Bogotá D. C., (26 de enero de 2026)

Doctor(a)

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

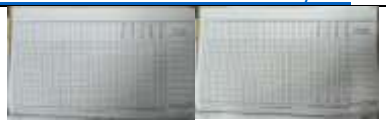
Cargo: Subdirectora Local Para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe.

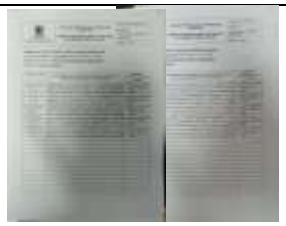
Ciudad: Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de enero del año 2026 correspondientes al contrato número 11307, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual.

contrato número 11307 de 2025: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	  https://drive.google.com/drive/folders/1ntCbJ2b1dTAzsiC817qDwCSFtc0WsasS https://drive.google.com/drive/folders/1YFmyJTKofPzRO30r43fI5ZsEn52kNymU
2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1ntCbJ2b1dTAzsiC817qDwCSFtc0WsasS https://drive.google.com/drive/folders/1YFmyJTKofPzRO30r43fI5ZsEn52kNymU

3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	 https://drive.google.com/drive/folders/1ntCbJ2b1dTAzsiC817qDwCSFtc0WsasS https://drive.google.com/drive/folders/1YFmyJTKofPzRO30r43fI5ZsEn52kNymU
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	 https://drive.google.com/drive/folders/1ntCbJ2b1dTAzsiC817qDwCSFtc0WsasS https://drive.google.com/drive/folders/1YFmyJTKofPzRO30r43fI5ZsEn52kNymU
5. Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	 https://drive.google.com/drive/folders/1ntCbJ2b1dTAzsiC817qDwCSFtc0WsasS https://drive.google.com/drive/folders/1YFmyJTKofPzRO30r43fI5ZsEn52kNymU
6. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	
7. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	

8	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	



Firma
Nombre Contratista: Johanna Katherine Rogelis Quintero
CC: 1030637365