MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 5/2/2026 11:03 am
No. Radicado:6-20260205-10
Radicador: yuranyt@granadaantioquia

Granada, 02 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No. 1

EL MUNICIPIO DE GRANADA
NIT: 890.983.728-1

DEBE A:

GISELA PORRAS FRANCO
CC: 1041234836

LA SUMA DE: ($3.500.000) Tres millones quinientos mil pesos M/L

Por concepto de: Pago N°01 del contrato N°006-2026 que tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Favor consignar en la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA Nro.33476469070.

Nota: Por medio de la presente declaro que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad que realizo. Por un término Mayor a 90 días, que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal. Por lo tanto, favor Aplicar Retención en la fuente de acuerdo al Parágrafo 2º del Artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional de Colombia, teniendo en cuenta que mis Ingresos Gravados por Rentas de Trabajo no superan los 87 UVTS, NO PROCEDE practicar retención en la fuente. Si por algún motivo, se llega a superar el monto de los, solicito aplicar el procedimiento y tabla establecidos en el artículo 383 de decreto 624 de 1989.

Atentamente,

Gisela Porras F.

GISELA PORRAS FRANCO
CC. 1041234836

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

DATOS CONTRATISTA				DATOS DEL CONTRATO								
Nombre:	GISELA PORRAS FRANCO	N° identificación:	1041234836	Número de Contrato:	006-2026	Fecha del Contrato	6/01/2026	Plazo inicial	6 meses y 20 dias			
DATOS DEL INFORME				Valor Inicial del Contrato		28.000.000		Prórroga 1	0	0	0	
				Adición N° 1		-			Meses	Días	Total Días	
		N° del informe:	1	Nuevo Valor Contrato				Nueva fecha terminación	0	0	0	
				Adición N° 2		-			Mes	Días	Año	
				Nuevo Valor Contrato		-		Prórroga 2	0	0	0	
		Periodo del informe		Adición N° 3		-			Meses	Días	Total Días	
				Nuevo Valor Contrato		-		Nueva fecha terminación	0	0	0	
		Desde	Hasta	Valor Final del Contrato		-			Mes	Días	Año	
				CESIÓN DEL CONTRATO				Prórroga 3	0	0	0	
				Nombre:		0			Meses	Días	Total Días	
				N° identificación:		0		Nueva fecha terminación	0	0	0	
				Suspensiones:		0			Mes	Días	Año	
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA ESPECIALIZADA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.							Plazo total del contrato	0			
		6/01/2026	25/07/2026									

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Ítem	Obligaciones Contractuales	Descripción de las Actividades	Evidencia Verificable	Observaciones y/o pendientes
01	Proyectar y elaborar los documentos contractuales en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a los estudios previos y lineamientos establecidos por las dependencias responsables	Durante la ejecución del contrato se proyectaron y elaboraron de manera oportuna y conforme a la normatividad vigente los documentos correspondientes a las etapas precontractual, contractual y postcontractual, en estricta observancia de los estudios previos y de los lineamientos impartidos por las dependencias responsables, garantizando la correcta estructuración, formalización y cierre de los procesos contractuales, de alrededor de 114 procesos de contratación.	ITEM 1	
02	Crear y registrar los procesos contractuales en las plataformas oficiales, tales como SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de acuerdo con las modalidades de selección establecidas y en los plazos requeridos	Se realizó la creación, gestión y registro oportuno de los procesos contractuales en las plataformas oficiales SECOP II, conforme a las modalidades de selección establecidas y dentro de los plazos legalmente requeridos, garantizando la debida publicidad, trazabilidad y cumplimiento de la normatividad aplicable	ITEM 2	
03	Verificar que la documentación contractual cumpla con la normatividad vigente y con los requisitos establecidos en los estudios previos, garantizando la coherencia y la integridad de la información	Se adelantó la revisión integral de la documentación contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, verificando su conformidad con la normatividad vigente, los requisitos establecidos en los estudios previos y los lineamientos institucionales aplicables. Este proceso permitió garantizar la coherencia, integridad y consistencia de la información, así como la correcta articulación entre los documentos que conforman el expediente contractual, contribuyendo a la transparencia, legalidad y adecuada gestión de los procesos de contratación adelantados por la entidad.		

Alcaldía Granada - Antioquia	INFORME DE ACTIVIDADES	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

04	Asistir técnicamente en los comités de contratación y apoyar en la preparación de los informes de evaluación de las propuestas, asegurando que cumplan con los parámetros legales y técnicos. e. Rendir información contractual clara y precisa a los diferentes entes de control, conforme a las disposiciones legales y los requerimientos específicos	Se brindo asistencia técnica permanente en los comités de contratación, participando en el análisis y revisión de los procesos adelantados, así como en el apoyo para la elaboración y consolidación de los informes de evaluación de las propuestas, verificando el cumplimiento de los parámetros legales, técnicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones y en la normatividad vigente. De igual manera, se suministró información contractual clara, completa y precisa a los diferentes entes de control, atendiendo oportunamente los requerimientos formulados y dando cumplimiento a las disposiciones legales aplicables, garantizando la transparencia, trazabilidad y adecuada rendición de cuentas de la gestión contractual de la entidad.		

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

05	Gestionar la organización y archivo de la información contractual, tanto en formato físico como digital, garantizando su accesibilidad para auditorías y consultas futuras	Se gestionó la organización, clasificación y archivo de la información contractual en formato físico y digital, asegurando su adecuada custodia, sistematización y conservación conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables. Esta labor garantizó la accesibilidad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos para efectos de auditorías, procesos de control, consultas futuras y seguimiento a la gestión contractual de la entidad.	ITEM 3	
06	Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos asignados, incluyendo la liquidación de los mismos, mediante la revisión de pólizas, actas de cierre y demás documentos requeridos	Se brindó apoyo en la supervisión y seguimiento a la ejecución de los contratos asignados, realizando la revisión y verificación de las pólizas, actas de inicio, actas de cierre, documentos soporte y demás requisitos exigidos para su adecuada ejecución y liquidación. Estas actividades permitieron constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurar la correcta finalización de los contratos y garantizar el cierre administrativo conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos establecidos por la		
07	Administrar y actualizar los usuarios en las plataformas oficiales utilizadas por el municipio, tales como SECOP II, SIGEP II y Gestión Transparente, asegurando el acceso correcto y la seguridad de la información	Se administraron y actualizaron los usuarios en las plataformas oficiales utilizadas por el municipio, tales como SECOP II, SIGEP II y Gestión Transparente, realizando la creación, modificación y control de accesos conforme a los perfiles autorizados. Estas actividades se adelantaron garantizando el uso adecuado de las plataformas, la correcta asignación de roles y la seguridad de la información, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y de las disposiciones legales aplicables.		
08	Ofrecer orientación técnica a los servidores públicos del municipio para optimizar el manejo de plataformas electrónicas y asegurar el cumplimiento de la normativa aplicable	Se ofreció orientación y acompañamiento técnico a los servidores públicos del municipio, con el fin de optimizar el manejo de las plataformas electrónicas institucionales y fortalecer el correcto desarrollo de los procesos administrativos y contractuales. Esta labor se realizó asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable, los lineamientos internos y las buenas prácticas en el uso de las herramientas tecnológicas, contribuyendo a la eficiencia, transparencia y adecuada gestión institucional.		
09	Participar en actividades organizadas por la administración municipal, tales como rendiciones públicas de cuentas, eventos cívicos o protocolarios que requieran representación del área de contratación	Para el presente periodo no se asistió a ninguna actividad programada por el supervisor del contrato.		
10	Desarrollar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de las competencias establecidas	Se desarrollaron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual, las cuales fueron ejecutadas de manera oportuna y conforme a las competencias establecidas, los lineamientos impartidos y la normatividad vigente, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales y		

DEDUCCION DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TITULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO	
	No

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				VALOR A COBRAR		APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
				Valor a cobrar	3500000	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL CONTRATISTA

Alcaldía Gratitud - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA:	diciembre	**NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA**	9496479940	El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.	**GISELA PORRAS FRANCO**	Gisela Porras F.

Tipo y Número de Anexos	0

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2010641858	9496479940	I	2026/01/13	2025/12/16	BANCOLOMBIA	0	$459,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	ir	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,474,000	$235,900			$1,474,000	$184,300			$1,600,000	$32,000			$1,474,000		$7,700		$0	$0		$459,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,474,000	$235,900			$1,474,000	$184,300			$1,600,000	$32,000			$1,474,000		$7,700		$0	$0		$459,900
Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,474,000	$235,900			$1,474,000	$184,300			$1,600,000	$32,000			$1,474,000		$7,700		$0	$0		$459,900
1	CC	1041234836	PORRAS GISELA									X								25-14	30	$1,474,000	$235,900	EPS007	30	$1,474,000	$184,300	CCF04	30	$1,600,000	$32,000	14-11	30	$1,474,000	0.522%	$7,700	30	$0	$0	No	$459,900
Total Afiliados(1)																						$1,474,000	$235,900			$1,474,000	$184,300			$1,600,000	$32,000			$1,474,000		$7,700		$0	$0		$459,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,900	$0	$0	$235,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$235,900	$0	$0	$235,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,700	$0	$0	$7,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,300	$0	$0	$184,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$184,300	$0	$0	$184,300
TOTAL				**1**	**$459,900**	**$0**	**$0**	**$459,900**