



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

Código
FO-18

Versión 1

ACTA No.	FINAL			CONTRATO No.	2506165		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	x	SUMINISTROS		OTRO		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., EN EL MARCO DE SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
CONTRATISTA A (Nombre o razón social)	DANIEL ALBERTO CHAVARRIAGA JIMÉNEZ						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT	x	CC	NÚMERO	1.053.848.522		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	ENERO 20 DE 2026						

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Asesorar jurídicamente los procesos de contratación estatal de la entidad, de acuerdo con el Estatuto General de Contratación y demás normas aplicables.	100%	El contratista brindó apoyo mediante la asesoría integral de los procesos asignados, participando en la elaboración de estudios previos, contratos y conceptos jurídicos solicitados.
2	Estructurar, revisar y ajustar documentos jurídicos como estudios previos, pliegos, contratos, convenios, actas, resoluciones y demás actos administrativos.	100%	El contratista apoyó a las diferentes dependencias de la Promotora en la revisión y ajuste de estudios previos, así como en la estructuración de documentos contractuales y el acompañamiento en las evaluaciones de los procesos adelantados por la entidad.
3	Emitir conceptos jurídicos en derecho público, derecho administrativo y demás materias	100%	El contratista fue requerido para emitir conceptos adicionales, distintos de aquellos brindados para la estructuración de procesos

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-18

Versión 1

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

	relacionadas con el funcionamiento institucional.		de selección y de contratación directa.
4	Apoyar jurídicamente la toma de decisiones de la Secretaría General y demás áreas que lo requieran, conforme a los lineamientos de la entidad.	100%	El contratista apoyó mediante la revisión documental de los procesos de la entidad, así como a través de la participación del contratista en las reuniones convocadas.
5	Participar en comités jurídicos o técnicos, cuando sea requerido, aportando análisis normativo y jurídico.	100%	El contratista apoyó a la Secretaría General en el desarrollo de sus actividades y se participó en las reuniones de la entidad que se realizaron durante el periodo.
6	Apoyar, gestionar y hacer seguimiento a los procesos judiciales o administrativos en los que la entidad sea parte, en coordinación con los apoderados designados.	100%	El contratista participó en una reunión con la defensa judicial en la que se analizaron los casos más relevantes de la entidad.
7	Revisar y controlar la legalidad de actos administrativos, circulares y comunicaciones expedidas por la entidad.	100%	El contratista brindó apoyo en la elaboración de documentos que requerían contenido jurídico y redacción.
8	Las demás relacionadas con el objeto contractual y que sean necesarias para su debida ejecución.	100%	El contratista se encuentra presto a ejecutar cualquier actividad que con ocasión al objeto contractual sea requerido.

ANEXOS

Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	\$27.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$6.750.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$27.000.000
VALOR ADICIONES:	\$6.750.000
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	\$33.750.000

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



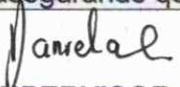
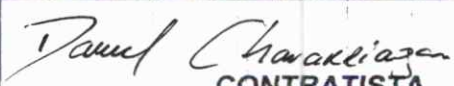
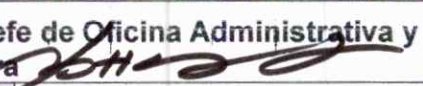
PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-18

Versión 1

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

PLAZO DE EJECUCIÓN:	19/06/2025 AL 20/01/2026		
PERIODO CERTIFICADO:	DEL 1 AL 20 DE ENERO DE 2026		
PRÓRROGA (SI LA HAY):	HASTA 20 DE ENERO DE 2026		
La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.			
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.			
 SUPERVISOR  CONTRATISTA			
NOMBRE	DANIELA CASTRO CEBALLOS	NOMBRE	DANIEL ALBERTO CHAVARRIAGA JIMÉNEZ
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARÍA GENERAL	C.C O NIT	1.053.848.522
AUTORIZACIÓN DE PAGO			
 GERENTE GENERAL			
VERIFICACIÓN ADICIONAL			
 Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)		Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera  No. CDP No. RP	
CONTROL DE PAGO			
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	19 ENE 2026		
Fecha de devolución ajustes (si aplica)			
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)			
Fecha de radicación para causación	19 ENE 2026		
Fecha de radicación para pago			

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.