| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DISTINTOS A CPS SUSCRITOS CON PERSONA NATURAL** | CÓDIGO : BS-F-36 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V2 |

| 1. Número del contrato | | 2. Nombre contratista | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1649 | - 2025 | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL PACIFICO COLOMBIANO - CORPAMUJER | *24/11/2025* | A | *30/11/2025* |

| 4. Tipo documento de Identidad | 5. Número documento de identidad | 6. Valor actual | 7. Tipo de informe |
|---|---|---|---|
| NIT | 901460249-8 | 3.090.273.216 | Mensual |

**8. Objeto del contrato / convenio**

*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones que permitan la promoción de los derechos sexuales y derechos reproductivos, así como la prevención de violencias basadas en género, dirigidas a mujeres y hombres firmantes del Acuerdo de Paz, miembros de la comunidad, así como a niñas y adolescentes vinculadas al proceso de reincorporación.*

| 9. Fecha de suscripción | 10. Fecha de inicio | 11. Fecha de terminación |
|---|---|---|
| *19/11/2025* | *24/11/2025* | *31/07/2026* |

**12. MODIFICACIONES REALIZADAS**

| Modificación Nro | Tipo de modificación | Fecha de suscripción | Detalle de la modificación |
|---|---|---|---|
| **NA** | *NA* | *NA* | *NA* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**13. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN (Aplicable solo para contratos y convenios con recursos)**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor inicial** | $ | 3.090.273.216,00 |
| **Valor aportes de contrapartida / otros apo** | $ | 336.113.384,00 |
| **Valor adicionado** | $ | - |
| **Valor liberado** | $ | - |
| **Valor actual** | $ | 3.090.273.216,00 |
| **Valor total pagado / desembolsado a la fecha** | $ | - |
| **Valor pendiente de ejecución** | $ | 3.426.386.600,00 |
| **Avance de ejecución financiera (%)** | | 40% |
| **Avance de ejecución técnica (%)** | | 10% |

**14. OBLIGACIONES / COMPROMISOS GENERALES**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| **1** | Cumplir con el objeto, compromisos y especificaciones contractuales, de conformidad con lo establecido en los estudios, documentos previos y la oferta presentada dentro del proceso. | Si |
| **2** | Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos contenidos en la propuesta presentada y aceptada por la entidad. | Si |
| **3** | Constituir la garantía de cumplimiento a favor de LA ARN por los valores y con los amparos previstos en el convenio y mantenerla vigente durante el término establecido, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del convenio por las partes, para la revisión y aprobación por parte de LA ARN, cuando a ello hubiere lugar. | Si |
| **4** | Suscribir el acta de inicio, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, cuando aplique. | Si |
| **5** | Ejecutar las actividades previstas en el convenio de forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, con sujeción a las condiciones que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. | Si |
| **6** | Ejecutar el objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa. Sin perjuicio de esta autonomía, atenderá las recomendaciones y lineamientos que durante el desarrollo del convenio se le impartan por parte del Supervisor. | Si |
| **7** | Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del convenio, evitando dilaciones injustificadas o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la ARN, y a las demás autoridades competentes, para que adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. | Si |
| **8** | Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del convenio al encargado de la supervisión de este. | Si |
| **9** | Realizar de forma cumplida y acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales presentando los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y la normativa vigente. | Si |
| **10** | Expedir factura o documento equivalente para cada desembolso, en caso de estar obligado a ello o si se adquiere esta obligación durante la ejecución del convenio, en virtud de la normatividad tributaria vigente, utilizando los sistemas de facturación establecidos en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN. | Si |

| 1. Número del contrato | 2. Nombre contratista | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1649 - 2025 | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL PACIFICO COLOMBIANO - CORPAMUJER | *24/11/2025* A *30/11/2025* |

| | | |
|---|---|---|
| **11** | Guardar reserva, respecto a la información a la que se tenga acceso con ocasión del convenio y utilizar la información única y exclusivamente para la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales pactadas. | Si |
| **12** | Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables. | Si |
| **13** | Realizar, participar y documentar las reuniones de seguimiento y/o actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio con la participación de los responsables de las actividades del mismo y las personas designadas por el supervisor del convenio. | Si |
| **14** | Dar aplicación a Ley Estatutaria 1581 de 2012, así como a los lineamientos establecidos por la ARN en relación con el manejo y uso de los datos personales que se obtengan dentro de la ejecución del contrato | Si |
| **15** | Atender los lineamientos dados por LA ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| **16** | Dar cumplimiento a las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la ARN según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. | Si |
| **17** | Cumplir con las disposiciones relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental de la ARN, además de comprometerse al uso racional de los recursos que la ARN ponga a su disposición para el desarrollo de sus actividades contractuales. | Si |
| **18** | Atender las disposiciones del Sistema de Seguridad de la Información de la ARN y asistir a las socializaciones en las que sea convocado. | Si |
| **19** | Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen a LA ARN. | Si |
| **20** | Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso. | Si |
| **21** | Responder por el cuidado y custodia de la información, documentos y demás que le sean entregados, suministrados o remitidos por parte de la ARN. | Si |
| **22** | Llevar el archivo de toda la documentación técnica, financiera y jurídica de la ejecución del convenio y hacer entrega a LA ARN de estos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. | Si |
| **23** | Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término de ley o lo determinado por el productor según aplique, cuando a ello hubiere lugar. | Si |
| **24** | Suscribir o presentar los documentos contractuales necesarios para la ejecución y liquidación del convenio, cuando a ello hubiera lugar, incluyendo los informes de ejecución correspondientes. | Si |

**15. OBLIGACIONES / COMPROMISOS ESPECÍFICOS**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO ESPECÍFICO | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| **1** | Ejecutar el objeto, fases, actividades, productos y compromisos del convenio, garantizando la ejecución de este de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas Mínimas”, en la propuesta técnica y económica, los estudios previos y los demás documentos del convenio. | Si | Desde la supervisión se realizó seguimiento oportuno al cumplimiento del Convenio 1649-2025, ejecutando la fase de alistamiento y formulación a traves de:<br><br>Validación de hojas de vida del equipo mínimo de trabajo de CORPAMUJER, atendiendo los criterios del Anexo Técnico. Se emitieron conceptos de aprobación para los siguientes perfiles: Coordinadora del Proyecto (1), Profesional Administrativa y Financiera (1), revisión de los documentos requeridos para la postulación de las cinco (5) profesionales jurídicas, las cinco (5) profesionales psicosociales y el profesional en masculinidades y el profesional de comunicaciones (aporte de contrapartida de Corpamujer). Se realizaron solicitud de ajustes y observaciones. |
| **2** | Entregar todos los productos descritos en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas Mínimas” con oportunidad y calidad, en las condiciones señaladas en ese Anexo, y conforme con las orientaciones y lineamientos que imparta la supervisión y el Comité Técnico y Operativo. | Si | Para el avance de esta actividad, la supervisión revisó las hojas de vida enviadas por la asociada para la conformación del equipo mínimo de trabajo, que forman parte del primer producto a ser entregados en el mes de diciembre. |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DISTINTOS A CPS SUSCRITOS CON PERSONA NATURAL** | CÓDIGO : BS-F-36 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V2 |

| **1. Número del contrato** | | | **2. Nombre contratista** | **3. Periodo del informe** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1649 | - | 2025 | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL PACIFICO COLOMBIANO - CORPAMUJER | *24/11/2025* | A | *30/11/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Participar en las reuniones del Comité Técnico y Operativo, así como en las demás reuniones de seguimiento que se soliciten, y elaborar las actas de las mismas, presentando oportunamente información de ejecución del objeto y compromisos del convenio. | Si | En este período, desde la supervisión del convenio, se acompañó en los siguientes espacios:<br><br>27 de noviembre, reunión de encuadre y presentación formal de CORPAMUJER, socia implementadora para la ejecución del convenio. Se estableció el canal de comunicación e intercambio de contactos.<br><br>28 de noviembre, reunión con la coordinadora del convenio y la profesional que realiza el apoyo a la supervisión para la planeación de actividades en la fase de alistamiento y formulación. Este espacio permitió definir un marco de trabajo común y fortalecer la coordinación para la ejecución efectiva del convenio. |
| **4** | Conformar y contar con el Equipo Mínimo de Trabajo requerido durante toda la ejecución del convenio, el cual debe cumplir con el perfil establecido en las condiciones descritas en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas Mínimas. | Si | Para dar cumplimiento a esta obligación, la supervisión realizó una primera revisión y aprobación de la postulación de la coordinadora del convenio y del profesional administrativo financiero, con el fin de conformar el equipo mínimo de trabajo según los perfiles y criterios establecidos en el Anexo Técnico. Así mismo, la revisión de los documentos requeridos para la postulación de cinco (5) profesionales jurídicas, cinco (5) profesionales psicosociales, un profesional en masculinidades y un profesional de comunicaciones (aporte de contrapartida de Corpamujer).<br>La supervisión emitió solicitudes de ajustes y observaciones. |
| **5** | Contar con los equipos, suministros, servicios y bienes que se requieran para la adecuada implementación de las actividades propuestas para cada fase del convenio. | Si | La asociada entregó satisfactoriamente todos los equipos, suministros y servicios requeridos para el desarrollo exitoso de las actividades previstas en está fase del convenio. |
| **6** | Incluir dentro de los contratos que celebre para la vinculación del Equipo Mínimo de Trabajo, una cláusula de confidencialidad en la cual se obligue al personal a no divulgar la información que le sea suministrada o a la cual tenga acceso por el desarrollo del objeto contractual o de las actividades del convenio, así como a abstenerse a utilizarla indebidamente, durante la ejecución del convenio y 1 año más, después de liquidado el mismo. | Si | Desde la supervisión se verifica el cumplimiento de las clausulas e información relacionada a la confidencialidad en los contratos que vayan a ser suscritos en el mes de diciembre. |
| **7** | Contar con la infraestructura técnica, tecnológica, operativa, administrativa y los recursos necesarios para garantizar la ejecución del objeto del convenio y las actividades definidas para el mismo de acuerdo con la modalidad a ser implementada (presencial y/o virtual), en concordancia con lo establecido en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas Mínimas”. | Si | Desde la supervisión del convenio, se verificó que la asociada cuenta con la infraestructura técnica, tecnológica, operativa y administrativa necesaria, así como con los recursos humanos y materiales requeridos para garantizar la ejecución del objeto del convenio para el cumplimiento de los estándares de calidad y las disposiciones del Anexo No. 1, “Especificaciones Técnicas Mínimas”.□ |
| **8** | Mantener comunicación permanente con la supervisión de la ARN reportando las alertas, situaciones relevantes y avances para la toma de decisiones con respecto a la ejecución del convenio. | Si | La supervisión del covenio garantizo una comunicación constante y fluida para facilitar la toma de decisiones con la asociada. |
| **9** | Articular de manera permanente con los Grupos Territoriales, especialmente con las enlaces territoriales de mujeres y género para la implementación de las acciones, teniendo en cuenta que cualquier decisión deberá ser aprobada por la supervisión del contrato. | No aplica | Para la fecha del presente informe no se han realizado actividades relacionadas a la obligación. |
| **10** | Prestar la colaboración y suministrar toda la información necesaria para que la supervisión del convenio pueda llevar a cabo el seguimiento y el control del cumplimiento del objeto y los compromisos del convenio, facilitando las actividades propias de su gestión. | Si | La supervisión proporicionó toda la información solicitada por la asociada para contribuir con el cumplimiento del Convenio. |
| **11** | Aplicar las buenas prácticas ambientales y directrices de la Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible de Colombia en la ejecución del convenio | Si | Como parte de su compromiso con la sostenibilidad ambiental, la asociada integró las buenas prácticas y directrices de la Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible de Colombia en la ejecución del convenio. La asociada presentó informe ambiental |

| 1. Número del contrato | | | 2. Nombre contratista | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1649 | - | 2025 | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL PACIFICO COLOMBIANO - CORPAMUJER | *24/11/2025* | A | *30/11/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Concertar el Plan de Trabajo para el cumplimiento de las actividades previstas para el desarrollo de las fases de ejecución con el Comité Técnico y Operativo del convenio. | Si | Desde la supervisión del convenio se coloboró con la elaboración del plan de trabajo, la cual se realizó de manera conjuntacon la asociada Para garantizar su cumplimiento durante la fase de alistamiento, se establecieron mecanismos de seguimiento y monitoreo mediante mesas de trabajo periódicas de concertación, en las que se revisan avances, se identifican riesgos potenciales y se adoptan las medidas correctivas necesarias. |
| **13** | Presentar a la Supervisión los informes de ejecución técnicos, presupuestales y contables de conformidad como los solicite el supervisor y conforme a lo indicado en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas Mínimas; así mismo presentar los informes que se requieran para cada uno de los desembolsos pactados, al igual que un informe final de implementación técnica y financiera para el último desembolso, que den cuenta de los resultados de la ejecución de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los compromisos generales y específicos del Asociado pactados para la ejecución del convenio, y los gastos efectuados con cargo a los aportes de la ARN y de la contrapartida de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio y la propuesta, los cuales deben estar acompañados de certificación de la ejecución, expedida por Representante Legal y/o Revisor Fiscal. Estos informes deberán presentarse en el formato acordado por las partes. | Si | Duante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| **14** | Allegar, de conformidad con el artículo 7 del Decreto 092, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar del convenio, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos. | No aplica | Para el desarrollo e implementación del Convenio no se ha requerido adelantar procesos de subcontratación |
| **15** | Priorizar la contratación de los bienes y/o servicios requeridos para llevar a cabo las acciones definidas en las fases contempladas en el Anexo 1 “Especificaciones técnicas mínimas” con cooperativas y/o asociaciones conformadas o constituidas por personas firmantes de paz, comunidades, y bienes y servicios ofrecidos u ofertados cuyo origen y domicilio sea exclusivamente del territorio. Para el cumplimiento de esta obligación el Asociado deberá identificar las asociaciones, cooperativas, bienes y servicios, o comunidades que se encuentran en el territorio de implementación, convocar a aquellas que puedan suplir lo requerido y seleccionar o contratar a aquella que resulte más favorable, para ello deberá demostrar el agotamiento del proceso referido presentando la documentación que así lo acredite, y tener en cuenta la información que la ARN le comparta para tal fin. | No aplica | Para la fecha del presente informe no se han realizado actividades en territorio que requieran la contratación de adquisición de bienes y servicios. |
| **16** | Crear y manejar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos que se reciban y ejecuten en calidad de aportes por parte de ARN, en cumplimiento del objeto del Convenio. | Si | La asociada ha ejecutado satisfactoriamente todas las tareas establecidas en esta obligación. |
| **17** | Restituir los recursos aportados por la ARN no ejecutados según se indique en el informe financiero del asociado o aquellos recursos que se generen por rendimiento financiero de la cuenta bancaria, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la comunicación enviada para tal efecto por la ARN. | No aplica | Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| **18** | Entregar conforme a lo pactado, los soportes a que haya lugar que evidencien el compromiso efectivo de los recursos aportados como contrapartida. | Si | La asociada cumplió con la entrega de los soportes que demuestran la correcta ejecución presupuestal de la contrapartida, tal como se define en el convenio y en el anexo técnico. |

| 16. OBLIGACIONES / COMPROMISOS AMBIENTALES (SI APLICA) | | |
|---|---|---|
| **NRO** | **OBLIGACIÓN / COMPROMISO AMBIENTAL** | **CUMPLIMIENTO** |
| **1** | Evitar el uso de plásticos para el suministro de refrigerios (cuando aplique), para lo cual procurará usar empaques biodegradables o loza | Si |
| **2** | Garantizar que el servicio de transporte suministrado cuente con certificados de gases (cuando aplique) | No aplica |
| **3** | Garantizar que se dará el tratamiento adecuado a los residuos, según la normatividad vigente para su manejo y sus características de la peligrosidad que se generen en la realización de cada evento desarrollado en el marco del convenio. | Si |
| **4** | Asumir la responsabilidad frente a terceros por el manejo de residuos | Si |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DISTINTOS A CPS SUSCRITOS CON PERSONA NATURAL** | CÓDIGO : BS-F-36 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V2 |

| **1. Número del contrato** | | | **2. Nombre contratista** | **3. Periodo del informe** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1649 | - | 2025 | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL PACIFICO COLOMBIANO - CORPAMUJER | *24/11/2025* | A | *30/11/2025* |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | Para todos los eventos que se desarrollen en el marco de la ejecución del Convenio, se deberá garantizar la disponibilidad de recipientes para la separación en la fuente de los residuos ordinarios y reciclables, así mismo deberán contar con procesos para disponer adecuadamente los residuos especiales y/o peligrosos que se puedan generar | Si |

| 1. Número del contrato | | | 2. Nombre contratista | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1649 | - | 2025 | CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL PACIFICO COLOMBIANO - CORPAMUJER | *24/11/2025* | A | *30/11/2025* |

**17. OBLIGACIONES / COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SI APLICA)**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO SST | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| **1** | N/A | No aplica |

**18. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES Y/O ACCIONES CORRECTIVAS**

Se da inicio al contrato 1649-2025 mediante la fase de alistamiento y formulación, orientada a cumplir el objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones que permitan la promoción de los derechos sexuales y derechos reproductivos, así como la prevención de violencias basadas en género, dirigidas a mujeres y hombres firmantes del Acuerdo de Paz, miembros de la comunidad, así como a niñas y adolescentes vinculadas al proceso de reincorporación.

Se empieza a conformar el equipo mínimo de trabajo segun las condiciones establecidas en el anexo técnico.
Se acuerda con la coordinadora del convenio realizar mesas de trabajo que facilitará el acomañamiento y seguimiento al detalle, asegurando el desarrollo efectivo del convenio. Estos espacios promueven la transparencia, rendición de cuentas y posibilidades para mejorar de manera constante. Este seguimiento permitirá identificar de manera oportuna los obstáculos que puedan estar afectando la ejecución de las acciones, y tomar decisiones correctivas que se requieran. Sumado a ello, estos espacios serán estrategicos a la hora de visibilizar los avances de la implementación del enfoque de género fortaleciendo la participación de las mujeres en derechos sexuales y reproductivos, así como estrategias para la prevención de violencias basadas en género.

**19. ANEXOS**

Se remiten los anexos correspodientes al periodo de este informe: Se encuentran en la carpeta compartida en el siguiente enlace:

https://reintegracion-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gloriamazorra_reincorporacion_gov_co/Documents/MUJERES%20Y%20G%C3%89NERO%20DPR/2025/Convenio%201649-2025/Informes%20mensuales%20de%20supervisi%C3%B3n%201649/24%20de%20nov%20-%2030%20de%20nov/Soportes?csf=1&web=1&e=Y3Q5UE

**20. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **SI:** | x | **NO:** | |
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | | | | |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** | x | **NO:** | |
| **c**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** | x | **NO:** | |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual, con todos los soportes de la ejecución.*

**21. FIRMAS**

**Supervisor(a) (firma electrónica)** Juliana Andrea Rodríguez López — Firmado digitalmente por Juliana Andrea Rodríguez López

**Nombre:** JULIANA ANDREA RODRÍGUEZ LÓPEZ

**Cargo:** ASESORA CÓDIGO 1020 GRADO 12 DIRECCIÓN GENERAL - SUPERVISORA

**Fecha:** *30/11/2025*


El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx