COPIA NO CONTROLADA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Adquisición de Bienes y Servicios	CODIGO: ABS-FO-004
		Certificación recibo a satisfacción para pagos	VERSIÓN:002
			FECHA VIGENCIA:2024-04-30

GENERALIDADES

SEÑALE CON EQUIS (X) LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR SUSCRITO CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL.

[X] Contrato [ ] Orden de compra [ ] Servicios públicos

[ ] Aceptación de oferta [ ] Convenio [ ] Otros ¿Cuál? _____

No. 066-2025 Fecha: 11/12/2025 [ ] Vigencia Actual [ ] Reserva Presupuestal

MODIFICACIONES

Adicionado [ ]

Prorrogado [ ] Cesión [ ] Otro ¿Cuál? _____

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO CONTRACTUAL, Y POR TANTO AUTORIZO EL TRAMITE DE PAGO DEL VALOR SEÑALADO EN ESTA CERTIFICACION

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO: EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.
CÉDULA O NIT: 900946743-9
PERIODO A PAGAR: 15 de diciembre de 2025 a 19 de diciembre de 2025 No. DEL 1 PAGO
VALOR A PAGAR (en letras y números): **CIENTO SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE $106.131.004,00.**
Nos. FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO: **01FE424** FECHA: 18/12/2025
NO. DE REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO A AFECTAR: 134925 FECHA: 12/12/2025
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios de limpieza y desinfección documental de los archivos de expedientes judiciales terminados de la Ley 522 de 1999, ubicados en el Archivo Central de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial.
FORMA DE PAGO (Según clausula forma de pago): **LA UNIDAD** pagará el valor total del contrato (menos los descuentos de ley) al CONTRATISTA, en pagos parciales, de acuerdo con el número de metros lineales intervenidos y entregados a satisfacción al supervisor del contrato conforme a las especificaciones técnicas exigidas y al precio presentado en la oferta económica. Los pagos se realizarán en moneda legal colombiana a través de la Tesorería de **LA UNIDAD**, una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago, así: **1)** Certificación recibo a satisfacción para pagos. **2)** Informe de ejecución de la supervisión. **3)** Presentación de la factura de venta a través de la plataforma electrónica de contratación pública SECOP II y el cumplimiento del "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co). **4)** Constancia del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de sus trabajadores y de sus contratistas, mediante certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, según sea el caso, exonerándose del mismo para aquellos casos que se encuentran contemplados en la ley; La certificación emitida por parte del revisor fiscal deberá acompañarse de la copia de la tarjeta profesional, la cédula de ciudadanía y el certificado de la Junta Central de Contadores con una fecha de emisión no mayor a noventa (90) días calendario.
PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta 31 de diciembre de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR: HENRY VARGAS SIERRA NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN CARLOS PULIDO ACUÑA
No. CÉDULA: 79.940.655 BTÁ No CÉDULA: 79.975.326 BTÁ

CARGO:	DEPENDENCIA: Grupo JOTICS		
CORREO ELECTRÓNICO: Henry.vargas@justiciamilitar.gov.co Juan.pulido@justicimilitar.gov.co	5169563	TEL. Ext.:	1480 1022

Certifico que los soportes de pago se encuentran registrados en la plataforma SECOP II y el informe de supervisión entregado al área contractual.

FIRMA DEL SUPERVISOR: **HENRY VARGAS SIERRA**

Juan Carlos Pulido Acuña

FIRMA DEL SUPERVISOR: **JUAN CARLOS PULIDO ACUÑA**

FECHA: 23/12/2025

Verificación del Grupo de Contratos:

Documentos en SECOP II: ☑ **Tienda Virtual radicado** ☐

COPIA NO CONTROLADA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Adquisición de Bienes y Servicios	CODIGO:ABS-FO-003
		Informe de supervisión	VERSIÓN:002
			FECHA VIGENCIA:2023-04-24

INFORME PARCIAL	x	**INFORME FINAL**	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:	
1.1. INFORME No. 1	
1.2. PERÍODO DEL INFORME (Del) Día: 15 Mes: diciembre Año: 2025 (Al) Día 19 Mes diciembre Año 2025	
1.3. CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.**066-2025 UAEJPMP** de fecha **11/12/2025**	
OBJETO: Prestar los servicios de limpieza y desinfección documental de los archivos de expedientes judiciales terminados de la Ley 522 de 1999, ubicados en el Archivo Central de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial.	
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: EOS CONSERVACIÓN DOCUMENTAL S.A.S.	
1.6. CÉDULA O NIT: 900.946.743-9	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** jenny.orjuela@eoscgd.com
1.8. DIRECCIÓN: Carrera 49ª # 91-75 - Bogotá D.C	**1.9. TELÉFONO:** 3125191055

1.10 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(incluir las adiciones, prórrogas, reducciones etc.)

TIPO	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN	OBJETO
N/A			

SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A				

CESIÓN SÍ [ ] NO [x] Día _____ Mes _____ Año _____

1.11 FECHA DE INICIO: Día 15 Mes diciembre Año 2025

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	[x]	Registro presupuestal	[x]
Aprobación de garantía	[x]	Acta de Inicio	[x]

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes _____ Año _____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
Henry Vargas Sierra
Juan Carlos Pulido Acuña

2.2. DEPENDENCIA: Grupo Administrativo	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 1022

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: juan.pulido@justiciamilitar.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DESIGNADO (S): _____

2.6. DEPENDENCIA: _____

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO _____

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de **CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($424.524.000) incluido IVA.**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [X]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	No RADICADO	VALOR	No. CRP
TOTAL			

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
134925	12/12/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE FINANCIERO A LA FECHA 25%

FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FIANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE AVANCE FIANCIERO
18/12/2025	$424.524.000	$0.00	$106.131.004,00	$318.392.996,00	25%

% DE AVANCE FINANCIERO: (VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100.

4.3. ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (%) 25%

(cantidad de bienes y servicios recibidos a la fecha del informe / UNIDADES O SERVICIOS CONTRATADAS) X100.

4.4 DOCUMENOS DE CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL Y PARAFISCALES

4.4.1 PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE LA PLANILLA DE PAGO POR CADA PAGO REALIZADO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.4.2 PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): **15/12/2025**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha determinación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	*SÍ*	*NO*	*EXPLIQUE*	*N/A*
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		*El contratista cumple con la ficha técnica para el proceso de limpieza y desinfección documental.*	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		*El contratista cuenta con el personal idóneo para el proceso de desinfección documental y se encuentran en el proceso de limpieza.*	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		*A la fecha el contratista dentro de sus obligaciones hace entrega de 1500 ML.*	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		*Es satisfactoria ya que el contratista realiza el proceso de acuerdo a la ficha técnica establecida en el contrato.*	
Los bienes fueron ingresados al almacén		X	*No aplica al presente contrato, toda vez que es de prestación de servicios de desinfección dentro de la misma bodega.*	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		*El contratista cumple con personal idóneo para la manipulación de las cajas y/o archivo para el respectivo proceso.*	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		*Se cuenta con la instalación adecuadas para labores asignadas.*	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		*Se lleva a cabo la limpieza y desinfección garantizando las obligaciones contratadas.*	

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		*A corte del presente informe hacen entrega de 1422 metros lineales desinfectados*	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		*El contratista cuenta con el personal idóneo para la limpieza y desinfección documental.*	
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X	*Ninguno.*	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

_____

Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- *Soporte de recibo de ingreso a almacén.*
- *Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.*
- *Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.*
- *Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.*
- *Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.*

INFORMES ANEXOS: SI [X] ***NO*** [ ] ***N/A*** [ ]

Relación, tipo y detalle del informe:

- *Certificación recibo a satisfacción para pago.*
- *Factura 01FE No. 424 con fecha del 18/12/2025*
- *Certificado de pago de aportes al sistema de Salud, Pensiones, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio de Aprendizaje y ARL.*
- *Acta de inicio firmada el pasado 15 de diciembre de 2025*
- *Recaudo impuesto de timbre*

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

1. La desinfección permite detener y prevenir el deterioro ocasionado por agentes biológicos como hongos, bacterias e insectos, así como por factores ambientales que favorecen su proliferación. De esta manera, el proceso de desinfección documental se viene ejecutando de manera efectiva, cumpliendo con lo establecido en las obligaciones del contratistas garantizando la preservación de los documentos.

2. Teniendo en cuenta que el plazo de ejecución del contrato que vence el proximo 31 de diciembre de 2025, el contratista informa via verbal que solicitará una prórroga toda vez que no se alcanza a ejecutar al 31 de diciembre de 2025 debido a que el proceso arranco de acuerdo a acta de inicio el 15 de diciembre de 2025.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA	PENDIENTE POR EJECUTAR
1.	limpieza y desinfección documental de los archivos de expedientes judiciales terminados de la Ley 522 de 1999.	METRO LINEAL	6.000 ML	1.500 ML	4.500 ML

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 066-2025 UAEJPMP de 12/12/2025_____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final y se refiere a la calidad del servicio)*

MALO ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

_____

_____

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLES	
 Interventor (es) / Supervisor (es) Juan Carlos Pulido Acuña Interventor (es) / Supervisor (es)	
NOMBRE: HENRY VARGAS SIERRA **NOMBRE: JUAN CARLOS PULIDO A.**	**CÉDULA 79.940.655 BTÁ** **CÉDULA 79.975.326 BTÁ**
CIUDAD Y FECHA: 23/12/2025	

"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial"

Melanny Andrea Garcia Bernal @ 2023-04-24, 13:16:58

ACTA DE INCIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 066 – 2025 UAEJPMP

En Bogotá D.C., a los 15 días del mes de diciembre de 2025 se reunieron el señora JENNY YORLENIS ORJUELA BARON, quien actúa en representación de la empresa de EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., y los señores HENRY VARGAS SIERRA y JUAN CARLOS PULIDO ACUÑA, como supervisores del contrato *"Prestar los servicios de limpieza y desinfección documental de los archivos de expedientes judiciales terminados de la Ley 522 de 1999, ubicados en el Archivo Central de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial"*, con la finalidad de dar inicio a la ejecución del presente contrato No. 066-2025 UAEJPMP, de acuerdo a la presente ficha técnica.

ITEM	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DOCUMENTAL
1	Retirar del depósito de almacenamiento las unidades a limpiar, empleando el carro portalibros.
2	Hacer la limpieza exterior de cada unidad (paquete, legajo, carpeta, caja) con la aspiradora provista de cepillo de cerda suave o boquilla recubierta con tela de algodón, recorriendo todas las superficies de las unidades. Esta limpieza SIEMPRE se debe hacer en seco. NUNCA aplicar ningún tipo de producto sobre los documentos.
3	Hacer la limpieza puntual de cada folio o grupo de folios dentro de la cabina, usando una brocha comercial de cerda suave. Deslizar la brocha del centro hacia afuera arrastrando la suciedad hacia el exterior de la unidad.
4	Realizar la limpieza por los dos lados del folio, teniendo en cuenta que los dobleces se deben eliminar con la espátula de madera.
5	Eliminar el material metálico como grapas, clips y alfileres presentes en la unidad con ayuda de una espátula metálica, y depositarlo en el guardián de seguridad dispuesto para tal fin. De ser necesario, sustituirlos por clips o ganchos plásticos.

6	Cuando la documentación se encuentra atacada por hongos, es necesario tener en cuenta como precaución no tocar la parte afectada, por el riesgo tan grande que se tiene de pérdida de información debido a la fragilidad del soporte. Inicialmente, se debe determinar si los soportes documentales están húmedos y realizar el proceso de desecación (ítem 8); si no se encuentran húmedos, se puede realizar la limpieza (ítem 9).
7	El material con afectación por hongos casi siempre va acompañado de concentración de humedad en los soportes, por lo tanto, se hace necesario programar una desecación de los documentos durante un período de 48 horas. Para ello, se deben dejar los folios extendidos sobre hojas de papel periódico blanco y en las horas laborales agilizar la ventilación usando ventiladores de pie, dirigidos contra los muros – nunca directamente sobre la documentación- buscando que circule el aire.
8	Cuando se trate de legajos o libros, se debe buscar la separación de los folios para garantizar la circulación de aire al interior de estos. Para ello se pueden emplear baja lenguas, los cuales se dispondrán intercalados por grupo de folios, según el volumen del legajo o libro, y se irán rotando hasta que todos los folios estén completamente secos. Si el estado de conservación lo permite, el libro o legajo se ubicará apoyado sobre el pie (corte inferior) en forma de abanico, para lograr una mejor separación de los folios y optimizar el proceso de secado.
9	Una vez desecado el soporte documental se puede comenzar con la limpieza, aspirando la parte externa de las unidades, a menos que presenten fragilidad.
10	La documentación afectada por problema biológico con presencia de micelio se puede limpiar mecánicamente con brocha, con mini aspiradora o con algodón seco, siempre y cuando la resistencia del soporte documental lo permita. Este procedimiento se debe realizar dentro de una cámara de aislamiento o cabina de limpieza.

11	Conviene tener una brocha exclusiva para limpiar el material afectado por hongos, la cual debe identificarse para evitar su uso sobre documentos sin biodeterioro. Se debe lavar con detergente, desinfectar con alcohol cada semana y dejar secar bien antes de usarla de nuevo.
12	Para la disposición de los residuos con contenido de algodón (motas, hisopos, entre otros) estos se deben envolver en papel kraft y depositar en la caneca de riesgo biológico (caneca roja con bolsa roja); los guantes y los tapabocas empleados se disponen directamente en la misma caneca.
13	Una vez terminada esta labor de limpieza proceder al almacenamiento de la documentación usando la cinta textil (cinta de faya), las sobrecubiertas laterales, las cajas o las carpetas, según como se haya recibido la unidad.
14	Disponer de algún mueble para colocar las unidades que ya se han limpiado.
15	Una vez realizada la limpieza de las unidades, reubicarlas en el depósito, limpiando previamente las bandejas de donde fueron extraídas, primero con bayetilla blanca en seco y luego con otra bayetilla blanca humedecida en alcohol antiséptico al 70%.
16	Limpiar la cabina con alcohol antiséptico al 70%.
17	Al final de cada jornada, hacer la limpieza en seco de la zona de trabajo con aspiradora.
18	Desocupar y lavar el tanque de agua de la aspiradora, arrojando el agua al sifón y recogiendo los residuos sólidos para luego disponerlos en una caneca de basura roja con bolsa roja.
19	Cada ocho días aspirar el piso y luego limpiarlo con trapero usando el desinfectante según cronograma

20	Cada quince días desinfectar por aspersión o micronebulización con el producto establecido para tal fin.
21	Depositar los residuos producto de la limpieza documental, en una caneca de basura roja con bolsa roja, puesto que estos son considerados residuos de tipo biológico y se les debe dar el tratamiento como tal.

Atentamente,

JENNY YORLENIS ORJUELA BARON
Representante Legal
EOS Conservación y Gestión Documental

HENRY VARGAS SIERRA
Grupo JOTICS

Juan Carlos Pulido Acuña
JUAN CARLOS PULIDO ACUÑA
Profesional de Defensa (e)
Secretaria General – Grupo Administrativo

EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S.A.S.

NIT: 900946743-9

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

Cra 49 A # 91-75, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3125191055

Email. info@eoscgd.com

Impuestos sobre las ventas del IVA - Agente Retenedor del impuesto sobre las Ventas

Autorización factura electrónica de venta No. 18764097297301 válida desde 2025-08-20 hasta 2026-08-20 rango desde 01FE384 hasta 01FE500.

Actividad económica ICA 9101, Tarifa 6.9 x 1000 - No somos grandes contribuyentes - No somos autorretenedores

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DOCUMENTAL - SANEAMIENTO AMBIENTAL - LIMPIEZA TÉCNICA DE ARCHIVOS - MEDICIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES - CONSULTORIA Y CAPACITACIONES - GESTIÓN DOCUMENTAL.
www.eoscgd.com

Nombre o Razón Social:	Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial
NIT :	900384997
Dirección:	Carrera 46 No. 20 C 01, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	
Email:	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago:	Crédito
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago:	31/12/2025
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	**01FE424**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**16:11:37-05:00**
FECHA FIRMADO:	**18/12/2025 16:11:39**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	12	2025	31	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	002	Servicio limpieza y desinfección documental de los archivos de expedientes judiciales terminados de la Ley 522 de 1999 ubicados en el Archivo Central de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial	WSD	1.500,00	$59.457,145	IVA	19%	$16,945,286.35	0,00	$89.185.717,65

Notas:

SON: (ciento seis millones ciento treinta y un mil cuatro pesos)
CUFE: 2af6b5840fc348795775ba0a2225ec7cdee04ff4241615320371 87c7a59b6c842be9ad015de39ed3578ca0f7d1a538a9

Subtotal:	$89.185.717,65
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$16.945.286,35
Total:	$106.131.004,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$89.185.717,65	19,00%	$16.945.286,35

Firma Digital: TaNafU6oUNYtQ4Oi6aMQ800khScaG3yikPWL4OK6qBkbNoyC+512pPG82SyfEJWk
O7MQbW93FaYZ37UkgaLL2O+BjXJts5tADsu5lCEV64DjMYCkFG
fwC/Uur5wq+iRn UcChpE7Ef9G84XySPSaYsm82Ca6HPG6g9khHsEP4xB87bUhS2WjPFk/Kh/nAlxX9 eiTXOGZgaz0wCt+1A6bBDdY4YAPFkyyKIma
pA9P4W+/gSAfNJuQnyfCU3+ihKNdl mvVQ1V8VGfXiRXAvqmvi6QFx6MmNg6nsxPt5hfbPf8ER0CjUPQkjvTtbrGhHg+rJ RnujH8o080zYS6GWeBu7
nw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

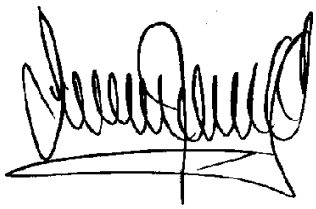
CERTIFICACIÓN PARAFISCALES

Yo JENNY ORJUELA BARÓN identificada con cédula de ciudadanía No. 35.355.607 en mi condición de Representante Legal de EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S identificada con Nit. 900.946.743-9, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

Dada en Bogotá D.C, a los (23) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



JENNY ORJUELA BARÓN
C.C 35.355.607
Representante Legal
EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S
NIT. 900.946.743-9

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S
(60+1) 6 305368 (+ 57) 312 5191055
www.eoscgd.com info@eoscgd.com
Calle 76 # 53 – 31 Bogotá D.C, Colombia

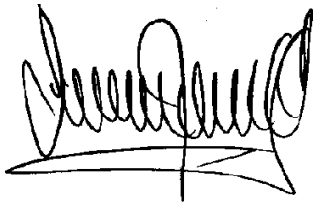
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Los suscritos a saber, JENNY ORJUELA BARÓN identificada con cédula de ciudadanía No. 35.355.607 en mi condición de Representante Legal de EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S identificada con Nit. 900.946.743-9, y EPIFANIO DAZA identificado con TP. 28.395-T contador de la sociedad, bajo la gravedad de juramento, certificamos el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje pagados por la sociedad que represento durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación de la presente certificación.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Bogotá D.C, a los 15 días del mes de diciembre de 2025.



JENNY ORJUELA BARÓN
C.C 35.355.607
Representante Legal de
EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN
DOCUMENTAL S.A.S
Nit. 900.946.743-9
Correo electrónico:
jenny.orjuela@eoscgd.com



EPIFANIO DAZA GOMEZ
Contador Público de
EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN
DOCUMENTAL S.A.S
Cédula de Ciudadanía 19.417.443
Tarjeta Profesional No. 28395-T
Correo electrónico: info@eoscgd.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900946743-9	EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S A S	Cra 49A # 91 75	3125191055	jenny.orjuela@eoscgd.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-11	E	11/12/2025	92232363	$4.747.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	53.200	0		0		0	0	0	0	53.200	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	57.000	0		0		0	0	0	0	57.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	572.000	0		0		0	0	0	0	572.000	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	112.000	0		0		0	0	0	0	112.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	212.600	0	0	0	0	0	0		212.600	1
230301	Porvenir	800224808-8	755.800	0	0	0	0	0	0		755.800	2
231001	Colfondos	800227940-6	848.000	0	0	0	0	0	0		848.000	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.131.400	0	0	0	0	0	0		1.131.400	4

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	211.300				211.300	0	0	211.300			2.113	211.300	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	794.200	0	0	794.200	9

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900946743-9	EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S A S		Cra 49A # 91 75	3125191055	jenny.orjuela@eoscgd.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-11	E	11/12/2025	92232363	$4.747.500	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	794.200	794.200
Pensión	4	2.947.800	2.947.800
Riesgos Laborales	1	211.300	211.300
CCF	1	794.200	794.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	4.747.500	4.747.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900946743-9	EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S A S		Cra 49A # 91 75	3125191055	jenny.orjuela@eoscgd.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-11	E	11/12/2025	92232363	$4.747.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1007652359	CORRALES LOZANO DAVID EDUARDO	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS010	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
2	CC	1019029524	OCHOA OCHOA JOSE LUIS	1	0			S																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
3	CC	1037265158	GIRALDO MAZO ANGIE ALBENIS	1	0			S	X																230201	1.328.600	212.600	0	0	0	0	EPS005	1.328.600	53.200	14-11	1.328.600	1	7.000	CCF24	1.328.600	53.200	0	0	0	0	0
4	CC	23560690	BARON QUINTANA SIXTA TULIA	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
5	CC	35355607	ORJUELA BARON JENNY YORLENIS	1	0			S																	231001	5.300.000	848.000	0	0	0	0	EPS017	5.300.000	212.000	14-11	5.300.000	1	27.700	CCF24	5.300.000	212.000	0	0	0	0	0
6	CC	53141241	VALENCIA MOSQUERA LIGIA LUCIA	1	0			S																	25-14	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS037	2.800.000	112.000	14-11	2.800.000	4	121.800	CCF24	2.800.000	112.000	0	0	0	0	0
7	CC	80224155	HUERTAS MUÑOZ LEONARDO ANDRES	1	0			S																	230301	3.300.000	528.000	0	0	0	0	EPS017	3.300.000	132.000	14-11	3.300.000	1	17.300	CCF24	3.300.000	132.000	0	0	0	0	0
8	CC	1073161474	ORJUELA BARON YULI MILENA	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
9	CC	1073153287	ORJUELA BARON FERNEY	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900946743-9	EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S A S	Cra 49A # 91 75	3125191055	jenny.orjuela@eoscgd.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-10	E	11/11/2025	91403354	$4.398.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	20.900	0		0		0	0	0	0	20.900	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	32.300	0		0		0	0	0	0	32.300	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	572.000	0		0		0	0	0	0	572.000	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	112.000	0		0		0	0	0	0	112.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	83.600	0	0	0	0	0	0		83.600	1
230301	Porvenir	800224808-8	755.800	0	0	0	0	0	0		755.800	2
231001	Colfondos	800227940-6	848.000	0	0	0	0	0	0		848.000	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.032.700	0	0	0	0	0	0		1.032.700	4

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	203.900				203.900	0	0	203.900			2.039	203.900	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	737.200	0	0	737.200	9

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900946743-9	EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S A S		Cra 49A # 91 75	3125191055	jenny.orjuela@eoscgd.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-10	E	11/11/2025	91403354	$4.398.400	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	737.200	737.200
Pensión	4	2.720.100	2.720.100
Riesgos Laborales	1	203.900	203.900
CCF	1	737.200	737.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	4.398.400	4.398.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900946743-9	EOS CONSERVACION Y GESTION DOCUMENTAL S A S		Cra 49A # 91 75	3125191055	jenny.orjuela@eoscgd.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-10	E	11/11/2025	91403354	$4.398.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1007652359	CORRALES LOZANO DAVID EDUARDO	1	0			S	X																25-14	806.650	129.100	0	0	0	0	EPS010	806.650	32.300	14-11	806.650	1	4.300	CCF24	806.650	32.300	0	0	0	0	0
2	CC	1019029524	OCHOA OCHOA JOSE LUIS	1	0			S																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
3	CC	1037265158	GIRALDO MAZO ANGIE ALBENIS	1	0			S	X																230201	521.950	83.600	0	0	0	0	EPS005	521.950	20.900	14-11	521.950	1	2.800	CCF24	521.950	20.900	0	0	0	0	0
4	CC	1073153287	ORJUELA BARON FERNEY	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
5	CC	1073161474	ORJUELA BARON YULI MILENA	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
6	CC	23560690	BARON QUINTANA SIXTA TULIA	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
7	CC	35355607	ORJUELA BARON JENNY YORLENIS	1	0			S																	231001	5.300.000	848.000	0	0	0	0	EPS017	5.300.000	212.000	14-11	5.300.000	1	27.700	CCF24	5.300.000	212.000	0	0	0	0	0
8	CC	53141241	VALENCIA MOSQUERA LIGIA LUCIA	1	0			S																	25-14	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS037	2.800.000	112.000	14-11	2.800.000	4	121.800	CCF24	2.800.000	112.000	0	0	0	0	0
9	CC	80224155	HUERTAS MUÑOZ LEONARDO ANDRES	1	0			S																	230301	3.300.000	528.000	0	0	0	0	EPS017	3.300.000	132.000	14-11	3.300.000	1	17.300	CCF24	3.300.000	132.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

DF5815ECE5F51C8E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EPIFANIO DAZA GOMEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19417443 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 28395-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
19417443
DAZA GOMEZ
APELLIDOS
EPIFANIO
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO
02-NOV-1958
GUACHETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
15-MAR-1979 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR
A-1500102-42096813-M-0019417443-20020415
07043 02105A 02 110978081

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



28395-T

EPIFANIO
DAZA GOMEZ
C.C. 19.417.443
RESOLUCION INSCRIPCION 2355-T FECHA 11-X-90
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

Presidente

0000358B9

CARVAJAL ES

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

CRONOGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DOCUMENTAL

OBJETO: Prestar los servicios de limpieza y desinfección documental de los archivos de expedientes judiciales terminados de la ley 522 de 1999, ubicados en el Archivo Central de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial.

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	DICIEMBRE																						
			4	5	6	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	26	27	29	30	31
Preliminares	Firma acta de inicio, aprobación cronograma y plan de trabajo.	EOS - UAEJPMP	▸																					
Visita y Diagnóstico	Revisión e identificación de los documentos a los cuales se le va a hacer el proceso de limpieza y desinfección.	EOS - UAEJPMP	▸																					
Instalación	Revisión de las instalaciones y adecuación de los espacios de trabajo	EOS - UAEJPMP	▸																					
	Limpieza																							
Limpieza Documental	Limpieza mecánica exterior y puntual de la documentación. Secado de la documentación después del proceso de limpieza.	EOS		▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	
Realmacenamiento	Realmacenamiento de la documentación	EOS		▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	
	Saneamiento																							
Limpieza Areas	Aspiración del piso y limpieza con trapero usando desinfectante.	EOS									▸								▸					
Saneamiento	Desinfección por micronebulización del deposito documental a partir de amonios cuaternarios	EOS	▸							▸													▸	
Entrega de documentos desinfectados	Entrega de la documentación de acuerdo con los requerimientos.	EOS																						▸
Entrega de Informe final	ENTREGA Y RECIBO DE INFORME FINAL CON LOS RESULTADOS	EOS - UAEJPMP																						E

Inicio y ejecución de actividades	▸
Entrega de resultados	E

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
CC o NIT:	900946743
Teléfono de Contacto Celular:	3125191055
Nombre y Apellido:	EOS CGD SAS
Correo Electrónico:	info@eoscgd.com
IP:	200.118.62.225

FORMA DE PAGO	
DATOS DEL PAGO	
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	18/12/2025
Ticket ID:	6510
Transacción/CUS:	2020065155
Tipo de usuario:	Empresa
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	IMPUESTO DE TIMBRE
Ciclo Transacción:	5
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
Cód. de servicio:	1029
Total:	1783714,29
Total Iva:	0
No. Pago:	6510

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

ARL

sura

Certificado de logro

La República de Colombia, el Ministerio del Trabajo y ARL SURA hacen constar que:

JENNY ORJUELA BARON

Con documento de identidad No. 35355607

Cursó y aprobó:

CAPACITACIÓN VIRTUAL SGSST (50 HORAS)

Con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente el 3 de diciembre de 2019 en Medellín.

Registro Certificado de Oferente de Seguros de Riesgos Laborales Suramericana S.A. **RCO-0003.** Para validar este certificado, consulte en **colegiosvirtuales.arlsura.com/cgr/verificar** con el número 1068358

ARL

sura

Certificado de logro

La República de Colombia, el Ministerio del Trabajo y ARL SURA hacen constar que:

LIGIA LUCIA VALENCIA MOSQUERA

Con documento de identidad No. 53141241

Cursó y aprobó:

CAPACITACIÓN VIRTUAL SGSST (50 HORAS)

Con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente el 20 de noviembre de 2019 en Medellín.

Registro Certificado de Oferente de Seguros de Riesgos Laborales Suramericana S.A. **RCO-0003.** Para validar este certificado, consulte en **colegiosvirtuales.arlsura.com/cgr/verificar** con el número 1067127