	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2026-1777
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE
Periodo:	UN (01) PRIMER PAGO AL 31 DE ENERO DE 2026.
Contratista responsable del informe:	**ANDRÉS JULIÁN PIEDRAHITA DIAZ GRANADOS**
Número de cédula:	**1129565976**

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesoría financiera a la Gerencia de Desarrollo Social.	Le hice seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Gerencia en pro de que le esté dando el buen y óptimo uso de los fondos. Participe en el seguimiento presupuestal de los proyectos de la Gerencia a través de la plataforma PIIP.
2. Revisar los datos financieros relevantes para los indicadores a desarrollar dentro de los proyectos Sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	Revisé los datos financieros relevantes para los indicadores a desarrollar dentro de los proyectos sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. Asesoré financieramente en la solicitud de ajustes de meta en proyecto de la Gerencia en el mes de enero, 2026. Colaboré con el equipo encargado para identificar las áreas clave y garanticé que los indicadores estuvieran correctamente reflejados en los informes financieros, facilitando así la toma de decisiones informadas.
3. Coordinar la gestión financiera de los proyectos realizados en la Gerencia de Desarrollo Social.	Supervisé los procesos de ejecución de la planificación financiera y la preparación de informes, garantizando que los proyectos se

	ejecuten dentro de los parámetros financieros definidos durante el mes de noviembre.
4. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Consolide información actualizada y precisa sobre el desarrollo de las actividades, el cumplimiento de los objetivos establecidos y los posibles inconvenientes presentados durante la ejecución.
5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Asesore en las actividades realizadas por la gerencia de desarrollo social.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor	• El 22 de enero apoye taller con Quilleras lideres, trabajando la temática de bienestar emocional con el fin de brindar herramientas prácticas que fortalezcan la gestión de las emociones. • Apoyé en la entrega de Kit escolares 27 de enero, 2026 - IED DISTRITAL MURILLO CL 45 #4ª-132 - IED BETSABE ESPINOZA CL 120 #25-77

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:









ATENTAMENTE,

ANDRES JULIAN PIEDRAHITA DIAZ GRANADOS
C.C 1129565976 DE BARRANQUILLA