20269300401369252

Supersalud Al contestar cite este número: 20269300401369252

20-JAN-2026 03:18 Folios:1. Destino. Dirección de Contratación.

Origen: Ever Miguel Fince de Armas.

Supersalud	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT34
		VERSIÓN	1
	PAZ Y SALVO CONTRATISTA	20/12/2022	

Nombre completo del Contratista	EVIER MIGUEL FINCE DE ARMAS				Cédula de Ciudadanía	84.033.791
Novedad (Marcar con una X)	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	X	CESIÓN		No. de Contrato	No. 99 de 2025
Informes de Supervisión y de actividades publicados en Plataforma SECOP y/o incluyendo pagos en los (casos que aplique)	Una vez consultada la plataforma SECOP se verificó que todos los informes se encuentran debidamente cargados Verificar que los pagos hayan sido tramitados por la Dirección Financiera en SECOP II.				Adjuntar al presente documento captura de pantalla de los informes publicados en SECOP	

	Nombre	Dependencia	Cargo	No. Cédula	Firma	FECHA
Datos del Supervisor (es)	Walter Alfonso Florez Florez	Despacho del Superintendente Nacional de	Asesor	79641813	Walter Florez	12-12-25

En mi calidad de supervisor(es) del contrato, hago constar que he recibido los siguientes ítems: (Indicar SI para confirmar la recepción o N/A cuando no aplique)	
	Entrega de archivos físicos
	Entrega de archivos digitales y medios magnéticos
	Entrega informe Final (si aplica)
	Entrega productos elaborados por el contratista (si aplica)
	Entrega de equipos tecnológicos

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	FIRMA	FECHA DE FIRMA
1. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Se verificó que en el (los) expediente (s) contractual (es) y/o SECOP II, reposan todos sus informes y demás documentos soporte de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del contrato.	Javier Mosquera Paola Mateus Tabaro 16/12/2025		16/12/25
2. DIRECCIÓN FINANCIERA	Se verifica que el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de comisión de servicios ni al interior ni al exterior del país. Se verifica que los pagos se encuentren debidamente aprobados en el Secop II.	Heliodoro Reyes Marcela Ramos Viaticos OK Secop OK		09-01-26
3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Se revisa la entrega de libros, expedientes o archivos a su cargo y del Inventario de los documentos a su cargo. (Acuerdo 038/2002).	Lizeth Cortés.		16-01-26
	No tiene pendientes en SUPERARGO	Diego Julian Leyva		
	No tiene pendientes en SUPERCOR.	Diana Rincón		
	Se recibe de conformidad los Bienes de Inventario a cargo.	Paola A		
	Se recibe tarjeta de proximidad ingreso edificio y carné	~~Paola~~		
	Se recibe en buenas condiciones el puesto de trabajo asignado se deja en buenas condiciones (puesto, silla, cajonera)	Paola A.		
4. SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Se realiza el backup de disco duro.	Harrison M		20-01-26
	Se recibe el token de firma digital. (en caso que aplique)	No tiene token		

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: Día/Mes/Año

Firma del Contratisa

Gandalf: No registra usuario Millar R.S. 07/01/2026.

RICO: NO registra usuario Millar R.S. 07/01/2026

NRVCC: No Registra Usuario David D. 07/01/2026.

FENIX: No registra usuario MRB 7-ene-2026.

GAUDI: No registra usuario - Juan Reyes - 14-01-2026

MOODLE: No registra usuario Diego A 14 01 2026

Nancy Paola Salamanca

Digitally signed by SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
Date: 2026.01.20 15:45:44 COT