Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8870587
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	22 días de tiempo transcurrido *(14/01/2026 8:24:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	C-CD-AG-005-2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCION DE PQRS GESTION DE COMUNICACIONES GESTION DOCUMENTAL Y MANEJO DE BODEGA DE UNIDAD DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	22 días de tiempo transcurrido *(14/01/2026 12:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	14/07/2026 12:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	31/07/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE MOTAVITA

COLOMBIA, Motavita

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ROSA EMILIA MOLINA AGUILAR

COLOMBIA, Motavita
Número de documento 40040553

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ROSA EMILIA MOLINA AGUILAR	BANCO AGRARIO	Ahorros	015037028026

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ROSA EMILIA MOLINA AGUILAR* ***Fecha de aprobación:*** *14/01/2026 12:36:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Francisco Javier Cortes Castillo* ***Fecha de aprobación:*** *14/01/2026 12:39:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8870587_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	C-CD-AG-005-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	10/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8870587
Proveedor	ROSA EMILIA MOLINA AGUILAR
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	10. SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	10. SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	Descargar	Detalle
☐	11. CERTIFICACION ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	11. CERTIFICACION ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Descargar	Detalle
☐	12. CERTIFICACION IDONEIDAD.pdf	12. CERTIFICACION IDONEIDAD.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 2 No. 2 – 56
Ubicación CO-BOY-15476 - Motavita
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Motavita
Dirección Carrera 2 No. 2 – 56
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 2 Nº> 02 - 56	COLOMBIA > Boyacá > Motavita

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8870587

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111620	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCION DE PQRS GESTION DE COMUNICACIONES GESTION DOCUMENTAL Y MANEJO DE BODEGA DE UNIDAD DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.8870587

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111620	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCION DE PQRS GESTION DE COMUNICACIONES GESTION DOCUMENTAL Y MANEJO DE BODEGA DE UNIDAD DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN FIRMADA.	☑	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SIGEP ACTUALIZADA Y CARGADA.	☑	☐
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP.	☑	☐
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.	☑	☐
CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA.	☑	☐
CERTIFICACIONES QUE SOPORTEN LA EXPERIENCIA REQUERIDA CARGADAS EN SIGEP, O COPIA DE CONTRATOS Y ACTA DE LIQUIDACIÓN.	☑	☐
CERTIFICACIONES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.	☑	☐
CONSULTA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA CONTRALORÍA (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	☑	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	☑	☐
CERTIFICADO REDAM (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	☑	☐
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	☑	☐
CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES O ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS OBLIGADAS A ELLO (ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007).	☑	☐
EXAMEN PRE-OCUPACIONAL.	☑	☐
RUT - IMPRESIÓN ACTUALIZADA.	☑	☐
AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES.	☑	☐
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.	☑	☐
COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN.	☑	☐
CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN FIRMADA.	1. CARTA PPRESENTACION DE LA PROPUESTA (Recuperado automáticamente) (4).docx	Detalle	No	☐
AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES.	17.. AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES CONTRATISTA 2024 (1) (2) (2).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE).	20.CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES O ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS OBLIGADAS A ELLO (ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007).	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES QUE SOPORTEN LA EXPERIENCIA REQUERIDA CARGADAS EN SIGEP, O COPIA DE CONTRATOS Y ACTA DE LIQUIDACIÓN.	6. EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
				☐

CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA.	5. TITULOS.pdf	Detalle	No	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA CONTRALORÍA (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	antecedentes contraloria.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	CERTIFICADO DE PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO REDAM (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	redam.pdf	Detalle	No	☐
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.	20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN[1]ROSA CON 30 (4).docx	Detalle	No	☐
COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN.	21. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION[1] CON 30 (1).docx	Detalle	No	☐
CONSULTA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR A CINCO DÍAS).	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP.	3. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN PRE-OCUPACIONAL.	certificado examen medico ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.	4. FOTOCOPIA CC ROSA MOLINA.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SIGEP ACTUALIZADA Y CARGADA.	2. HOJA DE VIDA sigep 2.pdf	Detalle	No	☐
RUT - IMPRESIÓN ACTUALIZADA.	16. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 21 días de tiempo transcurrido *(14/01/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22 días de tiempo transcurrido *(14/01/2026 12:36:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
34. CONTRATO.pdf	34. CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Francisco Javier Cortes	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7182343	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	YULI CAROLINA ALMAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1049629340	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	YULI CAROLINA ALMANZA QUINTERO	22 días de tiempo transcurrido *(14/01/2026 12:39:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Francisco Javier Cortes Castillo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Destinación del gasto	Funcionamiento		
Fuente de los recursos:			**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
	Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
	Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	15.000.000
	Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	

Total 15.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	3	CDP	No se ha iniciado		15.000.000 COP	00-00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	3	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 15.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 15.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -