2026020000710
Fecha Radicado: 2026-02-05 16:22:32

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 01	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	22 Enero 2026	Hasta:	31 Enero 2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	22 Enero 2026	Hasta:	31 Enero 2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				KELY KATHERYNE RÚA ARIAS
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				CC. 1.152.185.118
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600018906.
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			16 Enero 2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			22 Enero 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361) EXENTO DE IVA		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361) EXENTO DE IVA		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22 Enero 2026		31 Diciembre 2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011899		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	14 Enero 2026		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	SI			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	101017			

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	MARÍA ALEJANDRA RESTREPO ESCOBAR Profesional Universitario Dirección de Apoyo Contractual
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	I 2026020000280 de 20 Enero 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	106.408.361
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 106.408.361,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 0,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 3.129.657,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 3.129.657,00
9. Recursos no ejecutados	$ 103.278.704,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**3%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**97%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.1	Cuenta de Cobro No. 01	R2026010000327	27 Enero 2026	$ 3.129.657
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$ 3.129.657

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como facturas se relacionen.

Nota 2: Si el presente informe es para pago, se deberá diligenciar la siguiente información:

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000257498 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 01 al contratista/conveniente, por valor de: (TRES MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M7L ($3.129.657,oo)), el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	22 Enero 2026	$106.408.361		$106.408.361
Pago No. 1	30 Enero 2026 (4400008836)		$3.129.657	$103.278.704
TOTALES		$106.408.361	$3.129.657	

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como obligaciones, actividades y entregables se relacionen

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1. Adelantar actuaciones necesarias para llevar a cabo de forma efectiva el cobro persuasivo de manera previa al inicio del proceso de cobro coactivo	1.1 Se solicita información de contacto, específicamente números telefónicos de los deudores de la FLA EICE. 1.2 En fecha 27 de enero se realizaron llamadas de cobro	D:\OneDrive - FLA EICE\mrestrepoe\PROCESOS CONTRACTUALES\2026\SUPERVISIONES\KATHERYNE\ENERO

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	persuasivo a las siguientes personas: • EDUARDO WELSH BORJA: 27 de enero de 2026. Hora: 4:31 Pm. No responde. • MARCO FIDEL SUAREZ MONTOYA: 27 de enero de de 2026. Hora: 4:40 Pm. Manifiesta no contar con los recursos para saldar la obligación adeudada. • DANNY ANDREA MUÑOZ RIVERA: 27 de enero de 2026. Hora: 4:33 Pm. Responde y al saber la procedencia de la llamada, cuelga. • HÉCTOR IVÁN GARCÍA MORALES: 27 de enero de 2026. Hora: 4:35 Pm. Manifiesta no contar con los recursos para saldar la obligación adeudada. • ABELARDO ANTONIO POSADA	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	BERMÚDEZ: 27 de enero de 2026. Hora: 4:38 Pm. El número suministrado figura como no activado. • JOSÉ ARTURO GALLEGO: 27 de enero de 2026. Hora: 4:41 Pm. No respondió la llamada. 1.3 En el marco del proceso de cobros por concepto de sanciones disciplinarias, se encuentra pendiente el correspondiente al señor YEISON IGNACIO RESTREPO VALDERRAMA, que actualmente se encuentra vinculado a la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia; por lo que se procede a solicitar la correspondiente deducción de nómina por parte del área de Gestión Humana.	
2. Llevar a cabo la revisión de los títulos ejecutivos y demás documentos necesarios para el	2.1 Se genera versión final del procedimiento de	D:\OneDrive - FLA EICE\mrestrepoe\PROCESOS CONTRACTUALES\2026\SUPERVISIONES\KATHERYNE\ENERO

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

surgimiento de la obligación de pago	cobro, el cual se encuentra pendiente de aprobación por parte del Comité de Cartera.	
3. Tramitar los procesos de cobro coactivo de competencia de la FLA EICE	3.1. Se programó Comité de Cartera para el próximo 19 de febrero de 2026, con la finalidad de revisar y aprobar el procedimiento de cobros coactivos, el cual permitirá el inicio de los mismos.	D:\OneDrive - FLA EICE\mrestrepoe\PROCESOS CONTRACTUALES\2026\SUPERVISIONES\KATHERYNE\ENERO
4. Asesorar a la FLA EICE en la identificación y gestión de los riesgos y oportunidades jurídicas de empresa, mediante los estudios, análisis jurisprudenciales y doctrinales e investigaciones jurídicas en asuntos relacionados con el objeto del contrato	Durante el periodo reportado, no se requirió asesoría	N/A
5. Conocer y apoyar en todos los asuntos, gestiones y trámites a la luz de la normatividad, lineamientos y políticas vigentes, de conformidad con las funciones y propósitos de la secretaría general	Durante el periodo reportado, no se requirió asesoría	N/A
6. Elaboración y revisión de actas de las diferentes instancias	Durante el periodo reportado, no se	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

institucionales a solicitud de la Secretaría General.	requirió la elaboración y/o revisión de actas	
7. Realizar el seguimiento a los trámites y procedimientos de la Secretaría General en el sistema de Calidad ISOLUCION	Durante el periodo reportado, no se adelantaron trámites en la plataforma ISOLUCION.	N/A
8. Prestar asesoría al personal de las áreas transversales a la Secretaría General que soliciten apoyo en asuntos relacionados con el cobro coactivo y cobro persuasivo	Se genera acompañamiento y apoyo constante en el proceso de cobro persuasivo, correspondientes a la Dirección de Gestión Humana	N/A
9. Apoyar en el desarrollo de las etapas precontractuales contractuales y postcontractuales de los procesos adelantados por la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE	Se adelanta seguimiento a la expedición, publicación y radicación de CDP y RPC correspondiente a los procesos que adelanté en el año 2025, y que contaban con vigencias futuras	N/A
10. Brindar apoyo jurídico en la revisión de liquidaciones de contratos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE	No se presentaron liquidaciones para este periodo	N/A
11. Asesorar en términos jurídicos a las subgerencias, los directivos o cualquier otro funcionario de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia	11.1 Se atiende requerimiento realizado por el área financiera, correspondiente a la	D:\OneDrive - FLA EICE\mrestrepoe\PROCESOS CONTRACTUALES\2026\SUPERVISIONES\KATHERYNE\ENERO

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

en los diferentes asuntos y procesos relacionados con el objeto contractual y su alcance	auditoría del año 2025, adelantada por la Contraloría General de Antioquia, en lo que respecta a cobros coactivos	
12. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor, la Secretaría General o la Gerencia	No se presentaron solicitudes de informes.	N/A
13. Identificar y mantener actualizada la normatividad vigente y aplicable en lo que respecta a las áreas propias del objeto contractual	No se presentó actualizaciones relacionadas con el objeto contractual para el periodo reportado	N/A
14. Proyectar documentos jurídicos, conceptos, resoluciones, respuestas a solicitudes y/o peticiones y acciones de tutela, así mismo apoyar desde el componente jurídico las actuaciones administrativas o judiciales a solicitud de la Secretaría General	No se presentaron para este periodo	N/A
15. Asistir a las reuniones, Juntas Directivas, Comités de Gerencia o cualquier otra en que sea requerida a solicitud de la supervisión del contrato o la Secretaría General y brindar la información que le sea requerida	15.1 Se adelantaron reuniones de revisión del Procedimiento de Cartera, en compañía de la Jefe de Suministros	D:\OneDrive - FLA EICE\mrestrepoe\PROCESOS CONTRACTUALES\2026\SUPERVISIONES\KATHERYNE\ENERO
16. Presentar al final del contrato los archivos que se	Dado que no se presenta aún la finalización del	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

generen en los diferentes procesos realizados	contrato, los archivos generados con ocasión del cumplimiento de las actividades contractuales reposan a disposición cuando sean requeridos	
17. Las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento	No hay registro de actividades adicionales a las ya indicadas en las obligaciones previas	N/A

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	2,6%	En caso de tener retrasos explicar los factores que han afectado el cumplimiento de la programación/Describir el Plan de Mejoramiento a implementar
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	2,6%	Describir aquellos elementos importantes a considerar con relación a la ejecución física acumulada del contrato.

- Para los contratos tipo bolsa la ejecución física será la misma que la ejecución financiera
- Para los contratos de prestación de servicios se cuantifica según el plazo del contrato

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Durante el periodo de seguimiento no se han presentado novedades en la ejecución del contrato	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL</td><td>SÍ</td><td colspan="2">X</td></tr>
<tr><td>NO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">PERSONA NATURAL</td><td>PERSONA JURÍDICA</td><td>SÍ</td><td>NO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Planilla número</td><td>6004767152</td><td>Certificado de Representante Legal</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Período de Cotización</td><td>Enero 2026</td><td>Certificado de Revisor Fiscal</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fecha de pago</td><td>29 Enero 2026</td><td rowspan="2">Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal</td><td rowspan="2">N/A</td><td rowspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Valor base de cotización</td><td>$1.750.905</td></tr>
<tr><td colspan="2">Salud</td><td>$218.900</td><td rowspan="2">Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal</td><td rowspan="2">N/A</td><td rowspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pensión</td><td>$280.200</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ARL – Tipo de Riesgo</td><td>ARL</td><td>RIESGO</td><td rowspan="2">Periodo de Cotización</td><td>Periodo Salud</td><td>Periodo Pensión</td></tr>
<tr><td>Colmena</td><td>IV</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	520-47-994000055055	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN	16 Enero 2026	N/A
	ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	N/A
	FECHA APROBACIÓN	19 Enero 2026	N/A

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10**	16	01	2026	30	06	2027

7. ANEXOS.

- Planilla de pago de seguridad social integral.
- Informe del Contratista/Conveniente.
- Evidencias presentadas por el contratista.

Atentamente,

MARIA ALEJANDRA RESTREPO ESCOBAR
SUPERVISOR