Fecha:	2026-02-04
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato No.	O1.PCCNTR.8820013_2026
Objeto del contrato	*Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 139,221,220.00 ($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Plazo	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Supervisor	- Tatiana Correa
Contratista	LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO **Identificacion:** 43159618
Fecha de inicio	2026-01-14
Fecha de terminación	2026-12-29

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Apoyar y contribuir desde la experiencia profesional a la Dirección General del ICPA en la articulación con entidades públicas y privadas, orientadas a impulsar acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento. Deberá presentar un informe mensual detallando los avances en las gestiones realizadas con dichas entidades y las acciones emprendidas
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**% CUMPL ACTIVIDAD**	**% ACUMULADO**
Para el mes de enero se da inicio al presente contrato desde el 14 de enero, recibiendo los temas para iniciar la gestión, tales como: LA NAVE 4.0 Y 5.0, LA BIENAL 2027, ODA Y PROYECTO DE DANZAS.	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	**CANTIDAD**
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en diversas instancias internas y externas, enfocadas en el análisis de temas misionales o estratégicos de la entidad, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2024–2027 "Antioquia Firme". Mensualmente, se deberá listar los temas estratégicos abordados y el progreso de las actividades realizadas.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
*Se acompañan reuniones iniciales de gestión de proyectos con el director y luego con el área de planeación, comunicaciones, administrativa y el asesor jurídico. *Se acompaña en la revisión del cronograma de convocatorias del primer semestre 2026 *Se atienden diversas reuniones por instrucción del director tales como: ODINSA Y VILLEGAS EDITORES, en donde se esta formulando la propuesta de elaboración del libro Bienal 2025. CONTROL INTERNO: Se acompaña al director en la revisión de informe de control interno dejado por el anterior líder de esta dependencia y se hace retroalimentación con la nueva Líder de control interno la señora Marleny. SECRETRIO DE JUVENTUD: Se acompaña reunión con secretario de juventud, en donde queda el compromiso de acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto, además promocionar el evento de jóvenes Joyas entre montañas. ARCHIVO HISTORICO DE ANTIOQUIA: Se acompaña reunión jurídica y técnica en donde se revisa el estado de los aires acondicionados instalados recientemente y que no han sido recibidos a conformidad por las partes. Se propone otra reunión con el proveedor de los aires y con RENTAN para llegar a una solución final. ALCALDESA CISNEROS: Acompaño reunión con la alcaldesa Lina Correa , quien radica proyecto para la reforma del teatro auditorio de Cisneros por valor de $1.200 millones, el director manifiesta en este espacio que sin el aval del gobernador no es posible hacer cofinanciación puesto que no se cuenta con el presupuesto para esto. DIRECTOR CULTURA DE CALDAS: requieren dotación para Banda en el segundo semestre, solicitan ser sede de la Nave 5.0, capacitación en industrias creativas, Solicitan concierto de la Oda en semana santa.	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Acompañar, apoyar y contribuir en la gestión de proyectos que respalden el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024–2027, así como en el fortalecimiento del relacionamiento de la Dirección para facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Deberá presentar un informe mensual con el listado de los proyectos apoyados y el avance de las actividades correspondientes.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

-Se acompaña reunión con el secretario de cultura de Medellín, Santiago Silva para promocionar las convocatorias tanto de Medellín y Valle de Aburra como las demás subregiones del departamento. -se me encomienda hacer la gestión y acompañar la formulación d ellos siguientes proyectos: LA NAVE 4.0 Y 5.0, LA BIENAL 2027, ODA Y PROYECTO DE DANZAS-BROADWAY ANTIOQUIA.	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos por la Dirección General del ICPA
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se hará seguimiento de compromisos en cada comité directivo	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Asistir a reuniones internas o externas según lo determine la Dirección General, asegurando la representación adecuada de la entidad en los diferentes espacios.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-El director pide programar los comités directivos para el primer semestre de 2026. -Se acompaña primer consejo directivo del 2026	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes correspondientes a comités y reuniones en las que participe la Dirección del Instituto, cuando así se requiera.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
no tuvo lugar esta actividad	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Revisar los documentos relacionados con el objeto contractual, según solicitud del director, garantizando su adecuación y alineación con los objetivos institucionales.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
- Se revisan las propuestas que han llegado a la fecha de enero. - Se revisan las pqrs allegadas a la dirección.	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Articular y apoyar la organización de encuentros y actividades derivadas de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, asegurando su correcta ejecución
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-Se articula, coordina y se hace estricto seguimiento al proyecto en curso que es la Nave 4.0. Se hace refuerzo de estrategias para lograr una convocatoria exitosa, se sostienen reuniones con gestores, lideres y directores de cultura de Subregión Occidente, Urabá, Valle de Aburra (Sabaneta) y Oriente (el retiro) que son las primeras cuatro subregiones en donde se realizará la Nave. -Se avanza en la liquidación del contrato 023 – 2025 de la Nave 2.0 -Se avanza en la gestión con ACTIVA, para que el área financiera del Icpa pudiera elaborar la cuenta de cobro del recurso sobrante de la Biam en el Marco del contrato 041-2025 entre Icpa y ACTIVA. Se avanza en esta liquidación	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Contribuir y apoyar la coordinación y puesta en marcha de acciones o proyectos que se desarrollen en corresponsabilidad con otras entidades de la Gobernación de Antioquia, asegurando la cohesión y efectividad en el logro de objetivos comunes.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se atienden los siguientes espacios y los compromisos quedan en seguimiento hasta tanto estén dadas las condiciones contractuales y presupuestales: SECRETRIO DE JUVENTUD: Se acompaña reunión con secretario de juventud, en donde queda el compromiso de acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto, además promocionar el evento de jóvenes Joyas entre montañas. ARCHIVO HISTORICO DE ANTIOQUIA: Se acompaña reunión jurídica y técnica en donde se revisa el estado de los aires acondicionados instalados recientemente y que no han sido recibidos a conformidad por las partes. Se propone otra reunión con el proveedor de los aires y con RENTAN para llegar a una solución final.	8.33 %	8.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio**:
	La contratista cumple con el objeto del contrato "Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia."
	Calidad de las especificaciones del bien o servicio:
	La contratista cumple con las especificaciones del servicio prestado
	Cumplimiento de la entrega:
	La contratista cumple con las entregas solicitadas de manera oportuna
	Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:
	Atiende y cumple con los requerimientos entregados

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 139,221,220.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 139,221,220.00**

CONTROL DE PAGOS						
NRO CUENTA	**FECHA CUENTA**	**VALOR TOTAL**	**VALOR AMORTIZACIÓN**	**VALOR DEVOLUCIÓN**	**% PAGADO**	**SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN**
01	2026-02-04	6,761,625.00	0.00	0.00	4.86 %	132,459,595.00
Total Pagado		**$ 6,761,625.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 4.86**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 139,221,220.00
Porcentaje de IVA	%
Valor antes de IVA	$ 139,221,220.00
Duracion del Contrato	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Ingreso base de cotización	$ 6,761,625.00
Mes anterior cotización	DICIEMBRE
Mes cotización	ENERO

VALORES MINIMOS DEL MES				
ENTIDAD	**APLICA**	**%**	**VALOR**	**PAGO REAL**
APORTE SALUD	X	12.5%	$ 338,081.25	**$ 338,100.00**
APORTE PENSION	X	16%	$ 432,744.00	**$ 432,800.00**
APORTE ARL	X	2,44%	$ 65,885.27	**$ 65,900.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES			$ 836,711.00	
TOTAL DEFINITIVO PAGADO			$ 836.00	

Observaciones: No se presenta ninguna novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe

Nombre del Supervisor/ interventor:



Tatiana Correa
Firma Supervisor / Interventor