



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N  736

Fecha Presentación:		23/01/2026		Fecha Radicación:		26/01/2026	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR							
No. de Contrato: CTO159-25				Año: 2025			
				Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Periodo del Informe: del 01/01/2026				Al 04/01/2026			
				Suspensión: del Al			
Nombre completo del Contratista: GIRALDO ACOSTA DIEGO				Tipo de identificación: CC - No. 80019116			
Nombre completo del Contratista Cedente:				Tipo de identificación: C.C No.			
Número de Cuenta Bancaria: 106645708		Banco: BANCO DE BOGOTA			Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Objeto: SAUCC47 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CON MEDIOS DE COMUNICACION, ASI COMO SER FUENTE Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS VOCEROS DE LA ENTIDAD, PARA CREAR CONTENIDO PERIODISTICO SOBRE LA GESTION Y OPERACION DE TRANSMILENIO S.A., QUE APORTE AL FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD Y CREDIBILIDAD DE LA ENTIDAD.							
Plazo Inicial Ejecución:		Meses 11		Días 0		Fecha Inicio: 05/02/2025	
						Fecha Terminación Inicial: 04/01/2026	
Número de pagos pactados:		12		Pago No. 12		de 12	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO							
Valor a Pagar en este Periodo:							
Valor antes del IVA:		1,066,667		Valor del IVA:		0	
Valor a pagar:		1,066,667					
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripción Rubro				Vlr Por Crp
1647	1675	423011724082024007291	Cuentas Por Pagar Fortalecimiento de la Información, Comunicación y Atención al Usuario en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)				1,066,667
Valor en Letras : UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE							
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO							
Obligación 1 : Organizar y coordinar actividades como ruedas de prensa y atención a medios de comunicación que requiera la Entidad.							
Actividad 1							
- Atención a City TV sobre tarifa (02/01/26)							
Obligación 2 : Adelantar la elaboración previa de contenidos para las ruedas de prensa tales como: comunicados de prensa, boletines, ABC sobre el tema de la citación, full de vocero designado y los demás que sean necesarios para la entrega al medio de la información completa							
Actividad 1							
- Boletín y ABC sobre ajuste de tarifas (02/01/26)							
Obligación 3 : Realizar acompañamiento a los voceros de la entidad ante las salidas que tengan programadas con los medios de comunicación.							
Actividad 1							
- Acompañamiento al subgerente general a atención a medios sobre ajuste de tarifa (02/01/26).							
Obligación 4 : Apoyar el proceso de Comunicación Externa en la redacción de material noticioso relacionadas con eventos y actividades desarrolladas por la empresa TRANSMILENIO S.A. y el Sistema.							
Actividad 1							
- Ajuste de tarifa para 2026 (02/02/26)							
Obligación 5 : Redactar los guiones de las piezas audiovisuales cuando así se le soliciten.							
Actividad 1							
Guion video ajuste de tarifa (02/02/26)							
Obligación 6 : Apoyar en la elaboración de material que permita que los temas de la entidad se conviertan en noticia en los medios de comunicación.							
Actividad 1							
- Ajuste de tarifa para 2026 (02/01/26)							
Obligación 7 : Crear contenidos para los medios propios adscritos al componente de comunicación externa de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.							
Actividad 1							
Video las 3 de la semana (04/01/26)							
Obligación 8 : Apoyar la atención de los diferentes chats que se tienen habilitados para la recepción, respuesta de las inquietudes y remisión de información a los periodistas de los medios de comunicación que cubren el sector movilidad, cuando así se lo solicite el supervisor del contrato							
Actividad 1							
- 02 de enero de 2026							
Obligación 9 : Mantener actualizado el canal de información de TMSA, con el insumo que se genere desde las áreas técnicas, respecto de las novedades y servicios del Sistema							
Actividad 1							
- 02 de enero de 2026							
Obligación 10 : Cuando aplique, permitir la toma de imágenes fotográficas y de video para hacer uso de estas en las diferentes campañas institucionales, adelantadas por la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.							
Actividad 1							
- Grabación en video del subgerente general sobre ajuste tarifario (02/01/26)							
Obligación 11 : Apoyar en la revisión de guiones y/o comunicaciones que envíen los concesionarios del Sistema TransMilenio, para aprobación del ente gestor en cumplimiento de los lineamientos y planes establecidos por TRANSMILENIO S.A. para ese fin.							
Actividad 1							
- Durante este periodo no me fue solicitada la revisión de guiones de concesionarios							
Obligación 12 : Asistir a las reuniones que le sean designadas por el supervisor.							
Actividad 1							
- Durante este periodo no tuve que asistir a reuniones							
Obligación 13 : Facilitar los equipos y los medios necesarios para el cumplimiento y desarrollo del presente objeto contractual, en condiciones eficientes y oportunas.							
Actividad 1							
Durante este periodo no tuve que facilitar equipos							
Obligación 14 : Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso, en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.							
Actividad 1							
Guard� absoluta reserva sobre la información							
Obligación 15 : Las demás que el/la Subgerente de Atención al usuario y Comunicaciones le señale dentro del objeto contractual.							
Actividad 1							
- Acompañamiento al subgerente a apertura de glorieta de la Avenida Américas con Cali (03/01/26)							



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsible y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederá a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificar .
2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 40471795

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	�rea del Supervisor	Firma
SANDRA PATRICIA LOPEZ CELIS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	PRESA Y COMUNICACIONES EXTERNAS	APROBADO
Firmado Digitalmente por:  SANDRA_LOPEZ 26-Jan-2026 10:39:41 AM			