

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NORBEY HUMBERTO RUIZ DIAZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024471865				
CPS No.	3757	de	09/02/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	14/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	13/12/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	96		
SUPERVISOR	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULACION Y DESPLIEGUE TERRITORIAL DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y O COMUNITARIAS DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTION DE ABORDAJE TERRITORIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Implementar los lineamientos metodológicos y técnicos que permitan desarrollar la estrategia de fortalecimiento a organizaciones sociales y/o comunales de la Subdirección para la Gestión Integral Local.	Se realizó reunión con el compañero de la Estrategia de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales y/o Comunales, con el propósito de verificar los avances y resultados en la implementación de la estrategia además de revisar información reportada por las mismas. 10122025
2. Hacer seguimiento a la participación de las organizaciones sociales y/o comunales seleccionadas para el fortalecimiento técnico, de capacidades organizativas, operativas y de gestión en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial.	"Se participó en la mesa de trabajo del equipo de la Estrategia de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales y/o Comunales, con el objetivo de actualizar y consolidar el informe final y matrices de seguimiento de los avances en las acciones de fortalecimiento, desarrolladas con las organizaciones seleccionadas y enrutadas hacia procesos de incidencia territorial y/o articulación interinstitucional, en apoyo a la prestación de servicios sociales y estrategias de la SDIS. 04122025
3. Orientar y apoyar técnicamente las acciones territoriales y comunitarias de las organizaciones sociales y/o comunales identificadas, caracterizadas y/o fortalecidas en el marco de la implementación del modelo de abordaje territorial.	Para este periodo no se requirió esta obligación.
4. Generar elementos técnicos, metodológicos y operativos para la identificación, caracterización y/o fortalecimiento de organizaciones Sociales y/o comunales en el marco de la estrategia para el fortalecimiento de capacidades organizativas, operativas y de gestión de organizaciones sociales y/o comunales de los territorios urbanos y rurales del Distrito Capital.	Para este periodo no se requirió esta obligación.
5. Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la Dirección Territorial de la entidad enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales, según el objeto del presente contrato.	se realizó mesa de trabajo con la agente territorial de la SLIS Bosa, con el propósito de validar la participación de organizaciones sociales y comunales en la feria de servicios sociales, y avanzar en la articulación de acciones orientadas a la vinculación de actividades dentro de la oferta de servicios promovida por la SLIS Bosa. 04122025
6. Entregar de manera oportunamente informes y/o información cualitativa y cuantitativa que sea solicitada por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, en el marco de la implementación del modelo de gestión del abordaje territorial.	Para este periodo no se requirió esta obligación.
7. Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Se realizó el informe de gestión en de acuerdo con las obligaciones adquiridas en el presente contrato, con el propósito de avanzar en la implementación en la estrategia de fortalecimiento a organizaciones sociales y comunales en el marco del Proyecto de Inversión 7947 Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la Promoción de la Gobernanza, Inclusión y Movilidad Social en los Territorios Urbanos y Rurales de BOGOTÁ D.C. 13122025

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$286,300	10/11/2025	91313486
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$366,400	10/11/2025	91313486



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$12,000	10/11/2025	91313486
Salud	COMPENSAR	01/12/2025	\$178,800	10/12/2025	92240940
Pension	COLPENSIONES	01/12/2025	\$228,800	10/12/2025	92240940
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$7,500	10/12/2025	92240940

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024471865 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/12/2025 a las 19:57:59 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA