

Pueblo Rico Risaralda, febrero 04 de 2026

Licenciada:

**ANGELA MARÍA MAYA MAYA.**

Rectora Institución Educativa Indígena

Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera

Pueblo Rico Risaralda.

Nombre o Razón Social: Claudia Lorena Agudelo Orozco

Cédula de Ciudadanía o Nit: 33.915.859 expedida en Quinchía Risaralda

Teléfonos: 312 798 77 30      Correo Electrónico: [claudialorena56@gmail.com](mailto:claudialorena56@gmail.com)

Me permito presentar propuesta para la Prestación de los Servicios Profesionales como Contadora Pública, desarrollando Actividades como: Manejo de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP, Manejo Contable y Tributario, Asesoría y Apoyo en el Manejo Contractual, Presupuestal, Administrativo, Financiero y de Tesorería del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera para el Año 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Cordialmente,



**CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO**  
**CONTADORA PÚBLICA.**

**PROPUESTA:**  
**“ASISTENCIA PROFESIONAL EN LA GESTIÓN  
FINANCIERA”**

**OBJETO:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1)  
CONTADOR PÚBLICO QUE DESARROLLE Y EJECUTE  
ACTIVIDADES: MANEJO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE  
CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO NICSP, MANEJO  
CONTABLE Y TRIBUTARIO, ASESORÍA Y APOYO EN EL MANEJO  
CONTRACTUAL, PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO  
Y DE TESORERÍA DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA TÉCNICA AGROPECUARIA  
DACHI DADA KERA PARA EL AÑO 2025, DE CONFORMIDAD CON LA  
NORMATIVIDAD VIGENTE**

**POR:**  
**CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO**  
**CONTADORA PÚBLICA**

**PRESENTADA A:**  
**ANGELA MARÍA MAYA MAYA**  
**RECTORA**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA**  
**TÉCNICA AGROPECUARIA DACHI DADA**  
**KERA**

***Pueblo Rico Risaralda, Febrero 04 de  
2.026***

## INTRODUCCIÓN

El Estado colombiano ha realizado múltiples esfuerzos por implementar herramientas de apoyo a la gestión de las Entidades en búsqueda de la eficiencia, eficacia y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Específicamente, para los procesos de contratación, presupuesto, tesorería y contabilidad; para lo cual se debe llevar un constante control y buen manejo de los mismos.

Procesos que debido al constante cambio de la normatividad Colombiana deben ir complementados entre sí, sin perderse la esencia de cada uno de ellos.

Igualmente se está trabajando por la implementación y aplicación de las NICSP; que debido a la gran diversidad de prácticas contables de los gobiernos y otras entidades del sector público para la presentación de su información financiera, la IFAC (Consejo de la Federación Internacional de Contadores) por medio de su comité del Sector Público ha considerado estas necesidades en materia financiera, contable y auditoría, emitiendo Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP), que son tanto para el registro de hechos económicos, como para la presentación de Estados Financieros.

El objetivo principal de las NICSP es suministrar a las entidades del sector público información útil para la toma de decisiones y contribuir a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos asignados, incrementando tanto la calidad, como el detalle y la comparabilidad de la información financiera presentada por las entidades del sector público.

Es por ello que para las Instituciones Educativas es de vital importancia la contratación de servicios técnicos y profesionales de un Contador Público, habilitado para la firma de los Estados Financieros y que al mismo tiempo preste el servicio de asistencia financiera del Establecimiento Educativo y brinde apoyo en los temas contables, presupuestales, administrativos y de tesorería.

## **OBJETIVOS**

### **GENERAL:**

Asesoría técnica y profesional en la Gestión Financiera a la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera.

### **ESPECÍFICOS:**

\*Llevar a cabo los procesos contables, de contratación, tesorería y presupuesto de acuerdo a las normas vigentes.

\*Contribuir al mejoramiento continuo de la Institución Educativa.

\*Fortalecer los mecanismos necesarios para que no se afecte el normal funcionamiento de la Entidad.

\*Disponer de información confiable para la toma de decisiones de adquisiciones gubernamentales.

## **SERVICIOS OFRECIDOS**

### **APOYO EN LAS FUNCIONES CONTABLES:**

- ✓ Dar continuidad a la Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP (Resolución 533 del 08/oct/2015, Resolución 693 del 06/dic/2016 y Resolución 033 de febrero 10 de 2020).
- ✓ Dar continuidad a la Depuración y Actualización Contable del Inventario, la Propiedad, Planta y Equipo de la Institución Educativa.
- ✓ Revisión Actas de Baja de Inventarios
- ✓ Asesorar financiera y contablemente el Establecimiento Educativo.
- ✓ Recopilar y procesar la información para la sistematización contable.
- ✓ Elaborar y presentar los libros contables de Ley (Libro Diario Columnario, Libro Mayor y Balance, Libro Caja Diario, Libros Auxiliares, Libro de Inventario).
- ✓ Preparar y presentar ante el Consejo Directivo, trimestralmente como mínimo los Estados Financieros reglamentarios (El Balance General, Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo, Notas a los Estados Contables) en forma oportuna.
- ✓ Preparar y presentar ante la Secretaria de Educación los informes trimestrales y anuales de acuerdo a la circular emitida por Secretaria de Educación y a la norma vigente.
- ✓ Elaborar y presentar los informes contables que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las entidades del estado en forma oportuna, de conformidad con las fechas estipuladas.
- ✓ Elaborar las respectivas declaraciones tributarias.
- ✓ Atender solicitudes de información contable y presupuestal.
- ✓ Asesorar trámites ante la DIAN, Cámara de Comercio y otros organismos.
- ✓ Asesorar el Establecimiento Educativo en cuanto a los soportes contables que se deben anexar a los contratos.
- ✓ Apoyar a la Institución Educativa en el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.
- ✓ Conciliar mensualmente los saldos de contabilidad, tesorería y presupuesto.
- ✓ Formular recomendaciones sobre deficiencias que se detecten.
- ✓ Registrar en los libros auxiliares contables todos los comprobantes y los saldos.

- ✓ Verificar en todos los comprobantes contables lo siguiente:
- ✓ Nombre de la cuenta
- ✓ Fecha de elaboración del comprobante y número
- ✓ El código contable, el nombre y número de la transacción
- ✓ Valor parcial, submayor, y valor de la cuenta mayor
- ✓ Nombre legible y firma de quien elaboró el comprobante
- ✓ Las hojas contables estén debidamente foliadas y firmadas; y no deben presentar alteraciones
- ✓ Verificar el origen de ajustes que se hayan realizado, y la concordancia con los documentos que dieron origen a estos ajustes
- ✓ Las cifras y saldos de las cuentas del balance deben mostrar la información contenida en los registros que lleve el establecimiento educativo
- ✓ Verificar en los libros de diario y de mayor, que el código que identifica cada cuenta esté de acuerdo con el plan contable vigente.
- ✓ Comunicar a la Rectora o Consejo Directivo cualquier irregularidad detectada en los registros contables.
- ✓ Comprobar el correcto y oportuno registro de todas las operaciones de acuerdo con el plan contable.
- ✓ Verificar que las operaciones registradas, corresponden a transacciones realmente afectadas.
- ✓ Comprobar la sumatoria de los movimientos diarios con el del libro mayor.
- ✓ Verificar que las cifras de los estados financieros si corresponden a las existentes en los listados mayores y auxiliares.
- ✓ Examinar los estados contables y financieros siguiendo normas y procedimientos de la Contaduría General de la Nación, las cuales incluirán aquellas pruebas de los registros contables y otros procedimientos de fiscalización que considere necesarios para permitir expresar una opinión sobre dichos estados contables.
- ✓ Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias.
- ✓ Controlar las cuentas por cobrar y por pagar, y reportarlas a la Contaduría General de la Nación.
- ✓ Levantar el diagnóstico del área contable a fin de conocer particularidades y a la vez realizar labor de motivación en el manejo de la información contable.
- ✓ Analizar el comportamiento de las cuentas de contabilidad y presupuestales.

- ✓ Relacionar y contabilizar debidamente los bienes de acuerdo a las disposiciones de la Contraloría regional y demás entes de control.
- ✓ Incorporar los valores reales del Inventario y de la Propiedad, Planta y Equipo a los estados financieros de la entidad.
- ✓ Atender consultas de carácter contable y presupuestal relacionadas con el giro normal de las actividades de la Institución Educativa.
- ✓ Contratar por su cuenta, si lo considera necesario, los servicios de una (1) persona auxiliar o personas eficientes para que realicen la digitación, archivo, entrega y recibo de los documentos que éste emita en el desarrollo de su labor contractual.
- ✓ Capacitar al personal involucrado en el manejo de la información contable y presupuestal.
- ✓ Analizar el comportamiento de las cuentas de contabilidad.
- ✓ Asesorar tributariamente a la Institución Educativa, que comprende la oportuna información, interpretación y efectos de las disposiciones fiscales que tengan relación con las actividades desarrolladas.
- ✓ Responder los posibles requerimientos de carácter contable o tributario enviados por las entidades gubernamentales.

### **APOYO EN LAS FUNCIONES CONTRACTUALES, DE PRESUPUESTO Y TESORERÍA:**

- ✓ Aplicabilidad al Manual y Reglamento de Contratación.
- ✓ Asesoría y revisión de cada uno de los documentos a elaborar durante el proceso contractual en cada una de sus etapas.
- ✓ Orientar y apoyar en el manejo contractual, presupuestal y de tesorería.
- ✓ Apoyar la elaboración de informes contractuales, presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las Entidades del Estado de forma oportuna (SECOP, SIFSE, entre otros).
- ✓ Asesorar en el manejo de ingresos y gastos relacionados con el objeto social de la Institución Educativa.
- ✓ Acompañamiento periódico del proceso de afectación presupuestal.
- ✓ Formular recomendaciones relacionadas con el proceso de la ejecución presupuestal.
- ✓ Asesorar el manejo de presupuesto, adiciones, créditos y traslados, reducciones o aplazamiento presupuestal.

- ✓ Parametrizar en el sistema las cuentas de presupuesto de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto General de Ingresos y Gastos para la vigencia 2026, de forma integrada con las cuentas contables.
- ✓ Participar en la planeación y elaboración del Presupuesto de Ingresos y Gastos, Plan Operativo Anual de Inversiones POAI, Plan de Adquisiciones, Programa Anual Mensualizado de Caja PAC, por vigencia, conforme a los Decretos 111 de 1996, Decreto 1075 de 2015, y demás normatividad reglamentaria y concordante.
- ✓ Establecer métodos de recaudo y distinción del ingreso.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a proveedores de bienes y servicios.
- ✓ Participar en la presentación de proyectos de adquisición de recursos, inversión y asignación de los mismos.
- ✓ Colaborar en el diseño de políticas para asignación de recursos de todo tipo, entre ellos por S.G.P.
- ✓ Informe de Ejecución Anual, rendición de la cuenta.

**EVALUACIÓN:** Elaboración de un informe escrito y certificado a satisfacción del servicio prestado.

**VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:** CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.900.000)

**DURACIÓN TOTAL DE LA PROPUESTA:** A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL QUINCE (15) DE MAYO DE 2026.

Cordialmente,



**CLAUDIA LORENA AGUDELO O.**  
**Contadora Pública**



**INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA**

**DACHI DADA KERA**

**NIT: 901393794-3**

**DANE: 266572001407**

**RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023**

**ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PREVIOS PARA LA PRESTACIÓN DE  
LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE,  
TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL EN LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FEBREO 04 DE 2026.             |
| <b>No:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C-002-2026.                    |
| <b>Auxiliar Administrativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | YAKELINE LISED TELLO PORTILLA. |
| <b>Rectora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANGELA MARÍA MAYA MAYA.        |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| <p>Los fondos de servicios educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos creados como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.</p> <p>Dichos fondos reciben ingresos de los diferentes niveles gobierno y de otras fuentes privadas, destinadas exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad.</p> <p>Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo a las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación, igualmente debe rendir información contable trimestral a la Contaduría General de la Nación a través de la Secretaría de Educación Departamental, debe rendir información mensual de contratación a la Contraloría General del Departamento de Risaralda a través de las plataformas y debe cumplir con la DIAN en la presentación de las declaraciones tributarias mensuales y en la presentación de exógena anual.</p> <p>La Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera ha contado durante los últimos años con asesoría contable, financiera, tributaria, tesorería y contractual para el desarrollo de los diferentes procesos contables, incluyendo los registros y aplicación de las normas contables, financieras y tributarias que rigen a las Instituciones Educativas, como adoptar las leyes que en la materia expida el gobierno nacional.</p> <p>Es por ello por lo que la Institución Educativa requiere de un acompañamiento contable, financiero, tributario y contractual que permita tener una información confiable y veraz para que los recursos de la Institución sean utilizados adecuadamente, además que en la planta de personal no se cuenta con una persona que desempeñe las actividades relacionadas con la función del Contador.</p> <p>La Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera, no cuenta en su planta de personal con una persona para el desempeño de las actividades relacionadas con los diferentes procesos contables, presupuestales, contractuales y tributarios. Por lo que se hace necesario contratar una persona que desempeñe dichas actividades.</p> |                                |



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

Que el gasto ocasionado con esta contratación se encuentra previsto en el Plan Operativo Anual de Inversiones, en el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) y en el Plan de Adquisiciones de la Institución Educativa para la presente vigencia fiscal, y que existe la debida apropiación presupuestal y el dinero en caja, tal como lo exige el Decreto 1075 de 2015 (Decreto 4791 de 2008)

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto                             | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obligaciones del Contratista       | <p>1-. Revisar y conciliar la contabilidad de los meses de enero a mayo 15 de 2026.</p> <p>2-. Apoyar la elaboración de informes contractuales, presupuéstales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las Entidades del Estado de forma oportuna (SECOP, SIFSE, entre otros).</p> <p>3-. Elaborar y rendir la información a la DIAN: declaraciones tributarias</p> <p>4-. Elaborar los CGN2005-01, CGN2005-02 y CGN2016_01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS de la Institución, para entregarlos al área contable de la Secretaria de Educación de Risaralda.</p> <p>5-. Validar el CGN2005.001, CGN2005-02 y CGN2016_01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS de la Institución en el chip dispuesto para tal fin por la Contaduría General de la Nación.</p> <p>6-. Apoyo en los procesos de Contratación de acuerdo a los parámetros de la normatividad vigente.</p> <p>7-. Revisión de inventarios y organización en el área contable en cuanto a códigos, depreciaciones y amortizaciones.</p> <p>8-. Aplicación de las NICSP.</p> <p>9-. La demás que se relacionen con el objeto contractual.</p> |
| Obligaciones del Contratante       | <p>-.) Prestar la mayor colaboración posible al CONTRATISTA, para el mejor desarrollo del contrato, en especial las relacionadas con el suministro de los materiales y elementos de trabajo que requiera el CONTRATISTA en la Institución Educativa, así como la información veraz y oportuna, indispensables para desarrollar su labor,</p> <p>-.) Cancelar el valor señalado como contraprestación, dentro de las oportunidades señaladas para el efecto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plazo estimado                     | Ciento (100) días contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forma de pago                      | Contado <input type="checkbox"/> pagos parciales <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Clase de Contrato                  | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA****DACHI DADA KERA****NIT: 901393794-3****DANE: 266572001407****RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                              |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalidad de Selección</b>                                    | Contratación de Régimen Especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                              |                                                                  |
| <b>Fundamento Jurídico que soporta la Modalidad del Contrato</b> | En los términos del capítulo III Reglamento para contratación hasta 20 SMLMV, artículos décimo quinto y décimo sexto en los Parágrafos 1 y 2 de la Resolución 1672 de diciembre 28 de 2017; así mismo el artículo 2.3.16.3.17 del Decreto 1075 de 2015 y la Ley 715 de 2001, artículos 11, 12 y 13 definen la administración, creación y procedimientos de contratación con los recursos de los fondos de servicios educativos por parte de las Instituciones Educativas y se posibilita la contratación en cuantías inferiores a los 20 SMLLV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                              |                                                                  |
| <b>Valor a contratar</b>                                         | (\$4.900.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                              |                                                                  |
| <b>CDP e Imputación Presupuestal</b>                             | CDP N° 002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Fecha:</b><br>Febrero 04 de 2026 | <b>CÓDIGO RUBRO:</b><br>2111-425 \$4.900.000 | <b>NOMBRE RUBRO:</b><br>Remuneración por Servicios Profesionales |
| <b>Tipo de Presupuesto asignado</b>                              | Funcionamiento – Fuente 425                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                              |                                                                  |
| <b>Requisitos mínimos habilitantes requeridos</b>                | <p>( ) Certificado de existencia y representación legal, que acredite la capacidad de éste para suscribir el contrato, o de inscripción en cámara de comercio para las naturales (con no menos de tres meses de vigencia), si lo tiene.</p> <p>(X) Fotocopia cédula representante legal y persona natural.</p> <p>( ) Fotocopia libreta militar para hombres.</p> <p>(X) Fotocopia RUT.</p> <p>( ) Certificación paz y salvo seguridad social integral y parafiscales – revisor fiscal o gerente persona jurídica-.</p> <p>(X) Copia de pago seguridad social y parafiscales, persona natural o con personal a cargo.</p> <p>(X) Declaración bajo juramento que se entiende prestado con la firma, de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para contratar.</p> <p>(X) Idoneidad, de acuerdo al objeto social.</p> <p>(X) Hoja de vida función pública y soportes (persona natural y/o jurídica).</p> <p>(X) Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.</p> <p>(X) Medidas correctivas – Policía Nacional</p> <p>(X) Certificado de delitos sexuales</p> <p>(X) Certificado de registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM</p> <p>(X) Carta de oferta sin tachones, borrones o enmiendas que generen dudas.</p> <p>( ) Experiencia. (Sólo para obra, consultoría y servicios distintos de los del lit. h), num. 4°, art. 2° Ley 1150/07.</p> <p>( ) Capacidad financiera. (Sólo cuando el estudio previo la justifique. Nunca cuando el pago sea contra entrega).</p> |                                     |                                              |                                                                  |
| <b>Descuentos a realizar</b>                                     | Retención en la Fuente – Según Tabla de Retención DIAN<br>Retención de IVA 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                              |                                                                  |



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

| <b>Riesgos (Art. 4 Ley 1150)</b>                                                                                                       | <b>-Estimación:</b><br>*Multas por parte de los organismos de control<br>*Mala calidad de los servicios suministrados. Incumplimiento de las actividades.<br><b>-Tipificación:</b><br>*Riesgo de tipo económico.<br>*Riesgo de tipo operacional.<br><b>-Asignación:</b><br>*Si el contratista incumple con las actividades y/o obligaciones del contrato, La Institución Educativa se reserva la facultad para descontar del valor global del contrato.<br>*Cuando las actividades no sean cumplidas y de acuerdo a las ofrecidas, el contratista deberá reponerlos o reintegrar el valor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                   |                     |                            |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|--|--------------|--------------------|-----------|--------------|-----------|------------------|----------|---|---|---|---|---|----------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------|--------------|--|-----------------|------------|-------------------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------|---------------------|------------------|-----------------------------------------------|---|---|-------------------|---------------------|----------------------------|
| <b>Probabilidad y del Calificación Riesgo</b>                                                                                          | <table><tr><th colspan="6">IMPACTO</th></tr><tr><th>PROBABILIDAD</th><th>Insignificante (1)</th><th>Menor (2)</th><th>Moderado (3)</th><th>Mayor (4)</th><th>Catastrófico (5)</th></tr><tr><td>Raro (1)</td><td>B</td><td>B</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td></tr><tr><td>Improbable (2)</td><td>B</td><td>B</td><td>M</td><td>A</td><td>E</td></tr><tr><td>Posible (3)</td><td>B</td><td>M</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td></tr><tr><td>Probable (4)</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td></tr><tr><td>Casi Seguro (5)</td><td>A</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr><tr><td colspan="6">B: Zona de riesgo baja: Asumir el riesgo<br/>M: Zona de riesgo moderada: Asumir el riesgo, reducir el riesgo<br/>A: Zona de riesgo Alta: Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir<br/>E: Zona de riesgo extrema: Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir</td></tr><tr><th rowspan="2">RIESGO</th><th colspan="2">CALIFICACION</th><th rowspan="2">Tipo de Impacto</th><th rowspan="2">Evaluación</th><th rowspan="2">Medidas respuesta</th></tr><tr><th>Probabilidad</th><th>Impacto</th></tr><tr><td>Mala calidad de los servicios suministrados. Incumplimiento de las actividades.</td><td>3</td><td>3</td><td>Legal</td><td>Zona de riesgo baja</td><td>Asumir el riesgo</td></tr><tr><td>Multas por parte de los organismos de control</td><td>4</td><td>3</td><td>Legal y Económico</td><td>Zona de riesgo baja</td><td>Asumir y reducir el riesgo</td></tr></table> | IMPACTO            |                   |                     |                            |                   |  | PROBABILIDAD | Insignificante (1) | Menor (2) | Moderado (3) | Mayor (4) | Catastrófico (5) | Raro (1) | B | B | M | A | A | Improbable (2) | B | B | M | A | E | Posible (3) | B | M | A | E | E | Probable (4) | M | A | A | E | E | Casi Seguro (5) | A | A | E | E | E | B: Zona de riesgo baja: Asumir el riesgo<br>M: Zona de riesgo moderada: Asumir el riesgo, reducir el riesgo<br>A: Zona de riesgo Alta: Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir<br>E: Zona de riesgo extrema: Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir |  |  |  |  |  | RIESGO | CALIFICACION |  | Tipo de Impacto | Evaluación | Medidas respuesta | Probabilidad | Impacto | Mala calidad de los servicios suministrados. Incumplimiento de las actividades. | 3 | 3 | Legal | Zona de riesgo baja | Asumir el riesgo | Multas por parte de los organismos de control | 4 | 3 | Legal y Económico | Zona de riesgo baja | Asumir y reducir el riesgo |
|                                                                                                                                        | IMPACTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |                     |                            |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | PROBABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Insignificante (1) | Menor (2)         | Moderado (3)        | Mayor (4)                  | Catastrófico (5)  |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | Raro (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                  | B                 | M                   | A                          | A                 |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | Improbable (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B                  | B                 | M                   | A                          | E                 |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | Posible (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B                  | M                 | A                   | E                          | E                 |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | Probable (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | M                  | A                 | A                   | E                          | E                 |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | Casi Seguro (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A                  | A                 | E                   | E                          | E                 |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | B: Zona de riesgo baja: Asumir el riesgo<br>M: Zona de riesgo moderada: Asumir el riesgo, reducir el riesgo<br>A: Zona de riesgo Alta: Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir<br>E: Zona de riesgo extrema: Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                   |                     |                            |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
|                                                                                                                                        | RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CALIFICACION       |                   | Tipo de Impacto     | Evaluación                 | Medidas respuesta |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
| Probabilidad                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Impacto            |                   |                     |                            |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
| Mala calidad de los servicios suministrados. Incumplimiento de las actividades.                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                  | Legal             | Zona de riesgo baja | Asumir el riesgo           |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
| Multas por parte de los organismos de control                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                  | Legal y Económico | Zona de riesgo baja | Asumir y reducir el riesgo |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |
| <b>Evaluación del Riesgo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la Institución Educativa, con el proceso de Contratación</b> | No se observa que con este proceso se comprometa el cumplimiento de metas y objetivos del proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                   |                     |                            |                   |  |              |                    |           |              |           |                  |          |   |   |   |   |   |                |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |        |              |  |                 |            |                   |              |         |                                                                                 |   |   |       |                     |                  |                                               |   |   |                   |                     |                            |



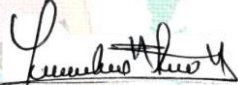
**INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA**

**DACHI DADA KERA**

**NIT: 901393794-3**

**DANE: 266572001407**

**RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma de mitigar el Riesgo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La supervisión del contrato vigilará que actividades se cumplan a cabalidad en los términos suscritos en el contrato                                  |
| <b>Lugar de ejecución y/o entrega</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comunidad Indígena Kemberde Pueblo Rico Risaralda – Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera                               |
| <b>Nivel de Clasificador de Bienes y Servicios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Código UNSPSC 841115 “Servicios Contables”                                                                                                            |
| <b>Garantías</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dando cumplimiento al Artículo décimo octavo de la Resolución 1672 del 28 de diciembre de 2017, EL CONTRATISTA no se obliga a constituir la garantía. |
| <b>Tratado de Libre Comercio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificar si la contratación a realizar está cobijada por un TLC: No                                                                                  |
| <b>Supervisión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANGELA MARIA MAYA MAYA – C.C 1.015.276.106<br>Rectora.                                                                                                |
| <div><br/><b>ANGELA MARÍA MAYA MAYA.</b><br/>Rectora</div> <div><br/><b>YAKELINE LISED TELLO PORTILLA.</b><br/>Auxiliar Administrativa</div> |                                                                                                                                                       |



**INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA**

**DACHI DADA KERA**

**NIT: 901393794-3**

**DANE: 266572001407**

**RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023**

**RESOLUCIÓN DE APERTURA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE REGIMEN ESPECIAL**

**NÚMERO - 003**

**FEBRERO 04 DE 2026**

**POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE CONTRATACIÓN DE REGIMEN ESPECIAL.**

**LA Rectora de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria DACHI DADA KERA**, en uso de las atribuciones de la Ley 715 de 2001, del Decreto 1075 de 2015, Resolución 1672 de 2017, y

**CONSIDERANDO:**

**A.-** Que por virtud de la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015 y la Resolución N° 1672 de diciembre 28 de 2017, los contratos cuyo valor no excedan los 20 salarios mínimos legales vigentes, podrán realizarse a través del proceso de contratación de régimen especial; donde la combinación de precios, calidad, detalles técnicos, valor agregado, experiencia e idoneidad, serán los factores que determinen la conveniencia y favorabilidad para la selección.

**B.-** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación de régimen especial la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, suministro de bienes y servicios, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

**C.-** Que la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera según el estudio de conveniencia y oportunidad, requiere la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA.

**D.-** Que según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 002, existe un saldo disponible por \$ 4.900.000.

**E.-** Que las condiciones de cumplimiento que se exigirán, serán:

**E.1.-** Revisar y conciliar la contabilidad de los meses de enero a mayo 15 de 2026.

**E.2.-** Apoyar la elaboración de informes contractuales, presupuéstales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las Entidades del Estado de forma oportuna (SECOP, SIFSE, entre otros).

**E.3.-** Elaborar y rendir la información a la DIAN: declaraciones tributarias



**INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA**

**DACHI DADA KERA**

**NIT: 901393794-3**

**DANE: 266572001407**

**RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023**

**E.4.-** Elaborar los CGN2005-01, CGN2005-02 y CGN2016\_01\_VARIACIONES\_TRIMESTRALES\_SIGNIFICATIVAS de la Institución, para entregarlos al área contable de la Secretaría de Educación de Risaralda.

**E.5.-** Validar el CGN2005.001, CGN2005-02 y CGN2016\_01\_VARIACIONES\_TRIMESTRALES\_SIGNIFICATIVAS de la Institución en el chip dispuesto para tal fin por la Contaduría General de la Nación.

**E.6.-** Apoyo en los procesos de Contratación de acuerdo a los parámetros de la normatividad vigente.

**E.7.-** Revisión de inventarios y organización en el área contable en cuanto a códigos, depreciaciones y amortizaciones.

**E.8.-** Aplicación de las NICSP.

**E.9.-** Las demás que se relacionen con el objeto contractual.

**F.-** El estudio de conveniencia y oportunidad, reposa en las oficinas de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera

**G.-** Que por lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Ordenar la apertura del proceso de contratación de régimen especial, para la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA.

**ARTÍCULO 2º:** La presente resolución rige a partir de su expedición, y contra la misma no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en el municipio de Pueblo Rico a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

  
**ANGELA MARÍA MAYA MAYA**  
Rectora.



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

**LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA TÉCNICA  
AGROPECUARIA DACHI DADA KERA**

HACE CONSTAR.

Que una vez verificada la experiencia y la idoneidad requerida para la prestación de servicio cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA;** Cuya propuesta es presentada por la Sra. **CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO** identificada con cédula de ciudadanía número 33.915.859 expedida en Quinchía Risaralda, con Tarjeta profesional vigente como Contadora No. 152549T, quien actúa en nombre y Representación propia. Quien Posee la experiencia e idoneidad requerida para la celebración de dicho contrato.

La presente constancia se expide en cumplimiento del Decreto 1075 de 2015, Dada en el municipio de Pueblo Rico a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

  
**ANGELA MARÍA MAYA MAYA**  
Rectora

DACHI DADA KERA



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

**RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DE  
REGIMEN ESPECIAL.**

**NUMERO- 004  
FEBRERO 04 DE 2026**

**POR LA CUAL SE ORDENA LA ADJUDICACIÓN DE UN PROCESO DE CONTRATACIÓN DE  
REGIMEN ESPECIAL.**

**LA Rectora de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria  
DACHI DADA KERA**, en uso de las atribuciones la Ley 715 de 2001, del Decreto 1075 de 2015, Resolución 1672 de 2017, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera es una Institución Oficial aprobada y certificada para la prestación de sus servicios educativos a una gran cantidad de estudiantes de básica secundaria y media técnica.

Que la Misión de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera se enmarca en los objetivos de política Nacional al igual que se articula con los compromisos y esfuerzos del Ministerio de Educación, mejorando la calidad y eficiencia del Sector Educativo.

Que, para el cumplimiento del objeto social de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera, adelanta procesos de contratación de Régimen especial, de conformidad con la Ley 715 de 2001, del Decreto 1075 de 2015, Resolución 1672 de 2017 y demás disposiciones vigentes

Que mediante la Resolución de Contratación N° 003 de febrero cuatro (04) de 2026, la Rectoría dio apertura del proceso de contratación de régimen especial, para la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA.

Que todos los documentos expedidos en el transcurso de la Contratación, como lo establece la Ley, reposan en la Secretaría de la Institución Educativa y se garantiza la publicidad y transparencia del proceso de selección.

Que presentó propuesta para la prestación del servicio requerido **CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO** identificada con cédula de ciudadanía número 33.915.859 expedida en Quinchía Risaralda y una vez revisada la documentación se evidencia que reúne los requisitos para la Contratación.

Que la Rectora con el fin de cumplir con el objeto a contratar, en mérito de lo expuesto



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adjudicar el proceso de Contratación de régimen especial, a **CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO** identificada con cédula de ciudadanía número 33.915.859 expedida en Quinchía Risaralda, para la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA, por la suma de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.900.000)**; a este valor se le aplicaran todos los costos directos e indirectos, impuestos, imprevistos y utilidades de carácter Nacional, Departamental y Municipal, todos los conceptos requeridos para el desarrollo del contrato resultante del presente proceso, los costos de sus respectivas pólizas de ser requeridas, gastos contingentes e imprevistos y los riesgos asociados con la ejecución de dicho contrato.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Contra la presente resolución, de conformidad con la Ley, no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO:** El proponente adjudicatario se entiende notificado, en los términos previstos en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Pueblo Rico Risaralda a los cuatro (04) días del mes de febrero de 2026.

  
**ANGELA MARÍA MAYA MAYA**  
Rectora

**DACHI DADA KERA**



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

## AVISO PÚBLICO.

### CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

La Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera del Municipio de Pueblo Rico Risaralda, adelanta el proceso de contratación de una persona idónea para la ejecución de la actividad **“PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA.”** por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.900.000)**, con cargo en el rubro presupuestal 2111-425 denominado Remuneración por Servicios Profesionales; según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 002 del día 04 de febrero de 2026.

Por lo anterior se convoca a las Veedurías Ciudadanas, en cumplimiento del Artículo 9 del Decreto 2170 de 2002 y del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, que estén interesadas en participar en el proceso, las cuales deberán acreditar certificado donde conste que están inscritas en Cámara de Comercio o en Personería Municipal, según requisito reglamentado en la Ley 850 de 2003.

Las interesadas deben presentarse en el despacho La Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera del Municipio de Pueblo Rico Risaralda, a partir del día 04 de febrero de 2026 a las 8:00:00 a.m.

La Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera, suscribirá acta en la cual registrará nombre, número de cédula, firma y las especificaciones del contrato sujeto al control social.

Fijado en cartelera por: **YAKELINE LISED TELLO PORTILLA**

Fecha: Febrero 04 de 2026

DESFIJADO POR:

FECHA:



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No  
C- 002 DE 2026.**

**CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA TÉCNICA AGROPECUARIA  
DACHI DADA KERA Y CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO**

|                       |                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>    | Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria<br>Dachi Dada Kera.<br>Nit: 901393794-4                              |
| <b>CONTRATISTA</b>    | Claudia Lorena Agudelo Orozco<br>C.c. 33.915.859                                                                         |
| <b>PLAZO/DURACIÓN</b> | Cien (100) Días                                                                                                          |
| <b>VALOR</b>          | Cuatro Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte (\$4.900.000).<br>Rubro: 2111-425 "Remuneración por Servicios Profesionales" |

Entre los suscritos, **ANGELA MARÍA MAYA MAYA** identificada con la cédula de ciudadanía 1.015.276.106 expedida en la ciudad de Angelópolis Antioquia, en calidad de rectora y representante de la **INSTITUCION EDUCATIVA INDÍGENA TÉCNICA AGROPECUARIA DACHI DADA KERA** y **CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO** identificada con cédula de ciudadanía número 33.915.859 expedida en Quinchía Risaralda, quien obra en condición de contratista, se celebra el presente contrato que se rige por las normas de la Ley 715 del 2001, Decreto. 1075 de 2015, Resolución 1672 de diciembre 28 de 2017, Ley 80 de 1993 y especialmente por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista se compromete a cumplir con la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA. **SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se compromete a desarrollar las siguientes actividades: **1-**. Revisar y conciliar la contabilidad de los meses de enero a mayo quince (15) de 2026. **2-**. Apoyar la elaboración de informes contractuales, presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las Entidades del Estado de forma oportuna (SECOP, SIFSE, entre otros). **3-**. Elaborar y rendir la información a la DIAN: declaraciones tributarias **4-**. Elaborar los CGN2005-01, CGN2005-02 y CGN2016\_01\_VARIACIONES\_TRIMESTRALES\_SIGNIFICATIVAS de la Institución, para entregarlos al área contable de la Secretaria de Educación de Risaralda. **5-**. Validar el CGN2005.001, CGN2005-02 y CGN2016\_01\_VARIACIONES\_TRIMESTRALES\_SIGNIFICATIVAS de la Institución en el chip dispuesto para tal fin por la Contaduría General de la Nación. **6-**. Apoyo en los procesos de Contratación de acuerdo a los parámetros de la normatividad vigente. **7-**. Revisión de inventarios y organización en el área contable en cuanto a códigos, depreciaciones y amortizaciones. **8-**. Aplicación de las NICSP. **9-**. Las demás que se relacionen con el objeto contractual. **TERCERO. PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** el precio total es de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.900.000)**; los cuales serán pagados por el Establecimiento Educativo mediante tres (3) cuotas iguales de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.400.000) cada una, a los veintiocho (28) días del mes febrero y a los



## INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

treinta (30) días de los meses de marzo y abril de 2026 y una cuota (1) final de SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$700.000) a los quince (15) días del mes de mayo de 2026, previo informe de cumplimiento a entera satisfacción por parte de la Institución Educativa Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera, se hará el pago correspondiente aplicando los descuentos de ley: la retención en la fuente y retención de IVA de acuerdo a la tabla de retenciones de la Dian para la vigencia 2026. **CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO:** este contrato tendrá vigencia de cien (100) días a partir de la firma del acta de inicio y sin exceder al quince (15) de mayo de 2026. **QUINTA. ENTREGA AL ESTABLECIMIENTO:** El contratista se compromete a entregar al Establecimiento Educativo el servicio / producto relacionado con los soportes, precio y con las referencias indicadas, este a su vez realizará el respectivo pago a la entrega a satisfacción, conforme a lo establecido en la cláusula segunda del presente contrato. **SEXTA. GARANTIAS.** Dando cumplimiento al Artículo décimo octavo de la Resolución 1672 del 28 de diciembre de 2017, EL CONTRATISTA no se obliga a constituir la garantía. **SEPTIMA. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y ENTREGA DE RESULTADOS.** El contratista, se compromete a cumplir el presente contrato dentro de las normas de la buena fe y teniendo en cuenta la propuesta inicial presentada por el contratista y que servirá de referencia para clarificar las dudas que se presenten en la interpretación de este y entregará el resultado al Establecimiento Educativo previa revisión y a entera conformidad por parte de quien cumplirá la función de **SUPERVISOR DEL CONTRATO** Que para este efecto será la Rectora: Angela Maria Maya Maya. **OCTAVA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el contratante y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del contratante y al pago de los servicios estipulados por la presentación del servicio. **NOVENA. EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL.** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre el contratante y el contratista, o el personal que este utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. **DÉCIMA. DOMICILIO CONTRATACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de PUEBLO RICO y las notificaciones serán recibidas por las partes en las direcciones anotadas al pie de sus firmas. **DECIMA PRIMERA. TERMINACION Y DECLARATORIA DE CADUCIDAD UNILATERALES.** El contratante, al tenor de los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993, se reserva la facultad de dar por terminado el presente contrato en forma unilateral, cuando el servicio público lo requiera, o por disolución de la persona jurídica de la entidad vendedora o por interdicción judicial, declaratoria de quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo judicial que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. De igual manera se reserva la facultad de declarar la caducidad administrativa del contrato en caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y que evidencie que puede conducir a su paralización. En estos eventos, cuando estuviere ejecutoriada la resolución administrativa que disponga la terminación o la caducidad unilateralmente, se ordenará la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien además se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. **DECIMA SEGUNDA. INTERPRETACION Y / O MODIFICACION UNILATERAL.** Si durante la ejecución del contrato sugiere discrepancias entre el contratista y el Establecimiento educativo sobre la interpretación de alguna de las estipulaciones de este contrato, o sobre el tipo, calidad o referencia de los bienes esperados de



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

manera que por estos aspectos se afecte gravemente el servicio al cual se destinan, El Establecimiento Educativo, si no logra acuerdo con el contratista, interpretará unilateralmente las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia, mediante acto administrativo debidamente motivado. Igualmente, si para evitar un grave perjuicio al servicio que se pretende satisfacer con este contrato fuere necesario introducir variaciones en el mismo, y previamente, el Establecimiento Educativo y el contratista, no llegaren a acuerdo formal, el Establecimiento Educativo, mediante acto administrativo debidamente motivado, lo podrá modificar suprimiéndole o acondicionándole otros variables de la misma naturaleza. **DECIMA TERCERA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** El presente contrato estará sujeto al Presupuesto de Gastos de la INSTITUCION EDUCATIVA INDÍGENA TECNICA AGROPECUARIA DACHI DADA KERA, para la vigencia fiscal de 2026, con cargo en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 002, rubro: 2111-425 "Remuneración por Servicios Profesionales" **DECIMA CUARTA. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Para los efectos del presente contrato, el contratista declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley para contratar con el Estado y que no es empleado público ni trabajador oficial. **DECIMA QUINTA. CESION:** El presente contrato podrá ser cedido en todo o en parte, previo acuerdo de las partes. **DECIMA SEXTA. COSTOS.** Son de cargo del CONTRATISTA los gastos que cause la legalización de este contrato. **DECIMA SEPTIMA. CONTROL.** El CONTRATANTE ejercerá el control y vigilancia del contrato por intermedio de la Administración. **DECIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento: 1. la firma de las partes, 2. Disponibilidad de los recursos económicos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de este contrato. **CLAUSULA COMPROMISORIA:** Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre los mismos, por razón o con ocasión del presente contrato, será resuelto por el tribunal de arbitramento cuyo domicilio será la ciudad de Pueblo Rico, integrado por árbitros legalmente designados conforme a la ley. **DECIMA NOVENA.** Se deja constancia de que la decisión de celebrar el presente contrato se tomó después de efectuar un análisis de favorabilidad para la IE, en los términos que precisa la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

Para constancia se firma por los intervinientes en el Municipio de Pueblo Rico el día 04 del mes de febrero de 2026.

POR EL CONTRATANTE.

POR EL CONTRATISTA.

  
ANGELA MARÍA MAYA MAYA

Rectora

C.C. 1.015.276.106 de Angelopolis Antioquía

Dirección: Comunidad Indígena Kemberde

Pueblo Rico Rda

  
CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO

Contratista

C.C. 33.915.859 de Quinchía

Dirección: Cra 12 9ª. 47 Brr El Jardín

Quinchía Risaralda



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

## ACTA DE INICIO.

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

|                                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No DE CONTRATO</b>             | <b>C-002 DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>OBJETO</b>                     | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA. |
| <b>CONTRATANTE</b>                | INSTITUCION EDUCATIVA INDÍGENA TÉCNICA AGROPECUARIA DACHI DADA KERA.                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATISTA</b>                | CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO<br>C.C. 33.915.859                                                                                                                                                                    |
| <b>SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b> | ANGELA MARIA MAYA MAYA.<br>C.C. 1.015.276.106                                                                                                                                                                       |
| <b>IMPUTACIONES</b>               | Rubro: 2111-425<br>Denominada: "REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES"<br><br>CDP No: 002 – de 04 de febrero de 2026<br>RP No: 002 – de 04 de febrero de 2026                                                    |
| <b>PLAZO INICIAL</b>              | El plazo del presente contrato es de (100) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin que éste exceda el periodo lectivo de vigencia del 2026.                                                |
| <b>FECHA DE INICIO</b>            | 04 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>       | 15 de mayo de 2026                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b> | \$ 4.900.000                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ANTICIPO</b>                   | -0-                                                                                                                                                                                                                 |



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

**OBSERVACION No 1:** El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcance determinado en la propuesta y el contrato.

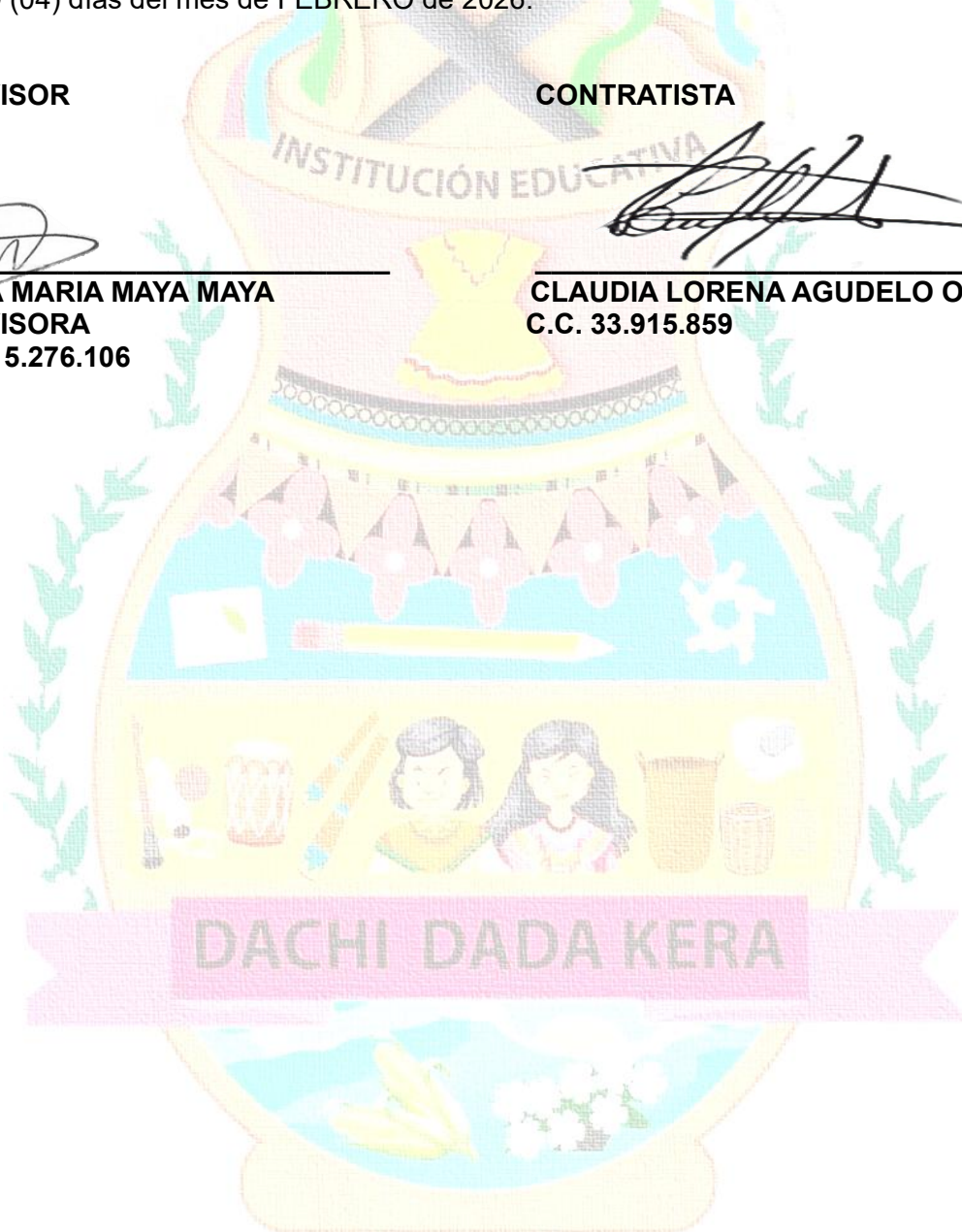
No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los CUATRO (04) días del mes de FEBRERO de 2026.

**SUPERVISOR**

**CONTRATISTA**

ANGELA MARIA MAYA MAYA  
SUPERVISORA  
C.C. 1.015.276.106

CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO  
C.C. 33.915.859





INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA AGROPECUARIA

DACHI DADA KERA

NIT: 901393794-3

DANE: 266572001407

RES1216 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2020 Y RES 882 DE 25 DE ABRIL DE 2023

### DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.

Pueblo Rico Risaralda, 04 de febrero de 2026.

Señora:

**ANGELA MARIA MAYA MAYA**

**C.C. 1015276106**

Rectora

I.E Indígena Técnica Agropecuaria Dachi Dada Kera

Pueblo Rico

Con base en la Ley 80 de 1993, le comunico que se le ha designado para que realice las funciones como supervisor del siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: C-002- 2026**

**CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA AGUDELO OROZCO**

**NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 33.915.859**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL, Y TESORAL A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.T.A. DACHI DADA KERA, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA.

**VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.900.000)**

**NOTA:** Se anexa la documentación requerida para la correspondiente Supervisión.

Atentamente;

**ANGELA MARÍA MAYA MAYA.**

**Rectora.**



INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA  
AGROPECUARIA DACHI DADA KERA  
Nit: 901393794-3 - PUEBLO RICO

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Vigencia: 2026

Nro: 2

|        |            |                   |              |
|--------|------------|-------------------|--------------|
| Fecha: | 04/02/2026 | Total Solicitado: | 4,900,000.00 |
|--------|------------|-------------------|--------------|

EL SUSCRITO JEFE DE PRESUPUESTO HACE CONSTAR QUE EXISTE APROPIACION PRESUPUESTAL PARA  
ATENDER EL PRESENTE COMPROMISO

| Rubro              | Descipcion Rubro                            | Fuente | Vlr. Disponible | Vlr. Solicitado | Saldo Final |
|--------------------|---------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------|
| 2111-425           | REMUNERACION POR SERVICIOS<br>PROFESIONALES | 425    | 4,941,656.02    | 4,900,000.00    | 41,656.02   |
| TOTAL SOLICITADO : |                                             |        |                 | 4,900,000.00    |             |

**VALOR EN LETRAS**

SON CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

**DESCRIPCION:**

Prestar los servicios profesionales de asesorías en materia contable, tributaria, presupuestal y contractual, a la Institución, conforme a la propuesta que se anexa

ANGELA MARIA MAYA MAYA  
RECTORA

YAKELINE LISED TELLO PORTILLA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



**INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA TECNICA  
AGROPECUARIA DACHI DADA KERA**

**Nit: 901393794-3 - PUEBLO RICO**

***REGISTRO PRESUPUESTAL***

**Vigencia: 2026**

**Nro: 2**

|                 |                                        |                          |              |
|-----------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>Fecha:</b>   | 04/02/2026                             | <b>Total Solicitado:</b> | 4,900,000.00 |
| <b>Tercero:</b> | 33915859 AGUDELO OROZCO CLAUDIA LORENA |                          |              |

**EL SUSCRITO JEFE DE PRESUPUESTO HACE CONSTAR QUE SE HA CONSTITUIDO RESERVA PRESUPUESTAL PARA LA PRESENTE OBLIGACIÓN ECONOMICA**

| <b>Nrodis</b> | <b>Rubro</b> | <b>Desciption Rubro</b>                  | <b>Fuente</b> | <b>Valor</b> |
|---------------|--------------|------------------------------------------|---------------|--------------|
| 2             | 2111-425     | REMUNERACION POR SERVICIOS PROFESIONALES | 425           | 4,900,000.00 |

**VALOR EN LETRAS**

SON CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

**DESCRIPCION:**

Prestar los servicios profesionales de asesorías en materia contable, tributaria, presupuestal y contractual, a la Institución, conforme a la propuesta que se anexa

ANGELA MARIA MAYA MAYA  
RECTORA

YAKELINE LISED TELLO PORTILLA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO