PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 05 de Febrero de 2026

Señora
MARILUZ HERNÁNDEZ TRUJILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8886410
Profesional Grado 02
Responsable de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo SENA Regional Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8886410 del año 2026

JORGE ANDRES NARANJO PERALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.116.789.046 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento del SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente a quince días del mes de enero por el valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000)**; y b) 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 5.032.000), cada uno.

CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
3526	ENERO	15	$ 2.516.000	$ 2.516.000
	FEBRERO	30	$ 5.032.000	$ 5.032.000
	MARZO	30		$ 5.032.000
	ABRIL	30		$ 5.032.000
	MAYO	30		$ 5.032.000
	JUNIO	30		$ 5.032.000

	JULIO	30		$ 5.032.000
	AGOSTO	30		$ 5.032.000
	SEPTIEMBRE	30		$ 5.032.000
	OCTUBRE	30		$ 5.032.000
	NOVIEMBRE	30		$ 5.032.000
	DICIEMBRE	30		$ 5.032.000
TOTAL		**34**		**$ 57.868.000**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Para el mes de enero se realizó inducción de las metas definidas a cada uno de los orientados. 	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16522335

2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Para la ejecución de la actividad se formuló un plan de acción que incorpora las estrategias necesarias para el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia 2026, el cual será objeto de seguimiento y actualización mensual.	Plan de acción para la vigencia 2026. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16522335
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	A la fecha no se han realizado los reportes correspondientes en el sistema de información ni el cargue de evidencias, en razón a que el sistema SIGE se encuentra inactivo. No obstante, se tiene previsto efectuar dichos reportes durante el mes de febrero. Las evidencias a presentar corresponderán al cuadro de mando y a los reportes de las asesorías realizadas.	No se generan evidencias.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	En el marco de esta actividad se llevarán a cabo procesos de programación y divulgación orientados a la oferta de jornadas de orientación dirigidas a la población objetivo interesada en los servicios proporcionados por el SBDC.	No se generaron evidencias.

5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se brindará acompañamiento individual a los emprendedores que manifiesten interés en los servicios ofertados, así como a aquellos que se encuentren vinculados al proceso de la ruta emprendedora en el municipio de Arauca.	No se generaron evidencias.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se proyecta la articulación de alianzas estratégicas con entidades como la Cámara de Comercio, la Fundación Amanecer, Bancolombia, el Fondo Nacional de Garantías e iNNpulsa Colombia, así como con los programas CAMPESENA y Víctimas de esta misma entidad, con el propósito de gestionar apoyos para la realización de sesiones de entrenamiento con expertos en temas de interés para los empresarios, orientadas al fortalecimiento de sus habilidades gerenciales.	No se generaron evidencias
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En cumplimiento de esta primera actividad, con corte al mes de enero, se participó en dos (2) reuniones de carácter regional, desarrolladas de manera presencial, las cuales se detallan a continuación: • Reunión de equipo: presentación del informe de gestión 2025 y distribución de metas para la vigencia 2026.	Lista de asistencia y registro fotográfico de participación a las reuniones. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16522335

		• Jornada de inducción dirigida a tres (3) orientadores. 	
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	En cumplimiento de esta actividad se llevará a cabo la evaluación correspondiente en el sistema SIGA, lo cual para este mes no se tuvo programada.	No se generan evidencias para este mes.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Para el mes de enero no se tienen programadas jornadas de orientación; las mismas se proyectan a partir del mes de febrero.	No se generan evidencias.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante el presente mes no se generan evidencias, en tanto que los grupos asociativos objeto de atención serán focalizados y direccionados desde el programa CAMPESENA; por lo tanto, la creación de un grupo especial se realizará una vez se reciban los lineamientos para el inicio de la ruta emprendedora, en el marco de las convocatorias FE 2026	No se generan evidencias.

11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	De manera mensual se realiza el consolidado de las evidencias en el archivo GC, correspondiente a los avances registrados en cada uno de los indicadores cumplidos.	Carpeta con archivo GC mes de enero 2026. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16522335

Evidencias que se pueden identificar en el SECOP II archivo de Gestión Contractual: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16530786

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual, para el mes de Enero del 2026, no se realizaron desplazamientos.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Autorizo expresamente al Sena adelantar consulta de mis antecedentes en delitos sexuales, en los parámetros de la Ley 1918 del 2018 y en el Decreto 753 del 2019 y la circular interna 01-3-2020-000060.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

JORGE ANDRES NARANJO PERALES
Contratista
C.C. No. 1.116.789.046

Recibí a satisfacción:

MARILUZ HERNÁNDEZ TRUJILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8886410
Profesional Grado 02
Responsable de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo SENA Regional Arauca