San Gil, Santander, 28 de enero de 2026

Señores:
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
Nit. 900.062.917-9
Email: [illegible]

San Gil, Santander.

Asunto: CARTA DE COMUNICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito manifestarle que la Empresa de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Gestión Energética de Alumbrado Público de San Gil "ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P.", ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, dentro del proceso de la referencia y de conformidad con la Invitación a Usted elevada, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Comunicado y siguiendo las siguientes estipulaciones:

I. SUJETOS.

Contratante: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y GESTION ENERGETICA DE ALUMBRADO PUBLICO DE SAN GIL "ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P.", representada legalmente por **DIANA PATRICIA ROJAS PORRAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.725.825 expedida en Bucaramanga, Santander.

Contratista: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S con el Nit No. 900.062.917-9 representada por **CESAR ANDRES DUNAND BEDOYA** en calidad de Jefe Regional Norte identificado con la cedula de ciudadanía No. 72.252.423 de Barranquilla – Atlántico.

II. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL QUE ADELANTA LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y GESTION ENERGETICA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE SAN GIL – ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P.".

III. ALCANCE DEL OBJETO.

EL CONTRATISTA se obliga para con la **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y GESTIÓN ENERGETICA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE SAN GIL - ACUASAN E.I.C.E – E.S.P.**, para el desarrollo del objeto contractual a dar cumplimiento a los siguientes trabajos, que delimitan el alcance de este:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CORREO, CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA DE ACUERTO CON LA MATRIZ DE CATEGORIZACIÓN DE TIEMPOS Y DESTINOS QUE SE ADJUNTE CON LA PROPUESTA.
2	DEVOLVER DEBIDAMENTE REVISADA, FIRMADA Y SELLADA LA PRIMERA COPIA DE PLANILLA DE IMPOSICIÓN DE LOS ENVIOS.
3	RECIBIR EN LAS INSTALACONS DE ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P., LA CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y ENVÍO QUE DEBAN REALIZARSE Y HACER ENTREGA AL DESTINATARIO CON UN TIEMPO MÁXIMO A NIVEL NACIONAL DE TRES DÍAS.
4	IMPARTIR INSTRUCCIONES Y ORIENTAR A LOS FUNCIONARIOS DE ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P. SOBRE LA FORMA DE CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS POSTALES, EN CUANTO TIENE QUE VER CON ACONDICIONAMIENTO (EMBALAJE), DIENSIONES, ROTULACIÓN DEL DESTINATARIO, REMITENTE Y LÍMITES DE PESO

	Y PROHIBICIONES.
5	ENTREGAR LA CORRESPONDENCIA QUE SE GENERE CON CARÁCTER URGENTE E IMPREVISTO, CORRESPONDENCIA QUE DEBERÁ ENTREGARSE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO, PARA EL RESPECTIVO SERVICIO CONTRATADO.
6	CUSTODIAR LAS GUIAS DEL SERVICIO POST SERVICIOS POSTALES S.A. 4-72 Y EVENTUALENTE CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DEL CORREO CERTIFICADO, CUANDO SE REQUIERA Y PREVIA SOLICITUD DE ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P.
7	EL CONTRATISTA DEBERÁ EFECTUAR POR LOS MENOS DOS INTENTOS DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA AL RESPECTIVO DESTINATARIO.
8	INSTALAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN POSTAL EN LAS SEDES Y EQUIPOS QUE REQUIERA ACUASAN E.I.C.E-.E.S.P., CON SU RESPECTIVA CAPACITACIÓN
9	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

COBERTURA Y TIEMPOS DE ENTREGA:

Urbana: 1 dia hábil.

Regional, Nacional, Trayecto Especial: De acuerdo con la matriz de tiempos de entrega.

FORMA DE ENTREGA: Bajo firma de persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega. En poblaciones apartadas. Zonas veredales y en zonas de difícil acceso a través de la lista de correos de 4-72 en el Centro Operativo.

INTENTOS DE ENTREGA: Dos intentos. Debe ser depositado en una lista de correo, el envío permanecerá 30 días calendario antes de su devolución a remitente, de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de regazos, donde aplicará la Resolución de regazos vigente.

RASTREO Y SEGUIMIENTO: En el momento de la imposición se le asigna un número único, que permite su registro y control hasta la entrega en su destino final.

PRUEBA DE ENTREGA: La certificación es auto gestionada por el cliente, consultando la página web www.4-72 com.co e ingresando el número de guía.

DEVOLUCIONES: El envío será resuelto a la dirección suministrada por el remitente, de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de regazos, donde aplicará la resolución de regazos vigentes.

PESO: Máximo 2 kg.

DIMENSIONES: Sobres, documentos y pequeños paquetes.

IV. VALOR.

El presupuesto estimado por la entidad para efectos de llevar a cabo el presente proceso contractual se estima en la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000),** el cual incluye todos los tributos que se generen en ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato y es resultado de los precios en el estudio del Sector y lo ofertado por la oferente, además encuentra respaldo presupuestal en el certificado de disponibilidad presupuestal **CDP No. 26-00057 Rubro: 2.1.2.02.02.006 - Servicios de correspondencia de 27 de enero de 2026.**

Este presupuesto se ejecutara mediante la modalidad de monto agotable, por lo que no existirán cantidades fijas, si no que se descontará de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

> Tarifas:

Rango de peso (gr.)		Cobertura						
Mínimo	Máximo	Urbano	Regional		Multiregional	Trayecto Especial 1		Trayecto Especial 3
0	1.000	$ 10.250	$ 16.800	$ 22.650	$ 24.900	$ 39.300	$ 65.050	
1.001	2.000	$ 15.650	$ 18.650	$ 28.200	$ 31.000	$ 50.250		

No obstante estas tarifas podrán verse afectadas por disposición legal durante la ejecución del contrato y deberán aplicarse a los servicios prestados en forma general, el Contratista SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S deberá comunicar esta situación por escrito para liquidar el servicio con el nuevo incremento.

V. FORMA DE PAGO.

La **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y GESTIÓN ENERGETICA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE SAN GIL - ACUASAN E.I.C.E – E.S.P**, pagará el valor del contrato conforme el procedimiento de trámite de cuentas de cobro, o sus respectivas modificaciones, de la siguiente manera: **MEDIANTE PAGOS PARCIALES,** Previa entrega de informe de actividades y certificación de cumplimiento a satisfacción del servicio expedida por el Supervisor del Contrato designado por el Gerente de la E.I.C.E - E.S.P. Será requisito indispensable para la certificación de cumplimiento, la presentación por parte del Contratista de las constancias de los pagos en materia de Seguridad Social Integral en salud y pensión. Así mismo, para el pago de las sumas de dinero la E.I.C.E - E.S.P queda obligada en virtud del contrato que celebre, a realizar la apropiación en el presupuesto de la respectiva vigencia.

VI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de lo pactado en las cláusulas precedentes, el **CONTRATISTA** manifiesta conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad y además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato. Además, el contratista se obliga especialmente con **ACUASAN E.I.C.E – E.S.P.** En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido en el artículo 50 de ley 789 de 2002, y entre otras cumplir con las siguientes obligaciones de conformidad con el Manual de Contratación y demás normas concordantes:

1. Recibir la remuneración pactada y a que el valor pactado no sufra alteración o modificación alguna durante la vigencia del contrato.
2. Brindar su colaboración a la Empresa ACUASAN E.I.C.E. E.S.P., en lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual y que éste corresponda a las mejores condiciones de calidad.
3. Atendera las instrucciones que durante el desarrollo del contrato les imparta Empresa de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Gestión Energética de Alumbrado Público de San Gil ACUASAN E.I.C.E. E.S.P
4. Durante las distintas etapas de la actividad contractual deberán obrar con lealtad y buena fe, evitando las dilaciones que pudieran presentarse.
5. Garantizara la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello.
6. Acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.
7. No accederá a peticiones, amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente la ocurrencia de hechos de esta naturaleza a la Empresa ACUASAN E.I.C.E. E.S.P. y a las demás autoridades correspondientes, para que estas adopten las medidas correctivas que sean correspondientes conforme con las normas vigentes, el incumplimiento de esta obligación y la

celebración de los pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

8. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la invitación, la oferta, el contrato, los documentos que hacen parte de este y las demás normas que se deriven de su naturaleza.
9. Entregar las garantías exigidas para el presente proceso.
10. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referente a: medio ambiente, salud ocupacional y seguridad industrial, sistema de calidad, urbanismo, aspectos técnicos, económicos y jurídicos de acuerdo con las condiciones y términos de la invitación del objeto contratado.
11. Constituir y mantener vigentes las garantías requeridas por la Empresa de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Gestión Energética de Alumbrado Público de San Gil ACUASAN E.I.C.E. E.S.P para el amparo y ejecución del presente contrato, y reponerlas cuando se vean afectadas por el valor de los siniestros.
12. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
13. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos convenidos.
14. Cumplir con sus obligaciones frente a los sistemas generales de seguridad social, del personal requerido en las actividades contractuales.
15. Así mismo es obligación del contratista, una vez legalizado el contrato, proceder a suscribir a iniciar y suscribir el acta de inicio, dentro del término que establezca para el efecto por el interventor o supervisor del contrato, no pudiendo sustraerse a esta obligación dentro de dicho término, so pena de incurrir en incumplimiento del contrato.
16. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
17. Practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni a terceros, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión.
18. Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: 1) Elementos de seguridad industrial para el personal a cargo, 2) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto y 3) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes.

OBLIGACIONES ESPECIALES DE CONFORMIDAD CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. Colaborar con la **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y GESTIÓN ENERGÉTICA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE SAN GIL ACUASAN E.I.C.E. – E.S.P,** en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad y oportunidad.
2. Ejercer con plena autonomía técnica, administrativa y financiera el objeto contractual.
3. Acatar las actividades contractuales que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta.
4. Obrar en lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
5. Realizar el pago de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales).
6. El contratista comunicará oportunamente al supervisor o a quien corresponda acerca de las diligencias urgentes que no hubieren podido ser llevadas a cabo y las razones de tal situación, de manera que se puedan tomar las medidas pertinentes.
7. Mantendrá en buen estado y orden de presentación los documentos e información que le corresponda atender y velar por la organización.
8. Informará oportunamente al Supervisor las inquietudes, solicitudes y reclamos que decepciona con motivo del ejercicio de sus actividades.
9. Presentar al supervisor informes de los servicios que deben quedar a consideración de la empresa.
10. Pagar los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto contractual, tales como los impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc.
11. Guardar reserva de la información de todos los asuntos e informes contenidos en la documentación que atiende.
12. Responder por todo daño que se cause a bienes y a terceros en la ejecución del contrato.
13. Prestar el servicio de manera eficiente y con los estándares acordados.
14. No divulgar información sensible de la empresa ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.

15. Realizar las actividades en los plazos y condiciones acordadas.
16. Si se le proporciona acceso a plataformas o bases de datos, debe usarlas solo para lo pactado.
17. Y las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES POR PARTE DE LA EMPRESA:

Son obligaciones de la **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y GESTIÓN ENERGÉTICA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE SAN GIL - ACUASAN E.I.C.E – E.S.P**, las siguientes:

1. Exigirán de los contratistas y de ser el caso al garante la ejecución idónea y oportuna el objeto contractual, el cumplimiento de las condiciones de calidad de los bienes y servicios adquiridos, verificando en todo caso que las mismas se ajusten a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con las normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
2. Adelantarán las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
3. Solicitar la actualización o revisión de los precios cuando se produzca fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
4. Revisar periódicamente las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas.
5. Promover las acciones de responsabilidad contra los contratistas y sus garantes cuando las condiciones del bien o servicio no cumplan con las condiciones contratadas. Las revisiones deben hacerse durante el término de vigencias de las garantías.
6. En el marco de la ejecución contractual se podrá ordenar aplicar las multas y sanciones al contratista previstas en el contrato cuando se evidencie incumplimiento durante la ejecución del contrato.
7. Adelantar acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
8. Repetir contra los funcionarios, contratistas o terceros responsables, según el caso por las indemnizaciones que deben pagar como consecuencia de la actividad contractual.
9. Adoptará las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de proponer en los casos de que se hubiera realizado una convocatoria pública, o de contratar en los casos de contratación directa.
10. Utilizar mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirá a los procedimientos de revisión y corrección.
11. Actuar de tal modo que, por causas a ellas imputables, no sobrevengan una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
12. Corregir los desajustes que se puedan presentar y acordar mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
13. Exigir la cláusula penal cuando a ello hubiere lugar.
14. Realizar control sobre pago de la seguridad social y los parafiscales exigidos por la Ley.
15. Buscar soluciones a las demás circunstancias que se presenten en desarrollo de la contratación que realice la Empresa.

Obligaciones legales.

- Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato.
- Suscribir las actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- Verificar y mantener las garantías exigidas vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato.
- Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad.

Obligaciones administrativas.

- Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
- Revisar y estudiar el contenido de su contrato, pliego de condiciones y la política municipal del sector correspondiente.

Obligaciones financieras.

- Pago de los parafiscales del personal según ley.
- Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.
- Las demás obligaciones contenidas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.

Los deberes establecidos tanto para la Empresa como para el contratista se tienen como parte integral de los presentes estudios previos y por ende contenidos en el correspondiente contrato que se celebre.

VIII. PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de **11 MESES o hasta agotar presupuesto,** contados a partir del acta de inicio.

IX. GARANTIAS CONTRACTUALES

Teniendo en cuenta lo establecido en el manual de contratación Titulo III capítulo I, numeral 2.1.4.1 es necesaria la adquisición de garantías para procesos de cuantía igual o superior a **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VENTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($49.025.340)** durante la vigencia fiscal 2026, teniendo para el caso en concreto la suma del contrato establecido en la cuantía de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000),** razón por la cual se requiere de garantías.

Atentamente,

DIANA PATRICIA ROJAS PORRAS.
Gerente
ACUASAN E.I.C.E-E.S.P

Elaboro aspectos técnicos: Luz Marina Ruiz Suarez. – Directora gestión de usuarios y comercialización
Apoyo Aspectos Jurídicos: Diana Sofia Carreño Pico - Líder Jurídica
Revisó - Aprobó Aspectos Jurídicos: Luis Alfredo de Jesús Buitrago Buitrago - Director Jurídico