PROCESO	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL** **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN** **Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción**

Contrato No.	002-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Carmen Sofía Bonilla Martínez		
Nombre del supervisor y/o interventor	Sara Lucía Riveros Bonilla	**Teléfono / Extensión**	N/A
Dependencia	Secretaría General		
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA EL FORTALECIMIENTO, OPTIMIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL		
Fecha de inicio	viernes, 14 de noviembre de 2025	**Fecha de terminacion**	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	15 de diciembre de 2025 - 31 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Prestar apoyo en el diseño e implementación de procesos, manuales, planes, metas, indicadores y procedimientos orientados a mejorar la eficiencia financiera y fortalecer la gestión institucional, en concordancia con la normativa vigente aplicable al Hospital.	1. Se elaboró el formato de *CERTIFICACIÓN CONTABLE Y DE TESORERÍA* como parte del proceso de verificación de cuentas por pagar, cuando haya lugar el cierre de la vigencia fiscal respectiva. 2. Se diseñó el formato para la expedición de la "*JUSTIFICACIÓN CONSTITUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL*", que sirva de soporte para el Acto Administrativo (Resolución) que debe expedir el Ordenador del Gasto en cada Cierre de Vigencia, cuando se deban	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	

		constituir Reservas Presupuestales		
2	Brindar acompañamiento técnico en la definición, diseño y formulación de estrategias, políticas, objetivos e instrucciones que orienten la gestión financiera del Hospital, en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos institucionales.	1. Reunión con el equipo de la Subdirección Financiera (Subdirector, Contadora, Tesorera y contratista en Presupuesto) y Subdirección de Recursos Físicos y Subdirección de Prestación de Servicios de Salud, para revisar las propuestas de las firmas de Revisoría Fiscal	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	
3	Asesorar en el diagnóstico del estado actual de los procesos y procedimientos financieros vinculados al funcionamiento del Hospital.	1. Asesoria en el desarrollo de los lineamientos presupuestal y modulas y políticas 2. Asesoria en la constitución de Fiducias	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	
4	Asesorar en el diseño e implementación y fortalecimiento de mecanismos que aseguren una gestión eficiente y responsable de los recursos financieros del Hospital, orientada a alcanzar niveles óptimos de calidad, cantidad, oportunidad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Mediante Circular No. 006 del 29 de diciembre de 2025, se estableció el Procedimiento Pago de Seguridad Social para la Vigencia 2026, cuando existe más de un contrato.	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	
5	Brindar asesoría y acompañamiento a las dependencias en la definición y establecimiento de mecanismos de control en los procesos y procedimientos financieros.	1. Se asesoró y elaboró la "*CERTIFICACIÓN CONTABLE Y DE TESORERÍA*", como parte del proceso de verificación de cuentas por pagar del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil – HUSJDMI, con el propósito de reportar las cifras definitivas al cierre de la vigencia 2025 2. Se asesoró y elaboró la "*JUSTIFICACIÓN CONSTITUCIÓN RESERVA*	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	

		PRESUPUESTAL", teniendo en cuenta que al cierre de la vigencia fiscal de 2025, no se han realizado pagos, aun cuando el compromiso existe.		
6	Emitir conceptos para aportar elementos de juicio en la toma de decisiones relacionadas con los procesos y procedimientos que corresponden a la Secretaría General de acuerdo a la normatividad vigente.	No fueron requeridos durante el presente periodo de ejecución	N/A	
7	Brindar asistencia técnica especializada a la Secretaría General en la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos administrativos y financieros, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de control interno, la optimización del gasto y la correcta aplicación de las disposiciones normativas institucionales y presupuestales vigentes.	1. Se elaboró la Resolución No. 024 del 22 de diciembre de 2025, "*Por la cual se crea, integra y se establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil*" 2. Se elaboró la Resolución No, 025 del 22 de diciembre de 2025, "*Por la cual se integra y se establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil*"	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	
8	Proyección y revisión de aquellos actos administrativos acordes, informes de gestión, respuestas a entes de control y demás documentos acordes a su competencia	1. Se elaboró la Resolución No. 026 del 31 de diciembre de 2025 "*Por la cual se constituye una reserva presupuestal de la vigencia fiscal de 2025*" 2. Se elaboró la Resolución No. 027 del 31 de diciembre de 2025 "*Por la cual se constituye una Cuenta por Pagar al*	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	

		cierre de la vigencia fiscal de 2025"		
9	Apoyar a la Secretaria General en aquellos asuntos de carácter presupuestal y financiero cuando así lo sea requerido.	Las diferentes actividades realizadas durante el periodo, corresponden en un alto porcentaje a asuntos de carácter presupuetal y financiero.	Ver PDF adjunto de Evidencia Cuenta No. 2 del periodo 15/11/2025 al 31/12/2025	
10	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	No fueron requeridos durante el presente periodo de ejecución	N/A	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Carmen Sofía Bonilla Martínez
Fecha: 31/12/2025

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 31 de diciembre de 2025