ARMIDA	2232	$ 94.189	311-20-01-1770-10-2025
32	COLIMBA MARTHA CECILIA	2233	$ 16.173	311-20-01-1771-10-2025
33	COLIMBA MARIA ELISA	2235	$ 7.095	311-20-01-1772-10-2025
34	RAMIREZ QUINTERO DARLEY	2237	$ 53.964	311-20-01-1773-10-2025
35	FUNDACION PARA LA	2241	$ 301.181	311-20-01-1774-10-2025
36	ARIAS RODAS ALEXIS	2242	$ 99.689	311-20-01-1775-10-2025
37	AVILA FABIOLA	2244	$ 21.706	311-20-01-1776-10-2025
38	QUINTERO MARIA ISABEL	2248	$ 200.963	311-20-01-1777-10-2025
39	BANGUERA ARAGON HENLLY	2250	$ 36.749	311-20-01-1778-10-2025
40	TANGARIFE CASTILLO CHRISTIAN	2271	$ 721.319	311-20-01-1779-10-2025
41	MESSA MENESES AMPARO	2276	$ 70.472	311-20-01-1780-10-2025

PARQUE DE LA FACTORIA

	NOMBRE	LOCAL	VALOR	TRD
1	CLAUDIA VALENCIA MORALES	5001	$ 98.797	311-20-01-1781-10-2025
2	ORDOÑEZ VALENCIA NEVAR	5004	$ 97.568	311-20-01-1782-10-2025
3	PINEDA QUIÑONES ROBINSON	5005	$ 98.813	311-20-01-1783-10-2025
4	TORRES CUERO REYNALDO	5006	$ 98.813	311-20-01-1784-10-2025
5	GARCIA VANEGAS OLGA	5007	$ 98.813	311-20-01-1785-10-2025
6	ZAMBRANO GOMEZ CARLOS	5010	$ 98.813	311-20-01-1786-10-2025
7	LLANOS VARONA NUBIA	5012	$ 97.568	311-20-01-1787-10-2025
8	MORALES MARIA VIVIANA	5013	$ 102.568	311-20-01-1788-10-2025
9	GONZALEZ GERARDO ANTONIO	5014	$ 97.568	311-20-01-1789-10-2025
10	GARCIA CASTRO ROSSE	5015	$ 98.813	311-20-01-1790-10-2025
11	CUELLAR LUZ MARINA	5016	$ 204.110	311-20-01-1791-10-2025

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega de 8 PQRSD de Plazas de Mercado a los arrendatarios 1-052, 1-453, 1-188, 1-206, 1-502, 1-451, 1-188, los días 01, 14, 16, 17,21 y 28 de octubre. Ubicación Carpetas de arrendatarios.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la elaboración y entrega de llamados de atención a los arrendatarios local 1-405 por vender productos diferentes a su categoría, 1-148 Y 1-157 faltas contra la moral, los días 01 y 14 de octubre. Ubicación Carpetas de arrendatarios.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de **circular externa 311-06-20-018-2025** para invitación a reunión extraordinaria a arrendatarios de plaza auxiliar y campesina para información sobre su reubicación. Ubicación de circular, https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EVwi-9YTTqxKv85jBqQZENMBc2CByTvtbzuqQXwy02FoXg?e=9LvOAA

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a reunión de cartera del mes de septiembre, mediante **Acta 310-01-50-01-029-2025**, sobre seguimiento de deudores morosos y las acciones que se ejecutaran para recuperación de cartera. Ubicación Carpeta AZ de dirección.

- ✓ Brindé apoyo en la entrega **de circular externa 311-06-20-020-2025**, para invitación a arrendatarios de plaza auxiliar y campesina para la conformación veeduría, proyecto galerías. Ubicación de circular https://imdesepal-

my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/ERxYetbe3eRMmBhF3bV-dpMBqmb3aGz1jR6z4TaOONTJBw?e=z75tBt

2. **Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado**

✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de control de aforo mes de septiembre los días 10 y 11 de octubre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/Ebfy4vQEbJtOj57KMD9r7mMBAW4LqDVn9Oar2e1D8gUs4w?e=ObdLhV

		TANQUES (TINA:										TOTALES
		Industrial	Volumen	Lleno	Volumen	3/4	Volumen	Medio	Volumen	LLENO	Volumen	TOTAL M³
	N° AFORO	M³	0.111M³	0.21M³	M³	0.158 M³	M³	0.105 M³	M³	1.1 M³	M³	
1/09/2025	1504347		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
2/09/2025	1515546		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
3/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
4/09/2025	1527966		0.00	1	0.21		0		0		0	0,210
5/09/2025	1527959		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
6/09/2025	1527		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
7/09/2025	1523800		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
8/09/2025	1528740		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
9/09/2025	1527896		0.00	1	0.21		0		0	2	1.1	1,310
10/09/2025	1527640		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
11/09/2025	1527634		0.00	0	0.00		0		0		0	0,000
12/09/2025	1527890		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
13/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
14/09/2025	1484635		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
15/09/2025	1525436		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
16/09/2025	1525430		0.00	2	0.42		0		0	1	1.1	1,520
17/09/2025	1968642		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
18/09/2025	1525434		0.00	2	0.42		0		0	1	1.1	1,520
19/09/2025	1525478		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
20/09/2025	1968646		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
21/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
22/09/2025	1525466		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
23/09/2025	1528129		0.00	5	1.05		0		0	1	1.1	2,150
24/09/2025	1528136		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
25/09/2025	1528141		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1,310
26/09/2025	1528196		0.00	2	0.42		0		0		0	0,420
26/09/2025	1528190		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
28/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
29/09/2025	1975677		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
30/09/2025	1975680		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1,310
			0.00		0.00		0		0		0	0,000
											0	0,000
												34,960

✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de documentación del mes de septiembre los días 12 y 13 de octubre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EkcGq9g1gwlEsigJM8P9bdMBjHbSIIL7Mrcpo7rlCqEB8A?e=rljCLd

1	9	2025	203	BLANCA LIBIA PEDROZA	1-117	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-157-2025
1	9	2025	204	VICTOR PARADA	1-105	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-159-2025
2	9	2025	205	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IM	INFORME MES DE AGOSTO
3	9	2025	206	BERSY HERNANDEZ PANTOJA	1-384A	CITACION RECUPERACION DE CARTERA
8	9	2025	207	LUZ DENNY DÍAZ LOAIZA	1-281	AMONESTACIÓN POR INVASIÓN ESPACIO PÚBLICO
8	9	2025	208	KEIDY YULITZA SÁNCHEZ GALICIA, VALERIA JARAMILLO, KEVÍN RODRIGUEZ	ESTUDIANTE	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-10-108-2025
8	9	2025	209	FUNDACION PARA MUJER	1-393	LLAMADO DE ATENCION POR DEFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
8	9	2025	210	SAUL ANTONIO MARÍN	CIUDADANO	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-20-160-2025
8	9	2025	211	DORIS AGUIRRE VERGARA	1-128	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-161-2025
10	9	2025	212	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ- DOLLY JOHANA MOSQUERA	DIRECTOR IM	AUDITORIA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS IMDESEPAL- VIGENCIA 2024-ANALIS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
11	9	2025	213	MANUEL OBANDO-YOLANDA CÓRDOBA	1-379,1-380	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-165-2025
19	9	2025	214	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IM	INFORME MIPG PROCESO ESTRATEGICO IMDESEPAL
26	9	2025	215	LUZ MARY CASTILLO CEDEÑO	1-296	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-170-2025
26	9	2025	216	SANDRA MILENA SILVA	2-228	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-172-2025

3. **Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el director de IMDESEPAL y el administrador de las plazas de mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.**

✓ Archivé correspondencia recibida y despachada del mes de septiembre los días 12 y 13 de octubre. Ubicación física en carpeta AZ plazas 2025.

1	9	2025	203	BLANCA LIBIA PEDROZA	1-117	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-157-2025
1	9	2025	204	VICTOR PARADA	1-105	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-159-2025
2	9	2025	205	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IM	INFORME MES DE AGOSTO
3	9	2025	206	BERSY HERNANDEZ PANTOJA	1-384A	CITACION RECUPERACION DE CARTERA
8	9	2025	207	LUZ DENNY DÍAZ LOAIZA	1-281	AMONESTACIÓN POR INVASIÓN ESPACIO PÚBLICO
8	9	2025	208	KEIDY YULITZA SÁNCHEZ GALICIA, VALERIA JARAMILLO, KEVÍN RODRIGUEZ	ESTUDIANTE	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-10-108-2025
8	9	2025	209	FUNDACION PARA MUJER	1-393	LLAMADO DE ATENCION POR DEFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
8	9	2025	210	SAUL ANTONIO MARÍN	CIUDADANO	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-20-160-2025
8	9	2025	211	DORIS AGUIRRE VERGARA	1-128	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-161-2025
10	9	2025	212	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ- DOLLY JOHANA MOSQUERA	DIRECTOR IM	AUDITORIA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS IMDESEPAL- VIGENCIA 2024-ANALIS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
11	9	2025	213	MANUEL OBANDO-YOLANDA CÓRDOBA	1-379,1-380	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-165-2025
19	9	2025	214	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IM	INFORME MIPG PROCESO ESTRATEGICO IMDESEPAL
26	9	2025	215	LUZ MARY CASTILLO CEDEÑO	1-296	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-170-2025
26	9	2025	216	SANDRA MILENA SILVA	2-228	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-172-2025

4. **Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plaza así lo requieran para así poder realizar su respectivo pago.**

✓ Brindé apoyo en la elaboración de recibo de consignación de la señora Bersy Hernández, ex arrendataria del local 1-384ª, mediante compromiso de pago **311-20-02-005-2025**.

5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.**

- ✓ Presenté planilla de pago de aportes **No. 9492733877**, en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de octubre.

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.**

- ✓ Brindé apoyo en la atención a 17 personas entre ciudadanos y arrendatarios en el mes de octubre. Ubicación carpeta AZ PLAZAS. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/Ed3KsV68sy1JigF7k59pjtIB7E3AsrE69PxRTx5B2sA41Q?e=7omNg7

7. **Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.**

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de 9 PQRSD los días 01, 14, 16, 17,21 y 28 de octubre.
  https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/ElmQQvuepp9Eool7c3kw6Y0BOwOr21O_CENqrOWxtlIXpw?e=4k8pdL

1	10	2025	217	LINDA MANUELA GUZMAN	1-052	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-175-2025
14	10	2025	250	ROSA RODRIGUEZ DE HURTADO	1-453	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-185-2025
14	10	2025	251	LEONOR LENIS AYALA	1-188	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-189-2025
16	10	2025	255	LUDIVIA PINEDA	1-206	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-193-2025
16	10	2025	257	HERNANDO ANAMÁ MINAYO	1-502	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-194-2025
17	10	2025	258	ANGELY RAMIREZ	1-451	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-196-2025
21	10	2025	260	LUZ STELLA JIMENEZ VELAZCO	URBAN ARTE	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-10-115-202
28	10	2025	263	LEONOR LENIS AYALA	1-188	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-204-2025
28	10	2025	264	JOSE MANUEL RAMIREZ	DOCENTE UN	RESPUESTA A CORRESPONDENCIA 311-22-10-119-202

8. **Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual**

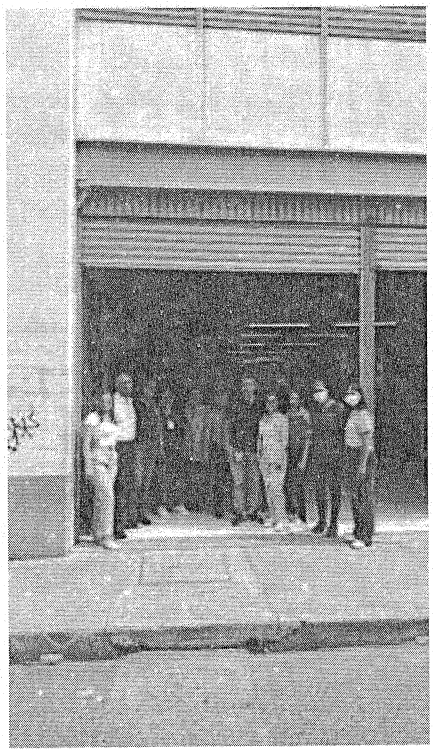
- ✓ Presenté informe de actividades del mes **OCTUBRE** de 2025.

9. **Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo**

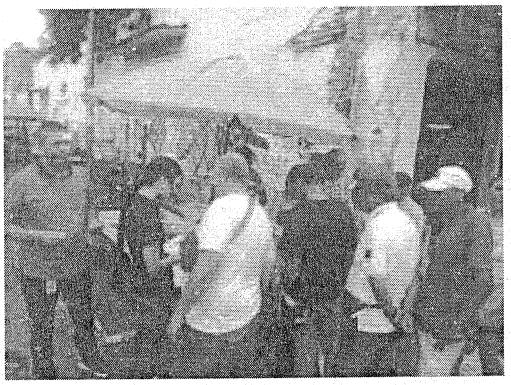
- ✓ Participé en el simulacro nacional convocado por SG-SST el día 20 de octubre, mediante **circular 311-22-10-014-2025.**
- ✓ Participé en la entrega de volantes el día 29 de octubre mediante **circular 311-22-10-017-2025** para el evento sobre socialización proyecto galerías.

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de octubre, mediante la planilla **No. 9492733877**.

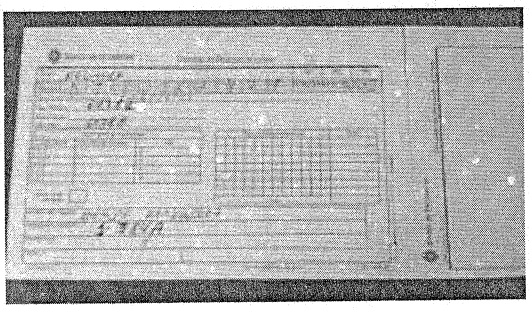
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Participé en simulacro nacional en respuesta a emergencias, mediante **circular 311-22-10-014-2025**, donde se nos asigna los roles que debemos desempeñar en respuesta ante una emergencia y verificar que todos lleguemos al punto seguro de evacuación.



Participé en jornada de volanteo mediante **circular 311-22-10-014-2025**, el día 29 de octubre donde se invita a la comunidad a participar de la socialización del gran proyecto galerías que se realizará el 01 de noviembre.



elaboré de recibo de consignación de la señora Bersy Hernández, ex arrendataria del local 1-384ª, mediante compromiso de pago **311-20-02-005-2025**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira**

✓ Brindé apoyo en la impresión y entrega de facturación del 6 al 7 de octubre, repartidas de la siguiente manera: 276 en plazas central, (una menos que el mes pasado local 1-521 suspendido), 74 en Plaza auxiliar, 11 en plaza Campesina y 17 en Parque de la Factoría. Ubicación seguimiento tabla de seguimiento de Excel, formato digital en computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EdIX5kOlhmVCo_ZEoskR4YB030sm_sCpE5h3R58uYzlpQ?e=RHi03H

✓ Brindé apoyo en la elaboración y entrega de cartas de notificación por el NO pago del canon de arrendamiento los días 21 y 22 de octubre, repartidas de la siguiente manera: 97 en plazas central, 40 en Plaza auxiliar, y 11 en Parque de la Factoría. Ubicación: listado de notificación carpeta AZ plazas 2025, formato digital en computador de gestión documental de plazas, carpeta de listado de notificación. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EaIi0N66aGpFn02OQSb8M3QBf7YV7vFs0ull8KlzKUjqpw?e=Wzood6

✓ **PLAZA CENTRAL DE MERCADO**

	NOMBRE	LOCAL	TOTAL CARTERA	TRD
1	PEÑAFIEL ANDRADE ANTONIO	1002	795.346	311-20-01-1801-11-2025
2	CASTRO CANCHALA YOLANDA	1005	852.523	311-20-01-1802-11-2025
3	PEÑAFIEL CASTRO WALTER	1006	851.157	311-20-01-1803-11-2025
4	COMERCIALIZADORA GARCIA Y ASOCIADOS SAS	1008	2.116.125	311-20-01-1804-11-2025
5	NIEVA ARCE MIGUEL	1010	1.442.780	311-20-01-1805-11-2025
6	GRANERO NIEVA SAS	1012	1.411.148	311-20-01-1806-11-2025
7	SANCHEZ TRUJILLO JUAN	1013	852.490	311-20-01-1807-11-2025
8	MOLINA CERVERA JOSE	1018	743.299	311-20-01-1808-11-2025
9	TRUJILLO MARTINEZ AURA ROSA	1019	810.589	311-20-01-1809-11-2025
10	ERAZO DELGADO MANUEL SANTIAGO	1024	678.011	311-20-01-1810-11-2025
11	MESA MARIA REGINA	1025	1.427.920	311-20-01-1811-11-2025
12	DELGADO CANDELO ADRIANA	1026	110.947	311-20-01-1812-11-2025

13	CASTILLO JOSE WILLIAM	1029	428.867	311-20-01-1813-11-2025
14	SERNA ELIECER	1030	536.125	311-20-01-1814-11-2025
15	SAAVEDRA CARLOS HUMBERTO	1031	151.932	311-20-01-1815-11-2025
16	SERNA OSPINA GUILLERMO	1035	279.050	311-20-01-1816-11-2025
17	BALANTA BECERRA VICTOR	1046	323.592	311-20-01-1817-11-2025
18	VELEZ ROMERO CARLOS	1051	632.513	311-20-01-1818-11-2025
19	OROZCO HERNANDEZ BEATRIZ ADRIANA	1054	427.585	311-20-01-1819-11-2025
20	EUSSE ARARAT IVAN	1067	330.041	311-20-01-1820-11-2025
21	CERON SALAZAR ANA	1083	115.973	311-20-01-1821-11-2025
22	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1085	113.463	311-20-01-1822-11-2025
23	BEDON MUÑOZ WILDER	1091	233.520	311-20-01-1823-11-2025
24	SILVA LOTERO DELASCAR	1097	164.923	311-20-01-1824-11-2025
25	BALANTA VICTOR ALFONSO	1106	114.139	311-20-01-1825-11-2025
26	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1109	113.663	311-20-01-1826-11-2025
27	RODRIGO HUMBERTO GIRALDO RAMIREZ	1116	125.745	311-20-01-1827-11-2025
28	PEDROZA BLANCA LIBIA	1117	61.164	311-20-01-1828-11-2025
29	GIRALDO RAMIREZ OSCAR	1119	292.299	311-20-01-1829-11-2025
30	OCHOA LOZANO LINA	1120	133.554	311-20-01-1830-11-2025
31	CUERVO CAMAYO JOHN	1121	81.209	311-20-01-1831-11-2025
32	HUMBERTO CUERVO VILLADA	1122	228.786	311-20-01-1832-11-2025
33	ARCE FABIO HUGO	1125	119.920	311-20-01-1833-11-2025
34	CARDENAS MARIA GLADYS	1134	79.431	311-20-01-1834-11-2025
35	FLOR DE MARIA CARDENAS BURITICA	1138	59.045	311-20-01-1835-11-2025
36	TREJOS ALVAREZ JOHANA	1148	285.133	311-20-01-1836-11-2025
37	GIL GOMEZ LUIS	1150	386.350	311-20-01-1837-11-2025
38	MANUELA GIL GARCIA	1151	239.876	311-20-01-1838-11-2025
39	ERAZO GLORIA STELLA	1152	204.385	311-20-01-1839-11-2025
40	VARGAS ZAMORANO SOFIA	1153	146.747	311-20-01-1840-11-2025
41	AGUIRRE DE PORRAS	1154	67.220	311-20-01-1841-11-2025
42	MOLINA RIVERA ELIZABETH	1155	130.029	311-20-01-1842-11-2025
43	OLAYA CASTANO JAVIER	1156	115.043	311-20-01-1843-11-2025
44	PORRAS AGUIRRE EDWAR	1157	153.545	311-20-01-1844-11-2025
45	GIL GOMEZ DUBI DENICE	1160	492.378	311-20-01-1845-11-2025

46	GIL HUMBERTO	1161	165.003	311-20-01-1846-11-2025
47	GLORIA YOLANDA CARDONA	1162	148.111	311-20-01-1847-11-2025
48	CUELLAR DIANA MARIA	1163	139.382	311-20-01-1848-11-2025
49	SOTELO PINEDA JOSE	1167	153.913	311-20-01-1849-11-2025
50	CUERVO SALAZAR DIANA PATRICIA	1170	136.432	311-20-01-1850-11-2025
51	TREJOS ARENAS RIGO	1172	147.765	311-20-01-1851-11-2025
52	MORENO AMPUDIA MARIA	1173	80.367	311-20-01-1852-11-2025
53	RODRIGUEZ CHAUCANES ANDERSON	1176	69.689	311-20-01-1853-11-2025
54	OCAMPO BENAVIDES DANIEL SANTIAG	1189	36.116	311-20-01-1854-11-2025
55	ALARCON CUBIDES WALTER	1191	107.078	311-20-01-1855-11-2025
56	CARDENAS CHALARCA GLORIA PATRICIA	1205	46.252	311-20-01-1856-11-2025
57	AGUDELO CORREA GONZALO	1219	61.513	311-20-01-1857-11-2025
58	RIVAS VILLAREAL LINA JOHANNA	1232	191.183	311-20-01-1858-11-2025
59	VILLAREAL MANZANO ROSARIO	1232A	5.305	311-20-01-1859-11-2025
60	VALENZUELA VILLA FREDDY	1238	93.206	311-20-01-1860-11-2025
61	FLOR MARIA PARADA RICAURTE	1249	123.971	311-20-01-1861-11-2025
62	BAYRON ESTEBAN POLINDARA GARCIA	1251	105.561	311-20-01-1862-11-2025
63	CATERINE BAHOS ZABALA	1257	178.606	311-20-01-1863-11-2025
64	GALVEZ GIRALDO ERNESTO	1259	99.635	311-20-01-1864-11-2025
65	DIAZ LOAIZA LUZ DENNY	1281	69.790	311-20-01-1865-11-2025
66	CEDEÑO BERTILDA	1296	44.479	311-20-01-1866-11-2025
67	CLAUDIA PATRICIA ARARAT	1302	16.561	311-20-01-1867-11-2025
68	GUZMAN LESBIA	1303	7.962	311-20-01-1868-11-2025
69	PLAZA ORJUELA DAIRO	1304	119.495	311-20-01-1869-11-2025
70	CASTANEDA LOAIZA LUISA MARIA	1315	189.342	311-20-01-1870-11-2025
71	RUIZ MUNOS NORALBA	1317	25.803	311-20-01-1871-11-2025
72	CARDENAS CUELLAR ALIPIO	1358	68.916	311-20-01-1872-11-2025
73	REYES ROJAS ROSA	1359	138.100	311-20-01-1873-11-2025
74	GLORIA ESTELIA BAHOS CARDENAS	1362	68.916	311-20-01-1874-11-2025
75	QUINTERO OSORIO CONSUELO	1378	129.399	311-20-01-1875-11-2025
76	RAMIREZ RAMOS CLARA	1381	143.421	311-20-01-1876-11-2025
77	CARDONA MONTOYA JOSE ALBENIS	1383	132.572	311-20-01-1877-11-2025
78	LOPEZ SANDOVAL YISEL ALEJANDRA	1388	134.306	311-20-01-1878-11-2025

79	CIFUENTES BERTHA DELIA	1392	611.198	311-20-01-1879-11-2025
80	BENITA RODRIGUEZ GRUESO	1404	86.857	311-20-01-1880-11-2025
81	RENTERIA LUZ ELENA	1412	115.716	311-20-01-1881-11-2025
82	PARRA ARARAT LEIDY	1435	35.509	311-20-01-1882-11-2025
83	RODRIGUEZ DE HURTADO	1453	35.048	311-20-01-1883-11-2025
84	CACERES MARIA NIDIA	1454	17.749	311-20-01-1884-11-2025
85	CARABALI GONZALEZ ALVARO	1482	34.111	311-20-01-1885-11-2025
86	HURTADO CAICEDO EVANGELINA	1486	107.325	311-20-01-1886-11-2025
87	GUERRA LEON CARLOS	1493	17.023	311-20-01-1887-11-2025
88	HURTADO GRANJA FRANCISCA	1515	15.825	311-20-01-1888-11-2025
89	TAFUR ALICIA	1530	17.056	311-20-01-1889-11-2025
90	BLANCA NIEVES CUASAPUD	1540	60.205	311-20-01-1890-11-2025
91	SARA EVA MONTANO HURTADO	1555	34.116	311-20-01-1891-11-2025
92	JOEL OROZCO ROJAS	1559	33.675	311-20-01-1892-11-2025
93	PAREDES GAVIRIA OLGA	1561	85.481	311-20-01-1893-11-2025
94	ROJAS PALACIOS ESNEDA	1562	60.216	311-20-01-1894-11-2025
95	FABIOLA TAFUR	1563	34.122	311-20-01-1895-11-2025
96	JULIANA MONTANO QUINTERO	1566	50.511	311-20-01-1896-11-2025
97	BUITRON ANA LIDIA	1587	35.506	311-20-01-1897-11-2025

PLAZA AUXILIAR DE MERCADO

	NOMBRE	LOCAL	CARTERA	TRD
1	JIMENEZ CANDELO EDWARD	2002	98.158	311-20-01-1898-11-2025
2	DIAZ MAFLA EDISON	2004	836.470	311-20-01-1899-11-2025
3	TANGARIFE QUINTERO YESENIA	2062	612.287	311-20-01-1900-11-2025
4	CRUZ ACOSTA ORLANDO	2119	77.432	311-20-01-1901-11-2025
5	VALENCIA RESTREPO MARIA	2126	255.800	311-20-01-1902-11-2025
6	RENDON GIRALDO JOSE	2128	49.257	311-20-01-1903-11-2025
7	SUAREZ ACOSTA MARIA	2160	126.686	311-20-01-1904-11-2025
8	NELSON ORLANDO VELAZCO CUARAN	2163	22.667	311-20-01-1905-11-2025
9	LEIDY SANCHEZ COLLAZOS	2168	155.008	311-20-01-1906-11-2025
10	CARATAR QUINTERO JOSE	2171	88.285	311-20-01-1907-11-2025
11	RODRIGUEZ CRUZ JUANA	2173	126.147	311-20-01-1908-11-2025

12	MONTENEGRO JESUS NELSON	2177	33.780	311-20-01-1909-11-2025
13	CARDENAS ARANGO JORGE	2178	39.220	311-20-01-1910-11-2025
14	CARDENAS ELI	2179	35.945	311-20-01-1911-11-2025
15	MARYURY CABAL DOMINGUEZ	2182	202.408	311-20-01-1912-11-2025
16	CRUZ FREDY OSWALDO	2183	31.882	311-20-01-1913-11-2025
17	LUPERCIA CASTILLO DELGADO	2186	76.008	311-20-01-1914-11-2025
18	MARIA FANNY QUISTIAL	2187	141.827	311-20-01-1915-11-2025
19	RODRIGUEZ CRUZ JOSE	2193	17.054	311-20-01-1916-11-2025
20	OSPINA MUÑOZ SANDRA	2194	17.054	311-20-01-1917-11-2025
21	LOPEZ RODRIGUEZ JENNIFER	2195	65.589	311-20-01-1918-11-2025
22	LOPEZ REYES ORLANDO	2198	41.772	311-20-01-1919-11-2025
23	QUINTANA LUIS HERNANDO	2200	95.833	311-20-01-1920-11-2025
24	RODRIGUEZ CRUZ FRANCISCA	2204	82.968	311-20-01-1921-11-2025
25	ARCE GONZALEZ HUGO	2211	83.522	311-20-01-1922-11-2025
26	RAMIREZ QUINTERO MONICA	2215	97.049	311-20-01-1923-11-2025
27	FALL MAFLA GERARDO	2221	204.649	311-20-01-1924-11-2025
28	ORTIZ QUINTERO ARMIDA	2232	94.217	311-20-01-1925-11-2025
29	COLIMBA MARTHA CECILIA	2233	16.137	311-20-01-1926-11-2025
30	COLIMBA MARIA ELISA	2235	7.080	311-20-01-1927-11-2025
31	RIASCOS MISAS PAOLA ANDREA	2236	64.229	311-20-01-1928-11-2025
32	RAMIREZ QUINTERO DARLEY	2237	108.152	311-20-01-1929-11-2025
33	MARIA AMANDA TAPASCO	2240	13.254	311-20-01-1930-11-2025
34	ARIAS RODAS ALEXIS	2242	99.719	311-20-01-1931-11-2025
35	AVILA FABIOLA	2244	21.712	311-20-01-1932-11-2025
36	QUINTERO MARIA ISABEL	2248	236.191	311-20-01-1933-11-2025
37	BANGUERA ARAGON HENLLY	2250	73.590	311-20-01-1934-11-2025
38	LUZ DARI RUIZ SANCHEZ	2264	73.171	311-20-01-1935-11-2025
39	TANGARIFE CASTILLO CHRISTIAN	2271	725.903	311-20-01-1936-11-2025
40	RESTREPO RESTREPO WILMAR	2307	238.813	311-20-01-1937-11-2025

PARQUE DE LA FACTORIA

	NOMBRE	LOCAL	TOTAL CARTERA	TRD
1	CLAUDIA VALENCIA MORALES	5001	98.842	311-20-01-1938-11-2025
2	ORDONEZ GAVIRIA ALISSON DAYANA	5002	97.568	311-20-01-1939-11-2025
3	MERA JORDAN MARIA	5003	97.568	311-20-01-1940-11-2025
4	PINEDA QUIÑONES ROBINSON	5005	98.843	311-20-01-1941-11-2025
5	TORRES CUERO REYNALDO	5006	99.109	311-20-01-1942-11-2025
6	GARCIA VANEGAS OLGA	5007	98.843	311-20-01-1943-11-2025
7	ZAMBRANO GOMEZ CARLOS	5010	98.843	311-20-01-1944-11-2025
8	MORALES MARIA VIVIANA	5013	102.598	311-20-01-1945-11-2025
9	GONZALEZ GERARDO ANTONIO	5014	98.827	311-20-01-1946-11-2025
10	GARCIA CASTRO ROSSE	5015	197.922	311-20-01-1947-11-2025
11	CUELLAR LUZ MARINA	5016	103.908	311-20-01-1948-11-2025

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega de 5 PQRSD, tres de Plazas de Mercado a los arrendatarios 1-378, 1-243, 1-031, Y dos a ciudadanos: RICARDO VILLANUEVA Y ELIZABETH POSU GARCÍA. Ubicación Carpetas de arrendatarios y carpeta AZ plazas.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la elaboración y entrega de 11 citaciones a los arrendatarios de los locales 2-168, 1-333,1-182, 1-318, 1-306 ,1-488, 1-473, 1-493, 1-257, 1-085 , 1-561 por utilizar los locales como bodegas y una amonestación al 2-063 por botar residuos en en el parque. Ubicación Carpetas de arrendatarios.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la realización de censo de nuestro grupo de valor de las galerías auxiliar y campesina, mediante **circular interna 311-06-10-018-2025** para recopilar información para su reubicación. Ubicación de circular, https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EVwi-9YTTqxKv85jBqQZENMBc2CByTvtbzuqQXwy02FoXg?e=9LvOAA

- ✓ Brindé apoyo al administrador en acompañamiento a reunión de cartera del mes de octubre, mediante **Acta 310-01-50-01-036-2025**, sobre seguimiento de deudores morosos y las acciones que se ejecutaran para recuperación de cartera. Ubicación Carpeta AZ de dirección.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la participación de lineamientos con el fin de garantizar condiciones adecuadas de salubridad, orden y buena prestación del servicio en los espacios bajo nuestra administración, mediante **circular interna 311-06-10-023-2025**. Ubicación de circular https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/ERxYetbe3eRMmBhF3bV-dpMBqmb3aGz1jR6z4TaOONTJBw?e=z75tBt

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado

- ✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de control de aforo mes de octubre los días 10 y 11 de octubre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/Ebfy4vQEbJtOj57KMD9r7mMBAW4LqDVn9Oar2e1D8gUs4w?e=ObdLhV

		TANQUES (TINA:										TOTALES
		Industrial	Volumen	Lleno	Volumen	3/4	Volumen	Medio	Volumen	LLENO	Volumen	TOTAL M²
	N° AFORO	M²	0.111M²	0.21M²	M²	0.158 M²	M²	0.105 M²	M²	1.1 M²	M²	
1/09/2025	1504347		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
2/09/2025	1515546		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
3/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
4/09/2025	1527966		0.00	1	0.21		0		0		0	0,210
5/09/2025	1527959		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
6/09/2025	1527		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
7/09/2025	1523000		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
8/09/2025	1528740		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
9/09/2025	1527896		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1,310
10/09/2025	1527640		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
11/09/2025	1527634		0.00	0	0.00		0		0		0	0,000
12/09/2025	1527890		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
13/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
14/09/2025	1484635		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
15/09/2025	1526496		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
16/09/2025	1525490		0.00	2	0.42		0		0	1	1.1	1,520
17/09/2025	1968642		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
18/09/2025	1526484		0.00	2	0.42		0		0	1	1.1	1,520
19/09/2025	1526478		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
20/09/2025	1968646		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
21/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
22/09/2025	1525466		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
23/09/2025	1528129		0.00	5	1.05		0		0	1	1.1	2,150
24/09/2025	1528135		0.00	3	0.63		0		0	1	1.1	1,730
25/09/2025	1528141		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1,310
26/09/2025	1528195		0.00	2	0.42		0		0		0	0,420
29/09/2025	1528190		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1,100
28/09/2025			0.00		0.00		0		0		0	0,000
29/09/2025	1975677		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1,940
30/09/2025	1975680		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1,310
			0.00		0.00		0		0		0	0,000
											0	0,000
												34,960

- ✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de documentación del mes de septiembre los días 12 y 13 de octubre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EkcGq9g1gwlEsigJM8P9bdMBjHbSIIL7Mrcpo7rlCqEB8A?e=rljCLd

1	10	2025	217	LINDA MANUELA GU	1-052	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-175-2025
1	10	2025	218	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	NOVEDAD POR FALLECIMIENTO LOCAL 1-052
1	10	2025	219	JONATHAN STEVEN	1-405	COMERCIALIZAR PRODUCTOS DE CATEGORÍA DIFERENTE
3	10	2025	220	FUNDACION PARA	1-393	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	221	CIFUENTES BERTHA	1-392	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	222	QUINTERO OSORIO	1-378	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	223	OBANDO RODRIGUI	1-379	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	224	CORDOBA YOLAND	1-380	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	225	RAMIREZ RAMOS C	1-381	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	226	HERNANDEZ PANTO	1-382	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	227	CARDONA MONTOY	1-383	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	228	CASTRO CERON CA	1-384	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	229	RENTERIA BUENAN	1-385	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	230	BELTRAN LUZ AMP	1-386	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	231	HERRERA MU¥OZ A	1-387	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	232	LOPEZ SANDOVAL Y	1-388	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	233	RIVAS JOSE ARCINI	1-389	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	234	LOZANO ANGELA R	1-390	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	235	MORENO AMPUDIA	1-173	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	236	SANCHEZ TRUJILLO	1-013	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	237	LEONOR LENIS AYA	1-188	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	238	TRUJILLO MARTINE	1-019	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	239	CRUZ MONTIEL DIA	1-003	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	240	HOLGUIN PAZ ANDR	2-212	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	241	FUNDACION PARA	2-241	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	242	RAMIREZ QUINTER	2-215	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	243	QUINTERO MARIA I	2-248	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	244	QUINTERO OSORIO	2-229	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	245	CARDONA MONTOY	2-230	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	246	SANDRA MILENA SI	2-228	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	247	ARIAS RODAS ALEX	2-242	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
6	10	2025	248	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	IMDESEPAL-SUBSECRETARIA DE RECURSOS F
7	10	2025	249	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	INFORME MES DE SEPTIEMBRE
14	10	2025	250	ROSA RODRIGUEZ	1-453	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-185-2025
14	10	2025	251	LEONOR LENIS AYA	1-188	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-189-2025
14	10	2025	252	JOHANA TREJOS	1-148	AMPLIACION LLAMADO DE ATENCION POR CONVIVENCIA
14	10	2025	253	EDWARD PORRAS	1-157	AMPLIACION LLAMADO DE ATENCION POR CONVIVENCIA
14	10	2025	254	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	SOLICITUD PARA KIT DE HERRAMIENTA BASICA PLAZA CENTRAL
16	10	2025	255	LUDIVIA PINEDA	1-206	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-193-2025
16	10	2025	256	STEVEN CELORIO G	DIRECTOR	502 PARA TERMINACION UNILATERAL DE CONTRATO
16	10	2025	257	HERNANDO ANAMA	1-502	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-194-2025
17	10	2025	258	ANGELY RAMIREZ	1-451	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-196-2025
17	10	2025	259	VEOLIA	VEOLIA	COBRO INDEBIDO DE ASEO LOCAL 2-262
21	10	2025	260	LUZ STELLA JIMENE	URBAN AR	RESPUESTA A CORREO RADICADO 311-22-20-115-2025
22	10	2025	261	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	IMDESEPAL-SECRETARIO DE INFRAESTRUCTU
22	10	2025	262	JAIME STEVEN CEL	IM DESEPAL	SUSPENSION DE FACTURACION LOCALES 1-521 Y 2-168

3. **Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el director de IMDESEPAL y el administrador de las plazas de mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.**

✓ Archivé correspondencia recibida y despachada del mes de octubre los días 12 y 13 de octubre. Ubicación física en carpeta AZ plazas 2025.

1	10	2025	217	LINDA MANUELA GI	1-052		RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-175-2025
1	10	2025	218	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR		NOVEDAD POR FALLECIMIENTO LOCAL 1-052
1	10	2025	219	JONATHAN STEVEN	1-405		COMERCIALIZAR PRODUCTOS DE CATEGORÍA DIFERENTE
3	10	2025	220	FUNDACION PARA	1-393		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	221	CIFUENTES BERTH	1-392		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	222	QUINTERO OSORIO	1-378		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	223	OBANDO RODRIGU	1-379		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	224	CORDOBA YOLAND	1-380		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	225	RAMIREZ RAMOS C	1-381		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	226	HERNANDEZ PANTO	1-382		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	227	CARDONA MONTOY	1-383		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	228	CASTRO CERON CA	1-384		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	229	RENTERIA BUENAN	1-385		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	230	BELTRAN LUZ AMP	1-386		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	231	HERRERA MUÑOZ A	1-387		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	232	LOPEZ SANDOVAL Y	1-388		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	233	RIVAS JOSE ARCIN	1-389		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	234	LOZANO ANGELA R	1-390		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	235	MORENO AMPUDIA	1-173		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	236	SANCHEZ TRUJILLO	1-013		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	237	LEONOR LENIS AYA	1-188		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	238	TRUJILLO MARTINE	1-019		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	239	CRUZ MONTIEL DIA	1-003		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	240	HOLGUIN PAZ ANDR	2-212		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	241	FUNDACION PARA	2-241		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	242	RAMIREZ QUINTER	2-215		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	243	QUINTERO MARIA I	2-248		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	244	QUINTERO OSORIO	2-229		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	245	CARDONA MONTOY	2-230		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	246	SANDRA MILENA SI	2-228		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
3	10	2025	247	ARIAS RODAS ALEX	2-242		OFICIO REGULACION DE PRECIOS
6	10	2025	248	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	IM DESEPAL-SUBSECRETARIA DE RECURSOS F	
7	10	2025	249	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR		INFORME MES DE SEPTIEMBRE
14	10	2025	250	ROSA RODRIGUEZ	1-453		RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-185-2025
14	10	2025	251	LEONOR LENIS AYA	1-188		RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-189-2025
14	10	2025	252	JOHANA TREJOS	1-148		[illegible] POR CONVIVENCIA
14	10	2025	253	EDWARD PORRAS	1-157		[illegible] POR CONVIVENCIA
14	10	2025	254	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR		SOLICITUD PARA KIT DE HERRAMIENTA BASICA PLAZA CENTRAL
16	10	2025	255	LUDIVIA PINEDA	1-206		RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-193-2025
16	10	2025	256	STEVEN CELORIO G	DIRECTOR		502 PARA TERMINACION UNILATERAL DE CONTRATO
16	10	2025	257	HERNANDO ANAMA	1-502		RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-194-2025
17	10	2025	258	ANGELY RAMIREZ	1-451		RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-196-2025
17	10	2025	259	VEOLIA	VEOLIA		COBRO INDEBIDO DE ASEO LOCAL 2-262
21	10	2025	260	LUZ STELLA JIMENE	URBANAR		[illegible] 115-2025
22	10	2025	261	JAIME STEVEN CEL	DIRECTOR	IM DESEPAL-SECRETARIO DE INFRAESTRUCTU	
22	10	2025	262	JAIME STEVEN CEL	IM DESEPAL		SUSPENSION DE FACTURACION LOCALES 1-521 Y 2-168

4. **Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plaza así lo requieran para así poder realizar su respectivo pago.**

✓ Elaboré 6 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-118, 1-119, 1-116, 1-090, 1-127 y 1-121 en el mes de noviembre. Evidencia fotográfica

5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.**

✓ Presenté planilla de pago de aportes **No. 9494199849**, en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de noviembre.

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.**

✓ Brindé apoyo en la atención a 17 personas entre ciudadanos y arrendatarios en el mes de noviembre. Ubicación carpeta AZ PLAZAS. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/Ed3KsV68sy1JigF7k59pjtIB7E3AsrE69PxRTx5B2sA41Q?e=7omNg7

7. **Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.**

✓ Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de 5 PQRSD los días 04, 21, y 27 de noviembre.
https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/ElmQQvuepp9Eool7c3kw6Y0BOwOr21O_CENqrOWxtlIXpw?e=4k8pdL

4	11	2025	265	RICARDO VILLAN	MIGO NUTRI(	RESPUESTA A PQRSD 311-22-10-206-2025
21	11	2025	287	ELIZABETH POSU	CIUDADANA	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219,1-2025
27	11	2025	290	CONSUELO QUIN	1-378	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-225-2025
27	11	2025	291	CARLOS HUMBEF	1-031	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-228-2025
27	11	2025	292	SANDRA VALENZ	1-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-229-2025

8. **Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual**

✓ Presenté informe de actividades del mes **NOVIEMBRE** de 2025.

9. **Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo**

✓ Participé en la capacitación de primeros auxilios, convocado por SG-SST el día 12 de noviembre, mediante **circular 311-22-10-020-2025.**

✓ Participé en la socialización, informe convivencia psicología el día 18 de noviembre mediante **circular 311-22-10-021-2025.**

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de noviembre.

mediante la planilla **No. 9494199849**.

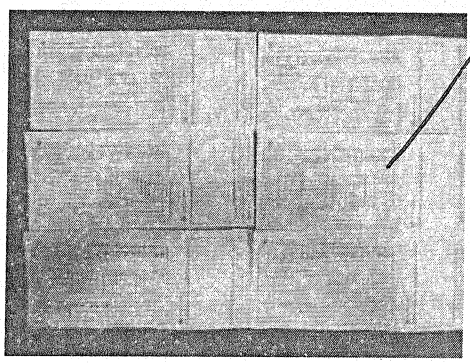
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Participé en la capacitación de primeros auxilios, convocado por SG-SST el día 12 de noviembre, mediante **circular 311-22-10-020-2025**.



Participé invitación, socialización, e informe de convivencia psicología el día 18 de noviembre, mediante **circular 311-22-10-014-2025**, en la cual se nos informa estadísticamente como va el avance en atención a nuestro grupo de valor y las rutas a implementar para hacer seguimiento a los casos de convivencia.



Se elaboran 6 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-118, 1-119, 1-116, 1-090, 1-127 y 1-121 en el mes de noviembre

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025.

1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira**

- ✓ Brindé apoyo en la impresión y entrega de facturación del 6 al 7 de diciembre, repartidas de la siguiente manera: 276 en plazas central, la Plaza auxiliar plaza y Campesina, fueron suspendidas debido al inicio del proyecto, La gran plaza de Mercado mediante **TRD 311-04-02-293-12-2025** y 17 en Parque de la Factoría. Ubicación seguimiento tabla de seguimiento de Excel, formato digital en computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EdIX5kOlhmVCo_ZEoskR4YB030sm_sCpE5h3R58uYzlpQ?e=RHi03H

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la entrega de 9 PQRSD de Plazas de Mercado a los arrendatarios 2-182, 1-206, 1-175, 1-186, 2-168, 3-044, 3-028, 2-243 Y 1-302, Ubicación Carpetas de arrendatarios y carpeta AZ plazas.

- ✓ Brindé apoyo al administrador en la realización de jornada de aseo en el parque de la factoría, mediante **circular interna 311-06-10-024-2025** para dar cumplimiento a la línea estratégica, ambiente ejemplar. Ubicación de circular, https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQAYkq2aA1_PSbaDYFofIi5vAVyUkZS-J6UXvcrK22PqSBY?e=eyNrcn

- ✓ Brindé apoyo al director en acompañamiento a invitación a participar en la socialización de los espacios de reubicación temporal y medidas de apoyo concertadas en mesa de trabajo interinstitucional, mediante **circular interna 311-06-10-028-2025**. Ubicación https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQDNMnp83gXkR5m1Q1hAHAp5AVAAKFWO4zbdZTWiejN_q5o?e=5ApauA .

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado

- ✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de control de aforo mes de noviembre los días 10 y 11 de octubre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQAaMfcvtK6iTZ5z42w-jyaQAVHTM-RmHbnakB_wMvDjrjM?e=zYRe1r

		TANQUES (TINAS)										TOTALES
		Industrial	Volumen	Lleno	Volumen	3/4	Volumen	Medio	Volumen	LLENO	Volumen	TOTAL M³
	Nº AFORO	M³	0.111M³	0.21M³	M³	0.158 M³	M³	0.105 M³	M³	1.1 M³	M³	
1/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0.000
2/11/2025	1976048		0.00	7	1.47		0		0	3	3.3	4.770
3/11/2025	1976000		0.00	1	0.21		0		0	1	1.1	1.310
4/11/2025	1976147		0.00	13	2.94		0		0	4	4.4	7.340
5/11/2025	1976141		0.00	5	1.05		0		0	5	5.5	6.550
6/11/2025	1485869		0.00	3	0.63		0		0	5	5.5	6.130
7/11/2025	1486873		0.00	4	0.84		0		0	4	4.4	5.240
8/11/2025	1486876		0.00	5	1.05		0		0	5	5.5	6.550
9/11/2025	1977798		0.00	4	0.84		0		0	1	1.1	1.940
10/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0.000
11/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0.000
12/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0.000
13/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0.000
14/11/2025			0.00		0.00		0		0		0	0.000
15/11/2025	1485888		0.00	6	1.26		0		0	4	4.4	5.660
16/11/2025	1974294		0.00	5	1.05		0		0	1	1.1	2.150
17/11/2025	1983798		0.00		0.00		0		0	1	1.1	1.100
18/11/2025	1983793		0.00	14	2.94		0		0	6	6.6	9.540
20/11/2025	1516484		0.00	5	1.05		0		0	2	2.2	3.250
20/11/2025	1983099		0.00	6	1.26		0		0	4	4.4	5.660
21/11/2025	1977823		0.00	5	1.05		0		0	5	5.5	6.550
22/11/2025	1975980		0.00	4	0.84		0		0	4	4.4	5.240
23/11/2025	1983094		0.00	5	1.05		0		0	1	1.1	2.150
24/11/2025	1486896		0.00	10	2.10		0		0	4	4.4	6.500
25/11/2025	1486900		0.00	9	1.89		0		0	4	4.4	6.290
26/11/2025	1986864		0.00	3	0.63		0		0	4	4.4	5.030
27/11/2025	1981243		0.00	5	1.05		0		0	4	4.4	5.450
28/11/2025	1985867		0.00	5	1.05		0		0	4	4.4	5.450
29/11/2025	1985871		0.00	6	1.26		0		0	4	4.4	5.660
30/11/2025	1992806		0.00	4	0.84		0		0	2	2.2	3.040
			0.00		0.00		0		0		0	0.000
			0.00		0.00		0		0		0	0.000
												118.550

- ✓ Brindé apoyo en la organización y digitalización de documentación del mes de noviembre, los días 12 y 13 de diciembre. Ubicación computador de gestión documental de plazas. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IgDWxaTYrh5GTrep7ZNoSbx8AYK_xkeV9wN4rrpWDuqHMBs?e=9xQygL

4	11	2025	265	RICARDO VILLANUEVA	CLUB AMIGO NUTRICIONAL	RESPUESTA A PQRSD 311-22-10-206-2025
4	11	2025	266	LEIDI SANHEZ COLLAZOS	2-168	CITACION POR NO PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO
7	11	2025	267	PAULA LASSO SANTACRUZ	1-333	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	268	MEDINA GARCIA KAREN	1-182	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	269	SILVA DOMINGUEZ JESSENIA	1-318	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	270	ESTHER LONDOÑO	1-306	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	272	GERMAN URQUIZA	1-473	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	273	CARLOS GUERRA LEON	1-493	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	274	CATERINE BAHOS ZABALA	1-257	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	275	OLGA PAREDES GAVIRIA	1-561	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	276	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1-085	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	277	EMILIO CARDENAS	2-063	AMONESTACION POR VOTAR RESIDUOS EN VIA PÚBLICA
7	11	2025	278	STEVEN CELORIO GONZALEZ	2-262	INFORME MES DE OCTUBRE
11	11	2025	279	BALANTA VICTOR ALFONSO	1106	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	280	VELASCO HECTOR ALFREDO	1108	OFICIO REGULACION DE PRECIOS

11	11	2025	281	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1109	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	282	URQUIZA MORALES HELI	1111	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	283	GIRALDO VILLEGAS NORELEY	1112	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	284	ARBOLEDA LUIS	1113	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	285	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	SOLICITUD PROCESO DISCIPLINARIO LOCAL 1-405
18	11	2025	286	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ-JUN CARLOS SUAREZ	DIRECTOR IMDESEPAL-SECRETARIO DESARROLLO INSTITUCIONAL	INFORME ESTUDIO TECNICO DE BODEGA PARA LA REUBICACION DE POBLACION PLAZAS AUXILIAR Y CAMPESINA POR PROYECTO COMPLEJO GALERIAS
21	11	2025	287	ELIZABETH POSU GARCÍA	CIUDADANA	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219,1-2025
21	11	2025	288	RICARDO CAICEDO QUINTERO-SANDRA LORENA OSPINA	SECRETRARIO DE GOBIERNO-SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL	
26	11	2025	289	SORELLY LOPEZ MAFLA	SUBSECRETARIA DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	NOVEDAD EN AMOBLAMIENTO URBANO DE LA PLAZA CENTRAL DE MERCADO.
27	11	2025	290	CONSUELO QUINTERO OSORIO	1-378	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-225-2025
27	11	2025	291	CARLOS HUMBERTO SAAVEDRA	1-031	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-228-2025
27	11	2025	292	SANDRA VALENZUELA	1-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-229-2025

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el director de IMDESEPAL y el administrador de las plazas de mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad.

✓ Archivé correspondencia recibida y despachada del mes de noviembre los días 12 y 13 de diciembre. Ubicación física en carpeta AZ plazas 2025.

4	11	2025	265	RICARDO VILLANUEVA	CLUB AMIGO NUTRICIONAL	RESPUESTA A PQRSD 311-22-10-206-2025
4	11	2025	266	LEIDI SANHEZ COLLAZOS	2-168	CITACION POR NO PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO
7	11	2025	267	PAULA LASSO SANTACRUZ	1-333	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	268	MEDINA GARCIA KAREN	1-182	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	269	SILVA DOMINGUEZ JESSENIA	1-318	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	270	ESTHER LONDOÑO	1-306	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	272	GERMAN URQUIZA	1-473	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	273	CARLOS GUERRA LEON	1-493	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	274	CATERINE BAHOS ZABALA	1-257	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	275	OLGA PAREDES GAVIRIA	1-561	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	276	YERRY JOSE CORTES CASTANO	1-085	CITACION CON EL DIRECTOR POR UTILIZACION DE BODEGAS
7	11	2025	277	EMILIO CARDENAS	2-063	AMONESTACION POR VOTAR RESIDUOS EN VIA PÚBLICA
7	11	2025	278	STEVEN CELORIO GONZALEZ	2-262	INFORME MES DE OCTUBRE
11	11	2025	279	BALANTA VICTOR ALFONSO	1106	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	280	VELASCO HECTOR ALFREDO	1108	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	281	MONCALEANO AMAYA GEOVANNY	1109	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	282	URQUIZA MORALES HELI	1111	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	283	GIRALDO VILLEGAS NORELEY	1112	OFICIO REGULACION DE PRECIOS
11	11	2025	284	ARBOLEDA LUIS	1113	OFICIO REGULACION DE PRECIOS

11	11	2025	285	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ	DIRECTOR IMDESEPAL	SOLICITUD PROCESO DISCIPLINARIO LOCAL 1-405
18	11	2025	286	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ-JUN CARLOS SUAREZ	DIRECTOR IMDESEPAL-SECRETARIO DESARROLLO INSTITUCIONAL	INFORME ESTUDIO TECNICO DE BODEGA PARA LA REUBICACION DE POBLACION PLAZAS AUXILIAR Y CAMPESINA POR PROYECTO COMPLEJO GALERIAS
21	11	2025	287	ELIZABETH POSU GARCÍA	CIUDADANA	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219,1-2025
21	11	2025	288	RICARDO CAICEDO QUINTERO-SANDRA LORENA OSPINA	SECRETRARIO DE GOBIERNO-SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL	
26	11	2025	289	SORELLY LOPEZ MAFLA	SUBSECRETARIA DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	NOVEDAD EN AMOBLAMIENTO URBANO DE LA PLAZA CENTRAL DE MERCADO.
27	11	2025	290	CONSUELO QUINTERO OSORIO	1-378	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-225-2025
27	11	2025	291	CARLOS HUMBERTO SAAVEDRA	1-031	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-228-2025
27	11	2025	292	SANDRA VALENZUELA	1-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-229-2025

4. **Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plaza así lo requieran para así poder realizar su respectivo pago.**

✓ Elaboré 3 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-151, 1-154 y 1-161, en el mes de diciembre. Evidencia fotográfica

5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso.**

✓ Presenté planilla de pago de aportes **No. 9495777431**, en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de diciembre.

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general.**

✓ Brindé apoyo en la atención a 7 personas entre ciudadanos y arrendatarios en el mes de noviembre. Ubicación carpeta AZ PLAZAS. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQBzdU2HJrB3RoTsWE02vXPRAd4TKQqQi_CbnlZ9vdTBUfs?e=d0Xbru

7. **Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad.**

✓ Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de 9 PQRSD los días 01, 05, 09, 12, y 15 de diciembre.
https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IgBRGjRRAJHCTrkmLanLcqK5AdAl1b3rrgTWqimOb33U9YM?e=hXxpa4

1	12	2025	294	MARYURI CABAL	2-182	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-230-2025
5	12	2025	295	LUDIVIA PINEDA	1-206	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-219-2025
5	12	2025	296	MARIA ELENA SANDOVAL	1-175	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-226-2025
9	12	2025	297	ANA MILENA PIEDRAHITA	1-186	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-235-2025
9	12	2025	298	LEIDI SANCHEZ COLLAZOS	2-168	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-238-2025
12	12	2025	299	OLANIA MARIA PLAZA	3-044	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-242-2025
12	12	2025	300	CRISTINA QUINTANA PLAZA	3-028	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-243-2025
12	12	2025	301	JOHN FABIO NIETO	2-243	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-244-2025
15	12	2025	302	CLAUDIA ARARAT	1-302	RESPUESTA A PQRSD 311-22-20-246-2025

8. **Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual**

✓ Presenté informe de actividades del mes **DICIEMBRE** de 2025.

9. **Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo**

✓ Radiqué cartas de convocatoria en ventanilla única a las secretarías involucradas en el proceso de reubicación de campesinos.

✓ Participé en la novena navideña programada para el 5 de diciembre, mediante **circular 311-22-10-023.1-2025**, en la cual se realiza apoyo logístico para la entrega de refrigerios y entrega de regalos en articulación con la secretaría de integración social a los niños del sector las delicias.

Anexo el documento que soporta el pago de la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente al mes de diciembre.

mediante la planilla **No. 9495777431**.

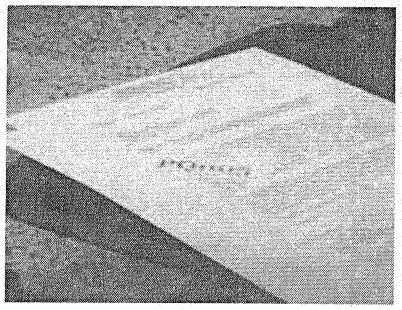
Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,

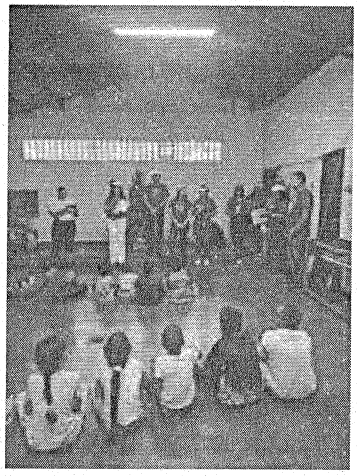
DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ

Contratista IMDESEPAL.

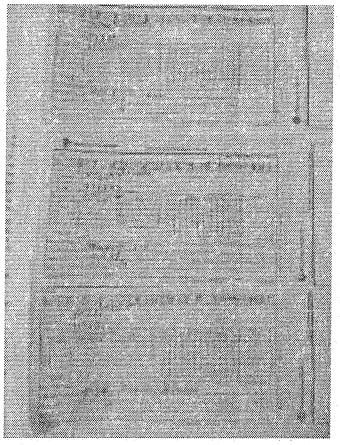
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Radiqué cartas de convocatoria en ventanilla única a las secretarías involucradas en el proceso de reubicación de campesinos.



Participé en la novena navideña programada para el 5 de diciembre, mediante **circular 311-22-10-023.1-2025**, en la cual se realiza apoyo logístico para la entrega de refrigerios y entrega de regalos en articulación con la secretaría de integración social a los niños del sector las delicias.



Se elaboran 3 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-151, 1-154 y 1-161 en el mes de diciembre

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94326090		ANGEL NARVAEZ DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 A 24-36	PALMIRA-VALLE	3186731430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2015807465	9495777431	I	2026/01/23	2025/12/17	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 94326090	ANGEL DIEGO	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

2025/12/17 09:42 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94326090		ANGEL NARVAEZ DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 A 24-36	PALMIRA-VALLE	3186731430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2015807465	9495777431	I	2026/01/23	2025/12/17	NEQUI	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

2025/12/17 09:42 AM

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

94326090

EPS

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Periodo de cotización (salud)

2025 12

No soy un robot

reCAPTCHA

Verificar planilla

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 310-08-20-02-011-2025
CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVEZ C.C. 94326090 DE PALMIRA VALLE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PARTE OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LAS PLAZAS DE MERCADO, EL AMUEBLAMIENTO URBANO, Y A LADIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL M/CTE ($23.200.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	09 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY ADMINISTRADOR PLAZAS DE MERCADO.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DICIEMBRE

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de palmira	- El contratista Brindó apoyo en la entrega de facturación repartidas de la siguiente manera276 en plazas central, la Plaza auxiliar plaza y Campesina, fueron suspendidas debido al inicio del proyecto, La gran plaza de Mercado mediante **TRD 311-04-02-293-12-2025** y 17 en Parque de la Factoría. Ubicación seguimiento tabla de seguimiento de Excel, formato	✓ Seguimiento en tabla Excel	https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/EdIX5kOlhmVCo_ZEoskR4YB030sm_sCpE5h3R58uYzlpQ?e=RHi03H

	digital en computador de gestión documental de plazas. - El contratista brindó apoyo al administrador en la entrega de 9 PQRSD de Plazas de Mercado a los arrendatarios 2-182, 1-206, 1-175, 1-186, 2-168, 3-044, 3-028, 2-243 y 1-302, Ubicación Carpetas de arrendatarios y carpeta AZ plazas. - El contratista brindó al administrador en la realización de jornada de aseo en el parque de la factoría, mediante **circular interna 311-06-10-024-2025** para dar cumplimiento a la línea estratégica, ambiente ejemplar. - El contratista brindó apoyo al director en acompañamiento a invitación a participar en la socialización de los espacios de reubicación temporal y medidas de apoyo concertadas en mesa de trabajo interinstitucional, mediante **circular interna 311-06-10-028-2025**. -El contratista brindo apoyo al administrador en la participación de lineamientos con el fin de garantizar condiciones adecuadas de salubridad, orden y buena prestación del servicio en los espacios bajo nuestra administración, mediante **circular interna 311-06-10-023-2025**	✓ Carpeta de arrendatarios y carpeta AZ de plazas 2025 ✓ Circular interna 311-06-10-024-2025 ✓ circular externa 311-06-10-028-2025	✓ Carpeta de arrendatarios https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQAYkq2aA1_PSbaDYFofIi5vAVvUkZS-J6UXverK22PqSBY?e=eyNrcn https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQDNMnp83gXkR5m1Q1hAHAp5AVAAKFWO4zbdZTWiejN_q5o?e=5ApauA

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la administración de las plazas de mercado	- El contratista organizó, digitalizó, escaneo y archivo control de aforo mes de noviembre. El contratista organizó, digitalizó, la documentación realizada en el mes de noviembre.	✓ Seguimiento en tabla Excel ✓ Seguimiento en tabla Excel	https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQAaMfcvtK6iTZ5z42w-jvaQAVHTM-RmHbnakB_wMvDjrjM?e=zYRe1r. https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IgDWxaTYrh5GTrep7ZNoSbx8AYK_xkeV9wN4rrpWDuqHMBs?e=9xQygL
3.Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el director de IMDESEPAL y el administrador de las plazas de mercado, conforme a las indicaciones dadas por la entidad	- El contratista archivó documentos mes de noviembre en carpeta AZ.	✓ Seguimiento en tabla Excel	✓ Carpeta AZ 2025 plazas
4. Apoyar la elaboración de consignaciones cuando los arrendatarios de plaza así lo requieran para así poder realizar su respectivo pago	El contratista elaboró 3 recibos de consignación para pólizas de garantías de los locales 1-151, 1-154 y 1-161, en el mes de diciembre.	✓ Registro fotográfico	✓ Informe mensual
5. **Realizar los aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normalidad vigente y aplicable al caso**	El contratista presentó planilla de pago de aportes en forma oportuna al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, mes de diciembre	✓ El contratista adjunta planilla pagada **No. 9495777431**	✓ Informe mensual

6. **Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general**	El contratista realizó la atención a 7 personas entre arrendatarios y comunidad en general en el mes de noviembre	✓ El contratista presenta Listado de atención de la comunidad.	https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IQBzdU2HJrB3RoTsWE02vXPRAd4TKQqQi_CbnlZ9vdTBUfs?e=d0Xbru
7. **Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad**	El contratista elaboró, entregó y archivó 9 PQRSD los días 01, 05, 09, 12, y 15 de diciembre.	✓ El contratista aporta la información a la carpeta de plazas.	https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gestiondocumentalplazas_imdesepal_gov_co/IgBRGjRRAJHCTrkmLanLcqK5AdAl1b3rrgTWqimOb33U9YM?e=hXxpa4
8. **Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual**	El contratista presentó informe mensual del mes DICIEMBRE de 2025	✓ El contratista presenta informe mensual	✓ Carpeta de contratista, oficina Principal.
9.**Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo**	El contratista Radiqué cartas de convocatoria en ventanilla única a las secretarías involucradas en el proceso de reubicación de campesinos. El contratista participó en la novena navideña programada para el 5 de diciembre, mediante **circular 311-22-10-023.1-2025**, en la cual se realiza apoyo logístico para la entrega de refrigerios y entrega de regalos en articulación con la secretaría de integración social a los niños del sector las delicias.	✓ El contratista presenta evidencia fotográfica	✓ Informe mensual (DICIEMBRE)
OBSERVACIONES			

1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000038	2.1.2.02.02.008	09/05/2025	$17.400.000

Registro Presupuestal	000051	2.1.2.02.02.008	09/05/2025	$17.400.000

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$2.900.000	$23.300.000	$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____
Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000082	2.1.2.02.02.008	23/10/2025	$5.800.000
Registro Presupuestal	000116	2.1.2.02.02.008	23/10/2025	$5.800.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.423.500	178.000	227.800	6.800	413.300	17 de diciembre de 2025

2. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de diciembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifestó el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de diciembre atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año 2025.

Firma de Supervisor:
Nombre: JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY
Cargo: Administrador de Plazas de Mercado
Imdesepal

Firma del Contratista:
Nombre: DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ
Documento Identidad: 94.326.090 Palmira-Valle