INSTITUCION EDUCATIVA DIEGO FALLON

Aprobado por Res. No. 004199 del 15 de Nov. de 2.018 de la Secretaria de Educación
Nit: 809003472-1
CODIGO DANE: 173001002599
Ibagué - Tolima

ACTA DE CIERRE

FECHA PRESENTE ACTA	04/02/2026
HORA DE INICIO	12:00 P.M
HORA DE FINALIZACION	12:05 P.M
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	REGIMEN ESPECIAL
PROCESO	02
OBJETO CONTRATO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES , IMPRESORAS Y VIDEO BEM ENTRE OTROS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DIEGO FALLON Y SEDE ANEXA QUE NO SUPERA LOS 20 SMLV

Asistentes	
CARGO	**NOMBRE Y APELLIDO**
Auxiliar administrativo	Daniela Suarez

ORDEN DEL DIA
1-Cierre de recepción de ofertas. **2**-Constancia de propuestas radicadas. **3**-Constancias solicitadas por los proponentes que asisten al acto de cierre-Publicidad

1. Cierre de recepción de ofertas.

Se deja constancia que siendo la hora 12:00 PM, del día 04/02/2026 la funcionaria Daniela Suarez, Auxiliar Administrativo, de la Institución Educativa DIEGO FALLON se permite dar cierre de la recepción de propuestas al proceso en referencia, con la presencia de las siguientes personas o asistentes:

LUISA FERNANDA POVEDA

2- Constancia de propuestas radicadas.
Se abren los sobres y se deja constancia de las propuestas radicadas para el proceso de invitación pública No 02 de febrero 02 de 2026 así:

INSTITUCION EDUCATIVA DIEGO FALLON

Aprobado por Res. No. 004199 del 15 de Nov. de 2.018 de la Secretaria de Educación
Nit: 809003472-1
CODIGO DANE: 173001002599
Ibagué - Tolima

No.	PROPONENTE	Tipo de persona- Natural o Jurídica	HORA Y FECHA DE ENTREGA	No Total de folios	Valor de laoferta
1	JEYNS EDINSON VIRU LOZANO	NATURAL	11:53 am	52	$8.600.000.00
2	HAWER GILDARDO GORDILLO	NATURAL	12:10 pm	20	$ 9.000.000
3					
4					

Observaciones Generales:

EL PROPONENTE MAGCOMPUTO SE PRESENTO EXTEMPORANEO

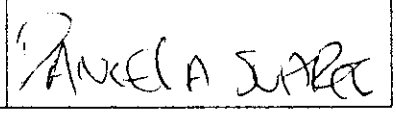
3-Constancias solicitadas por los proponentes que asisten al acto de cierre:

Sin constancia en particular

4-Publicidad: Dando cumplimiento al manual de contratación, una vez concluida la presente diligencia y firmada el acta por la asistente, la auxiliar administrativo encargado de ventanilla única la remite de inmediato al correo electrónico del asesor de apoyo a la gestión para su correspondiente publicación.

No siendo más el motivo de la presente diligencia, después de leída la presente acta, se firma por los asistentes en señal de aprobación y se da por terminada la diligencia de cierre.

FIRMANTES:

Cargo o representación	Nombre	Firma
Auxiliar Administrativo	Daniela Suarez	

Elaboró: Daniela Suarez