FORMATO DE NECESIDAD		EMSERPUCAR ESP Empresa Municipal de Servicios Públicos de Cartagena del Chairá
Macroproceso: Gestión Administrativa y Financiera		
Proceso: Contratación	Versión: 01	Código: FO-AF-CT-01
Tipo de Proceso: Apoyo	Página: 1 de 2	Vigencia desde: Mayo 2024

Diligencie todos los espacios del formato; En caso de no aplicar, dejar el espacio en blanco.

LUGAR Y FECHA:	**CARTAGENA DEL CHAIRA 02 DE ENERO DE 2026**		
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	**COORDINACIÓN COMERCIAL**		
TIPO DE GASTO	Administrativo ( )	Operación Comercial (X)	Inversión ( )

Espacio para uso exclusivo de presupuesto: Fuente de Financiación – Modo de selección.

FUENTE DE FINANCIACIÓN:	1. Recursos Propios (X) 2. Sistema General de Regalías - SGR ( ) 3. Convenio Interadministrativo ( ) No. _____ 4. Contrato Interadministrativo ( ) No. _____ 5. Cooperación Internacional: ( ) No _____
VALOR:	-

SE ENCUENTRA DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	**SI (X)**	**NO ( )**

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

1. Prestación de servicios profesionales.	( )
2. Prestación de servicios.	( )
3. Apoyo a la gestión.	( )
4. Aprendizaje.	( )
5. Obra.	( )
6. Suministros.	(X)
7. Compra Venta.	( )
8. Arrendamiento.	( )
9. Emergencia.	( )
10. Otros.	( )

Determinar: Si hace falta personal o personal especializado, o que la empresa no cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades objeto del contrato, dentro de la planta de personal.	
1. Si se hace indispensable la contratación para el normal funcionamiento de la entidad y para la prestación de sus servicios misionales, cuando se refiera a suministro, mantenimiento, reparación de bienes muebles y para la adquisición de bienes muebles e inmuebles, entre otros.	
2. Si se hace necesaria la contratación para el cumplimiento de las metas previstas en el Plan de acción.	X
3. Si se hace necesaria la atención de un evento de fuerza mayo o caso fortuito (EMERGENCIA)	

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

(Justificar del porqué de la necesidad del bien o servicio requerido)

La Empresa Municipal de Servicios Públicos de Cartagena del Chairá –EMSERPUCAR- E.S.P., es una empresa industrial y comercial del Estado de la orden municipal creada mediante acuerdo municipal 050 de 1996, encargada de la prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo y energía eléctrica, dotada de personería jurídica, patrimonio propio e independiente, autonomía administrativa y de objeto social múltiple.

FORMATO
DE NECESIDAD

EMSERPUCAR ESP
Empresa Municipal de Servicios Públicos de Cartagena del Chairá

Macroproceso: Gestión Administrativa y Financiera		
Proceso: Contratación	Versión: 01	Código: FO-AF-CT-01
Tipo de Proceso: Apoyo	Página: 1 de 2	Vigencia desde: Mayo 2024

Habida cuenta de su naturaleza jurídica y pese a que al tenor del artículo 31 de la Ley 142 de 1994 establece que "Los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", no obstante, la empresa se rige por normas de derecho público en cuanto a la gestión fiscal que en ella de despliega.

En cumplimiento de los artículos 147 y 148 de la Ley 142 de 1994, que regulan los procesos comerciales en la prestación de servicios públicos domiciliarios, EMSERPUCAR E.S.P. requiere el suministro de rollos de papel térmico para impresoras portátiles, indispensables para la emisión de facturas de cobro de los servicios de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado, aseo y alumbrado publico en las zona urbana y rural.

Estadística

- impresoras inalámbricas; cantidad (5)
- cantidad de rollos utilizados en cada periodo (165)
- total, de rollos los 12 periodos (1980)

La adquisición de estos insumos es fundamental para garantizar un proceso de facturación en sitio eficiente, confiable y conforme a la normatividad vigente, permitiendo la entrega oportuna de las facturas a los usuarios. A continuación, se detallan las especificaciones técnicas requeridas para los rollos de papel.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(Especificaciones y/o aspectos técnicos necesarios)

No	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Rollos de papel térmico para facturación en sitio, de 80+-5 mm de ancho, 104 mm de diámetro, 25 metros de largo, sin impresión, en rollo continuo con núcleo de 3/4".	1.980

DURACIÓN:	Nueve meses
FORMA DE PAGO:	Se realizará de manera parcial cada vez que se requieran pedidos de acuerdo a la facturación en sitio
HAY AMENAZA O RIESGO INMINENTE:	De no proceder con la adquisición de los materiales, se verá retrasado el proceso de facturación, la emisión de factura al usuario, por ende, se afectará el recaudo.

FIRMAS

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Elaboró:	YEISON FABIAN AGREDO AMRTINEZ	Coordinador Comercial	
Aprobó:	LUISA FERNANDA ORTIZ OVIEDO	Gerente (E)	
Revisó:	DEICY JAZMIN CASTAÑEDA IQUINÁ	Coordinadora Administrativa y Financiera	