



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**

**CONCURSO DE MÉRITOS No. 006-2025**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

**OBJETO:**

**INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y  
CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y  
ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO  
DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA.**

**Clasificación UNSPSC:**

**72101500 – 77101500 – 80101600 – 81101500 - 81141500 – 95121700 -95121500**

**DICIEMBRE DE 2025**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**RECOMENDACIONES INICIALES**

Examinar en su integridad y rigurosamente el contenido de los pliegos de condiciones del presente concurso de méritos, los documentos que hacen parte de los mismos y de las normas que regulan la Contratación Administrativa con Entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias). Así mismo las demás disposiciones legales vigentes pertinentes.

Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deberán allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en los presentes pliegos de condiciones.

Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en los pliegos de condiciones.

Suministrar la información requerida a través de estos pliegos de condiciones, en forma completa y en el orden solicitado.

Diligenciar totalmente los anexos contenidos en estos pliegos de condiciones.

Seguir las instrucciones que en este Pliego de Condiciones se imparten para la elaboración de su oferta, identifique su oferta, tanto el original como las copias en la forma indicada en este documento.

Tener presente la fecha, hora y lugar previstos para el cierre del presente proceso; EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN OFERTAS FUERA DEL TERMINO PREVISTO que exige el presente pliego.

Toda consulta u observación debe formularse por escrito, no se atenderán consultas telefónicas ni personales.

Los proponentes, con la presentación de su oferta, autorizan a la Alcaldía Municipal de GUADUAS, para verificar toda la información que en ella suministren o adjunten.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**PRESENTACIÓN**

El Municipio de Guaduas como entidad territorial debe dar cumplimiento a las finalidades del Estado consagradas en el artículo 2º de la Constitución Política a fin de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, lo cual se logra a su vez mediante una eficiente administración de los bienes y servicios destinados para tal fin.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones"*.

Que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. La administración pública en todos sus órdenes tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley... (...).

Por su parte, el artículo 311.- *Al municipio como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.*

Así mismo, la Constitución Política de Colombia Título 11 Capítulo 3 Artículo 315 ° - Son atribuciones del alcalde:

*"(...) 9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto (...)"*.

En tal sentido, la destinación de recursos para efectuar el mantenimiento y adecuación de la Casa de Gobierno no es una simple iniciativa administrativa, sino una decisión con respaldo normativo expreso, adoptada en el marco de los instrumentos de planeación y bajo la autorización del Concejo Municipal; de esta forma, el acto de inversión en la infraestructura administrativa se encuentra plenamente justificado desde el punto de vista jurídico y presupuestal, asegurando la legalidad y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Por su parte, la Casa de Gobierno es el edificio principal y simbólico del gobierno local, que se rige como centro administrativo, legislativo y de encuentro para la comunidad, radicando su importancia en ser el espacio donde se toman las decisiones clave para el desarrollo y bienestar del municipio, se administran los servicios públicos, se promueve la participación ciudadana y se busca mejorar la calidad de vida de los habitantes, acercando la administración pública a la ciudadanía en cumplimiento del deber jurídico que le permita ejercer plenamente sus funciones constitucionales y legales.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Que, durante varias décadas, la sede del palacio municipal funcionó en el antiguo Convento Franciscano Recoleta de Nuestra Señora de los Ángeles, inmueble de gran valor histórico, cultural y patrimonial, el cual, sin embargo, nunca estuvo formalmente inscrito a nombre del municipio en el registro de instrumentos públicos, sino bajo la titularidad de un tercero. Esta circunstancia generó una limitación jurídica permanente para la administración, pues al no ostentar el municipio la plena propiedad y soberanía sobre el bien, carecía de la facultad de realizar inversiones estructurales de gran envergadura, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 819 de 2003, que prohíben comprometer recursos públicos en bienes que no se encuentren dentro del dominio de la entidad territorial.

En tal virtud y pese al valor histórico del inmueble, la imposibilidad de destinar partidas presupuestales para su mantenimiento y adecuación derivó en un deterioro progresivo de la edificación, que con el paso de los años se hizo cada vez más notorio, comprometiendo no solo la idoneidad funcional del espacio administrativo, sino también la seguridad de los servidores públicos y de los ciudadanos que acudían a realizar trámites. La situación se tornó crítica al punto que, en la administración inmediatamente anterior, fue necesario ordenar el retiro definitivo de toda la infraestructura administrativa de dicho inmueble, decisión sustentada en consideraciones de orden técnico, jurídico y presupuestal.

Este hecho generó un vacío institucional significativo, en la medida en que la municipalidad quedó sin un espacio propio y digno para ejercer la función pública, lo cual afectó directamente el principio de soberanía administrativa local, reconocido por el artículo 287 de la Constitución Política, que garantiza a los municipios autonomía para la gestión de sus intereses dentro de los límites de la Constitución y la ley. Así, la ausencia de una sede oficial conllevó dificultades en términos de organización institucional, afectando la prestación de los servicios administrativos y reduciendo la capacidad de atención a la ciudadanía en condiciones de eficiencia, accesibilidad y transparencia, principios rectores de la función administrativa.

Que frente a esta problemática estructural y de carácter histórico, el municipio en articulación con la política departamental de fortalecimiento institucional adelantó las gestiones ante el Gobierno Departamental para la adquisición de un inmueble de destinación exclusiva para la Casa de Gobierno, apropiando recursos por medio del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. ICCU 271 de 2025, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA - ICCU Y EL MUNICIPIO DE GUADUAS – CUNDINAMARCA, para el desarrollo del proyecto denominado ADQUISICIÓN DE UN PREDIO QUE PERMITA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA, por valor de DOS MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$2.800.000.000,00) M/CTE.

Este logro se soporta además en la obligación constitucional y legal de las entidades territoriales de dotarse de la infraestructura necesaria para el ejercicio de sus competencias, conforme lo establece la Ley 1551 de 2012, que refuerza la responsabilidad de los municipios en la organización administrativa de lograr los fines del Estado de manera legal,

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



armónica y eficaz además en la promoción de un servicio público eficiente y cercano al ciudadano.

No obstante, este avance sustancial en la adquisición del predio destinado a la Casa de Gobierno, es preciso señalar que la infraestructura adquirida presenta limitaciones técnicas, estructurales y funcionales que imposibilitan su puesta en operación inmediata como sede administrativa por lo que se hace indispensable adelantar un proceso de adecuación integral y reforzamiento estructural que permita no solo garantizar la seguridad y funcionalidad de la edificación, sino también su conformidad con las disposiciones normativas vigentes en materia de construcción, accesibilidad y servicio público.

Estas actuaciones se enmarcan igualmente dentro de lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley 400 de 1997 y su reglamentación, que establecen la obligatoriedad de aplicar los criterios del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente – NSR-10, así como en la Ley 361 de 1997, modificada por la Ley 1287 de 2009, que imponen la obligación de garantizar condiciones de accesibilidad universal en edificaciones de uso público.

Que el proceso de adecuación proyectado comprende intervenciones de carácter técnico especializado, que incluyen la demolición parcial de estructuras en mal estado, reforzamiento de cimentaciones, columnas, vigas y losas en concreto con resistencias mínimas de 3.000 y 3.500 PSI, de acuerdo con estándares de seguridad estructural reconocidos por la normativa nacional. Tales intervenciones buscan asegurar que la Casa de Gobierno cumpla con los lineamientos del Título C del NSR-10, aplicable a edificaciones de carácter institucional y administrativo. Adicionalmente, se contempla la modernización integral de redes eléctricas, hidrosanitarias y de voz y datos, incluyendo la instalación de acometidas hidráulicas y eléctricas, equipos hidroneumáticos, luminarias de bajo consumo y cableado estructurado categoría 6A, elementos necesarios para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios públicos y la eficiencia tecnológica en el ejercicio de la gestión administrativa.

Que componente sanitario y ambiental, el diseño prevé la construcción de sistemas de drenaje, redes de desagüe en PVC, cajas de inspección y sifones, lo cual permitirá la adecuada evacuación de aguas residuales y pluviales, asegurando la durabilidad de la obra y previniendo riesgos asociados a humedades y socavaciones. Este componente se complementa con la construcción de un tanque subterráneo en concreto de 3.500 PSI, destinado al almacenamiento de agua potable, con capacidad suficiente para garantizar el suministro continuo a todas las dependencias administrativas, en concordancia con las disposiciones del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS 2000.

Que desde la perspectiva arquitectónica y de habitabilidad, el proyecto contempla la implementación de mampostería estructural y arquitectónica en ladrillo prensado, tolete, Drywall y superboard, con elementos de anclaje metálico que permiten garantizar resistencia y funcionalidad de los espacios. Igualmente, se proyecta la ejecución de acabados de alta calidad, incluyendo pañetes impermeabilizados, revoques, repellos y pinturas especializadas, que aseguren una adecuada protección frente a agentes climáticos y ambientales. En cuanto al componente de cubiertas y carpintería, se prevé el montaje de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



tejas termoacústicas, estructuras metálicas de soporte, puertas en lámina con recubrimiento anticorrosivo, ventanas en aluminio corredizas y vidrios templados, elementos que contribuyen tanto a la eficiencia térmica y acústica como a la estética institucional del inmueble.

Que de esta manera, el proyecto no se limita a un simple proceso de adecuación física de una infraestructura, sino que constituye una intervención integral de carácter estructural, funcional, institucional y tecnológico, ajustada a las exigencias normativas y técnicas que rigen las edificaciones públicas en Colombia, tales como el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente – NSR-10, la Ley 400 de 1997, la Ley 361 de 1997 sobre accesibilidad, el RAS 2000 en materia de saneamiento básico y el marco de eficiencia energética establecido por la Ley 697 de 2001.

Que de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo **"GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024 – 2027"** el proyecto se enmarca de acuerdo a la LINEA ESTRATÉGICA Compromiso con la Proyección Territorial y el Desarrollo en Infraestructura SECTOR Gobierno Territorial PROGRAMA Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial META DE PRODUCTO Adecuar las sedes de la administración municipal y/o de las JAL y/o centros de informática o espacios digitales priorizadas del municipio para el funcionamiento eficiente de los servicios institucionales.

Así las cosas y en aras de dar cumplimiento a los fines y deberes esenciales del Estado y con el ánimo de avanzar hacia enfoques que promuevan la participación comunitaria, el mejoramiento social y el fortalecimiento de la función administrativa, con el desarrollo de este proyecto se pretende mejorar las condiciones de la Casa de Gobierno en materia de seguridad estructural, accesibilidad universal, eficiencia energética y sostenibilidad ambiental, meta que se pretende cumplir gestionando ante el Departamento, la Nación y otras entidades recursos para adelantar obras de infraestructura y de equipamiento público municipal, por lo que el municipio apropio recursos para el desarrollo del proyecto denominado, **"MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA"**, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECIOCHO MIL PESOS (\$910.858.118,00) M/CTE, consolidándose como un referente institucional, administrativo y ciudadano, en el cual la gestión pública se ejercerá en condiciones de dignidad, modernidad y funcionalidad

En consecuencia, el municipio como entidad territorial y dando cumplimiento a las funciones establecidas en el marco constitucional y legal vigente —particularmente en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, que orienta la función pública bajo los principios de eficiencia, celeridad, responsabilidad y participación—, ha identificado la necesidad de contratar la interventoría al proyecto de infraestructura Casa de Gobierno como componente fundamental para que las obras se ejecuten de manera eficiente, transparente y con la calidad requerida mediante el proceso contractual **"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA”.**

La importancia que reviste el proyecto en el municipio tiene un impacto económico, haciendo indispensable contar con la Interventoría que verifique, exija y vele por el cumplimiento del objeto contratado, para ello deberá ejecutar actividades que redunden en los fines estatales, para ello, supervisará, controlará, vigilará, revisará, aprobará desde el punto de vista técnico. Financiero y administrativo las actividades a ejecutar producto del contrato de obra.

En tal virtud, el municipio debe adelantar un proceso contractual para seleccionar un oferente que cuente con las condiciones y capacidades técnicas, jurídicas y financieras con el objeto de realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y contable para la ejecución de las obras de mejoramiento y adecuación a la infraestructura física de la casa de gobierno, necesaria para garantizar la función administrativa y misional de la entidad.

La necesidad de contratación acá descrita se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del municipio, el cual ha asignado los recursos necesarios para su ejecución.

Por lo anterior, y considerando la importancia estratégica de esta contratación, se recomienda realizar el proceso mediante la modalidad de concurso de méritos, asegurando la transparencia y pluralidad en la selección del contratista.

### **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

La interventoría es la forma de control primaria que deben aplicar los entes territoriales en sus relaciones contractuales y por ende se constituye en uno de los factores que permitan solucionar la problemática que hoy por hoy se presenta en el proceso de ejecución de los contratos y de su liquidación. La interventoría es una obligación de las entidades públicas fijada en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y normas vigentes y obedece a un proceso de supervisión y control que busca el cumplimiento de los fines estatales cuando estos se desarrollan mediante una relación contractual.

En este sentido, tiene el propósito de verificar durante la ejecución del contrato el avance y cumplimiento de las obligaciones contraídas en términos de oportunidad, utilización de los recursos y la calidad de los bienes o servicios contratados.

Por lo tanto, la Interventoría puede ser interna, externa o mixta. La decisión de una u otra modalidad surge de la evaluación de las condiciones técnicas, logísticas y económicas que la Secretaría realice al respecto.

De otra parte, la interventoría es una herramienta de mejoramiento continuo para los tres actores que participan en la relación contractual: la institución contratista a la que se le ejerce el proceso, el interventor, aun cuando sea externo, y el municipio como entidad contratante, cuyo propósito es ofrecer un producto relacionado con su responsabilidad y/o competencia.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Así las cosas, se requiere el compromiso de los tres, a fin de que no se le vea simplemente como un requisito formal al seguimiento de las obligaciones contractuales para imponer una sanción o multa.

La Interventoría hace seguimiento, interviene, ejerce control, hace cumplir lo pactado y dura tanto como el contrato de obra.

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

El Municipio de GUADUAS está interesado en contratar la **“INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA”**.

| CÓDIGO UNSPSC | SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 72101500      | Servicios de apoyo para la construcción                  |
| 77101500      | Evaluación de impacto ambiental                          |
| 80101600      | Gerencia de proyectos                                    |
| 81101500      | Ingeniería Civil y arquitectura                          |
| 81141500      | Control de calidad                                       |
| 95121500      | Edificios y estructuras comerciales y de entretenimiento |
| 95121700      | Edificios y estructuras públicos                         |

En cumplimiento del objeto mencionado con la ejecución del proceso contractual se deben lograr los siguientes objetivos:

Evitar la utilización indebida de los recursos públicos por parte de terceros y/o contratista y en caso de que ocurra es un medio para detectarla y canalizar a la sanción, hacer un seguimiento técnico, administrativo y financiero, mediante la aplicación de indicadores, sobre la forma como se ejecutan los contratos, monitorear el desarrollo de los procesos, evaluar el cumplimiento de la normatividad vigente en la ejecución del contrato, tomar los correctivos y hacer los ajustes pertinentes de manera oportuna, medir oportunamente los resultados, tomar decisiones relativas a la relación contractual, utilizar los resultados para evaluar el impacto de las acciones realizadas por el contratista sobre el comportamiento y evolución de las condiciones supervisadas, evaluar el rol de la actividad objeto de Interventoría en el contexto de los planes y programas de las Secretarías.

Por la importancia que reviste el proyecto en el municipio tiene un impacto social y de salud pública, haciendo indispensable contar con la Interventoría para que verifique, exija y vele por el cumplimiento del objeto contratado y deberá ejecutar actividades que redunden en los fines estatales; para ello, supervisará, controlará, vigilará, revisará, aprobará desde el punto

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



de vista técnico las actividades a ejecutar producto del contrato de obra.

El no llevar a cabo la Interventoría a los contratos, cuando estos han sido asignados a un funcionario, pone en riesgo el cabal cumplimiento de sus funciones y la correcta aplicación de los recursos públicos destinados para ello.

De no cumplir dicha obligación el servidor público responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la Constitución y la Ley.

**1. CAPITULO I – INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1. OBJETO**

El objeto a contratar producto del proceso de selección será el siguiente:

**“INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA”.**

**1.2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO - POE**

El presupuesto oficial estimado para el presente concurso de méritos que se realizará por el sistema de concurso abierto, corresponde a la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS (\$92.345.780,00) M/CTE**, valor en el que se encuentran incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar y demás descuentos de carácter departamental vigentes al momento de la apertura del presente proceso y/o pago de las cuentas y costos directos e indirectos, entre otros.

De conformidad con el numeral 4 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el presupuesto oficial del proceso de selección se compone de los siguientes rubros:

| DISPONIBILIDAD No.                                        | 2025000443                                                                                                                                                                                                                | FECHA: | 17 de julio de 2025 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| RUBRO                                                     | NOMBRE Y FUENTE                                                                                                                                                                                                           |        | VALOR               |
| 2.3.45.459901<br>1.2.3.2.02.02.<br>008.<br>255.1.2.4.3.03 | Sedes adecuadas 4599011GOBIERNO TERRITORIAL<br>Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica territorial –<br><br>FUENTE: 1.2.4.3.03 - SGP-PROP SITO GENERAL<br>PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION |        | \$ 10.000.000,00    |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |        | \$ 20.000.000,00    |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



|                                                           |                                                                                                                                                                             |                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.3.45.459901<br>1.2.3.2.02.02.<br>008.<br>255.1.3.3.1.00 | Sedes adecuadas 4599011GOBIERNO TERRITORIAL<br>Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración<br>publica territorial -<br><br>FUENTE: 1.3.3.1.00 -RB PROPIOS |                         |
| <b>VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD</b>                         |                                                                                                                                                                             | <b>\$ 30.000.000,00</b> |

La suma de **SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$62.345.780,00)**, con cargo a la vigencia futura 2026 según acuerdo municipal No. 014 del 01 de agosto de 2025.

### **1.3. INTERPRETACIÓN DE LAS CONDICIONES DE ESTE CONCURSO DE MÉRITOS**

Todo proponente deberá examinar cuidadosamente las exigencias y condiciones de este pliego de condiciones e informarse de todas las circunstancias que puedan afectar de alguna manera las actividades y el plazo de ejecución del contrato.

Queda entendido que la presentación de la propuesta, evidencia que el proponente ha examinado las condiciones del Concurso de Méritos y ha obtenido de la Entidad, las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso; que ha aceptado que los documentos del Concurso de Méritos están completos y son compatibles y adecuados para la realización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación y la distribución de riesgos previsibles efectuada por la Alcaldía en este pliego.

### **1.4. VEEDURÍAS CIUDADANAS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente, formulen por escrito las recomendaciones que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional.

### **1.5. TIPO DE PROPUESTA TÉCNICA**

Para el presente proceso de selección se deberá presentar una Propuesta Técnica Simplificada (PTS), según lo indicado en los artículos 2.2.1.2.1.3.1 y 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015.

### **1.6. CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE MÉRITOS.**

El cronograma del concurso de méritos es:

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



| ETAPA                                                                                                                                              | FECHA Y HORA                                                      | LUGAR                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                       |
| <b>FASE PRELIMINAR</b>                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                       |
| Aviso de Convocatoria Pública                                                                                                                      | 30 de diciembre de 2025                                           | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Publicación Estudios Previos y Proyecto de Pliego de Condiciones                                                                                   | 30 de diciembre de 2025                                           | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones y solicitud de limitaciones a Mipymes                                                           | Del 30 de diciembre al 08 de enero de 2026<br>Hasta las 5:00 p.m. | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| <b>FASE INICIAL</b>                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                       |
| Respuestas a las observaciones del proyecto de pliegos                                                                                             | 13 de enero de 2026                                               | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Resolución de Apertura                                                                                                                             | 13 de enero de 2026                                               | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Publicación de la Resolución de apertura, Pliego de Condiciones Definitivo y respuesta a observaciones dadas al proyecto de pliego de condiciones. | 13 de enero de 2026                                               | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| <b>PLAZO DEL CONCURSO MERITOS</b>                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                       |
| Término para la Presentación de Propuestas                                                                                                         | Del 13 de enero al 20 de enero de 2026 hora 4:00 p.m              | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Plazo para hacer observaciones pliego definitivo                                                                                                   | 15 de enero de 2026, hasta las 5:00, pm                           | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Respuesta a observaciones y adendas                                                                                                                | Hasta el 19 de enero de 2026                                      | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Cierre del término para presentar propuestas                                                                                                       | 20 de enero de 2026, hora 4:00 p.m.                               | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| <b>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                       |
| Evaluación de propuestas                                                                                                                           | Del 21 al 26 de enero de 2026.                                    | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Publicación del informe preliminar de evaluación                                                                                                   | 27 de enero de 2026                                               | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Traslado del Informe de Evaluación y Observaciones de los Proponentes                                                                              | Del 27 de enero al 30 de enero de 2026, a las 5:00 p.m.           | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Publicación de informe final de evaluación y respuesta a observaciones del informe preliminar                                                      | 03 de febrero de 2026                                             | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| <b>DEFINICIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                       |
| Audiencia de verificación de oferta económica y adjudicación                                                                                       | Dentro de los cinco días hábiles siguientes.                      | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



| ETAPA                                       | FECHA Y HORA                                                         | LUGAR                                                                                                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO                    |                                                                      |                                                                                                       |
| Suscripción, perfeccionamiento del contrato | Dentro de los cinco días                                             | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN       |                                                                      |                                                                                                       |
| Entrega de garantías                        | Dentro de los tres días siguientes a la suscripción del contrato     | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Aprobación de garantías                     | Dentro de los tres días siguientes a la presentación de la garantía, | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Registro presupuestal                       | Dentro de los cinco días siguientes a la suscripción del contrato.   | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Plazo de ejecución del contrato             | Ver plazo de ejecución                                               | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |
| Plazo para pagos                            | Ver forma de pago.                                                   | <a href="http://www.contratos.gov.co">Portal Único de Contratación Pública (www.contratos.gov.co)</a> |

**1.7. DIRECCIÓN Y HORARIO PARA CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA.**

Se entiende para todos los efectos de la presente Licitación, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella enviada al LINK DEL PROCESO EN el SECOP II

La Alcaldía Municipal de GUADUAS, no se responsabiliza por correspondencia enviada a otras direcciones o dependencias diferentes a las mencionadas anteriormente, o por fuera del horario establecido en el cronograma del pliego del presente pliego.

Así mismo los interesados en el proceso de selección podrán consultar los documentos soporte del presente proceso de selección en EL LINK DEL PROCESO EN EL SECOP II.

**1.8. PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo estará publicado en el portal único de contratación SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) en la fecha establecida en el cronograma.

**1.9. APERTURA Y CIERRE**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



El acto de apertura del Concurso de Méritos se expedirá y publicará en la fecha establecida en el cronograma. El plazo del presente proceso de selección es entendido como el término que debe transcurrir entre la fecha de apertura y el cierre del proceso.

El plazo del presente proceso de selección podrá ser prorrogado antes de su vencimiento, por un término no mayor a la mitad del inicialmente señalado, cuando lo estime conveniente la Alcaldía Municipal de GUADUAS o cuando así lo soliciten las dos terceras partes de los interesados.

**1.10. ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.**

Los interesados podrán elevar preguntas y/o solicitar aclaraciones del Pliego de Condiciones, por escrito al link del proceso en el secop II, de conformidad con el cronograma. Las respuestas, aclaraciones y adendas serán publicadas en el SECOP a través del portal único de contratación, bajo los parámetros establecidos en la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y la Ley 527 de 1999, y deben ser tenidas en cuenta por los interesados en las propuestas, toda vez que forman parte integral de los documentos soportes del presente proceso de selección y del contrato. Las **ADENDAS** constituyen modificaciones al Pliego de Condiciones, se numerarán consecutivamente y hacen parte integral de los mismos.

**1.11. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS.**

La recepción de las propuestas del presente concurso se realizará dentro del término establecido en el cronograma del Pliego en el LINK del proceso del SECOP II.

La propuesta se presentará en forma escrita conforme a los parámetros de la plataforma.

**1.12. CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

La diligencia de cierre y apertura de propuestas del presente Concurso de Méritos se llevará a cabo en la plataforma del SECOP II, conforme a los parámetros de la misma

El acta será suscrita por los funcionarios designados y por los proponentes que asistan. En caso de no allegarse la propuesta foliada se le solicitará al proponente que la presenta o a su representante proceda a foliarla.

**1.13. PROPUESTAS PARCIALES Y PROPUESTAS ALTERNATIVAS**

No se aceptarán propuestas parciales ni propuestas alternativas.

**1.14. EFECTOS DE LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Con la presentación de la propuesta, el proponente acepta que:

- . Tuvo acceso a las condiciones, anexos, especificaciones, formatos y demás documentos integrantes de los pliegos de condiciones, a través de la página web del

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



SECOP [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

- Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones, y exigencias que obran en los pliegos de condiciones y tuvo oportunidad de acceder a toda la información que requería para elaborar y formular su ofrecimiento.
- Las salvedades y/o condicionamientos darán lugar a que su propuesta no sea admisible o elegible, quedando incurso en una de las causales de rechazo contempladas en el numeral 6.9. de los pliegos de condiciones.
- Los pliegos de condiciones son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del Contrato a celebrar.
- De resultar Adjudicatario, se obliga a suscribir el Contrato, dentro del plazo establecido en el cronograma; y que, en su calidad de Contratista, asumirá todas las obligaciones necesarias para el debido cumplimiento del objeto del encargo, y en especial actuará con toda la diligencia y cuidado que le son propias a la naturaleza del Contrato, de conformidad con el artículo 1602 del Código Civil.

Presentada la propuesta y una vez cerrado el proceso de selección, aquella es irrevocable. Por ello, el proponente no podrá retirar, modificar, adicionar o condicionar los efectos y alcance de su propuesta.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el proponente con base en su propia información, interpretaciones, conclusiones o análisis respecto de los pliegos de condiciones, son por su exclusiva cuenta y responsabilidad. Por tanto, la Alcaldía Municipal de GUADUAS, no asume responsabilidad alguna por tales interpretaciones, conclusiones o análisis.

#### **1.15. RÉGIMEN JURIDICO Y FUNDAMENTO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, están sujetos a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, adicionen y/o sustituyan, y al presente pliego de condiciones.

Atendiendo el objeto del proceso del proceso de selección, el cual se refiere a servicios de interventoría, en los términos establecidos en el numeral 2 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.3.1 y ss del Decreto 1082 de 2015, es procedente adelantar un proceso de selección de Concurso de Méritos. Por otra parte, teniendo en cuenta que la entidad suministrará la metodología, el plan y cargas de trabajo para la interventoría, se exigirá la presentación de una **propuesta técnica simplificada**, razón por la cual se adelantará un **Concurso de Méritos** por el sistema de **concurso abierto**.

#### **1.16. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y TÉRMINO PARA PRESENTAR ACLARACIONES**

El Comité evaluador realizará los estudios y análisis comparativos de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva contenidos en este pliego de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



condiciones en concordancia con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias.

El Comité Evaluador verificará el cumplimiento de las exigencias relativas a la experiencia, [capacidad jurídica](#), la [capacidad financiera](#) y la [capacidad organizacional](#), para lo cual podrá solicitar, si resulta necesario, la aclaración de los mismos.

La Alcaldía Municipal de GUADUAS, se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas de donde provenga la información.

La Alcaldía Municipal de GUADUAS, se reserva el derecho de verificar y solicitar el complemento, o subsanar o aclarar la información presentada por el proponente para la acreditación de las exigencias establecidas en el presente pliego de condiciones, en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección.

La respuesta a la solicitud de aclaraciones deberá ser presentada por el proponente dentro del plazo que dadas las condiciones particulares del requerimiento, conceda el comité evaluador.

#### **1.17. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACION.**

El informe de verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas permanecerá en la Alcaldía Municipal de GUADUAS y en la página web del SECOP [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), por el término indicado en el cronograma de este proceso de selección para que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes.

### **2. CAPÍTULO II – DE LOS PROPONENTES Y DE LA PROPUESTA**

#### **2.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR**

Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o conjunta, que cumplan con los requisitos legales y los especialmente previstos en este pliego de condiciones.

#### **2.2. RETIRO DE LAS PROPUESTAS**

El proponente podrá solicitar por escrito, con anterioridad a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la no consideración de su propuesta y la devolución de la misma. Los sobres con su contenido serán entregados sin abrir a quien lo solicitó o el correo contentivo de la oferta no será abierta y de ello se dejará constancia en el acta del cierre del concurso.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**2.3. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LAS PROPUESTAS**

La vigencia de la propuesta será de tres meses (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente concurso de méritos, lo cual deberá constar en la carta de presentación de la propuesta.

La propuesta será obligatoria para el oferente una vez sea conocida por parte de la Alcaldía Municipal de GUADUAS, esto es, una vez sea abierta en la Audiencia de Cierre, por tanto, durante el período de vigencia de la propuesta el proponente no podrá retirarla, ni menoscabar o derogar los efectos de la misma.

Dentro de la vigencia se notificará al proponente favorecido que su propuesta ha sido aceptada por la Alcaldía Municipal de GUADUAS y éste quedará obligado en las condiciones propuestas en la misma y conforme a los pliegos de condiciones, hasta el perfeccionamiento del correspondiente contrato.

**NOTA:** El solo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a la Alcaldía Municipal de GUADUAS a adjudicar, ni confiere ningún derecho para celebrar el contrato con quien la presente.

**2.4. MONEDA**

La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos y la cancelación de las obligaciones pecuniarias derivadas del contrato, a cargo de la Alcaldía Municipal de GUADUAS, igualmente será en pesos colombianos.

**2.5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá estar escrita, en letra imprenta mecánico en idioma Castellano (en todo caso legible), de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones, con todos sus anexos, formatos, etc., debidamente foliados hoja por hoja en estricto orden consecutivo ascendente, organizada, legajada si es física y con índice de presentación para la forma física y digital.

**2.6. CONTENIDO Y SOBRES DE LA PROPUESTA.**

La propuesta debe ser presentada en los términos señalados en el LINK del proceso del SECOP II.

**2.7. PROPUESTAS PARCIALES Y PROPUESTAS ALTERNATIVAS**

El presente concurso de méritos no contempla la posibilidad de presentar propuestas parciales. No se aceptan propuestas que impliquen alternativas técnicas, o de pago, etc., distintas a las establecidas en este pliego de condiciones.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**2.8. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO**

Los documentos públicos otorgados en el extranjero que se adjunten con la propuesta deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 251 del Código General del Proceso o con el requisito de la apostille contemplado en la Ley 455 de 1998, según sea el caso.

Los documentos públicos expendidos en idioma distinto del castellano que se adjunten con la propuesta deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 251 del Código General del Proceso.

En general los documentos privados otorgados en el exterior, deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 480 del Código de Comercio Colombiano.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**3. CAPITULO III –  
REQUISITOS HABILITANTES**

El proponente deberá entregar los documentos que permitan establecer la habilitación de la propuesta, los cuales se relacionan a continuación.

**3.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO**

**3.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta**

La carta de presentación de la propuesta tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del concurso, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico. La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el Formato No. 1, adjunto a este Pliego de Condiciones y además, debe estar firmada por el proponente, de acuerdo con las siguientes reglas:

Si es persona jurídica, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales; en el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución. Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, debidamente otorgado ante notario, con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

El proponente persona natural o el representante del proponente debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía.

**3.1.2. Aval de Ingeniero Civil o Arquitecto**

En cumplimiento de lo ordenado en la Ley 842 de 2003, la propuesta debe estar avalada por un Ingeniero Civil o Arquitecto. El profesional que avala, deberá suscribir la carta de presentación de la Oferta, anexar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la matrícula o tarjeta profesional y certificado de vigencia y de conducta expedido por el Consejo Profesional Nacional correspondiente a manera de ejemplo (COPNIA) vigente al momento del cierre del presente concurso de méritos.

Cuando el proponente (persona natural), su representante (Consortios, Uniones Temporales o cualquier otra figura asociativa) o su representante legal (persona jurídica) tengan la condición de Ingeniero de Civil se entiende avalada la propuesta, debiendo aportar en todo caso los mismos documentos solicitados al avalista.

**3.1.3. Documento Compromiso de Transparencia**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



El proponente o los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (Formato N° 2) anexo al presente Pliego de Condiciones. En todo caso con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, se entenderá que el proponente o los integrantes del consorcio o unión temporal han asumido el citado compromiso.

**3.1.4. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio**

Si el proponente es una persona jurídica, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre del concurso, en el que conste que el objeto social de la compañía está acorde con el objeto del proceso y las facultades del representante legal.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el máximo órgano social, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo. Así mismo, en tal documento deberá constar que la duración de la sociedad no es inferior a la duración del contrato objeto del presente proceso de selección y un (1) año más.

**3.1.5. Consorcio y Unión Temporal**

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta el documento de constitución, de conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual debe (Formatos 3A o 3B):

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulan su relación.
- Para el caso de la unión temporal, se deberá señalar específicamente los términos y extensión de la participación en la propuesta y en las obligaciones derivadas del objeto y ejecución del contrato, detallando las actividades que corresponden a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO.
- Manifiestar su responsabilidad, de manera clara, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato.
- Cuando se trate de consorcio la responsabilidad es solidaria e ilimitada; y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero tratándose de sanciones por el

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación (porcentaje o extensión) en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

- Indicar el término de duración, el cual no debe ser inferior a la vigencia del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más o hasta su liquidación.
- Designar el representante del consorcio o unión temporal quién suscribirá la propuesta y el contrato, de resultar adjudicatario.
- Manifiestar que se compromete a no ceder, a ningún título, su participación o la posición negocial en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero, sin previa autorización escrita por parte del MUNICIPIO.
- Acreditar la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, de acuerdo con lo indicado en este Pliego de Condiciones.
- Acreditar que el documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.
- Suscribir el documento asociativo por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Expresar que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentran inhabilitados o incapacitados para la ejecución de contratos con entidades estatales.
- Si sobrevinieren causas que justifiquen la solicitud de cesión del contrato, deberá tramitar ante la Entidad, la autorización correspondiente.
- En caso de conformación de consorcios o uniones temporales, las personas jurídicas deberán acreditar la autorización del órgano competente correspondiente para comprometerse hasta por el cien por ciento (100%) del presupuesto oficial establecido.

#### **3.1.6. Proponente extranjero**

La persona natural o jurídica de origen extranjero que no sea residente en Colombia podrá presentar propuesta, previo el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en este pliego de condiciones aplicables a los proponentes nacionales y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

**A.** Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas, extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial) domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

**B.** Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano, oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de ofertar, deberá adjuntar el documento mediante el cual se le autorice para presentar propuesta en el presente proceso de selección y para suscribir el contrato en caso de resultar adjudicatario del contrato. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos.

**C.** En cumplimiento de lo ordenado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el proponente extranjero persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, se encuentra obligado a inscribirse, calificarse y clasificarse en el Registro Único de Proponentes en la actividad, según lo dispuesto en este pliego de condiciones, previo a la presentación de su propuesta. Las condiciones de éstos proponentes serán verificadas por la Entidad.

Del proponente deberá indicar en el Formato No. 10 Multas y Sanciones, si ha sido objeto de imposición de multas y sanciones en los último cinco (5) años.

### **3.1.7. Registro Único de Proponentes – RUP**

El proponente, persona natural o jurídica, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda, deberá presentar el certificado de inscripción en el registro único de proponentes - RUP, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

Teniendo en cuenta el régimen de transición establecido en el Decreto 1082 de 2015, Los proponentes deberán allegar Certificado del Registro Único de Proponentes –RUP, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

NOTA: El certificado de Inscripción en el registro único de proponentes aportado por el proponente persona natural o jurídica o los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, deberá estar en firme al momento de presentación de la propuesta del año 2024

### **3.1.8. Garantía de seriedad de la propuesta**

El proponente debe constituir garantía de seriedad de la propuesta con el fin de amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, en los siguientes términos:

- **Objeto:** Amparar la seriedad de la propuesta presentada.
- **Asegurado y beneficiario:** Municipio de GUADUAS.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- **Tomador:** El Proponente. Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la póliza de garantía deberá ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de ellos.
- **Valor Asegurado:** En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado. El oferente debe verificar que la garantía ampare la totalidad de la exigencia aquí establecida.
- **Vigencia de la Garantía:** Por el término de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente concurso de méritos. En todo caso, la garantía de seriedad de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

El proponente deberá presentar la constancia de pago de la póliza o el certificado de no expirar por falta de pago.

#### **3.1.9. Certificación expedida por la Contraloría General de la República**

El proponente podrá presentar certificación expedida por la Contraloría General de la República, en la cual conste que el proponente y el Representante Legal de la firma o firmas no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes y el representante, podrán cumplir con este requisito.

En todo caso, en cumplimiento de lo establecido en la Circular 05 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, el MUNICIPIO, verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales.

#### **3.1.10. Obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

El proponente persona jurídica deberá aportar certificación suscrita por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal conforme a la Ley 43 de 1990. La certificación del pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados se deberá acreditar durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



fecha de su constitución.

Adicionalmente deberá aportar el proponente las planillas de pago de seguridad social de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

El proponente persona natural deberá adjuntar en original, y bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del documento correspondiente, certificación donde se acredite el pago de sus aportes y el de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su oferta ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).

Las personas Jurídicas o Naturales que no tengan obligaciones con el sistema de seguridad social integral, deberán notificarlo mediante certificación juramentada por el representante legal y/o contador y/o revisor fiscal.

En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito según su naturaleza, y condiciones antes señaladas.

**Nota 1.** Cuando el documento sea suscrito por el revisor fiscal, deberá anexar tarjeta profesional y certificado de la junta de contadores vigente.

**Nota 2.** La certificación deberá ser expedida con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

**Nota 3.** El proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar la certificación aquí exigida. Estas mismas reglas se aplicarán para cada pago que se vaya a efectuar con cargo al contrato.

### **3.1.11. Verificación de Antecedentes Judiciales**

El proponente persona natural, representante legal de las personas jurídicas, podrá presentar la verificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes y el representante, podrán cumplir con este requisito.

En todo caso, la Entidad verificará que los proponentes no se encuentren registra antecedentes judiciales que expide la Policía Nacional.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**3.1.12. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**

El proponente podrá adjuntar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes y su representante, podrán cumplir con este requisito.

En todo caso en cumplimiento de lo establecido por la Ley 1238 de 2008, el MUNICIPIO, verificará los antecedentes disciplinarios de los proponentes.

**3.1.13. Declaración de Multas y Sanciones**

El proponente persona natural o jurídica, así como los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Formato anexo al presente Pliego de Condiciones relacionado con multas y sanciones.

**3.1.14. Declaración de Actividades Legales**

El proponente persona natural o jurídica, así como los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Formato N° 4, anexo al presente Pliego de Condiciones.

**3.1.15. Compromiso Transparencia**

El proponente persona natural o jurídica, así como los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Formato anexo al presente Pliego de Condiciones relacionado con el compromiso de transparencia.

**3.1.16. Copia de la Cedula de Ciudadanía**

El proponente deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía. En la persona jurídica la adjuntará el representante legal.

**3.1.17. Hoja de vida en el formato de la función publica**

El proponente o los integrantes de la unión temporal o consorcio, deberán diligenciar, suscribir y cumplir con el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública. Persona Natural o Jurídica, según corresponda.

**3.1.18. Copia del registro único tributario**

Se deberá presentar copia de este documento, para el proponente ó cada uno de los

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



miembros del consorcio o unión temporal, donde aparezca con claridad el número del Nit.

### 3.1.19. Verificación de situación militar

El proponente, persona natural y el representante legal de la persona jurídica, en caso de pertenecer al género masculino, debe acreditar tener resuelta su situación militar.

### 3.1.20. Verificación de pago de multas en materia del código nacional de policía

El proponente o los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán allegar declaración bajo gravedad de juramento en la que relacionen las multas impartidas de las que trata el Código Nacional de Policía, con su fecha de pago, conforme a formato anexo a los presentes pliegos. En todo caso, la entidad verificará el estado de las multas en la página de consulta de medidas correctivas de la Policía Nacional.

## 3.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO

La capacidad financiera se verificará teniendo en cuenta la información relacionada en el Certificado de Inscripción del Proponente en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, la cual deberá estar actualizada con corte no anterior a **31 de diciembre de 2024**, información que deberá encontrarse en firme al momento de presentación de la propuesta. conforme lo dispuesto en el artículo 221 del decreto 019 de 2012.

Los Consorcios o Uniones Temporales, deberán aportar la información financiera antes solicitada de cada uno de sus integrantes, con las mismas exigencias para cada integrante.

La capacidad financiera del oferente, como requisito mínimo, se verificará con base en los factores financieros que se relacionan a continuación, que se revisarán con fundamento en la información del certificado de inscripción en el registro único de oferentes – RUP, el cual se debe adjuntar a la oferta.

Los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado

| No | INDICADOR              | FÓRMULA                                                 | ÍNDICE EXIGIDO                        |
|----|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | LIQUIDEZ               | AC/PC                                                   | igual ó mayor a (5.0) o indeterminado |
| 2  | NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | $(PT/AC) \times 100$                                    | igual o inferior a (20%).             |
| 3  | RAZON DE COBERTURA     | UO/GI                                                   | mayor o igual a 3.0 o indeterminado   |
| 4  | CAPITAL DE TRABAJO     | $\frac{CT}{((AC1+AC2+AC3) - (PC1+PC2+PC3))} > 100\% PO$ | mayor o igual 100% del PO             |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



NOTA: En el caso de indicadores cuyo resultado este expresado como indeterminado, se dará por entendido que cumplen con el valor del indicador exigido.

1. Capacidad Organizacional – Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

| No. | Indicador                        | Fórmula   | Índice Exigido       |
|-----|----------------------------------|-----------|----------------------|
| 1   | Rentabilidad del Patrimonio (RP) | $UO / P$  | Mayor o igual cero   |
| 2   | Rentabilidad del Activo (RA)     | $UO / AT$ | Mayor o igual a cero |

Donde,

AC= Activo corriente.  
PC= Pasivo corriente.  
PT= Pasivo total.  
AT= Activo total.  
PO= Presupuesto Oficial.  
UO= Utilidad operacional.  
GI= Gastos de Intereses.  
P= Patrimonio.

Los requisitos financieros para participar en el presente proceso de selección, serán verificados a partir de la información sobre capacidad financiera con corte a 31 de diciembre de 2024.

#### **CAPACIDAD FINANCIERA DIFERENCIAL PARA MIPYMES**

En caso de tratarse de Mípymes acreditadas de conformidad al artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se verificará de la siguiente manera la capacidad financiera

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en el Pliego de Condiciones.

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección, serán verificados a partir de la información que obra en el certificado de inscripción RUP.

Para determinar los índices financieros habilitantes se tendrá en cuenta que la verificación de los estados financieros es competencia de la Cámara de Comercio y por ello se solicitara el RUP vigente y en firme renovado a 2025 con corte de información financiera a diciembre 31 de 2024.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes factores:

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

| INDICADOR                     | ÍNDICE REQUERIDO                    |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ÍNDICE DE LIQUIDEZ            | Igual ó mayor a (5) o indeterminado |
| ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO       | Igual o inferior a (20%).           |
| RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS | mayor o igual a 3.0 o indeterminado |
| CAPITAL DE TRABAJO            | mayor o igual 100% del P.O.         |

AC= Activo corriente.  
PC= Pasivo corriente.  
PT= Pasivo total.  
AT= Activo total.  
PO= Presupuesto Oficial.  
UOp= Utilidad operacional.  
P= Patrimonio  
GI= Gastos de interés

#### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben cumplir los siguientes indicadores que miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado, con base en la información contenida en el RUP.

| INDICADOR                                                          | ÍNDICE REQUERIDO   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:<br>UTILIDAD<br>OPERACIONAL/PATRIMONIO | Mayor o igual cero |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO:<br>UTILIDAD OPERACIONAL /ACTIVO<br>TOTAL  | Mayor o igual cero |

Los Consorcios o Uniones Temporales, deberán aportar la información financiera antes solicitada de cada uno de sus integrantes, con las mismas exigencias para cada integrante.

#### CAPACIDAD FINANCIERA DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en el Pliego de Condiciones.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el certificado de inscripción RUP.

Para determinar los índices financieros habilitantes se tendrá en cuenta que la verificación de los estados financieros es competencia de la Cámara de Comercio y por ello se solicitará el RUP vigente y en firme renovado a 2025 con corte de información financiera a diciembre 31 de 2024.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes factores:

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

| INDICADOR                     | ÍNDICE REQUERIDO                    |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ÍNDICE DE LIQUIDEZ            | Igual ó mayor a (5) o indeterminado |
| ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO       | Igual o inferior a (20%).           |
| RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS | mayor o igual a 3.0 o indeterminado |
| CAPITAL DE TRABAJO            | mayor o igual al 100% del P.O.      |

AC= Activo corriente.  
PC= Pasivo corriente.  
PT= Pasivo total.  
AT= Activo total.  
PO= Presupuesto Oficial.  
UOp= Utilidad operacional.  
P= Patrimonio  
GI= Gastos de interés

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben cumplir los siguientes indicadores que miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado, con base en la información contenida en el RUP.

| INDICADOR                                                         | ÍNDICE REQUERIDO     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:<br>UTILIDAD OPERACIONAL/PATRIMONIO   | Mayor o igual cero   |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO:<br>UTILIDAD OPERACIONAL /ACTIVO<br>TOTAL | Mayor o igual a cero |

Los Consorcios o Uniones Temporales, deberán aportar la información financiera antes

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



solicitada de cada uno de sus integrantes, con las mismas exigencias para cada integrante.

### 3.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO

La propuesta técnica deberá acompañarse de los documentos que se relacionan a continuación, los cuales serán objeto de verificación por parte del Comité Evaluador para determinar la participación del proponente en el proceso de selección. Producto de la verificación realizada, el Comité evaluador determinará cuáles proponentes no se encuentran habilitados y así lo señalará en el informe correspondiente, determinando si “CUMPLE” o “NO CUMPLE” con los requisitos señalados en este pliego.

#### 3.3.1. EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar su idoneidad garantizando experiencia general en **DOS (02)** contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto corresponda a la interventoría técnica, administrativa, financiera y ambiental en proyectos de construcción y/o mejoramiento y/o adecuación de edificaciones públicas, terminados y/o liquidados en los últimos veinte (20) años a la fecha de cierre del presente proceso, donde la sumatoria de los contratos en valor sea igual o superior a 3.0 veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV.

La experiencia relacionada deberá estar inscrita en el RUP y acreditar en cada uno de los contratos aportados como experiencia general al menos cinco de los siguientes códigos:

| Código UNSPSC | Segmento                                                                              | Familia                                                                     | Clase                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 72101500      | Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento               | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Servicios de apoyo para la construcción |
| 77101500      | Servicios medioambientales                                                            | Gestión medioambiental                                                      | Evaluación de impacto ambiental         |
| 81101500      | Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología                            | Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura                        | Ingeniería civil y arquitectura         |
| 80101600      | Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos | Servicios de asesoría de gestión                                            | Gerencia de proyectos                   |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



|          |                                                            |                                       |                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 81141500 | Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología | Tecnología de fabricación             | Control de calidad                                       |
| 95121500 | Terrenos edificios, estructuras y vías                     | Estructuras edificaciones permanentes | Edificios y estructuras comerciales y de entretenimiento |
| 95121700 | Terrenos edificios, estructuras y vías                     | Estructuras edificaciones permanentes | Edificios y estructuras públicos                         |

**Nota:** La experiencia es la sumatoria de la experiencia de los integrantes del proponente plural afectada por el porcentaje de participación

**EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE DEL PROPONENTE**

El proponente deberá acreditar su idoneidad garantizando la experiencia específica en con la ejecución de DOS (2) contratos diferente a los aportados como experiencia general relacionados con la interventoría en proyectos de construcción y/o mantenimiento y/o rehabilitación de edificaciones, ejecutados, terminados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, donde la sumatoria de los contratos sea igual o superior a 1.5 veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV.

La experiencia relacionada deberá estar inscrita en el RUP y acreditar en cada uno de los contratos aportados como experiencia específica al menos tres de los siguientes códigos:

| Código UNSPSC | Segmento                                                                | Familia                                                                     | Clase                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 72101500      | Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Servicios de apoyo para la construcción |
| 77101500      | Servicios medioambientales                                              | Gestión medioambiental                                                      | Evaluación de impacto ambiental         |
| 80101600      | Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios   | Servicios de asesoría de                                                    | Gerencia de proyectos                   |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



|          | administrativos                                            | gestión                                              |                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 81101500 | Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología | Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura | Ingeniería civil y arquitectura                          |
| 81141500 | Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología | Tecnología de fabricación                            | Control de calidad                                       |
| 95121500 | Terrenos edificios, estructuras y vías                     | Estructuras edificaciones permanentes                | Edificios y estructuras comerciales y de entretenimiento |
| 95121700 | Terrenos edificios, estructuras y vías                     | Estructuras edificaciones permanentes                | Edificios y estructuras publicas                         |

Igualmente se deberá acreditar lo siguiente:

Por lo-menos de uno (1) de los contratos aportados como experiencia especifica deben contener dentro de su objeto la ampliación y mejoramiento de edificaciones certificando la ejecución de activadas de áreas mayor a 500 m2, actividades de remodelación, conservación y mantenimiento, ejecución de estructuras en concreto y estructuras metálicas.

**Nota:** La experiencia es la sumatoria de la experiencia de los integrantes del proponente plural afectada por el porcentaje de participación.

En caso de que el proponente acredite en su oferta un número mayor de contratos de los aquí solicitados serán tenidos en cuenta para efectos de la evaluación únicamente el número de contratos solicitados en el orden en el que aparezca en la oferta de adelante hacia atrás.

El valor final de cada contrato en SMLMV, se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$VFCSM = VFCEP / SMLMV$$

Donde,

- VFCSM = Valor final del contrato, según acta de liquidación y/o certificación expedida por el contratante donde se manifieste el valor final del contrato, en salarios mínimos mensuales.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- VFCP = Valor final del contrato, según acta de liquidación y/o certificación expedida por el contratante donde se manifieste el valor final del contrato.
- SMLMV = Salario mínimo legal mensual vigente del año de terminación del contrato.

Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se presenta la tabla de evolución del salario mínimo mensual:

| PERIODO                           | SMLMV       |
|-----------------------------------|-------------|
| Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011 | 535.600.00  |
| Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012 | 566.700.00  |
| Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013 | 589.500.00  |
| Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014 | 616.000.00  |
| Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015 | 644.350.00  |
| Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016 | 689.455.00  |
| Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017 | 737.717.00  |
| Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 | 781.242.00  |
| Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 | 828.116.00  |
| Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020 | 877.803.00  |
| Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 | 908.526.00  |
| Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 | 1000.000.00 |
| Enero 1 de 2023 a Dic. 31 de 2023 | 1160.000.00 |
| Enero 1 de 2024 a Dic. 31 de 2024 | 1300.000.00 |
| Enero 1 de 2025 a Dic. 31 de 2025 | 1423.500.00 |

Lo anterior de conformidad con la circular 012 de Colombia Compra Eficiente.

Si el Proponente no cumple con los requisitos de experiencia exigida o no se allega con la Propuesta el de específica del proponente, la Propuesta se evaluará como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**.

#### **3.3.1.1. Acreditación de la Experiencia**

Para acreditar la experiencia requerida y las condiciones mínimas señaladas, tanto para la experiencia específica habilitante, como para la experiencia específica adicional puntuable, el proponente deberá presentar acta o documento que acredite como mínimo la siguiente información:

- a. Nombre del contratante.
- b. Nombre del contratista.
- c. Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, esta deberá acreditarse mediante el documento de constitución de consorcio o unión temporal y con un documento expedido y suscrito por la Entidad contratante donde se indique claramente el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato.

- d. Objeto del contrato.
- e. Lugar de ejecución.
- f. Principales actividades ejecutadas.
- g. Fecha de inicio del contrato.
- h. Fecha de terminación, y liquidación del contrato.
- i. Monto del contrato.

**Nota 1:** Los documentos aportados para certificar la experiencia deberán estar suscritos por la Entidad contratante.

**Nota 2:** No se aceptarán documentos emitidos por el mismo proponente o por alguno de sus integrantes.

**Nota 3:** Para la acreditación de experiencia general y específica con entidades privadas, se deberá anexar además de lo indicado anteriormente lo siguiente:

- j. Contrato debidamente firmado por las partes
- k. Acta de recibo final y/o terminación
- l. Comprobantes de pago y/o egreso de la empresa contratante
- m. Facturas de cobro de los pagos realizados derivados del contrato

**Nota 4:** No se tendrán en cuenta sub contratos para la validación de experiencia general o específica

### **3.3.1.2. Valoración de la experiencia específica**

La valoración de la experiencia del proponente se sujetará a las siguientes reglas especiales:

- a) La experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de **tres (3) años** de constituida, la acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica. Igualmente se tendrán en cuenta las multas que les hayan sido impuestas a los socios en el mismo período. La acreditación de esta experiencia se sujetará a las exigencias del numeral anterior y deberá acreditarse la composición de la persona jurídica y el porcentaje de participación del socio que aporta la experiencia
- b) En los casos en que el contrato haya sido celebrado en consorcio, unión temporal o bajo cualquier otra forma de participación conjunta, será tomada en cuenta la experiencia específica en su totalidad y el valor de acuerdo al porcentaje de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



participación.

- c) En el caso de las personas naturales, se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- d) La experiencia exigida. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se obtendrá de la sumatoria de experiencia de todos los integrantes, donde el mayor aportarte de la experiencia del proponente deberá tener un porcentaje mínimo del 30%.

La relación de la experiencia que pretenda ser acreditada, tanto la habilitante como la adicional puntuable, deberá ser presentada utilizando exclusivamente el Formato N° 5, en el cual deberá relacionar toda la información allí solicitada.

Al proponente que demuestre la experiencia general y específica habilitante establecida en este numeral y cumpla con las reglas exigidas para la valoración de la experiencia, se declarará como CUMPLE.

Al proponente que demuestre la experiencia específica adicional puntuable establecida en este numeral y cumpla con las reglas exigidas para la valoración de la experiencia, se asignará el puntaje correspondiente de acuerdo con el numeral 6.2.1.

Cuando con los contratos enunciados como habilitantes no se cumpla la experiencia mínima requerida, se dará como NO CUMPLE.

### **3.3.2. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO**

El equipo mínimo de trabajo profesional y experto para el desarrollo del contrato y perfil de los exigidos es el siguiente:

| <b>Profesional Ofrecido para el Cargo</b>                                                                                                   | <b>Requisitos de Experiencia General</b>                                                                                                          | <b>Requisitos de Experiencia Específica</b>                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UN (1) DIRECTOR DE INTERVENTORIA<br>Dedicación mínima: 20%.<br>Perfil profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto<br>Especialista en Gerencia | Experiencia general como Ingeniero Civil o Arquitecto con mínimo quince (15) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional. | Experiencia específica:<br>Acreditar experiencia específica como Director de Interventoría en mínimo cuatro (4) contratos cuyo objeto corresponda a la INTERVENTORÍA EN |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



| Profesional Ofrecido para el Cargo                                                                                                                            | Requisitos de Experiencia General                                                                                                                 | Requisitos de Experiencia Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de Proyectos con matrícula profesional vigente.                                                                                                               |                                                                                                                                                   | PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES PÚBLICAS cuya sumatoria corresponda tres veces el-valor del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en SMMLV                                                                                                                                                                          |
| UN (1) INGENIERO RESIDENTE DE INTERVENTORIA<br>Dedicación mínima: 100%<br>Perfil profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto con matrícula profesional vigente. | Experiencia general como Ingeniero Civil o Arquitecto con mínimo quince (15) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional. | Experiencia específica:<br>Acreditar experiencia específica como Residente de Interventoría en cuatro (4) contratos cuyo objeto esté relacionado con la INTERVENTORÍA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES PÚBLICAS cuya sumatoria corresponda tres veces el-valor del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en SMMLV |
| UN (1) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS<br>Dedicación mínima: 15%<br>Perfil profesional: Ingeniero                                                                 | Experiencia general como Ingeniero Civil con mínimo diez (10) años contados a                                                                     | Experiencia específica:<br>Acreditar experiencia específica como especialista en Estructuras en mínimo dos                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



| Profesional Ofrecido para el Cargo                                   | Requisitos de Experiencia General                    | Requisitos de Experiencia Específica                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Civil Especialista en Estructuras con matrícula profesional vigente. | partir de la expedición de la matrícula profesional. | (2) contratos cuyo objeto esté relacionado con la INTERVENTORÍA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES PÚBLICAS cuya sumatoria corresponda al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en SMMLV |

El oferente que no acredite el grupo de trabajo, su oferta será rechazada.

En caso de no allegar los documentos solicitados la experiencia no se tendrá en cuenta por parte del Municipio, además de esto se debe anexar formato de experiencia de los profesionales.

#### **3.3.2.1. Equipo Profesional Evaluable**

Para efectos de verificar que el equipo profesional evaluable, cumple con la **FORMACIÓN Y EXPERIENCIA HABILITANTE**, así como con la **EXPERIENCIA ADICIONAL PUNTUABLE**, el proponente deberá presentar junto con la propuesta, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Los documentos soporte para acreditar las condiciones de FORMACIÓN Y EXPERIENCIA, tanto habilitante como adicional puntuable, del equipo profesional evaluable deberán ser allegados por el proponente con la propuesta a efectos de realizar la respectiva evaluación conforme lo dispuesto en el numeral 3.3.2.3 del presente pliego de condiciones.

El equipo profesional evaluable deberá cumplir con las condiciones mínimas establecidas en el numeral 3.3.2 del presente pliego de condiciones, previo a la asignación de puntajes. En

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



consecuencia, en caso de que alguno de los profesionales no cumpla los requisitos mínimos, la propuesta se calificará como NO CUMPLE.

Cuando con los contratos enunciados como habilitantes no se cumpla la experiencia mínima requerida, el comité evaluador tomara información de los contratos puntuables y se castigara con la pérdida de puntaje.

Para efectos de la presentación y evaluación de la propuesta, se estableció un (1) grupo de profesionales evaluable señalados en este numeral, respecto del cual se deberán allegar los documentos que acrediten las condiciones profesionales y de experiencia.

**3.3.2.2. Acreditación de las Condiciones del Grupo Mínimo Adicional no evaluable**

El proponente que resulte adjudicatario, deberá presentar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, todos los documentos soporte (diplomas o actas de grado, documento de identificación, certificaciones laborales y/o de experiencia, matrícula profesional y demás documentos necesarios para corroborar las exigencias del pliego) del personal restante, grupo mínimo adicional, para conformar el equipo mínimo exigido, de acuerdo a las condiciones y requisitos exigidos para ello en el presente pliego, y éstos deberán contar con la aprobación por parte de la Entidad, so pena de la aplicación de las sanciones previstas en el presente pliego y en el contrato y deberán acreditar sus condiciones conforme lo dispuesto en el numeral 3.3.2.3 del presente pliego de condiciones.

**3.3.2.3. Acreditación de las Condiciones del Equipo Profesional**

La valoración de la documentación aportada para efectos de demostrar las condiciones requeridas de experiencia requeridas se sujetará a las siguientes reglas especiales:

- a. Anexar la documentación y certificaciones correspondientes que acrediten la información presentada.
- b. Presentar certificación vigente del COPNIA para cada uno de los profesionales propuestos en que dicho Consejo Profesional sea competente, y/o del Consejo Profesional respectivo de acuerdo con los profesionales que presente el proponente.
- c. Para la acreditación de la experiencia de cada uno de los integrantes del personal requerido deberán presentar la matrícula o tarjeta profesional vigente y certificaciones de los contratos terminados debidamente firmado por el contratante del profesional que contenga, como mínimo, la siguiente información:
  - I. Objeto del contrato de interventoría.
  - II. Fechas de inicio y terminación del contrato de interventoría.
  - III. Valor del contrato de interventoría.
  - IV. Nombre del contratante del profesional.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- V. Cargo desempeñado por el profesional.
  - VI. Fechas de inicio y terminación de las actividades desempeñadas por el profesional bajo el cargo acreditado.
  - VII. Firma del personal competente
- d. La experiencia profesional obtenida en calidad de funcionario público o privado será válida, siempre y cuando, la entidad o empresa contratante certifique el cargo, el (los) proyecto (s) específico (s), el tiempo vinculado al (los) proyecto (s), el (los) Municipio (s) o Distrito, donde se ejecutó el proyecto y las labores cumplidas en los mismos.
- e. Los estudios de educación superior (pregrado y postgrado), se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente. Para títulos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en el numeral 2.8 del presente pliego de condiciones, y encontrarse debidamente convalidados en Colombia por la entidad competente.
- f. Carta de compromiso, suscrita por el personal ofrecido en la que conste su voluntad y disponibilidad para participar en el contrato objeto de presente concurso de méritos, en los tiempos y dedicaciones respectivos, debiendo indicar dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico.

**Nota 1:** Las certificaciones de experiencia en idioma diferente al castellano deberán acompañarse de la traducción oficial de conformidad con el artículo 251 del Código General del Proceso.

**Nota 2:** En caso que la certificación no incluya la dirección, teléfono, fax, página web, correo electrónico y/o demás datos del contratante, que permitan a la Entidad verificar el contenido de las mismas, el proponente deberá anexar ésta información de manera conjunta con la propuesta.

**Nota 3:** En el evento de proponerse dentro del equipo de trabajo a profesionales extranjeros, con título(s) expedidos en el exterior, se exigirá la convalidación del (los) título(s) dentro del proceso de selección y la autorización para laborar en Colombia, expedida por la autoridad competente.

**Nota 4:** Si el profesional propuesto coincide con uno de los representantes legales o socios de la persona jurídica que propone o la persona natural que oferta o el representante legal del consorcio o unión temporal, deberá aportar además, copia del respectivo contrato o certificación suscrito con la persona natural o jurídica contratante de la interventoría, dicha certificación debe contener el perfil del cargo del profesional propuesto, en el evento que la certificación no cuente con el perfil del profesional propuesto deberá presentar la documentación adicional necesaria donde se logre evidenciar el perfil.

**Nota 5:** La dedicación mensual y porcentual tanto para el personal profesional como el no

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



profesional para cada proyecto, corresponde a los valores establecidos en los formatos de la propuesta económica presentados en el Formato No.7.

**Nota 6:** El contratista deberá suministrar y mantener, durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo, el personal profesional ofrecido, exigido y necesario. En caso de que el consultor requiera cambiar alguno de los profesionales y demás personal ofrecido y/o presentado, este deberá tener un perfil igual o superior a las de aquel presentado con la oferta, para el caso del personal profesional evaluable, sin perjuicio de la regulación específica que sobre este aspecto se establece para el equipo de trabajo principal. En todo caso, el supervisor deberá aprobar, previamente, el reemplazo.

**Nota 7:** En caso de ofertarse personal comprometido en la ejecución de otro contrato con la Alcaldía Municipal de GUADUAS, deberá dar aviso y se confrontará que la dedicación permita el cumplimiento de las obligaciones ante la Empresa, so pena de rechazo.

**Nota 8:** Cuando las certificaciones para acreditar la experiencia específica del personal propuesto son emitidas por el mismo proponente, adicionalmente se deberá adjuntar la certificación y/o acta de liquidación firmada por la entidad contratante, donde conste que el proponente ejecuto el objeto contractual.

### **3.4. REGLAS GENERALES DE EVALUACIÓN**

- El municipio comprobará la exactitud de la información consignada en la propuesta y podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes; dichas aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice la entidad a través del Comité Evaluador, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que determine La Alcaldía Municipal de GUADUAS, de lo contrario dicha información se tendrá por no presentada y dichos documentos no se tendrán en cuenta para efectos de calificación.
- Si al comparar la información presentada en los anexos suministrados por la Entidad para diligenciar la propuesta, con la documentación que aporte el proponente para acreditar dicha información, se advierten datos erróneos, incompletos o inconsistentes, prevalecerá el contenido de los documentos soporte.
- Un mismo profesional puede ser ofrecido para dos cargos diferentes; siempre y cuando la experiencia exigida para los cargos se cumplan, así como también que las dedicaciones sumadas no superen el 100%.
- La formación académica deberá acreditarse mediante fotocopia de los diplomas y/o títulos correspondientes. En el evento que el título haya sido obtenido en el exterior se requiere del respectivo acto administrativo de convalidación del mismo por la Entidad competente en Colombia.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- Para efectos de calificar la experiencia específica de los proponentes, las certificaciones deberán contar con las exigencias previstas en el presente pliego.
- El proponente deberá presentar con la propuesta los soportes que acrediten la condición de MIPYME y/o el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 exigidos en el presente pliego, para efectos de realizar el procedimiento de desempate en caso de ser necesario.

Todas las propuestas presentadas se analizarán bajo los mismos parámetros, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, alcanzando con ello una selección objetiva que permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad y la realización de los fines que se buscan.

### **3.5. PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

El informe de evaluación será publicado en la dirección [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).- SECOP II

### **3.6. OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

Los oferentes presentarán las observaciones que estimen convenientes, conforme a las fechas establecidas en el cronograma.

Vencido el término indicado, los proponentes no podrán hacer nuevas observaciones, completar las observaciones realizadas durante el período concedido por la ley y el pliego de condiciones, tampoco dará derecho a quienes se abstuvieron de hacerlo para presentar observaciones a los informes de evaluación.

Únicamente se permitirá que los oferentes hagan referencia en forma específica a las observaciones y comentarios que sobre su propuesta hayan formulado los demás proponentes, si a ello hubiere lugar.

### **3.7. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

Las respuestas serán publicadas en la dirección [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) – SECOP II No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal.

## **4. CAPITULO IV –**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, CRONOGRAMA DE LA INTERVENTORIA, PLAN DE CARGAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORIA**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



#### **4.1. METODOLOGÍA**

La Interventoría procederá con base en los planos y especificaciones y las propuestas aceptadas de los proyectos, a revisar el plan de operaciones, el programa de trabajo, el personal profesional de construcción, el equipo y maquinaria con que cuenta el Contratista, su oportuna asignación, las fuentes de materiales, el manejo y desvío del tránsito peatonal, la señalización del mismo, la seguridad de los trabajadores y en general la seguridad industrial en las obras y toda labor conducente a una adecuada y eficiente realización de la obra. En general la Interventoría y el Contratista establecerán las pautas generales sobre la organización, dirección y control del proyecto de construcción y adecuación. Si el equipo o personal es diferente del ofrecido inicialmente por el Contratista, la Interventoría lo notificará y exigirá al Contratista su ubicación en el lugar de los trabajos en forma inmediata; en caso contrario la Interventoría solicitará a la Entidad la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

El desarrollo de la interventoría integral contempla las siguientes actividades de seguimiento y control:

##### **A. ADMINISTRATIVAS.**

- ✓ Revisar y estudiar los documentos e información suministrados por las empresas públicas y privadas, así como la otorgada por la Entidad, que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, permitiendo así adelantar las labores encomendadas con efectividad.
- ✓ Conocer la propuesta presentada por el Contratista.
- ✓ Exigir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato lo referente a los perfiles profesionales ofertados por el Contratista, el equipo exigido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto. El interventor está en la obligación de exigir el cambio de personal o equipo ofrecido e informar a la Entidad, de tal decisión.
- ✓ Verificar que el Contratista o Ejecutor cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por las entidades competentes.
- ✓ Elaborar, revisar, aprobar y suscribir en conjunto con el Contratista, las actas a que haya lugar para la ejecución del contrato.
- ✓ Exigir al Contratista la ejecución de las actividades programadas en las fechas determinadas en el cronograma de ejecución establecido.
- ✓ El Interventor será responsable ante la Entidad, de cualquier atraso en el desarrollo del contrato, excepto si la causa es imputable al Contratista por incumplimiento o desacato de órdenes, entre otros aspectos. Si el incumplimiento es del Contratista y el Interventor no lo requiere e informa oportunamente a la Entidad, el Interventor será

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



igualmente responsable.

- ✓ Organizar comités técnicos y/o administrativos citando a las diferentes partes interesadas o involucradas en los temas a desarrollar durante los respectivos comités, dejando constancia de la reunión en la respectiva acta.
- ✓ Verificar y realizar seguimiento y control. durante la ejecución del contrato de los siguientes documentos: i) Cronograma de ejecución, ii) Plan de trabajo; ii) Organigrama del personal de nómina y contratado; y, iii) Plan de inversión del anticipo, así como el cumplimiento de las normas vigentes aplicables.
- ✓ En el evento que haya presunto incumplimiento por parte del Contratista; presentar informe respectivo a la Entidad, que incluya un estudio detallado de las presuntas sanciones contractuales debidamente soportado, presentando sus respectivas recomendaciones.
- ✓ Constatar periódicamente, el cumplimiento de los pagos de seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y nómina según la normatividad vigente, así como:
  - La inscripción al sistema de seguridad social integral del personal empleado para la ejecución del objeto contractual, conforme a lo consagrado en el contrato y en la propuesta.
  - El pago de la liquidación mensual (o quincenal) de la nómina, según corresponda.
  - La verificación de los pagos a EPS, ARP, fondo de pensiones y aportes parafiscales, del personal empleado.
  - La implementación de los correctivos necesarios, por las reclamaciones del personal.
  - Verificar, el cumplimiento de las normas en materia de salud ocupacional.
- ✓ Solicitar al Contratista, los informes mensuales sobre el control del proyecto, en los cuales debe reportarse las actividades que ha realizado en ejercicio de este.
- ✓ Elaborar, aprobar y presentar a la Entidad las actas de recibo parcial, acorde con los cortes mensuales, las cuales deben suscribirse en conjunto con el Contratista, atendiendo a lo consagrado en el contrato o convenio y adjuntando el respectivo informe de cuenta
- ✓ Exigir el cumplimiento del cronograma de actividades. Este se puede modificar de común acuerdo con el Contratista o Ejecutor, por razones técnicas o administrativas justificadas y que resulten necesarias para el correcto y oportuno cumplimiento del objeto contractual. Cualquier modificación debe avalarse previamente por el interventor, e informarse de manera oportuna a la la Entidad, adjuntando el nuevo cronograma de actividades, plan de trabajo y flujo de caja.
- ✓ Estudiar y resolver las solicitudes, consultas y reclamaciones que formule el Contratista y emitir concepto integral sobre estas, incluyendo las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar y remitirlas de manera oportuna a la Entidad.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- ✓ Remitir dentro de los plazos establecidos a la Entidad las solicitudes de modificación al contrato, siempre que se encuentren debidamente justificadas y avaladas por el interventor, adjuntando el respectivo informe, para que el ordenador del gasto analice la factibilidad de la solicitud.
- ✓ Estudiar oportunamente, las solicitudes de ampliación del plazo de ejecución contractual, presentadas, por el Contratista, junto con los documentos técnicos que justifiquen dicha modificación. Si prospera la solicitud, es deber del interventor presentar esta solicitud a la Entidad con el respectivo aval del interventor.
- ✓ Remitir a la Entidad, la solicitud donde se justifique la suspensión temporal del contrato o paralización en la ejecución de las actividades por caso fortuito o fuerza mayor. Recibido el aval por parte del Interventor se suscribirá en conjunto con el Contratista el acta de suspensión temporal del contrato o convenio.
- ✓ Suscribir el acta de reinicio de las actividades en forma conjunta con el Contratista.
- ✓ Proyectar y aprobar las actas de terminación del contrato, de pago final y liquidación y remitirlas a la Entidad, para su revisión y aprobación final, junto con la totalidad de los soportes.
- ✓ Verificar y suscribir el acta de Liquidación.
- ✓ Presentar informe final, el cual debe incluir los aspectos técnicos, administrativos, legales y financieros del Contrato. Adjuntando los soportes respectivos, incluyendo la correspondencia.
- ✓ Verificar que el Contratista se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto, atendiendo la naturaleza del contrato.
- ✓ Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de Interventoría.

**B. TÉCNICAS.**

- ✓ Verificar que las especificaciones particulares del mismo y su correspondiente cuantificación sean coherentes. Cuando existan diferencias, la interventoría deberá incluir en su informe el respectivo concepto y recomendaciones.
- ✓ Exigir que el Contratista, cumpla las normas y especificaciones técnicas de orden nacional, departamental y municipal vigentes, así como las directrices establecidas por la Entidad, para el desarrollo del contrato.
- ✓ Programar y asistir periódicamente, a las reuniones de seguimiento y visitas de campo, conjuntamente con el contratista, así como aquellos intervinientes que se requieran. Elaborar las Actas de las reuniones, haciendo control, seguimiento y gestión del cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mismas.
- ✓ Cumplir con la entrega de informes mensuales e informes semanales de los contratos, con la periodicidad establecida al inicio de los mismos y los demás informes que se

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



requieran en el desarrollo de los contratos. Los informes deben ser entregados a la Entidad, debidamente foliados, con el número de copias que se requieran, además, se debe suministrar copia digital (CD) de cada uno de los informes entregados.

- ✓ Ordenar la corrección en los diseños y estudios que presenten falencias, fijando para el efecto un plazo determinado, cuyos costos estarán a cargo del contratista.
- ✓ Revisar, evaluar y conceptuar sobre los requerimientos de orden técnico realizados por el contratista o ejecutor, informando oportunamente a la Entidad.
- ✓ En los casos de actividades adicionales o mayores cantidades que impliquen mayores costos, el Interventor deberá presentar a la Entidad un informe detallado para ser sometido a su aprobación y ordenar su ejecución cuando verifique la existencia del contrato adicional en el cual se legalice el valor adicional al valor inicial del contrato.
- ✓ Allegar un cuadro resumen de calidad y estado de entrega y recibo de los productos, y/o servicios, pruebas de laboratorio y de campo, en el que se describan las fechas en las cuales se efectuaron los ensayos, el abscisado y/o localización y los resultados obtenidos; así mismo, incluir los resultados de los ensayos de laboratorio, los análisis y conclusiones correspondientes y demás información relacionada con el tipo de contrato.
- ✓ Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes, certificando el cumplimiento técnico del contrato o convenio en sus diferentes etapas de ejecución.
- ✓ Verificar la concepción de los diseños enmarcados en los objetos de cada contrato de consultoría y presentar el respectivo informe.
- ✓ Verificar y recolectar los documentos de diagnósticos y remitir el documento con su respectiva acta a la Entidad.
- ✓ Revisar, aprobar y radicar ante la Alcaldía los diseños objeto de los contratos de consultoría con toda la información técnica y metodológica debidamente suscrita tanto por el consultor como por el interventor, junto con la respectiva carta de aprobación y acta de aprobación de diseños y siguiendo los lineamientos establecidos en el anexo técnico 3 y en las normas vigentes que regulan la materia.
- ✓ El interventor podrá tomar un plazo máximo de siete (7) días calendario, para la revisión y entrega de observaciones
- ✓ Realizar visitas de verificación
- ✓ Presentar un cronograma administrativo de las actividades propias de la interventoría para la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la Entidad.

**c. CONTABLE-FINANCIERO.**

- ✓ Verificar que el contrato esté amparado con los recursos presupuestales asignados para el mismo, de acuerdo con la información financiera dada por la Alcaldía con sus

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



respectivos soportes, como certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de disponibilidad de recursos en caso de que aplique, registro presupuestal.

- ✓ En caso de presentarse adiciones al contrato, se debe constatar la existencia del certificado de disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal y el certificado de disponibilidad de recursos en caso de que aplique.
- ✓ Solicitar, verificar y aprobar el informe de inversión y de buen manejo y correcta inversión del anticipo por parte del Contratista, y remitirlos a la Entidad estos deberán estar soportados como mínimo, por los siguientes documentos generados dentro del periodo reportado:
  - Extracto bancario.
  - Conciliación bancaria.
  - Plan de inversión vigente, debidamente justificado y aprobado por las partes.
  - Comprobante de egresos con la respectiva orden de pago, debidamente diligenciado. El comprobante de egreso debe contener el número de la cedula de ciudadanía o NIT del beneficiario, discriminar el concepto de pago y detallar los descuentos tributarios.
  - Los comprobantes de egresos deben estar debidamente soportados con facturas que cumplan los requisitos de Ley y venir firmados. Los recibos de pago deben tener los mismos requisitos que la factura. Cuando son de nómina y/o planillas de jornales, se deben firmar por los beneficiarios, consignando el número de identificación, nombre y cargo.
  - No se deben crear cajas menores con el fondo del anticipo.
  - Informe de los rendimientos financieros causados dentro del periodo reportado.
- ✓ Exigir y verificar el reintegro de los rendimientos financieros a que haya lugar por parte del Contratista o Ejecutor, conforme a las directrices establecidas por la Entidad, y tasar los rendimientos financieros de los anticipos que se hayan manejado en cuentas que no generan rendimientos financieros.
- ✓ Proyectar, aprobar, suscribir y tramitar las actas de pago parcial, verificando el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecido por la Entidad.
- ✓ Verificar la correcta amortización del anticipo en los pagos parciales que se causen durante la ejecución del contrato.
- ✓ Verificar y controlar que los pagos a realizar se encuentren acorde a lo establecido en el contrato.
- ✓ En caso que se compruebe que el Contratista dio a los dineros provenientes del anticipo una destinación diferente a la autorizada, deberá remitir un informe detallado a la Entidad solicitando las actuaciones legales a que haya lugar.

**D. LEGALES.**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- ✓ Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.
- ✓ Exigir y verificar la aprobación de pólizas, así como su vigencia, el cubrimiento de los amparos determinados en el contrato y el pago de las primas.
- ✓ Vigilar la actualización de pólizas durante la ejecución del objeto contractual, entendiéndose, adiciones, prorrogas y suspensiones.
- ✓ Verificar la actualización de pólizas según las modificaciones dadas en el tiempo cada contrato de consultoría.
- ✓ Requerir al contratista por cualquier hecho u omisión que pueda afectar el cumplimiento del contrato. Este requerimiento debe hacerse siempre por escrito y con copia a la Entidad.
- ✓ En caso de cualquier incumplimiento, se debe requerir al contratista por escrito, conminándolo al cumplimiento de las obligaciones que presuntamente no se han ejecutado. Este requerimiento servirá para soportar la eventual aplicación de las sanciones contempladas en el contrato o convenio y en la ley. Enviar copia de este escrito a la Entidad.
- ✓ Informar por escrito al Ordenador del Gasto y/o funcionario competente sobre la configuración de las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, multas o caducidad del contrato o convenio.
- ✓ Todas las solicitudes, ordenes, determinaciones, consultas, definiciones y demás gestiones, como visitas, autorizaciones, acuerdos, que realice el interventor, deben constar por escrito.
- ✓ Emisión del concepto técnico, legal, administrativo y financiero sobre modificatorios, exclusiones, aclaratorios, ejecución de monto agotable y/o cambio de alcance en proyectos incluidos dentro de los alcances de los convenios. Así mismo, presentar junto con el respectivo concepto las recomendaciones y conclusiones a que haya lugar para la Alcaldía; que permitan adelantar los procesos de liquidación de los contratos objeto de la interventoría.
- ✓ Emisión del concepto técnico, legal, administrativo y financiero sobre las solicitudes de presunto incumplimiento.

#### **4.2. OBLIGACIONES DEL INTERVENTOR**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y/o arquitectura y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y de aquellas contenidas en otros apartes del presente pliego de condiciones, las contenidas en el Anexo 01 y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, la interventoría contrae, entre otras, las siguientes:

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



#### **4.2.1. OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL**

Al interventor le corresponde supervisar, controlar, coordinar, apoyar y verificar la ejecución del contrato de interventoría, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, normas técnicas, actividades administrativas, normas y aspectos tanto contables como financieros, presupuestos y obligaciones pactadas, que en conjunto permitan velar por el cumplimiento del objeto contractual del contrato. Para ello debe tener claro y ejecutar como mínimo los siguientes aspectos:

1. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del interventor o sus empleados con la entidad contratante.
2. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante las constancias de pago.
3. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
5. Dar cumplimiento en un todo al Plan de trabajo, presentado y aprobado por el supervisor. En caso de requerirse ajuste al mismo, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones.
6. Asistir a las reuniones que se programen en el desarrollo de la interventoría. Los gastos que se generen cuando las reuniones sean programadas en ciudades diferentes al domicilio contractual, serán cubiertos por el interventor.
7. Desarrollar la interventoría con el equipo de trabajo propuesto. El interventor sólo podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo previa autorización escrita por supervisor designado por la Entidad, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza. Dicho reemplazo solo se autorizará por causas debidamente justificadas.
8. Efectuar la interventoría objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato, sin formula de reajuste.
9. Elaborar un cronograma de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el desarrollo de las consultorías.
10. Presentar dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la iniciación de la interventoría la siguiente documentación: 1) Programa personal, 2) Programa de trabajo e inversión, y 3) Programa de Seguridad Industrial y bioseguridad.
11. Consultar con la Entidad las inquietudes de orden legal que se presenten en relación

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- con la ejecución del contrato.
12. Suministrar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.
  13. Suministrar los equipos para realizar las pruebas necesarias durante la ejecución del contrato.
  14. Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del contrato.
  15. Presentar dichos informes por escrito, garantizando que la redacción sea clara y precisa.
  16. Realizar reuniones con el supervisor del contrato tanto al inicio como durante la ejecución del mismo. La periodicidad de las reuniones será semanal, con el fin de verificar el desarrollo del contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo.
  17. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.
  18. Hacer las recomendaciones que contribuyan al mejor desempeño para la materialización de la interventoría.
  19. Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
  20. El interventor se obliga a entregar a la Entidad todos los informes, anexos, documentos, planos que se realicen durante la ejecución del contrato.
  21. Tramitar oportunamente las actas de aprobación de garantías, suspensión y reanudación del contrato, si ello fuere necesario.
  22. Además del personal mínimo exigido, el interventor deberá contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, tanto en plazo como en calidad.
  23. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato.
  24. Cumplir con las actividades a su cargo con base en parámetros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato.
  25. Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del presente contrato.
  26. Presentar informes mensuales y final de interventoría, los cuales deberán contener la siguiente información:

**a. Área Técnica:**

- 1 Descripción de actividades ejecutadas.
- 2 Control de programación.
- 3 Resultados de ensayos y pruebas.
- 4 Comentarios y recomendaciones.

**b. Área Administrativa:**

- 1 Actas de comités técnicos.
- 2 Resumen del estado de contratos y subcontratos.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**3** Información sobre personal, equipos e insumos.

**c. Área Contable y Financiera:**

- 1** Control de presupuesto e inversión
- 2** Reporte de multas y sanciones
- 3** Comentarios y recomendaciones.

**d. Información de los Contratos de Consultoría e Interventoría:**

- 1** Número del contrato
- 2** Objeto
- 3** Valor
- 4** Plazo
- 5** Vigencia de las garantías
- 6** Estado del anticipo
- 7** Estado de las actas de pago parcial
- 8** Valor de las actas pagadas
- 9** Valor de las actas en trámite

27. Las demás que le asigne el supervisor, inherentes al objeto del contrato.

**4.2.2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER ESPECIFICO**

El desarrollo de la interventoría integral contempla las siguientes actividades de seguimiento y control:

**A. ADMINISTRATIVAS.**

- ✓ Revisar y estudiar los documentos e información suministrados por las empresas públicas y privadas, así como la otorgada por la Entidad, que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, permitiendo así adelantar las labores encomendadas con efectividad.
- ✓ Conocer la propuesta presentada por el Contratista.
- ✓ Exigir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato lo referente a los perfiles profesionales ofertados por el Contratista, el equipo exigido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto. El interventor está en la obligación de exigir el cambio de personal o equipo ofrecido e informar a la Entidad, de tal decisión.
- ✓ Verificar que el Contratista o Ejecutor cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por las entidades competentes.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- ✓ Elaborar, revisar, aprobar y suscribir en conjunto con el Contratista, las actas a que haya lugar para la ejecución del contrato.
- ✓ Exigir al Contratista la ejecución de las actividades programadas en las fechas determinadas en el cronograma de ejecución establecido.
- ✓ El Interventor será responsable ante la Entidad, de cualquier atraso en el desarrollo del contrato, excepto si la causa es imputable al Contratista por incumplimiento o desacato de órdenes, entre otros aspectos. Si el incumplimiento es del Contratista y el Interventor no lo requiere e informa oportunamente a la Entidad, el Interventor será igualmente responsable.
- ✓ Organizar comités técnicos y/o administrativos citando a las diferentes partes interesadas o involucradas en los temas a desarrollar durante los respectivos comités, dejando constancia de la reunión en la respectiva acta.
- ✓ Verificar y realizar seguimiento y control. durante la ejecución del contrato de los siguientes documentos: i) Cronograma de ejecución, i) Plan de trabajo; ii) Organigrama del personal de nómina y contratado; y, iii) Plan de inversión del anticipo, así como el cumplimiento de las normas vigentes aplicables.
- ✓ En el evento que haya presunto incumplimiento por parte del Contratista; presentar informe respectivo a la Entidad, que incluya un estudio detallado de las presuntas sanciones contractuales debidamente soportado, presentando sus respectivas recomendaciones.
- ✓ Constatar periódicamente, el cumplimiento de los pagos de seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y nómina según la normatividad vigente, así como:
  - La inscripción al sistema de seguridad social integral del personal empleado para la ejecución del objeto contractual, conforme a lo consagrado en el contrato y en la propuesta.
  - El pago de la liquidación mensual (o quincenal) de la nómina, según corresponda.
  - La verificación de los pagos a EPS, ARP, fondo de pensiones y aportes parafiscales, del personal empleado.
  - La implementación de los correctivos necesarios, por las reclamaciones del personal.
  - Verificar, el cumplimiento de las normas en materia de salud ocupacional.
- ✓ Solicitar al Contratista, los informes mensuales sobre el control del proyecto, en los cuales debe reportarse las actividades que ha realizado en ejercicio de este.
- ✓ Elaborar, aprobar y presentar a la Entidad las actas de recibo parcial, acorde con los cortes mensuales, las cuales deben suscribirse en conjunto con el Contratista, atendiendo a lo consagrado en el contrato o convenio y adjuntando el respectivo informe de cuenta
- ✓ Exigir el cumplimiento del cronograma de actividades. Este se puede modificar de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



común acuerdo con el Contratista o Ejecutor, por razones técnicas o administrativas justificadas y que resulten necesarias para el correcto y oportuno cumplimiento del objeto contractual. Cualquier modificación debe avalarse previamente por el interventor, e informarse de manera oportuna a la la Entidad, adjuntando el nuevo cronograma de actividades, plan de trabajo y flujo de caja.

- ✓ Estudiar y resolver las solicitudes, consultas y reclamaciones que formule el Contratista y emitir concepto integral sobre estas, incluyendo las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar y remitirlas de manera oportuna a la Entidad.
- ✓ Remitir dentro de los plazos establecidos a la Entidad las solicitudes de modificación al contrato, siempre que se encuentren debidamente justificadas y avaladas por el interventor, adjuntando el respectivo informe, para que el ordenador del gasto analice la factibilidad de la solicitud.
- ✓ Estudiar oportunamente, las solicitudes de ampliación del plazo de ejecución contractual, presentadas, por el Contratista, junto con los documentos técnicos que justifiquen dicha modificación. Si prospera la solicitud, es deber del interventor presentar esta solicitud a la Entidad con el respectivo aval del interventor.
- ✓ Remitir a la Entidad, la solicitud donde se justifique la suspensión temporal del contrato o paralización en la ejecución de las actividades por caso fortuito o fuerza mayor. Recibido el aval por parte del Interventor se suscribirá en conjunto con el Contratista el acta de suspensión temporal del contrato o convenio.
- ✓ Suscribir el acta de reinicio de las actividades en forma conjunta con el Contratista.
- ✓ Proyectar y aprobar las actas de terminación del contrato, de pago final y liquidación y remitirlas a la Entidad, para su revisión y aprobación final, junto con la totalidad de los soportes.
- ✓ Verificar y suscribir el acta de Liquidación.
- ✓ Presentar informe final, el cual debe incluir los aspectos técnicos, administrativos, legales y financieros del Contrato. Adjuntando los soportes respectivos, incluyendo la correspondencia.
- ✓ Verificar que el Contratista se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto, atendiendo la naturaleza del contrato.
- ✓ Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de Interventoría.

**B. TÉCNICAS.**

- ✓ Verificar que las especificaciones particulares del mismo y su correspondiente cuantificación sean coherentes. Cuando existan diferencias, la interventoría deberá incluir en su informe el respectivo concepto y recomendaciones.
- ✓ Exigir que el Contratista, cumpla las normas y especificaciones técnicas de orden

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



nacional, departamental y municipal vigentes, así como las directrices establecidas por la Entidad, para el desarrollo del contrato.

- ✓ Programar y asistir periódicamente, a las reuniones de seguimiento y visitas de campo, conjuntamente con el contratista, así como aquellos intervinientes que se requieran. Elaborar las Actas de las reuniones, haciendo control, seguimiento y gestión del cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mismas.
- ✓ Cumplir con la entrega de informes mensuales e informes semanales de los contratos, con la periodicidad establecida al inicio de los mismos y los demás informes que se requieran en el desarrollo de los contratos. Los informes deben ser entregados a la Entidad, debidamente foliados, con el número de copias que se requieran, además, se debe suministrar copia digital (CD) de cada uno de los informes entregados.
- ✓ Ordenar la corrección en los diseños y estudios que presenten falencias, fijando para el efecto un plazo determinado, cuyos costos estarán a cargo del contratista.
- ✓ Revisar, evaluar y conceptuar sobre los requerimientos de orden técnico realizados por el contratista o ejecutor, informando oportunamente a la Entidad.
- ✓ En los casos de actividades adicionales o mayores cantidades que impliquen mayores costos, el Interventor deberá presentar a la Entidad un informe detallado para ser sometido a su aprobación y ordenar su ejecución cuando verifique la existencia del contrato adicional en el cual se legalice el valor adicional al valor inicial del contrato.
- ✓ Allegar un cuadro resumen de calidad y estado de entrega y recibo de los productos, y/o servicios, pruebas de laboratorio y de campo, en el que se describan las fechas en las cuales se efectuaron los ensayos, el abscisado y/o localización y los resultados obtenidos; así mismo, incluir los resultados de los ensayos de laboratorio, los análisis y conclusiones correspondientes y demás información relacionada con el tipo de contrato.
- ✓ Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes, certificando el cumplimiento técnico del contrato o convenio en sus diferentes etapas de ejecución.
- ✓ Verificar la concepción de los diseños enmarcados en los objetos de cada contrato de consultoría y presentar el respectivo informe.
- ✓ Verificar y recolectar los documentos de diagnósticos y remitir el documento con su respectiva acta a la Entidad.
- ✓ Revisar, aprobar y radicar ante la Alcaldía los diseños objeto de los contratos de consultoría con toda la información técnica y metodológica debidamente suscrita tanto por el consultor como por el interventor, junto con la respectiva carta de aprobación y acta de aprobación de diseños y siguiendo los lineamientos establecidos en el anexo técnico 3 y en las normas vigentes que regulan la materia.
- ✓ El interventor podrá tomar un plazo máximo de siete (7) días calendario, para la revisión y entrega de observaciones

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- ✓ Realizar visitas de verificación
- ✓ Presentar un cronograma administrativo de las actividades propias de la interventoría para la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la Entidad.

**C. CONTABLE-FINANCIERO.**

- ✓ Verificar que el contrato esté amparado con los recursos presupuestales asignados para el mismo, de acuerdo con la información financiera dada por la Alcaldía con sus respectivos soportes, como certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de disponibilidad de recursos en caso de que aplique, registro presupuestal.
- ✓ En caso de presentarse adiciones al contrato, se debe constatar la existencia del certificado de disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal y el certificado de disponibilidad de recursos en caso que aplique.
- ✓ Solicitar, verificar y aprobar el informe de inversión y de buen manejo y correcta inversión del anticipo por parte del Contratista, y remitirlos a la Entidad estos deberán estar soportados como mínimo, por los siguientes documentos generados dentro del periodo reportado:
  - Extracto bancario.
  - Conciliación bancaria.
  - Plan de inversión vigente, debidamente justificado y aprobado por las partes.
  - Comprobante de egresos con la respectiva orden de pago, debidamente diligenciado. El comprobante de egreso debe contener el número de la cedula de ciudadanía o NIT del beneficiario, discriminar el concepto de pago y detallar los descuentos tributarios.
  - Los comprobantes de egresos deben estar debidamente soportados con facturas que cumplan los requisitos de Ley y venir firmados. Los recibos de pago deben tener los mismos requisitos que la factura. Cuando son de nómina y/o planillas de jornales, se deben firmar por los beneficiarios, consignando el número de identificación, nombre y cargo.
  - No se deben crear cajas menores con el fondo del anticipo.
  - Informe de los rendimientos financieros causados dentro del periodo reportado.
- ✓ Exigir y verificar el reintegro de los rendimientos financieros a que haya lugar por parte del Contratista o Ejecutor, conforme a las directrices establecidas por la Entidad, y tasar los rendimientos financieros de los anticipos que se hayan manejado en cuentas que no generan rendimientos financieros.
- ✓ Proyectar, aprobar, suscribir y tramitar las actas de pago parcial, verificando el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecido por la Entidad.
- ✓ Verificar la correcta amortización del anticipo en los pagos parciales que se causen durante la ejecución del contrato.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- ✓ Verificar y controlar que los pagos a realizar se encuentren acorde a lo establecido en el contrato.
- ✓ En caso que se compruebe que el Contratista dio a los dineros provenientes del anticipo una destinación diferente a la autorizada, deberá remitir un informe detallado a la Entidad solicitando las actuaciones legales a que haya lugar.

**D. LEGALES.**

- ✓ Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.
- ✓ Exigir y verificar la aprobación de pólizas, así como su vigencia, el cubrimiento de los amparos determinados en el contrato y el pago de las primas.
- ✓ Vigilar la actualización de pólizas durante la ejecución del objeto contractual, entendiéndose, adiciones, prorrogas y suspensiones.
- ✓ Verificar la actualización de pólizas según las modificaciones dadas en el tiempo cada contrato de consultoría.
- ✓ Requerir al contratista por cualquier hecho u omisión que pueda afectar el cumplimiento del contrato. Este requerimiento debe hacerse siempre por escrito y con copia a la Entidad.
- ✓ En caso de cualquier incumplimiento, se debe requerir al contratista por escrito, conminándolo al cumplimiento de las obligaciones que presuntamente no se han ejecutado. Este requerimiento servirá para soportar la eventual aplicación de las sanciones contempladas en el contrato o convenio y en la ley. Enviar copia de este escrito a la Entidad.
- ✓ Informar por escrito al Ordenador del Gasto y/o funcionario competente sobre la configuración de las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, multas o caducidad del contrato o convenio.
- ✓ Todas las solicitudes, ordenes, determinaciones, consultas, definiciones y demás gestiones, como visitas, autorizaciones, acuerdos, que realice el interventor, deben constar por escrito.
- ✓ Emisión del concepto técnico, legal, administrativo y financiero sobre modificatorios, exclusiones, aclaratorios, ejecución de monto agotable y/o cambio de alcance en proyectos incluidos dentro de los alcances de los convenios. Así mismo, presentar junto con el respectivo concepto las recomendaciones y conclusiones a que haya lugar para la Alcaldía; que permitan adelantar los procesos de liquidación de los contratos objeto de la interventoría.
- ✓ Emisión del concepto técnico, legal, administrativo y financiero sobre las solicitudes de presunto incumplimiento.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



#### **4.2.3. CRONOGRAMA APROXIMADO DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORIA**

El contratista deberá realizar las actividades de seguimiento y control en los términos en que se detalla en las obligaciones recogidas de este documento con la periodicidad y oportunidad como se muestra a continuación:

| ACTIVIDAD                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE LA INTERVENTORIA |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CONTROL Y SEGUIMIENTO         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INFORMES DE SEGUIMIENTO       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INFORME FINAL                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS      |   |   |   |   |   |   |   |   |

#### **4.3. PLAN DE CARGAS DE TRABAJO**

La Entidad Contratante ha establecido para la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección, un equipo humano mínimo requerido, con la formación académica, experiencia específica dedicación requerida, para dar cumplimiento tanto en plazo como en calidad el objeto contratado. Conforme a lo anterior, el plan de cargas de cada uno de los proyectos se desgrega claramente a continuación:

##### **4.3.1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PLAN DE TRABAJO**

###### **PLAN DE TRABAJO**

Se proponen las siguientes actividades encaminadas a cumplir las funciones planteadas:

##### **1. ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN**

###### **Descripción**

Una vez obtenido el acuerdo contractual, se procederá a organizar personal, oficinas y equipos que durante la ejecución del proyecto prestará la interventoría para ejecución del mismo. Paralelamente, se coordinará con la supervisión el desarrollo de las actividades conjuntas a seguir.

###### **Productos y Resultados esperados**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Se tendrá ubicación y acondicionamiento de oficina en el perímetro urbano del Municipio, suministro y mantenimiento de papelería y equipos, dotación del personal, sistemas de comunicación, vehículos de transporte, y demás elementos necesarios para el desarrollo de la interventoría.

**Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%
- Especialista Estructural 15%

**2. ACOPIO, CLASIFICACIÓN Y ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN**

**Descripción**

Para tener un conocimiento completo y detallado del proyecto se procederá al acopio de toda aquella información técnica disponible y de la normatividad relacionada con el objeto del presente contrato, tales como:

- Pliego de condiciones del contrato de obra.
- Propuesta técnica y económica de los contratistas.
- Justificación y antecedentes del proyecto.
- Estudios y diseños.
- Planos y esquemas detallados de construcción.
- Especificaciones técnicas.
- Permisos disponibles.
- Normas generales aplicables

Esta información se revisará, clasificará y ordenará, para extraer fácilmente la mayor cantidad de datos útiles para el desarrollo futuro del proyecto, evitar la duplicación de investigaciones y proporcionar un banco de datos confiable que sustente la planificación y ejecución de las actividades subsiguientes.

**Productos y Resultados esperados**

Con base en la revisión de esta información se elaborará el ajuste de los diseños existentes en caso de ser necesario.

**Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%
- Especialista Estructural 15%

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



### **3. AJUSTE PROGRAMA DETALLADO DE TRABAJO**

#### **Descripción**

Con un panorama claro del objeto a realizar, obtenido gracias al estudio anteriormente descrito, se procederá conjuntamente con el contratista a la ubicación y definición física de la obra mediante visita conjunta al sitio de la misma. En dicha visita se definirán los ajustes necesarios al programa detallado de actividades e inversiones presentado por el contratista en su propuesta. Luego se podrá dar el inicio de las obras.

#### **Productos y Resultados esperados**

Se obtendrá el cronograma base para la ejecución de la obra (Diagrama de barras), a partir del cual se efectuarán los controles periódicos de avance. En caso de ser necesario, se emitirán conceptos requeridos para el trámite de modificaciones al contrato por la necesidad de inclusión de ítems adicionales o cualquier otra situación encontrada en la inspección a campo.

#### **Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%
- Especialista Estructural 15%

### **4. SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

#### **Descripción**

La interventoría pretende verificar que las partes cumplan a cabalidad, con equidad y armonía, los términos y obligaciones pactadas en el contrato para obtener las obras o productos y obligaciones de excelente calidad, es decir, con la oportunidad, costos y especificaciones que satisfagan las necesidades de la comunidad interesada o beneficiaria directa de la intervención. La interventoría, debe generar análisis, observaciones críticas y constructivas, así como reorientar acciones tantas veces sea necesarias y que sin apartarse del objeto de lo contratado y los acuerdos fundamentales, bajo una acción concertada entre contratante y contratista, consolidar los resultados que se esperan obtener con la ejecución del contrato vigilado. En este sentido la interventoría debe disponer de un ejercicio de planificación operativa, que obedezca a un plan de trabajo bien formulado atemperado a las realidades del espacio población a intervenir y utilice los medios apropiados con la posibilidad de otorgar valor agregado, que sobrepasen la relación contractual y en consideración que se convierten los contratistas en unos agentes importantes para el cumplimiento de las obligaciones y competencias territoriales

Durante la ejecución de las obras por parte del contratista, se realizará el seguimiento permanente de los trabajos y verificando el cumplimiento en términos de calidad (técnico, ambiental y de seguridad), tiempo y costos.

Esta labor se realizará haciendo presencia permanente en la obra, tomando atenta nota del avance de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



la misma y del desempeño del contratista con el fin de impartir las instrucciones necesarias para que en caso de ser necesario se aplique correctivos, que garanticen la ejecución a cabalidad de las obras. Además, se realizarán comités quincenales de obra, donde se realizará el seguimiento a la programación y se definirán las acciones a tomar para asegurar el normal desarrollo del proyecto.

Para el control del cumplimiento de especificaciones técnicas y la calidad general de la obra, se elaborará un plan de inspección ajustado a las dimensiones y condiciones del proyecto.

**Productos y Resultados esperados**

Reporte diario de actividades ejecutadas con el detalle de: cantidades realizadas, personal y equipos utilizados, horas de trabajo efectivas, ensayos de calidad, inconvenientes presentados, estado del clima y observaciones generales.

**Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%
- Especialista Estructural 15%

**5. RECIBOS PARCIALES DE OBRA.**

**Descripción**

Con la periodicidad requerida por la entidad se realizarán los recibos parciales de obra, para los cuales se realizarán las mediciones de obra directamente en el sitio y en conjunto con el contratista, se proyectarán las respectivas actas y se verificará el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para dar trámite a las mismas y en consecuencia se efectúen los pagos pactados en el contrato de construcción.

**Productos y Resultados esperados**

Actas de recibo parcial con el detalle de cantidades ejecutadas en el período de corte de obra, previa verificación del cumplimiento de requisitos y el suministro de documentos de soporte establecidos por la entidad contratante, anexos: memorias de cantidades, resultados de ensayos de calidad, certificado de pago de aportes a salud, parafiscales, etc.

**Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%

**6. RECIBO DE OBRAS A SATISFACCIÓN.**

**Descripción**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Finalizadas las obras, se realizará el recibo definitivo de las mismas, se realizarán las mediciones necesarias, al igual que en los recibos parciales, se verificará que el contratista haya ejecutado la totalidad del objeto contratado, con la calidad requerida para su recibo a satisfacción.

**Productos y Resultados esperados**

Actas de recibo final con el detalle de cantidades ejecutadas acumuladas al finalizar el plazo de ejecución de la obra. Verificación final del cumplimiento de requisitos establecidos por la entidad contratante: paz y salvo municipio, comunidad, empresas de servicios públicos, memorias de cantidades, resultados de ensayos de calidad, certificado de pago de aportes a salud, parafiscales, etc.

**Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%

**7. SEGUIMIENTO A DETALLES DE OBRA, EMISIÓN DE CONCEPTOS Y RESPUESTAS.**

**Descripción**

Durante la ejecución de las obras por parte del contratista, se realizará el seguimiento permanente de los detalles de la obra, además con base en la revisión de la información recopilada, los resultados de la supervisión directa a obras y las comunicaciones enviadas por la entidad contratante, contratista, entidades externas y la comunidad en general, se estudiarán las condiciones de ejecución de la obra y el entorno del contrato, con el fin de emitir comunicaciones y respuesta respectivas referentes a los temas de:

- Trámites y solicitudes de actas de modificación, suspensión, adición, etc.
- Quejas e inconvenientes con la comunidad.
- Situaciones varias que afecten el desarrollo del contrato.
- Concepto técnico de operatividad de la planta con una revisión de dos meses.

**Productos y Resultados esperados**

Informes, conceptos y comunicaciones dirigidas a la entidad contratante, contratista y demás interesados en el desarrollo del contrato

**Personal asignado**

- Director 20%
- Residente 100%
- Especialista Estructural 15%

**8. INFORMES PERIÓDICOS.**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



#### Descripción

Se elaborarán y se presentarán a la entidad los informes mensuales (o con la periodicidad acordada con el municipio) de ejecución de la obra, en los que se presentará la descripción y avance nuestras actividades, así como el trabajo ejecutado en ese mes, reflejando adecuadamente la cantidad de obra ejecutada, índices de gestión mensual y estado de avance con respecto a lo programado. Además, incluirá lo programado para el mes siguiente, con las observaciones necesarias.

#### Productos y Resultados esperados

Informes detallados de ejecución del contrato en el que se presentaran resultados de las actividades de control y seguimiento. El contenido del informe será acordado con el municipio, teniendo en cuenta los siguientes aspectos básicos:

- Introducción
- Descripción de actividades realizadas por la interventoría.
- Aspectos Técnicos
  - Descripción de ítems ejecutados
  - Control gráfico de avance y localización de frentes de obra
  - Control del Cronograma de Avance
  - Control de Calidad de la Obra
  - Observaciones y recomendaciones
- Observaciones y Conclusiones

#### Personal asignado

- Director 20%
- Residente 100%

### 9. LIQUIDACIÓN.

#### Descripción

Ya habiéndose ejecutado la totalidad de las obras y realizado el recibo a satisfacción de las mismas se procederá a realizar la liquidación del contrato de construcción, confrontando la inversión total y realmente ejecutada por el contratista, con los desembolsos realizados por la entidad, definiendo de esta forma los saldos pendientes, proyectando y tramitando la respectiva acta de liquidación.

#### Productos y Resultados esperados

Acta de Liquidación del contrato de obra. Visto bueno de verificación de soportes y anexos requeridos.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Personal asignado

- Director 20%
- Residente 100%

Finalmente cuando se haga la entrega del informe final de interventoría se procederá a la liquidación final del contrato de interventoría.

## **5. CAPITULO V –**

### **PROPUESTA ECONÓMICA**

#### **5.1. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

El proponente debe formular su propuesta económica, en el Formato No. 7, anexo al presente pliego, el cual deberá presentar en medio físico, el cual se considera que no tiene valor probatorio dentro del proceso de selección, pero puede servir como una herramienta a la Administración dentro de la etapa de selección del respectivo interventor.

Por otra parte, en la propuesta económica, el oferente deberá:

1. Expresar todos los valores en pesos colombianos y sin decimales y ajustar todos los valores para que no se incluyan decimales (se aproximará al entero inferior si el dígito es menor o igual a cinco (5) y al superior si el dígito es mayor a cinco (5)).
2. Discriminar claramente el valor del IVA.
3. Considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en el pliego de condiciones. Las variables a tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.
4. Considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles contenida en el presente pliego de condiciones.
5. Tener en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas de la interventoría, así como todos los costos que se requieran para la correcta ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso de selección, entre ellos los generados por el transporte del personal, equipo, materiales, etc. Del mismo modo, deberá considerar las condiciones, climáticas, ambientales y de orden público.
6. Tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.
7. Considerar las especificaciones técnicas definidas para la ejecución del proyecto.
  8. En ningún caso el valor total de la propuesta puede superar el valor del Presupuesto Oficial estimado.

## **5.2. FACTOR MULTIPLICADOR**

El proponente deberá diligenciar y presentar el Formato N° 8, anexo a este pliego de condiciones, en medio impreso, el cual hará parte de la propuesta económica.

La Entidad ha estimado un factor multiplicador que en ningún caso podrá ser superior a 2.30 lo cual no implica limitación alguna para la elaboración de las propuestas.

## **6. CAPITULO VI –**

### **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES, PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA, ORDEN DE ELEGIBILIDAD, DESEMPATE, APERTURA DEL SOBRE No. 2 Y ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS.**

#### **6.1. VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES**

El Comité Asesor verificará que la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en el presente pliego de condiciones, indicando respecto de cada propuesta si “CUMPLE” o “NO CUMPLE”

Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

| <b>FACTORES</b>                    | <b>CUMPLIMIENTO</b> |
|------------------------------------|---------------------|
| Documentos de contenido jurídico   | CUMPLE O NO CUMPLE  |
| Documentos de contenido financiero | CUMPLE O NO CUMPLE  |
| Documentos de contenido técnico    | CUMPLE O NO CUMPLE  |

El Comité evaluador realizará los estudios y análisis comparativos de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva contenidos en este pliego de condiciones en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias.

Cuando el proponente sea declarado como **NO CUMPLE** en alguno de los aspectos jurídicos, financieros o técnicos de verificación de su propuesta incurriera en causal de rechazo.

#### **6.2. FACTORES DE EVALUACIÓN**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



El Comité Evaluador hará uso de los siguientes factores de evaluación:

| CRITERIO DE ASIGNACIÓN                                         | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| Experiencia Especifica Adicional Puntuable del Proponente      | 289,50         |
| Formación Adicional Puntuable del Equipo Profesional Evaluable | 600            |
| Apoyo a la Industria Nacional                                  | 100            |
| Apoyo discapacidad                                             | 10             |
| Emprendimiento y Empresas de Mujeres                           | 0,25           |
| Mipyme Domiciliada en Colombia                                 | 0,25           |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE</b>                                  | <b>1000</b>    |

**NOTA:** La Entidad verificará las multas y sanciones en el RUP, que cada oferente o miembro de oferta plural, presente en su propuesta. Adicionalmente tendrá en cuenta la información idónea que se a llegue a la Entidad, en la que se relacionen multas contra los oferentes, sus miembros y/o socios de persona jurídica.

**6.2.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL PUNTUABLE DEL PROPONENTE.  
MÁXIMO 289,50 PUNTOS. (Formato No. 5)**

La experiencia adicional del proponente se evalúa de acuerdo con su participación en la ejecución de máximo DOS (2) contratos ejecutados, terminados y liquidados, cuyo objeto consista en la **INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCION Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA DE CARÁCTER PÚBLICO.**

| EXPERIENCIA PUNTUABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MAXIMO PUNTAJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Si el proponente aporta UN (01) contrato celebrado con entidades públicas de interventoría técnica, administrativa, y financiera para las obras de construcción y/o adecuaciones y/o mejoramiento de edificaciones públicas con áreas mayores a 500 m2 de construcción, adicional a la experiencia específica.         | 100            |
| Si el proponente aporta mínimo DOS (2) contratos celebrados con entidades públicas de interventoría técnica, administrativa y financiera para las obras de construcción y/o adecuaciones y/o mejoramiento de edificaciones públicas con áreas mayores a 500 m2 de construcción, adicional a la experiencia específica. | 289,5          |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Los contratos adicionales específicos podrán ser los que se presenten como experiencia general.

El proponente debe relacionar en el Anexo 5 los contratos que pretenda hacer valer en la evaluación de su propuesta, el objeto de estos; el número del clasificador de bienes y servicios; su cuantía; demás información que se encuentre en el Anexo.

**6.2.2. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL PUNTUABLE DEL EQUIPO PROFESIONAL EVALUABLE. MÁXIMO 600 PUNTOS (Formato No.6)**

Para la evaluación de la experiencia específica adicional del equipo profesional evaluable se tomará como referencia los contratos aportados para este fin, y se asignará la puntuación de la forma como se establece en el numeral 6.2.2.1.1 del presente documento.

Conforme a lo anterior, la asignación de puntajes de acuerdo con cada profesional evaluable así:

Una vez los profesionales cumplan los requisitos de formación y experiencia habilitante, se asignarán puntajes, de acuerdo con las siguientes condiciones:

**6.2.2.1. FORMACIÓN ESPECIFICA ADICIONAL PUNTUABLE DEL EQUIPO PROFESIONAL**

La experiencia del equipo de trabajo se evalúa para los integrantes del equipo de trabajo referenciados a continuación de acuerdo con la participación de éste en proyectos donde se hayan prestado servicios de interventoría a contratos relacionados con el objeto del presente contrato.

Para la evaluación de la experiencia específica adicional del equipo profesional evaluable se tomará como referencia los contratos aportados para este fin, y se asignará la puntuación de la forma como se establece en el presente documento.

A esta evaluación se le asigna un máximo de Seiscientos (600) puntos, así:

| IDENTIFICACION<br>EVALUABLE | PERSONAL | CARGO                         | PUNTAJE |
|-----------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| PROFESIONAL EVALUABLE 1     |          | DIRECTOR DE INTERVENTORÍA     | 200     |
| PROFESIONAL EVALUABLE 2     |          | RESIDENTE DE<br>INTERVENTORÍA | 200     |
| PROFESIONAL EVALUABLE 3     |          | ESPECIALISTA ESTRUCTURAL      | 200     |
| TOTAL                       |          |                               | 600     |

Dentro del contexto anterior se asignará el TOTAL del puntaje al proponente que presente el profesional, en cualquiera de los perfiles evaluables, que cumplan con los requisitos

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



definidos en los numerales siguientes, bajo el entendido que aquel proponente que en su conjunto presente los profesionales con la mayor calificación, cuenta con un equipo de trabajo con amplia y suficiente capacidad técnica (formación académica y experiencia específica) en éstas áreas y especialidades, lo cual garantiza la correcta ejecución de las actividades a contratar.

Una vez se acredite por los integrantes del equipo de trabajo los requisitos mínimos, la Entidad asignará los siguientes puntos:

| Número | Cargo                      | Requisitos mínimos                                                                                                                                                                                                                                                                        | PUNTAJE |
|--------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1      | DIRECTOR DE INTERVENTORÍA  | Experiencia general mínima de veinte (20) años, contados a partir de la expedición de la Matricula Profesional (Ley 842 de 2003) y una especialización adicional en áreas de la ingeniería, y título adicional como profesional y/o tecnólogo/y/o técnico en áreas de la Ingeniería civil | 200     |
| 1      | RESIDENTE DE INTERVENTORÍA | Experiencia general mínima de veinte (20) años, contados a partir de la expedición de la Matricula Profesional (Ley 842 de 2003)                                                                                                                                                          | 200     |
| 1      | ESPECIALISTA ESTRUCTURAL   | Experiencia general mínima de quince (15) años, contados a partir de la expedición de la Matricula Profesional (Ley 842 de 2003).).                                                                                                                                                       | 200     |

#### **6.2.2.1.1. GRUPO DE TRABAJO**

El oferente que no acredite el grupo de trabajo, su oferta será rechazada.

En caso de no allegar los documentos solicitados la experiencia no se tendrá en cuenta por parte del Municipio, además de esto se debe anexar formato de experiencia de los profesionales.

**Nota:** Solo se tendrán en cuenta las certificaciones e intervenciones de experiencia del Proponente y Equipo de trabajo y/o personal propuesto que cada una de sus experiencias tengan como fecha inicial después de la vigencia 2010 es decir después de la vigencia de la

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



norma técnica NSR10 para las obras relacionadas con edificaciones.

El proponente debe adjuntar a la propuesta los siguientes documentos de las personas descritas en este numeral:

- Fotocopia del diploma o del acta de grado correspondiente
- Fotocopia de la Matricula profesional
- Hoja de vida, debidamente suscrita.
- Acreditaciones en los términos solicitados
- Certificaciones de experiencia.
- Carta de compromiso exclusivo con el proyecto y tiempo de dedicación exigido.
- Vigencia de la matricula profesional.

En el caso de estudios adelantados en el exterior, fotocopia del diploma o del acta de grado y certificado de la homologación del título por parte de la autoridad competente.

Es requisito mínimo para considerar una oferta y obtener puntaje, la acreditación del título profesional mediante la presentación de fotocopia del mismo, dentro de la propuesta.

En este numeral sólo se evaluará la capacidad técnica del personal que el proponente se compromete a poner a disposición para la **INTERVENTORIA**.

**6.2.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. (Máximo 100 puntos)**

El proponente debe manifestar en la Carta de Presentación de la Propuesta (Formato No. 1), si los servicios que oferta cumplen con las condiciones establecidas en el parágrafo del artículo 2º de la Ley 816 de 2003, correspondiente a la industria Nacional.

Para este aspecto, al proponente se le asignarán máximo cien (100) puntos de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los servicios ofrecidos:

| ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS     | PUNTAJE    |
|--------------------------------------|------------|
| Bienes y Servicios nacionales        | 100 puntos |
| Mixtos con más del 50% nacional      | 80 puntos  |
| Mixtos 50% nacional y 50% extranjero | 50 puntos  |
| Mixtos con menos del 50% nacional    | 40 puntos  |
| Bienes y Servicios extranjeros       | 30 puntos  |

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales, siempre que cumpla con alguna de estas condiciones:

- a) Que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales con dicho país, ó

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- b) Que, en el país del proponente extranjero, con el que no se hubiere negociado trato nacional, las ofertas de bienes y servicios colombianas, reciban el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente: a. Lugar y fecha de la certificación; b. Número y fecha del tratado; c. Objeto del Tratado; d. vigencia del tratado, y e. Proceso de selección al cual va dirigido.

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad, caso en el cual, el Ministerio de Relaciones Exteriores solicitará la publicación en el Secop de las certificaciones referidas y de mantener dicha información actualizada coordinadamente con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente.

**6.2.4. Apoyo discapacidad-Puntaje por acreditación cumplimiento decreto 392 de 2018. Máximo 10 puntos.**

Se le otorgaran un máximo de diez (10) puntos al proponente que acredite lo siguiente:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. Certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará 10 puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente | Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Entre 1 y 30                                                         | 1                                                      |
| Entre 31 y 100                                                       | 2                                                      |
| Entre 101 y 150                                                      | 3                                                      |
| Entre 151 y 200                                                      | 4                                                      |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Más de 200

5

De conformidad con el Parágrafo del mencionado decreto. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

NOTA: SERA REQUISITO PARA PODER SER TENIDO EN CUENTA PARA ABRIR LA OFERTA ECONOMICA Y POR ENDE SER ELEGIBLE EL ALCANZAR UN PUNTAJE DE 950 PUNTOS. DE LO CONTRARIO LA OFERTA NO SERA ELEGIBLE.

#### **6.2.5. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

#### **6.2.6. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA**

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

### **6.3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD PRELIMINAR**

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes y calificados los factores de evaluación, se determinará un orden de elegibilidad preliminar.

Para determinar éste orden de elegibilidad preliminar se tendrán en cuenta el puntaje obtenido por los proponentes que hayan dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos habilitantes, y el primer lugar lo ocupará el proponente que haya obtenido el mayor puntaje, el segundo lugar lo ocupará aquel proponente que haya obtenido el segundo mayor puntaje y así sucesivamente hasta ordenar por su puntaje a la totalidad de los proponentes habilitados.

En caso de presentarse empate en el primer lugar del orden de elegibilidad, previo a dar apertura al sobre de la propuesta económica, se dará aplicación a los criterios de desempate establecidos en el presente pliego de condiciones.

### **6.4. APERTURA DEL SOBRE ECONOMICO – Formato 07**

Una vez surtido el traslado de la evaluación preliminar, y resueltas las observaciones presentadas por los oferentes, la Empresa consolidará el orden de elegibilidad definitivo, con el que procederá a la adjudicación del Contrato.

En Audiencia Pública en la que participarán los miembros del Comité Evaluador, se dará a conocer el orden de elegibilidad definitivo. En esta Audiencia participarán el (los) representante(s) legal(es) y/o apoderado(s), debidamente facultados para el efecto, de los proponentes y quien demuestre legítimo interés para participar.

En esta Audiencia, previa apertura de la misma, se establecerá el orden del día, y el reglamento sobre uso de la palabra, término de intervención y demás disposiciones para el desarrollo de la audiencia.

En presencia del proponente ubicado en el primer lugar en el orden de elegibilidad, la Entidad procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta económica del proponente. Si por cualquiera de las causales establecidas en el presente pliego de condiciones, se declarará

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



la inconsistencia de la propuesta económica del proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad, la propuesta será rechazada y se procederá a realizar la verificación de la propuesta económica del proponente ubicado en el segundo lugar del citado orden. Igual procedimiento se seguirá en caso que se rechace la propuesta económica del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente hasta encontrar la propuesta que haya dado cumplimiento a las condiciones establecidas para la propuesta económica.

#### **6.5. CONSISTENCIA DE LA PROPUESTA**

Se verificará la consistencia de la propuesta económica respecto de las actividades descritas en la propuesta técnica, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.3.2 numeral 4 del decreto 1082 de 2015, con el fin de efectuar las clarificaciones y ajustes que sean necesarios. Como resultado de estos ajustes no podrá modificarse en lo sustancial los requerimientos técnicos.

Para efectos de realizar la verificación de la consistencia de la propuesta económica, se considerará:

1. Que el valor de la propuesta económica impresa, Formato No.7, no supere el 100% del valor del presupuesto oficial, so pena de incurrir en causal de rechazo.
2. Que el factor multiplicador impreso se encuentre acorde con las exigencias establecidas en el pliego de condiciones.
3. Que la totalidad del personal y sus dedicaciones se ajusten a las establecidas en el numeral 3.3.3. del presente Pliego de Condiciones, en caso de no ajustarse se debe llegar a un acuerdo y de no ser posible se dejara constancia y se continuara con el segundo en elegibilidad, se aclarar que para Alcaldía es muy importante el contar con el personal con las dedicaciones exigidas. so pena de incurrir en causal de rechazo.
4. Que el valor total de la propuesta económica resultante de la verificación aritmética no sea superior al 100% del presupuesto oficial estimado.
5. Se verificará si el factor multiplicador aplicado en la oferta económica (Formato No.7) es diferente al valor impreso del formato No.8; en caso de ser así, se procederá, a realizar la corrección aritmética de la propuesta económica utilizando el valor impreso del factor multiplicador del Formato No.8. En el evento en que no se haya totalizado el valor correspondiente al factor multiplicador éste se determinará sumando los valores correspondientes a las filas identificadas con las letras A, B, C, D, E y F del Formato No.8.
6. En la verificación se aplicará el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, para tal efecto como resultado de estos ajustes no podrá modificarse en lo sustancial los requerimientos técnicos. Si de la verificación de la propuesta económica se concluye que ella no es consistente con la propuesta técnica, se dará por terminada la revisión de la propuesta, se rechazará y se procederá a abrir el sobre económico del proponente la ubicado en el lugar siguiente del orden de elegibilidad, si no se llega a un acuerdo con el segundo en elegibilidad se declarará desierto el proceso.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



El Comité Evaluador recomendará la adjudicación del contrato al proponente que haya superado las anteriores verificaciones y, por tanto, haya ocupado el primer lugar en el orden de elegibilidad. El segundo lugar lo ocupará la propuesta que haya obtenido el segundo lugar en el orden de calificación y haya dado cumplimiento a las condiciones establecidas para la propuesta económica.

**Nota 1:** En caso de no expresar un valor para el IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones, nacionales o territoriales a que haya lugar, La Alcaldía Municipal de GUADUAS dará por entendido que dichos valores correspondientes, de acuerdo con las normas tributarias pertinentes, se encuentran incluidos en el valor total de la propuesta.

#### **6.6. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En el evento de existir empate en la calificación LA ENTIDAD aplicará los siguientes criterios de desempate sucesivo y excluyente, según el orden dispuesto por la Ley 2069 de 2020:

1. Se considerará como primera en el orden de calificación aquella que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de la experiencia específica del oferente que fue objeto de evaluación.
2. Si persiste el empate, entre dos o más propuestas se considerará como primera en el orden de calificación aquella que haya obtenido el mayor puntaje en el aspecto de formación académica del grupo de trabajo del proponente.
3. Si persiste el empate se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
4. Si persiste el empate se Preferirá las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
5. Si persiste el empate se preferirá la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
6. Si persiste el empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
7. Si persiste el empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
8. Si persiste el empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
9. Si persiste el empate se preferirá la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
  10. Si persiste el empate se preferirá la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
  11. Si persiste el empate se preferirá la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
  12. Si persiste el empate se preferirá la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
  13. Si persiste el empate se preferirá al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYME, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
  14. Si persiste el empate se preferirá las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
  15. Si persiste el empate, se utilizará un método aleatorio, para lo cual los proponentes se pondrán de acuerdo en la Audiencia de apertura de sobre económico.

**Nota 1:** En cualquier caso, los factores de desempate contenidos en los numerales 1 al 4 se aplicarán de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 1 de la Ley 816 de 2003. Al efecto, los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



tratados en el marco de los criterios de desempate como si fueren bienes o servicios nacionales colombianos.

**Nota 2:** Para acreditar la condición de Mipyme, de acuerdo con la Ley 905 de 2004, el proponente deberá aportar con su propuesta la certificación suscrita por el representante legal y/o por el revisor fiscal en caso que lo requiera de acuerdo con la normatividad vigente, en donde certifique que cumple con las condiciones de planta de personal y de activos exigidos para ser considerados MIPYME. Igualmente deberá indicar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema general de seguridad social durante el último (1) mes. La certificación se entiende presentada bajo la gravedad de juramento.

Para consorcio, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, los integrantes que cumplan con la condición de Mipyme en los términos de la Ley 905 de 2004 deberán aportar cada uno la certificación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

**Nota 3:** Para acreditar lo dispuesto en la Ley 361 de 1997, el Proponente que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24, tenga vinculado laboralmente personal con limitaciones, como mínimo del 10% de su nómina, deberá acreditar tal circunstancia mediante certificación expedida por el Ministerio de la Protección Social, en la que conste el nombre e identificación del personal que se encuentra en esta situación, a dicha certificación se acompañará la copia del carné de Afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, en el que deberá aparecer calificada como persona con limitación, de acuerdo con el artículo 5º de la citada disposición.

Además, el proponente deberá aportar en su propuesta una certificación en la cual se comprometa que mantendrá en su nómina por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad por un lapso igual al plazo de ejecución del contrato objeto del presente concurso.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales se tendrá en cuenta para cumplir este requisito que al menos uno de los integrantes, acredite lo señalado en este numeral.

**Nota 4:** Los documentos requeridos para acreditar la condición de Mipyme y/o lo referente a la Ley 361 de 1997 deberán ser aportados con la propuesta y en ningún caso será solicitados o aceptados con posterioridad por la Entidad.

**Nota 5:** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

**Nota 6:** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**Nota 7:** De no presentarse empate en la propuesta que ocupe el primer lugar en el orden de calificación, pero sí entre dos o más propuestas que hayan obtenido el puntaje inmediatamente inferior al de aquella, el comité asesor y evaluador, para la determinación del segundo lugar en el orden de calificación, aplicará las reglas de desempate establecidas en el presente numeral. El comité asesor y evaluador recomendará la adjudicación del contrato al proponente que haya superado las anteriores verificaciones y, por tanto, haya ocupado el primer lugar en el orden de elegibilidad. El segundo lugar lo ocupará la propuesta que haya obtenido el segundo lugar en el orden de elegibilidad y haya dado cumplimiento a las condiciones establecidas para la propuesta económica.

**Nota 8:** Los criterios de desempate se constituyen en pasos excluyentes, es decir, que en la medida que son aplicados se descartan los oferentes que no cumplen dicho requisito y en caso de que algún criterio no se cumpla por ninguno de los oferentes que estén empatados hasta este último, se continuará con el siguiente hasta resolver el desempate.

#### **6.7. REGLA DE REDONDEO**

A la totalidad de los resultados de cada una de las operaciones aritméticas que se realicen en desarrollo de verificación de las propuestas, se les aplicará la metodología de redondeo a continuación señalada.

1. Redondeo: Para el presente proceso, es el procedimiento mediante el cual se eliminan todos los decimales.
2. Reglas de redondeo: Se aplican a la décima situada en la siguiente posición al número entero al que se pretenda ajustar, así:
  - a. Si el primer decimal es mayor o igual que 5, el número entero se incrementará en una unidad. Ejemplo 1: 15,5 = 16.
  - b. Si el primer decimal es menor que 5, el número entero no se modifica. Ejemplo 1: 15,4 = 15.
3. Las únicas y exclusivas excepciones a la aplicación de esta regla, se presentarán en los siguientes casos:
  - a) En la asignación del puntaje para el equipo profesional evaluable, procedimiento en el cual se tendrán en cuenta dos (2) decimales.
  - b) En el cálculo del porcentaje del factor multiplicador.
  - c) En el cálculo del 10% del valor asegurado por la Garantía, procedimiento en el cual se tendrán en cuenta dos (2) decimales.
4. En el evento de que se presenten en las ofertas correspondientes a este proceso discrepancias entre cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



expresadas en letras.

**6.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

1. Cuando el proponente sea declarado como **NO CUMPLE** en alguno de los aspectos jurídicos, financieros o técnicos de verificación de su propuesta y se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un requisito habilitante de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado en el cronograma del proceso.
2. Cuando las personas naturales o los socios o asociados de la persona jurídica o los miembros del consorcio o unión temporal que presentan propuesta, pertenezcan a otro proponente que también haya presentado propuesta para el presente Concurso de Méritos.
3. Cuando no se presente la propuesta económica impresa.
4. Cuando la propuesta económica impresa (FORMATO 07) o producto de la verificación aritmética se presente un valor total superior al 100% del presupuesto oficial estimado.
5. Cuando no se presente el Factor Multiplicador impreso.
6. Cuando el Factor Multiplicador sea inferior al establecido en el numeral 5.2 del Pliego de Condiciones.
7. Cuando en la propuesta económica no se incluya la totalidad del personal con sus respectivas dedicaciones según lo establecido en el numeral 3.3.3 del presente Pliego de Condiciones. Cuando se compruebe colusión o fraude entre los proponentes, que altere la transparencia para la selección objetiva.
8. Cuando el proponente o los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier forma asociativa, se encuentre(n) incurso(s) en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, establecidos en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y en las demás disposiciones legales vigentes.
9. Cuando el Proponente este incurso en las causales de conflicto de interés establecidas en el numeral 2.9 del presente Pliego de Condiciones.
10. Cuando se compruebe que dentro de los cinco (5) años anteriores a la presentación de la propuesta, el oferente o uno de los conformantes de cualquier forma de asociación para la presentación de propuesta, consorcio o unión temporal, o sus representantes legales hayan infringido las normas relativas a lavados de activos.
11. Cuando la propuesta se presente de forma extemporánea o en lugar diferente al establecido en el Pliego de Condiciones.
12. Cuando el proponente incluya información o documentos que contengan datos alterados, inexactos o tendientes a inducir en error a la Entidad, siempre que estos le permitan cumplir con un factor de escogencia o le generen un mayor puntaje.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



13. Cuando se compruebe interferencia, influencia o la obtención de correspondencia interna, proyectos de concepto de verificación y/o ponderación o de respuesta a observaciones no publicados oficialmente por la Entidad a los proponentes.
14. Cuando el proponente manifieste en su propuesta que no ha sido sancionado (multas, declaratoria de incumplimiento, declaratoria de caducidad) y la Entidad corrobore que dicha información NO es veraz de acuerdo con lo establecido en el numeral 7 artículo 26 de la Ley 80 de 1993.
15. Cuando la oferta sea enviada por correo, correo electrónico, medio magnético o fax.
16. Cuando se presente la propuesta en forma subsidiaria o sujeta al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
17. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre(n) incurso(s) en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
18. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre(n) reportado(s) en el boletín de responsables fiscales vigente que expide la Contraloría General de la República.
19. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil no tenga una relación directa con el objeto de la contratación.
20. Cuando la oferta técnica no cumpla las especificaciones mínimas exigidas en el anexo técnico soporte del proceso de selección.
21. Cuando presentada la propuesta mediante consorcio, unión temporal, o cualquier otra modalidad de propuesta conjunta, luego de la fecha señalada para la entrega de propuestas, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación escogida.
22. Cuando la propuesta sea presentada por persona(s) jurídicamente incapaz (ces) para obligarse o que no cumpla(n) con todas las capacidades, calidades y condiciones de participación indicadas en el pliego de condiciones.
23. Cuando el proponente acredite circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
24. Cuando el proponente no diligencie el anexo de la propuesta económica.
25. Cuando la propuesta económica se declare inconsistente.
26. Cuando el proponente en el documento de forma asociativa no acredite que el término de duración de ésta no sea superior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.
27. Cuando en caso de consorcio o unión temporal, sus integrantes o alguno de ellos (persona jurídica), su duración no sea superior al término de ejecución del contrato y un (1) años más.
28. Cuando la conformación del Consorcio o Unión Temporal se haya realizado

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



- con posterioridad a la presentación de la oferta.
29. Cuando no se acredite la debida constitución de apoderado en Colombia o no tenga las facultades para representar a las sociedades extranjeras proponentes, de acuerdo a lo exigido en el pliego o cuando el término de duración de las facultades no abarca hasta la constitución de la sucursal en Colombia.
  30. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
  31. Cuando el oferente no cumpla con los índices financieros exigidos en el presente pliego de condiciones.
  32. Cuando no sea posible realizar la verificación de condiciones técnicas, jurídicas o financieras del RUP por no encontrarse en firme conforme lo dispuesto en el artículo 221 del Decreto 019 de 2012.
  33. Cuando una persona natural o jurídica participe en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
  34. La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.

**Nota:** Las anteriores causales descritas en este numeral serán las únicas causales de rechazo de la oferta.

#### **6.9. ADJUDICACIÓN**

El municipio de GUADUAS adjudicará mediante acto administrativo los contratos que se deriven del presente proceso a la propuesta más favorable.

Si un proponente favorecido no suscribe el contrato respectivo, por causas imputables a él, constituirá causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, en cuyo caso la Entidad, si lo encuentra conveniente, podrá adjudicar el contrato al proponente cuya propuesta sea igualmente favorable para los intereses del municipio de GUADUAS y que haya quedado en segundo lugar de elegibilidad.

#### **6.10. NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Si un proponente favorecido no suscribe el contrato respectivo, por causas imputables a él, constituirá causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, en cuyo caso la Entidad, si lo considera conveniente, podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en el siguiente lugar de elegibilidad y cuya propuesta sea igualmente favorable para los intereses de la entidad atendiendo las reglas establecidas en el presente proceso.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**7. CAPÍTULO VII –  
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**7.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El proponente deberá presentarse a la Entidad con el fin de suscribir el respectivo contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación de la Entidad para el efecto

Así mismo deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles, a la suscripción del contrato las respectivas garantías, efectuando su radicación en la en la Secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos, la acreditación que se encuentra al día en el pago del aporte a parafiscales, pago al sistema de seguridad social integrado, además deberá allegar las hojas de vida del equipo de trabajo NO evaluable, con sus respectivos soportes, (Certificados de estudio y experiencia específica de todo el personal a utilizar en la interventoría), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Para su legalización la expedición del registro presupuestal y para su ejecución la aprobación de la garantía única correspondiente y la suscripción del acta de inicio.

**7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato de interventoría será **SEIS (06) MESES**, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato, en todo caso el plazo se extenderá hasta la liquidación del contrato de obra a intervenir.

**7.3. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA INTERVENTORIA Y PERSONAL DEL INTERVENTOR**

El interventor se obliga a mantener durante toda la ejecución del objeto del contrato y hasta la entrega final y recibo del mismo, como mínimo el personal solicitado, sin que esto limite al interventor a aportar el personal necesario para el desarrollo de los trabajos de interventoría.

El municipio se reserva el derecho de exigir, por escrito, al interventor el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al interventor para elevar ningún reclamo contra la Entidad.

El Supervisor podrá solicitar al interventor, en cualquier momento, el suministro de información sobre la nómina del personal. El interventor atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo que el Supervisor haya fijado.

El desacato de cualquiera de estas condiciones, constituye causal de incumplimiento del contrato.

**7.4. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



El municipio, ejercerán el acompañamiento, control y vigilancia de la ejecución del contrato a través la **DIRECCIÓN DE OBRAS** o del funcionario o contratista delegado para tal fin, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones de la interventoría.

El Supervisor ejercerá, un control integral sobre el proyecto, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al interventor la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

El interventor deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al Secretario de Planeación, antes de proceder a ejecutarlas.

#### **7.5. EVALUACIÓN DE AVANCE Y ACTUALIZACIÓN**

Durante la ejecución de la interventoría, la Entidad efectuará el seguimiento al cronograma de actividades, como uno de los mecanismos de verificación del cumplimiento del contrato. Por tal motivo, el interventor deberá mantener el cronograma actualizado de manera que en todo momento represente la historia real de lo ejecutado para cada actividad, así como su cronograma de lo proyectado para la terminación de los trabajos de los contratistas dentro de los plazos contractuales.

#### **7.6. AJUSTE DE PRECIOS**

El contrato de interventoría no será objeto de ajuste en los precios, ya que la modalidad de contratación es a precio fijo, sin formula de ajuste.

#### **7.7. FORMA DE PAGO:**

El MUNICIPIO DE GUADUAS, pagará al Contratista adjudicatario de la presente interventoría de la siguiente forma:

Un primer pago equivalente al 30% del valor total del contrato de interventoría cuando se haya ejecutado mínimo el 30% del valor del contrato de obra; los siguientes mediante pagos parciales por avance de obra hasta completar el 90% del valor total del contrato de interventoría, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura, informe de actividades y certificación a satisfacción por parte del funcionario que cumpla funciones de supervisión y cumplidas las obligaciones frente al sistema general de seguridad social.

Un último pago equivalente al (10%) del valor total del contrato de interventoría, al cumplimiento del 100% de la ejecución del contrato de obra que será cancelado a la entrega y recibo final de la obra, a satisfacción de la Entidad, previa liquidación del contrato tanto de obra como de interventoría, y previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y recibido

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



a satisfacción por parte del funcionario que desarrolla funciones de supervisión y cumplidas las obligaciones frente al sistema general de seguridad social.

**Nota 1.** El precio incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestaciones, desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación de la totalidad del equipo de trabajo; desplazamiento, transporte, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; en general, todos los costos en los que deba incurrir el INTERVENTOR para la cumplida ejecución del contrato.

**Nota 2.** El Municipio, no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste al Interventor en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta y que no hayan sido reconocidos o avalados en el Contrato que se suscriba.

**Nota 3.** Para cada uno de los pagos deberá demostrarse estar al día en el pago de las obligaciones frente al sistema general de seguridad social y parafiscales

El acta de recibo final del contrato firmada por la supervisión, junto con el informe final de interventoría, actualización y aprobación de pólizas, registro fotográfico de la etapa constructiva (antes y después). En todo caso, para ello realizar cada uno de los pagos, el interventor deberá aportar:

- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor;
- Informe de actividades emitido por el contratista en el cual se indique de manera detallada las labores realizadas, deberá incluir los documentos que considere pertinentes para acreditar la ejecución de las obligaciones pactadas (planillas, actas, registro fotográfico, georreferenciación, entre otros);
- Certificación de cumplimiento de pago de seguridad social y aporte a parafiscales, debidamente suscrito por el representante legal o el revisor fiscal, correspondiente al mes de pago.

Los pagos estarán sujetos al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a la presentación al supervisor de la factura o documento que se le asimile, junto con sus respectivos anexos, quien luego remitirá para la Secretaría de Hacienda del municipio de GUADUAS. El Municipio no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**7.8. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

1. Exigir el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.
2. Asignar el supervisor del Contrato y supervisar el desarrollo y ejecución del futuro contrato.
3. Rechazar el servicio proveído cuando no cumpla con las especificaciones establecidas en el presente contrato.
4. Pagar el valor del contrato en los términos pactados.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte, a través del supervisor que para el efecto designe o contrate;
6. Prestar colaboración para el desarrollo del objeto contractual.

**Nota:** Si existiera contradicción entre el presente pliego y la Ley, primará lo establecido en la Ley. Cuando se llegaren a presentar vacíos en el pliego de condiciones, éstos se suplirán con los estudios y documentos previos, el Estatuto General de Contratación y Decretos Reglamentarios, y si los vacíos continúan, éstos se suplirán con las normas del Código de Comercio y Código Civil.

**7.9. PROPIEDAD DE LOS INFORMES, PRODUCTOS O BIENES.**

Todos los informes, gráficos u otros materiales preparados por el interventor en cumplimiento del presente contrato, serán de propiedad del municipio de GUADUAS. La entrega formal de los mismos, deberá efectuarse en los términos establecidos en los pliegos de condiciones y en el cronograma de ejecución del contrato a la Entidad.

**7.10. INDEMNIDAD**

El interventor, mantendrá a la Entidad libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**7.11. SANCIONES PECUNIARIAS**

**7.11.1. MULTAS**

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales y/o legales a que haya lugar por parte del CONTRATISTA en la ejecución del contrato o en cumplimiento de sus obligaciones durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA cancelará al municipio de GUADUAS (0.5%) del valor total del contrato, sin exceder el diez (10%) por ciento del valor del mismo.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



En igual sanción incurrirá el Contratista que no presente la documentación requerida en el pliego de condiciones del concurso, respecto al equipo de trabajo propuesto, en la oportunidad requerida por el Interventor, y en todo caso antes del inicio de ejecución de las obras objeto del contrato que se suscriba. Para efectos de dar cumplimiento a la presente cláusula, el municipio de GUADUAS y/o el Interventor verificarán semanalmente el cumplimiento, entre otros, del Cronograma de Trabajo y obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones, especificaciones técnicas, propuesta presentada por el contratista y cláusulas del contrato que se suscriba, quien deberá informar sobre su cumplimiento o incumplimiento.

Para efectos de que el CONTRATISTA cancele los valores por la mora en la ejecución de las obligaciones no se requiere que el municipio de GUADUAS, lo constituya en mora, el simple incumplimiento o retardo imputable al contratista dará origen al pago de las sanciones de apremio previstas en esta cláusula. El CONTRATISTA autoriza a la Entidad para que descuenta y compense de las sumas a su favor los valores correspondientes a la multa.

De no existir tales saldos a favor del contratista o de no resultar estas suficientes para cubrir la totalidad del valor de las multas, el municipio de GUADUAS, podrá obtener el pago total o parcial de la multa mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, haciendo efectivo el amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única.

#### **7.11.2. PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista o de declaratoria de caducidad del contrato o abandono del contrato y por ello se declare la caducidad del contrato, el municipio de GUADUAS podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se estipula como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista y/o de su garante el pago de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan irrogado y a exigir el cumplimiento del contrato. El contratista autoriza a al municipio de GUADUAS a descontarle, de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la pena pecuniaria aquí estipulada. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, el municipio de GUADUAS podrá obtener el pago de la pena mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única, si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial.

La aplicación de la pena pecuniaria establecida en el presente numeral deberá estar precedida del procedimiento establecido en el numeral anterior, y culminará, en cualquier caso, con la expedición de un acto administrativo motivado.

El acto administrativo, además, declarará el incumplimiento parcial o total de las obligaciones

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



y, según corresponda, la terminación o caducidad del contrato. La aplicación de esta cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

**7.11.3. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 la Entidad podrá declarar el incumplimiento, la caducidad o terminar el contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, terminar e imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto se observará el siguiente procedimiento:

- a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la Entidad lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.
- b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la Entidad o su Delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.
- d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la Entidad o su Delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



#### **7.12. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las partes, en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

#### **7.13. DOCUMENTOS**

Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Los estudios y documentos previos.
- El pliego de condiciones del proceso de selección en todas sus partes y las adendas.
- La propuesta del oferente – interventor - y los documentos adjuntos presentados con la misma, en aquellas partes aceptadas por la Entidad.
- El acto de adjudicación.
- Las ordenes escritas al contratista para la ejecución de los trabajos.
- La comunicación escrita de la Entidad, en que declara que se han cumplido los requisitos de ejecución del contrato y el acta de iniciación, mediante la cual se define la fecha a partir de la cual regirá el plazo para la ejecución del mismo.
- Las actas que durante la ejecución del contrato se redacten y firmen por las partes, con inclusión de las relacionadas con las especificaciones o las condiciones del contrato.

#### **7.14. CESIONES Y SUBCONTRATOS**

El interventor no podrá ceder ni subcontratar el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito del municipio de GUADUAS, pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión o el subcontrato.

#### **7.15. IMPUESTOS**

El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana, los cuales se estiman en:

**RETENCION EN LA FUENTE:** Entre el 1 % y el 11 %

**RETEICA:** Entre el 0,7% y el 1% (Si aplica) (La retención de ICA Municipal será de acuerdo a la actividad económica registrada en el RUT, tanto para personas jurídicas como personas naturales).

**ESTAMPILLA PRO ANCIANO:** 4%

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**ESTAMPILLA PRO CULTURA:** Entre el 0,5% y el 2%

**RETEIVA:** 15% Si aplica

**FONDO SE SEGURIDAD:** 5% Si aplica

En todo caso se tendrá en cuenta el régimen tributario del contratista.

#### **7.16. GARANTÍA ÚNICA**

El interventor deberá constituir a favor del municipio de GUADUAS, una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o garantía bancaria expedida por un banco local, o las demás autorizadas por el Decreto 1082 de 2015, que incluya los siguientes amparos:

| AMPARO                                                                                                                                               | SUFICIENCIA                           | VIGENCIA                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                     | 20% del valor del contrato            | El plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, en todo caso este amparo deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato.                                                                    |
| <b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>                                                                                                                          | 50% por ciento del valor del contrato | Por el término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final del contrato de interventoría, o de recibo de la totalidad de las obras a la cuales se les realiza la Interventoría. |
| <b>PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES DEL PERSONAL QUE EL CONTRATISTA REQUIERA CONTRATAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> | 10% del valor del contrato            | El plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más                                                                                                                                                        |

### **8. CAPITULO VIII**

#### **DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS CONTRACTUALES PREVISIBLES**

En la ejecución del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga económica o financiera de las partes que, en virtud del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la gestión contractual y la finalidad de las partes en la contratación.

##### **8.1. RIESGOS PREVISIBLES**

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



## **ANÁLISIS DE RIESGOS**

En la ejecución del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga económica o financiera de las partes que, en virtud del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la gestión contractual y la finalidad de las partes en la contratación.

## **CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS**

Como factores precursores de eventos y causantes de cambios en la ecuación económica y la estructura de costos, gastos y egresos que debe considerar el futuro contratista, se han tenido en cuenta los siguientes factores, los cuales se presentan agrupados según las categorías descritas en el CONPES 3714 de diciembre 1 de 2011, de los cuales se anotan a continuación, con una descripción enunciativa de eventos propios de cada categoría, sin perjuicio de haber considerado otros eventos, que correspondan a dichas categorías:

### **RIESGOS ECONÓMICOS**

Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

### **RIESGOS FINANCIEROS**

Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.

El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

### **RIESGOS OPERACIONALES**

Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos.

### **RIESGOS TECNOLÓGICOS**

Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

### **RIESGOS AMBIENTALES**

Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

### **RIESGOS REGULATORIOS**

Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual.

Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

### **RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS**

Son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.)

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



## **RIESGOS DE LA NATURALEZA**

Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.).

Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

## **EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS**

El municipio de GUADUAS, Cundinamarca, de conformidad con el manual para la identificación y la cobertura del riesgo en los procesos de contratación, presentado por Colombia Compra Eficiente, el cual tiene en cuenta el Documento CONPES 3714 de 2011, identifican los siguientes riesgos:

### **CATEGORÍA DEL RIESGO**

Se valora la categoría del riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia del mismo.

|              | CATEGORÍA                                            | VALORACIÓN |
|--------------|------------------------------------------------------|------------|
| PROBABILIDAD | Raro (Puede ocurrir excepcionalmente)                | 1          |
|              | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)            | 2          |
|              | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)  | 3          |
|              | Probable (Probablemente va a ocurrir)                | 4          |
|              | Casi cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5          |

### **IMPACTO DEL RIESGO**

Se valora en función de (i) la calificación cualitativa del riesgo, y (ii) la calificación monetaria del riesgo.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



|                          |            |                                                                    |                                                                    |                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                            |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA |            | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente        | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja.                | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente, pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave, imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| CALIFICACIÓN MONETARIA   |            | Los sobrecostos no representan más del (1%) del valor del contrato | Los sobrecostos no representan más del (5%) del valor del contrato | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el (5%) y el (15%)    | Incrementa el calor del contrato entre el (15%) y el (30%)                                                      | Impacta sobre el valor del contrato en más del 30%                                                         |
| CATEGORÍA                | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE                                                     | MENOR                                                              | MODERADO                                                                  | MAYOR                                                                                                           | CATASTRÓFICO                                                                                               |
|                          |            | 1                                                                  | 2                                                                  | 3                                                                         | 4                                                                                                               | 5                                                                                                          |

### VALORACIÓN DEL RIESGO

Para cada Riesgo se deben sumar las valoraciones de probabilidad e impacto, para obtener la valoración total del Riesgo.

|                          |            |                                    |                                                     |                                                                           |                                                     |                                                     |
|--------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA |            | Obstruye la ejecución del contrato | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave. |
| CALIFICACIÓN MONETARIA   |            | Sobrecosto (1%)                    | Sobrecosto (5%)                                     | Sobrecosto entre el (5%) y el (15%)                                       | Sobrecosto entre el (15%) y el (30%)                | Sobrecosto mayor al (30%)                           |
| CATEGORÍA                | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE                     | MENOR                                               | MODERADO                                                                  | MAYOR                                               | CATASTRÓFICO                                        |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



|                                                          | L<br>O<br>R<br>A<br>C<br>I<br>Ó<br>N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                                          |                                      |   |   |   |   |   |
| P<br>R<br>O<br>B<br>A<br>B<br>I<br>L<br>I<br>D<br>A<br>D | Raro                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                                          | improbable                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                                                          | Posible                              | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|                                                          | Probable                             | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                                                          | Casi cierto                          | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

### CATEGORÍA DEL RIESGO

Finalmente, la valoración completa del Riesgo permite establecer una categoría a cada uno de ellos:

| VALORACIÓN | CATEGORÍA      |
|------------|----------------|
| 8, 9 y 10  | Riesgo Extremo |
| 6, 7       | Riesgo Alto    |
| 5          | Riesgo Medio   |
| 2, 3 y 4   | Riesgo bajo    |

### MATRIZ DE RIESGOS

A partir del análisis de riesgos realizado por la entidad para la estructuración del presente proceso de contratación, se pudo obtener la siguiente categorización y asignación de riesgos que será aplicable al contrato que resultare de la adjudicación del Concurso en curso.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O<br>. | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA          | TIPO            | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                      | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO                                                   | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN          |
|-------------|-------------|-------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------------|
| 1           | GEN<br>ERAL | INTE<br>RNA | PLANEAC<br>IÓN | OPERACI<br>ONAL | Las condiciones técnicas previstas por el MUNICIPIO para la ejecución del contrato, como valor y plazo no son suficientes para la correcta ejecución del contrato. | Modificaciones presupuestales y prórrogas al contrato suscrito.<br><br>Declaratoria de Desierta del Proceso | 3                | 2           | 5                         | MEDIO         | CONTRATISTA O MUNICIPIO |
| 2           | GEN<br>ERAL | INTE<br>RNA | SELECCI<br>ÓN  | OPERACI<br>ONAL | Cuando durante el desarrollo del proceso de selección deba revocarse el mismo por no ser conveniente su adjudicación.                                              | Revocatoria del Proceso de selección                                                                        | 1                | 1           | 2                         | BAJO          | MUNICIPIO               |
| 3           | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | SELECCI<br>ÓN  | OPERACI<br>ONAL | Cuando por motivos que impidan la selección del contratista, por no cumplir los oferentes con los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones.         | Declaratoria de Desierta                                                                                    | 2                | 1           | 3                         | BAJO          | MUNICIPIO               |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE                   | ETAPA            | TIPO                 | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                          | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO                     | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN                       |
|--------|-------------|------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 4      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA                  | CONTRA<br>TACION | OPERACI<br>ONAL      | No firmarse el contrato por el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista  | Selección de nuevo contratista                                                | 1                | 1           | 2                         | BAJO          | MUNICI<br>PIO                        |
| 5      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA                  | CONTRA<br>TACION | OPERACI<br>ONAL      | El contratista no presente o presente tardíamente las garantías requeridas en el contrato              | Requerir al contratista por incumplimiento de las obligaciones                | 2                | 2           | 4                         | BAJO          | CONTR<br>ATISTA                      |
| 6      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA                  | EJECUCI<br>ON    | ECONOM<br>ICO        | Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimientos y especulación de precios.               | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 2                | 2           | 4                         | BAJO          | CONTR<br>ATISTA                      |
| 7      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA                  | EJECUCI<br>ON    | SOCIAL O<br>POLITICO | Paros, huelgas, actos terroristas, y hechos similares que tengan impacto en la ejecución del contrato. | Retrasos en la ejecución del contrato                                         | 3                | 2           | 4                         | MEDIO         | CONTR<br>ATISTA<br>E MUNICI<br>PIO   |
| 8      | GEN<br>ERAL | INTE<br>RNA O<br>EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON    | OPERACI<br>ONAL      | Suspensiones y/o prórrogas del plazo de ejecución contractual, por causas no imputables al             | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 3                | 2           | 5                         | MEDIO         | CONTR<br>ATISTA<br>Y/O MUNICI<br>PIO |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA         | TIPO                | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                                                                                                | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO                     | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN          |
|--------|-------------|-------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------------|
|        |             |             |               |                     | contratista.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                  |             |                           |               |                         |
| 9      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | FINANCIE<br>RO      | Dificultad para conseguir recursos financieros necesarios para lograr el objetivo del contrato, así como el valor adicional que representen plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones, causados con ocasión de los mismos. | Retrasos en la ejecución del contrato                                         | 2                | 2           | 4                         | BAJO          | CONTRATISTA             |
| 10     | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | DE LA<br>NATURALEZA | Inundaciones, lluvias, desabastecimiento de agua potable, entre otros desastres naturales que tengan impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                   | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 3                | 2           | 5                         | MEDIO         | CONTRATISTA Y MUNICIPIO |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O<br>. | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA         | TIPO             | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                                                                                                                       | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO                     | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN |
|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|----------------|
| 1<br>1      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | AMBIENT<br>AL    | Costo adicional representado en la ejecución de las obligaciones ambientales a que haya lugar, conforme la naturaleza de las actividades a desarrollar.                                                                                                             | Posible variación del valor del contrato                                      | 1                | 2           | 3                         | BAJO          | CONTRATISTA    |
| 1<br>2      | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | TECNOL<br>ÓGICOS | Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, y que tengan impacto directo con la debida ejecución del contrato. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 2                | 2           | 4                         | BAJO          | CONTRATISTA    |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA         | TIPO            | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                          | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO                     | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN          |
|--------|-------------|-------------|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------------|
| 1<br>3 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | OPERACI<br>ONAL | Demoras en la entrega de información por parte del cliente o un tercero o Actos de entidades administrativas que generan inoportunidad en el cumplimiento del contrato | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 2                | 4           | 6                         | ALTO          | CONTRATISTA             |
| 1<br>4 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | OPERACI<br>ONAL | Posible riesgo sobre el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista                                                                         | Terminación del contrato                                                      | 1                | 4           | 5                         | MEDIO         | MUNICIPIO               |
| 1<br>5 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | OPERACI<br>ONAL | Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato                                                                                               | Imposición de multas y sanciones                                              | 3                | 3           | 6                         | ALTO          | CONTRATISTA             |
| 1<br>6 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | REGULAT<br>ORIA | Cambios en la normativa que modifique o imponga nuevas obligaciones al contratista                                                                                     | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 1                | 1           | 2                         | BAJO          | CONTRATISTA E MUNICIPIO |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA         | TIPO            | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                                                                                                                               | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO               | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN            |
|--------|-------------|-------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|---------------------------|
| 1<br>7 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | OPERACI<br>ONAL | Retrasos en la liquidación del contrato por no existir mutuo acuerdo entre las partes                                                                                                                                                                                       | Liquidación unilateral o solicitud de liquidación judicial              | 2                | 2           | 4                         | BAJO          | CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO |
| 1<br>8 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | REGULAT<br>ORIA | Modificación del régimen impositivo luego de celebrado el contrato.                                                                                                                                                                                                         | Dificultades en la ejecución del contrato, probable variación del mismo | 3                | 1           | 4                         | BAJO          | MUNICIPIO                 |
| 1<br>9 | GEN<br>ERAL | INTE<br>RNA | EJECUCI<br>ON | ECONOM<br>ICO   | Variación de los precios del mercado; Precio fijo sin reajuste. No se cancelaran reajustes luego el contratista asume los cambios en el mercado y no reclamara ni pretenderá reajustes, así mismo, asume el riesgo de pago según avance de la obra objeto de interventoría. | Incremento en el costo de las actividades                               | 1                | 2           | 3                         | BAJO          | CONTRATISTA               |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA         | TIPO            | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO                      | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN  |
|--------|-------------|-------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|-----------------|
| 2<br>0 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ÓN | OPERACI<br>ONAL | Geológicos:<br>El<br>contratista<br>conocerá<br>en visita de<br>obra el<br>terreno y no<br>realizará<br>reclamacio<br>nes por<br>condiciones<br>del suelo, ni<br>accesibilida<br>d del lugar,<br>tampoco<br>por<br>desplazami<br>entos.                                                                                                                                                                                   | Increment<br>o en el<br>costo de<br>las actividade<br>s                        | 2                | 4           | 6                         | ALTO          | CONTR<br>ATISTA |
| 2<br>1 | GEN<br>ERAL | INTE<br>RNA | EJECUCI<br>ÓN | FINANCIE<br>RO  | Pagos Por<br>Avance De<br>Obra: el<br>proponente<br>seleccionad<br>o deberá<br>asumir la<br>totalidad de<br>los costos<br>de la<br>ejecución<br>del contrato<br>y se<br>someterá a<br>los trámites<br>y requisitos<br>para el<br>pago<br>definitivo,<br>de acuerdo<br>con la<br>fuente de<br>financiación<br>del<br>presente<br>proceso,<br>además<br>que se<br>somete a<br>los costos<br>según su<br>oferta<br>económica | Demoras<br>en los<br>pagos de<br>las actas<br>de avance<br>parcial de<br>obra. | 3                | 2           | 5                         | MEDIO         | CONTR<br>ATISTA |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



| N<br>O | CLAS<br>E   | FUEN<br>TE  | ETAPA         | TIPO           | DESCRIPC<br>ION DEL<br>RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONSEC<br>UENCIA<br>DE LA<br>OCURRE<br>NCIA DEL<br>EVENTO | PROBAB<br>ILIDAD | IMPA<br>CTO | CALIFIC<br>ACIÓN<br>TOTAL | CATEG<br>ORÍA | ASIGNA<br>CIÓN  |
|--------|-------------|-------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|---------------|-----------------|
| 2<br>2 | GEN<br>ERAL | EXTE<br>RNA | EJECUCI<br>ÓN | FINANCIE<br>RO | <p>No se otorgará anticipo, razón por la cual el contratista debe aprovisionar los recursos para asegurar el inicio y ejecución del proyecto en un ciento por ciento, de otra parte el contratista debe contar con los recursos suficientes para cancelar los impuestos que se causan a la suscripción del contrato.</p> <p>Por último el riesgo de la utilidad debe ser asumido por el contratista por lo que DEBE CALCULAR la utilidad, pues no se aceptan reclamaciones sobre el particular.</p> | Demoras en el inicio de las obras, prórrogas en tiempo.   | 3                | 3           | 6                         | ALTO          | CONTR<br>ATISTA |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, el Municipio no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

De acuerdo con la distribución, no procederán reclamaciones del contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, el Municipio de GUADUAS no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

**RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA.**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo, el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación de manera general, además de aquellos que se desprendan de la matriz de riesgos, otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus Apéndices o que se deriven de la naturaleza de este Contrato.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- el MUNICIPIO no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.

1. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones en los precios de mercado de los insumos y la fluctuación del dólar en las cantidades de maquinaria necesarios para ejecutar en los términos de este.
2. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones de la tasa de cambio y de la evolución de la devaluación real observada frente a la estimada inicialmente por el Contratista.
3. Los efectos, favorables o desfavorables, de la alteración de las condiciones de financiación diferentes a los Pagos concernientes al MUNICIPIO, como consecuencia de la variación en las variables del mercado, toda vez que es una obligación contractual del Contratista viabilizar y obtener mecanismos para complementar el esquema de financiación conjuntamente con los recursos del MUNICIPIO para la ejecución del

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



Proyecto, para lo cual el Contratista tiene plena libertad de establecer con los Prestamistas, las estipulaciones atinentes al contrato de mutuo o cualquier otro mecanismo de financiación- necesario para el desarrollo del Proyecto, y no existirán cubrimientos o compensaciones de parte del MUNICIPIO, como consecuencia de la variación supuesta o real entre cualquier estimación inicial de las condiciones de financiación frente a las realmente obtenidas.

4. Los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes del MUNICIPIO, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes del MUNICIPIO la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.
5. Los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.
6. En general, los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del Contratista necesarias para la cabal ejecución del Contrato.

**RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO.**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, el MUNICIPIO asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus apéndices y/o Matriz de Riesgos.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas aplicables:

1. Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.
2. Los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.
3. Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que el MUNICIPIO asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**9. CAPITULO IX –**

**FORMATOS**

- **Formato No. 1:** Carta de Presentación.
- **Formato No. 2:** Compromiso de Transparencia.
- **Formato No.3 A:** Modelo Integración de Consorcio. (Sugerido)
- **Formato No.3 B:** Modelo Integración Unión Temporal. (Sugerido)
- **Formato No. 4:** Declaración de Actividades Legales.
- **Formato No. 5:** Experiencia Especifica del Proponente.
- **Formato No. 6:** Experiencia de los profesionales
- **Formato No. 7:** Propuesta Económica.
- **Formato No. 8:** Cálculo del Factor Multiplicador.
- **Formato No. 9:** Minuta del Contrato.
- **Formato No. 10** Multas y Sanciones

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**9.1. FORMATO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA  
CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025**

Ciudad y fecha

Señor  
XXXXXXXXXXXXX  
GUADUAS

ASUNTO: Concurso de méritos **CM-XXX-2025**

Respetado Ingeniero:

Nosotros los suscritos \_\_\_\_\_ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de Concurso de Méritos CM-00X-2025, presentamos la siguiente propuesta para la **XXXXXXXXXX** y en caso de que sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente dentro de los (5) días siguientes de la Audiencia de Adjudicación y/o de la comunicación de la Entidad para suscribir el contrato.

1. Declaramos así mismo bajo la gravedad del juramento:
2. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta y a quienes lo representen.
3. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
4. Que conocemos en su totalidad los pliegos de condiciones del Concurso de Méritos **CM-XXX-2025** y demás documentos de la convocatoria y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
5. Que hemos recibido los documentos que integran los Pliegos de Condiciones y aceptamos su contenido.
6. Que en el evento de salir favorecidos con la adjudicación, suscribiremos el respectivo contrato dentro de los cinco (5) días siguientes de la Audiencia de Adjudicación y/o de la comunicación de la Entidad para suscribir el contrato.
7. Que en el evento de salir favorecidos con la adjudicación, suscribiremos el respectivo contrato dentro de los cinco (5) días siguientes de la Audiencia de Adjudicación y/o de la comunicación de la Entidad para suscribir el contrato.
8. Que no me/nos hallo/hallamos incurso/s en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses de las señaladas en la Constitución Política y la Ley.
9. Que nos comprometemos a cumplir totalmente los servicios en los plazos estipulados en los Pliegos de Condiciones.
10. Que responderé (mos) por la calidad de la interventoría contratada, sin perjuicio de la constitución de la garantía.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



11. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica No. 05149 de 2000).
12. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE NO HA SIDO SANCIONADO)
13. Que hemos sido sancionados por \_\_\_\_\_  
(indicar el nombre de la(s) entidad(es) sancionadoras).(DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE HA SIDO SANCIONADO)
14. Que la propuesta tiene una validez de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del Concurso de Méritos
15. Que con la presentación de esta Oferta me comprometo a ofrecer y cumplir las condiciones técnicas mínimas excluyentes establecidas en los estudios previos, pliegos de condiciones, sus anexos y formatos.
16. Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con la ley 527 de 1999 y 962 de 2005, acepto que las notificaciones, requerimientos, comunicaciones, avisos, citaciones, y demás actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso sea realizado a través del Correo Electrónico \_\_\_\_\_
17. De acuerdo con los Pliegos de Condiciones los servicios ofrecidos son (llenar una sola casilla):

| ORIGEN                                         |  |
|------------------------------------------------|--|
| Servicios nacionales                           |  |
| Servicios extranjeros                          |  |
| Servicios mixtos 50% nacional y 50% extranjero |  |
| Mixtos con más del 50% nacional                |  |
| Mixtos con menos del 50% nacional              |  |

Atentamente,

Razón Social \_\_\_\_\_

Nit \_\_\_\_\_ Régimen tributario al cual pertenece \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

C.C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO (\*)

(\*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la oferta

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado. Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

AVAL:

Nombre \_\_\_\_\_

C.C. N° \_\_\_\_\_

Matricula Profesional \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



**9.2. FORMATO No. 2**

**CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**

El (los) suscrito(s) a saber: (*NOMBRE DEL PROPONENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL PROPONENTE*) domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LUGAR DE SU EXPEDICIÓN), quien obra en .... (1- *...SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, SI EL PROPONENTE ES PERSONA JURÍDICA, CASO EN EL CUAL DEBE IDENTIFICARSE DE MANERA COMPLETA DICHA SOCIEDAD, INDICANDO INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y HACIENDO MENCIÓN A SU REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE SU DOMICILIO; 2- ... NOMBRE PROPIO SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL, Y/O SI LA PARTE PROPONENTE ESTA CONFORMADA POR DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NOMBRE DEL CONSORCIO O DE LA UNIÓN TEMPORAL RESPECTIVA*), quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Municipio de GUADUAS, realizó el Concurso de Méritos No. **CM-XXX-2025**, para la celebración de un contrato de Interventoría para realizar \_\_\_\_\_ en los términos prescritos en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y de La Alcaldía Municipal de GUADUAS para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS**

El PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1.** El PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



su Propuesta,

- 1.2.** El PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;
- 1.3.** El PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: i) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del Municipio de GUADUAS ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del municipio de GUADUAS durante el desarrollo del Contrato.
- 1.4.** El PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

**CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO**

El Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en los pliego de condiciones, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (FECHA EN LETRAS Y NUMEROS) días del mes (MES) de dos mil veintitres (2025).

Firma  
C.C.

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.3. FORMATO No. 3A.

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
MODELO INTEGRACIÓN CONSORCIO

Nosotros: \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal) y \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal), hemos convenido celebrar el CONSORCIO \_\_\_\_\_, para participar en el Concurso de Méritos **CONCURSO DE MÉRITOS CM-XXX-2025**, que tiene por objeto **XXXXXXXXXXXX**, conforme las siguientes cláusulas:

Integrantes del Consorcio:

1. Nombre: \_\_\_\_\_  
C.C. o NIT: \_\_\_\_\_  
2. Nombre: \_\_\_\_\_  
C.C. o NIT: \_\_\_\_\_

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Duración: por el plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más.

Compromisos: Al conformar el consorcio para participar en el Concurso de Méritos, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con el municipio de GUADUAS.
3. Responder en forma solidaria e ilimitada por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato.
4. No ceder su participación en el Consorcio a otro integrante del mismo.
5. No ceder su participación en el Consorcio a terceros sin la autorización previa del municipio de GUADUAS.
6. No revocar el consorcio durante el tiempo de duración del contrato y un año más o hasta

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



su liquidación.

7. En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre del Consorcio dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente Concurso de méritos.
8. Manifestamos que el presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.
9. Manifestamos que ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contratos con entidades estatales.
10. Manifestamos que en el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante el municipio de GUADUAS la autorización correspondiente.

Organización interna del Consorcio: Para la organización del Consorcio, hemos designado como representante a \_\_\_\_\_, quien tendrá las siguientes facultades:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Para constancia se firma el presente documento en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombres y firmas: \_\_\_\_\_

NOTA: Los proponentes podrán adicionar el contenido de este anexo, siempre que el mismo contenga la información mínima exigida en él.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.3.1. FORMATO No. 3B

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
MODELO INTEGRACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Nosotros: \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal) y \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal), hemos convenido celebrar el siguiente acuerdo de UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_, para participar en la XXXXXXXXX, conforme las siguientes cláusulas:

Integrantes de la Unión Temporal:

1. Nombre: \_\_\_\_\_  
C.C. o NIT: \_\_\_\_\_  
2. Nombre: \_\_\_\_\_  
C.C. o NIT: \_\_\_\_\_

Participación: En relación con la PARTICIPACIÓN en la presentación de la Oferta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, si esta Unión Temporal resulta asignataria del Proceso de Contratación, las partes concurremos con las siguientes actividades y porcentajes de participación:

| INTEGRANTE | DESCRIPCION DETALLADA LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR (*) | % DE PARTICIPACIÓN EN LA UT |
|------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|            |                                                      |                             |
|            |                                                      |                             |
|            |                                                      |                             |

(\*) Discriminar actividades por ejecutar tanto en la presentación de la oferta como en la ejecución del contrato, para cada uno de los integrantes de la unión Temporal

Duración: Por el plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más.

Compromisos: Al conformar la unión temporal para participar en el concurso de méritos, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con el municipio de GUADUAS.
3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.
4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante de la misma.
5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros sin la autorización previa del municipio de GUADUAS.
6. No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del contrato y un año más o hasta la liquidación del contrato.
7. En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre de la Unión Temporal dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente concurso de méritos.
8. Manifestamos que el presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.
9. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contratos con entidades estatales.
10. Manifestamos que en el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante el municipio de GUADUAS la autoridad correspondiente.

Organización interna de la Unión Temporal: Para la organización de la Unión Temporal hemos designado como Representante Legal a \_\_\_\_\_, quien tendrá las siguientes facultades:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Para constancia se firma el presente documento en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombres y firmas: \_\_\_\_\_

NOTA: Los proponentes podrán adicionar el contenido de este anexo, siempre que el mismo contenga la información mínima exigida en él.

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.4. FORMATO No.4

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
DECLARACION DE ACTIVIDADES LEGALES

Ciudad y fecha

Señores  
MUNICIPIO DE GUADUAS  
Ciudad

**ASUNTO: CONCURSO DE MÉRITOS No. CM-XXX-2025.**

Respetado Ingeniero:

Yo (Nosotros) \_\_\_\_\_ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de Concurso de Méritos No. **CM-XXX-2025**, cuyo objeto es la **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, manifiesto (mos) bajo la gravedad de juramento que ni yo , ni la sociedad que represento, tenemos, ni hemos tenido participación, vinculación o relaciones jurídicas ni comerciales, con empresas captadora ilegales de dinero, con actividades relacionadas con el narcotráfico, guerrilla y paramilitarismo, ni con cualquier otro tipo de actividad ilícita.

Atentamente,

Razón Social \_\_\_\_\_  
Nit \_\_\_\_\_ Régimen tributario al cual pertenece \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_  
C.C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
FIRMA y SELLO (\*)

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.5. FORMATO No. 5

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

HABILITANTE

| NOMBRE DEL PROPONENTE:                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
| N<br>o                                                | Con<br>trati<br>sta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Porcen<br>taje de<br>Partici<br>pación | Entidad<br>contratant<br>e o<br>Propietaria | Loca<br>lizaci<br>ón | Ob<br>jet<br>o | No. de<br>Consecu<br>tivo en<br>el RUP | Valor del<br>Contrato<br>ejecutado<br>a la<br>terminaci<br>ón (\$) | Valor del<br>Contrato<br>ejecutado a la<br>terminación<br>(SMMLV) | Fecha<br>de<br>Iniciaci<br>ón<br>mm/aaaa | Fecha de<br>Terminación<br>mm/aaaa |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
| <b>Notas:</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
| 1.                                                    | El contenido del presente formato no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
| 2.                                                    | Deberá relacionar máximo los proyectos exigidos, en el evento de que se relacione un número mayor de proyectos a los exigidos en el presente pliego de condiciones se deberá indicar claramente cuáles son los que se deben tener en cuenta para efectos de evaluación, de no hacerlo explícitamente la entidad realizará el respectivo requerimiento |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |
| 3.                                                    | Registre el objeto de la experiencia específica del proponente, tal como aparece en el respectivo soporte. No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas                                                                                                                                                                |                                        |                                             |                      |                |                                        |                                                                    |                                                                   |                                          |                                    |

ADICIONAL PUNTUABLE

| NOMBRE DEL PROPONENTE:                                |                                                                                                                |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: |                                                                                                                |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |
| N<br>o                                                | C<br>on<br>trati<br>sta                                                                                        | Porcen<br>taje de<br>Partici<br>pación | Entidad<br>contratant<br>e o<br>Propietari<br>a | Lo<br>cali<br>zaci<br>ón | O<br>b<br>jet<br>o | No. de<br>Consecu<br>tivo en<br>el RUP | Valor del<br>Contrat<br>o<br>ejecuta<br>do a la<br>termina<br>ción (\$) | Valor del<br>Contrato<br>ejecutado<br>a la<br>terminaci<br>ón (SMMLV) | Fecha<br>de<br>Inicia<br>ción<br>mm/a<br>aaa | Fecha de<br>Terminac<br>ión<br>mm/aaaa |
|                                                       |                                                                                                                |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |
|                                                       |                                                                                                                |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |
| <b>Notas:</b>                                         |                                                                                                                |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |
| 1.                                                    | El contenido del presente formato no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |
| 2.                                                    | Deberá relacionar máximo los proyectos exigidos, en el evento de que se relacione un número                    |                                        |                                                 |                          |                    |                                        |                                                                         |                                                                       |                                              |                                        |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | mayor de proyectos a los exigidos en el presente pliego de condiciones se deberá indicar claramente cuáles son los que se deben tener en cuenta para efectos de evaluación, de no hacerlo explícitamente la entidad realizará el respectivo requerimiento |
| 3. | Registre el objeto de la experiencia específica del proponente, tal como aparece en el respectivo soporte. No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas                                                                    |

*FIRMA DEL PROPONENTE*

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.6. FORMATO No. 6

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

HABILITANTE

Nombre Profesional

Cargo Propuesto

| Objeto del Proyecto | Entidad Contratante | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Valor del proyecto |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------------|--------------------|
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |

ADICIONAL PUNTUABLE

Nombre Profesional

Cargo Propuesto

| Objeto del Proyecto | Entidad Contratante | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Valor del proyecto |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------------|--------------------|
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |
|                     |                     |                   |                 |                      |                    |

Notas:

1. Se deben diligenciar tantos formatos como profesionales evaluables hay.
2. Deberá relacionar en conjunto máximo los proyectos exigidos, en el evento de que se relacione un número mayor de proyectos a los exigidos en el presente pliego de condiciones se deberá indicar claramente cuáles son los que se deben tener en cuenta para efectos de evaluación, de no hacerlo explícitamente la entidad realizará el respectivo requerimiento.

FIRMA DEL PROPONENTE

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.7. FORMATO No.7.  
CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
PROPUESTA ECONÓMICA

| ITEM                                             | CATEGORIA                                                         | DEDICACION<br>(hombre -<br>mes) | NUMERO DE<br>PERSONAS | TIEMPO<br>EN<br>MESES | SALARIOS | VALOR TOTAL |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|-------------|
| A                                                | PERSONAL<br>PROFESIONAL                                           |                                 |                       |                       |          |             |
| 1                                                | Director de Obra                                                  |                                 |                       |                       |          |             |
| 2                                                | Ingeniero Residente                                               |                                 |                       |                       |          |             |
| 4                                                | Especialista<br>Estructural                                       |                                 |                       |                       |          |             |
| B                                                | PERSONAL<br>TECNICO                                               |                                 |                       |                       |          |             |
|                                                  |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| C                                                | PERSONAL<br>AUXILIAR<br>TÉCNICO                                   |                                 |                       |                       |          |             |
|                                                  |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| A+B+C                                            | SUBTOTAL<br>PERSONAL                                              |                                 |                       |                       |          |             |
| FACTOR MULTIPLICADOR<br>(FM)                     |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| D                                                | SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL (A+B+C) *<br>FM                       |                                 |                       |                       |          |             |
|                                                  |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| 2. COSTOS DIRECTOS                               |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| ITEM                                             | TIPO                                                              | UND                             | CANTIDAD              | TIEMPO<br>MESES       | VALOR    | VALOR TOTAL |
| 5                                                | Equipos de computo                                                |                                 |                       |                       |          |             |
| 6                                                | papelería                                                         |                                 |                       |                       |          |             |
| 7                                                | pólizas y Garantías                                               |                                 |                       |                       |          |             |
| 8                                                | Desplazamientos<br>(Peajes y<br>Combustibles) 2<br>veces * semana |                                 |                       |                       |          |             |
| 9                                                | OFICINA EN OBRA<br>Arriendo casa                                  |                                 |                       |                       |          |             |
| E                                                | SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS                                          |                                 |                       |                       |          |             |
|                                                  |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| F                                                | TOTAL COSTOS DE INTERVENTORIA (D+E)                               |                                 |                       |                       |          |             |
| G                                                | IVA SOBRE (F) 19%                                                 |                                 |                       |                       |          |             |
| VALOR TOTAL DE LA INTERVENTORIA (F+G)            |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |
| VALOR TOTAL DE LA INTERVENTORIA (F+G) REDONDEADO |                                                                   |                                 |                       |                       |          |             |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.8. FORMATO No.8.

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
CÁLCULO DEL FACTOR MULTIPLICADOR

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                           | PORCENTAJE | FACTOR |
|------|-------------------------------------------------------|------------|--------|
| A    | <b>SUELDO ANUAL BÁSICO</b>                            |            |        |
|      | A.1. SUELDO BÁSICO                                    |            |        |
|      | <b>TOTAL SALARIO BÁSICO</b>                           |            |        |
| B    | <b>PRESTACIONES SOCIALES (Expresado como % de 1)</b>  |            |        |
|      | <b>B.1. PRESTACIONES LEGALES</b>                      |            |        |
|      | Prima anual de servicios (30 días)                    |            |        |
|      | Cesantías anuales                                     |            |        |
|      | Intereses a las cesantías                             |            |        |
|      | Vacaciones anuales (15 días)                          |            |        |
|      | <b>B.2. APOORTE PARAFISCALES</b>                      |            |        |
|      | Subsidio familiar                                     |            |        |
|      | Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA               |            |        |
|      | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF     |            |        |
|      | Seguros de Ley                                        |            |        |
|      | <b>B.3. SEGURIDAD SOCIAL</b>                          |            |        |
|      | Pensiones                                             |            |        |
|      | Medicina Familiar o aportes salud                     |            |        |
|      | Riesgos Profesionales                                 |            |        |
|      | <b>B.4. OTROS COSTOS PRESTACIONALES</b>               |            |        |
|      | Dotación                                              |            |        |
|      | Seguro colectivo                                      |            |        |
|      | <b>TOTAL PRESTACIONES SOCIALES</b>                    |            |        |
| C    | <b>GASTOS LEGALES, DE ADMINISTRACIÓN O INDIRECTOS</b> |            |        |
|      | <b>C.1. PÓLIZAS</b>                                   |            |        |
|      | Calidad, Cumplimiento, anticipo y salarios            |            |        |
|      | Seriedad de la propuesta                              |            |        |
|      | <b>C.2. IMPUESTOS</b>                                 |            |        |
|      | Estampilla Procultura                                 |            |        |
|      | Pro Adulto Mayor                                      |            |        |
|      | Retención Honorarios                                  |            |        |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



|   |                                                             |   |             |
|---|-------------------------------------------------------------|---|-------------|
|   | <b>C.3. ADMINISTRACIÓN</b>                                  |   |             |
|   | Asesoría contable y legal permanente                        |   |             |
|   | Seguros, incendio y robos                                   |   |             |
|   | Seguridad informática                                       |   |             |
|   | Salarios y prestaciones personal auxiliar                   |   |             |
|   | Gastos Bancarios                                            |   |             |
|   | Servicios de oficina                                        |   |             |
|   | <b>TOTAL GASTOS LEGALES, DE ADMINISTRACIÓN E INDIRECTOS</b> |   |             |
| D | <b>TOTAL (A + B + C)</b>                                    |   |             |
| E | <b>HONORARIOS (XX% DE D)</b>                                |   |             |
|   | <b>TOTAL FACTOR MULTIPLICADOR</b>                           | % |             |
|   | <b>TOTAL FACTOR MULTIPLICADOR (AJUSTADO)</b>                | % | <b>X,XX</b> |

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.9. FORMATO No. 9  
CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025  
MINUTA DEL CONTRATO.

Se adjunta como una guía para los posibles contratistas, la minuta del contrato, no obstante, lo anterior, la misma podrá ser variada por el municipio de GUADUAS al momento de su celebración.

|                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:        | MUNICIPIO DE GUADUAS                                                                                                                                                                                                       |
| CONTRATISTA:        | XXXXXXXX.                                                                                                                                                                                                                  |
| NIT. No.            | XXXXXXXXXX                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO:             | INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA. |
| VALOR:              | XXXXXXXXXXXXX (\$XXXXX) M/CTE.                                                                                                                                                                                             |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | SEIS (06) MESES                                                                                                                                                                                                            |

Entre los suscritos a saber XXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.596.597 de Bogotá, obrando en calidad de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX delegado para contratar de conformidad con el Decreto Número 207 de 2015; y en ejercicio de la facultad conferida por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios vigentes, y quien para los efectos del presente contrato se denominara **EL MUNICIPIO DE GUADUAS** identificado con NIT. N° 800.094.755-7; por una parte y por la otra, XXXXXXXX, identificado con CC número XXXXXXXX de XXXXXX, actuando en calidad de Representante Legal de XXXXXXXX, con Nit. XXXXXX, y quien para efectos de este documento se denominará EL CONTRATISTA, el cual declara bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar de que trata el artículo 8°, numerales 1 y 2 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, juramento que se entiende prestado con la firma de éste documento, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que de conformidad con lo preceptuado en el Decreto 1082 de 2015, se efectuó el procedimiento de Concurso de Méritos No. 00X-2025. **2)** Que el mismo se inició el XX de XXXXX de 2025, con la publicación del estudio de conveniencia, aviso, publicándose el proyecto de pliegos de condiciones en la página [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co). **3)** Que se dio apertura mediante Resolución XXX de 2023, al proceso de Concurso de Méritos CM-00X-2025 cuyo objeto es realizar **"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA"**. **4)** Que el día X de XXXXXXXX de 2025 se llevó a cabo la diligencia de cierre del Concurso de Méritos CM-00X-2025, a la cual se presentaron las siguientes propuestas: XXXXXXXXXXX. **5)** Que el Informe de evaluación preliminar se publicó en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) el día X de XXXX de 2025. **6)** Que el día XX de XXXXX de 2025, se llevó a cabo la audiencia de apertura de sobre económico del Concurso de Méritos CM-00X-2025, en desarrollo de la cual, se estableció que la propuesta presentada por XXXXXXXXXXXX es la más favorable técnica y económicamente para la Alcaldía. **10)** Que mediante Resolución XXX de 2025, la Secretaría de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos materializó la decisión de adjudicación del Concurso de Méritos CM-00X-2025 a XXXXXXXXXXX. **11)** Que

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



hechas las anteriores consideraciones las partes hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE INTERVENTORÍA el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO:** es realizar la “INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y CONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACION A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA” este proyecto tiene como fin el verificar la ejecución y cumplimiento de la obra a ejecutar para cumplir con el objeto antes mencionado y debe hacerse mediante de un interventor, quien velará por la adecuada vigilancia en el componente técnico, ambiental, financiero, administrativo, contable, jurídica y social para lograr que los resultados esperados sean los pactados contractualmente. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL INTERVENTOR:** Sin perjuicio de las obligaciones que correspondan a la naturaleza del contrato EL INTERVENTOR contrae, entre otras, las siguientes: 1) **OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL:** a) Al interventor le corresponde supervisar, controlar, coordinar, apoyar y verificar la ejecución del contrato de interventoría, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, normas técnicas, actividades administrativas, normas y aspectos tanto contables como financieros, presupuestos y obligaciones pactadas, que en conjunto permitan velar por el cumplimiento del objeto contractual del contrato. Para ello debe tener claro y ejecutar como mínimo los siguientes aspectos: 1) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del interventor o sus empleados con el Municipio de GUADUAS. 2) Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante las constancias de pago. 3) Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. 4) Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato. 5) Dar cumplimiento en un todo al Plan de trabajo, presentado y aprobado por el supervisor. En caso de requerirse ajuste al mismo, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones. 6) Asistir a las reuniones que se programen en el desarrollo de la interventoría. Los gastos que se generen cuando las reuniones sean programadas en ciudades diferentes al domicilio contractual, serán cubiertos por el interventor. 7) Desarrollar la interventoría con el equipo de trabajo propuesto. El interventor sólo podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo previa autorización escrita por supervisor designado por la Entidad y del representante legal del Municipio de GUADUAS, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza. Dicho reemplazo solo se autorizará por causas debidamente justificadas. 8) Efectuar la interventoría objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato. 9) Elaborar un cronograma de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el desarrollo de la interventoría. 10) Presentar dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la iniciación de la interventoría la siguiente documentación: Programa personal, Programa de trabajo e inversión, y Programa de Seguridad Industrial si es requerido. 11) Consultar con el Municipio de GUADUAS las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato. 12) Suministrar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. 13) Suministrar los equipos para realizar las pruebas necesarias durante la ejecución del contrato. 14) Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del contrato. 15) Presentar dichos informes por escrito, garantizando que la redacción sea clara y precisa. 16) Realizar reuniones con el supervisor del contrato tanto al inicio como durante la ejecución del mismo. La periodicidad de las reuniones será semanal, con el fin de verificar el desarrollo del contrato

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



y elaborar las actas que documenten el estado del mismo. 17) Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta. 18) Hacer las recomendaciones que contribuyan al mejor desempeño para la materialización de la interventoría. 19) Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso. 20) El interventor se obliga a entregar a al Municipio de GUADUAS todos los informes, anexos, documentos, planos que se realicen durante la ejecución del contrato. 21) Tramitar oportunamente las actas de aprobación de pólizas, de inicio, de suspensión y reanudación del contrato, terminación y liquidación. 22) Además del personal mínimo exigido, el interventor deberá contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, tanto en plazo como en calidad. 23) Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato. 24) Cumplir con las actividades a su cargo con base en parámetros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato. 25) Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del presente contrato. 26) Presentar informes mensuales y final de interventoría, los cuales deberán contener la siguiente información: a) **Área Técnica:** Descripción de actividades ejecutadas, Control de programación, Resultados de ensayos y pruebas, Comentarios y recomendaciones. b) **Área Administrativa:** Actas de comités técnicos, Resumen del estado de contratos y subcontratos, Información sobre personal, equipos e insumos. c) **Área Contable y Financiera:** Control de presupuesto e inversión, Reporte de multas y sanciones, Comentarios y recomendaciones. d) **Información de los Contratos de Interventoría:** Número del contrato, Objeto, Valor, Plazo, Vigencia de las garantías, Estado de las actas de pago parcial, Valor de las actas pagadas, Valor de las actas en trámite. 27) Las demás que le asigne el supervisor, inherentes al objeto del contrato. Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del contrato. **CLÁUSULA CUARTA.** **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1) Suministrar, antes de la iniciación del contrato, toda la información contractual necesaria para el normal desarrollo de las actividades relacionadas con la Interventoría. 2) Suministrar, cuando EL INTERVENTOR así lo solicite, el apoyo que considere necesario para realizar sin inconvenientes y de manera oportuna su labor. 3) Disponer la intervención oportuna de sus funcionarios en reuniones de coordinación, apoyo, y comités. 4) Pagar el valor del contrato en la forma estipulada. 5) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. **CLÁUSULA QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será SEIS (06) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato; en todo caso se extenderá hasta la liquidación del contrato de obra a intervenir. **PARÁGRAFO:** EL INTERVENTOR deberá dar total cumplimiento al cronograma establecido en el pliego de condiciones. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **CLÁUSULA SEXTA. - VALOR:** El valor del presente contrato para todos los efectos legales y fiscales corresponde a la suma de **XXXXXXXXXXXX MONEDA CORRIENTE (\$ XXXXX)**. **PARÁGRAFO** Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor del contrato incluye el IVA, y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación. **CLÁUSULA SÉPTIMA - FORMA DE PAGO:** EL MUNICIPIO DE GUADUAS, pagará al Contratista adjudicatario de la presente interventoría de la siguiente forma: Un primer pago equivalente al 30% del valor total del contrato de interventoría cuando se haya ejecutado mínimo el 30% del valor del contrato de obra; los siguientes mediante pagos parciales por avance de obra hasta completar el 90% del valor total del contrato de interventoría, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura, informe de actividades y certificación a satisfacción por parte del funcionario que cumpla funciones de supervisión y cumplidas las obligaciones frente al sistema general de seguridad social. Un último pago equivalente al (10%) del valor total del contrato de interventoría, al cumplimiento del 100% de la ejecución del contrato de obra que será cancelado a la entrega y recibo final de la obra, a satisfacción de la Entidad, previa liquidación del contrato tanto de obra como de interventoría, y previa

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



presentación de la cuenta de cobro y/o factura y recibido a satisfacción por parte del funcionario que desarrolla funciones de supervisión y cumplidas las obligaciones frente al sistema general de seguridad social. Nota 1. El precio incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación de la totalidad del equipo de trabajo; desplazamiento, transporte, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; en general, todos los costos en los que deba incurrir el INTERVENTOR para la cumplida ejecución del contrato. Nota 2. El Municipio, no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste al Interventor en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta y que no hayan sido reconocidos o avalados en el Contrato que se suscriba. Nota 3. Para cada uno de los pagos deberá demostrarse estar al día en el pago de las obligaciones frente al sistema general de seguridad social y parafiscales El acta de recibo final del contrato firmada por la supervisión, junto con el informe final de interventoría, actualización y aprobación de pólizas, registro fotográfico de la etapa constructiva (antes y después). En todo caso, para ello realizar cada uno de los pagos, el interventor deberá aportar: Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor; Informe de actividades emitido por el contratista en el cual se indique de manera detallada las labores realizadas, deberá incluir los documentos que considere pertinentes para acreditar la ejecución de las obligaciones pactadas (planillas, actas, registro fotográfico, georreferenciación, entre otros); Certificación de cumplimiento de pago de seguridad social y aporte a parafiscales, debidamente suscrito por el representante legal o el revisor fiscal, correspondiente al mes de pago. Los pagos estarán sujetos al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a la presentación al supervisor de la factura o documento que se le asimile, junto con sus respectivos anexos, quien luego remitirá para la Secretaría de Hacienda del Municipio de Guaduas. El Municipio no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta. **CLÁUSULA OCTAVA. - CONTROL SOBRE LA EJECUCIÓN:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la Secretaría de Planeación o por quien designe EL MUNICIPIO, quien será la persona que ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato. Este representará al MUNICIPIO y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas a su desarrollo y será quien certifique la ejecución del contrato; sus funciones, además de las que determine la ley y los respectivos reglamentos serán las siguientes: a) Hacer cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el presente Contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto para tal fin por la Oficina de Contratación, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes. b) Elaborar las actas parciales y producir los informes requeridos para soportar los pagos que deba efectuar EL MUNICIPIO. c) Exigir al INTERVENTOR la ejecución idónea y oportuna del contrato. d) Autorizar los pagos al INTERVENTOR, previo ingreso al Almacén en los casos que sean requeridos e indicar en forma motivada los descuentos que por multas deban ser efectuados. e) Remitir oportunamente a la Oficina de Contratación las actuaciones resultantes de la ejecución contractual. f) Exigir al INTERVENTOR el cumplimiento del pago de los aportes frente a los sistemas de Seguridad Social Integral y parafiscales durante el periodo de ejecución contractual, requisito sin el cual no se tramitará el respectivo pago. g) Las demás señaladas en el manual de Interventoría de EL MUNICIPIO y que se enmarquen dentro del alcance y obligaciones del presente contrato **PARÁGRAFO:** En concordancia con lo establecido en la ley 789 de 2002, el interventor deberá al momento de solicitar modificaciones o de liquidar el Contrato verificar y dejar constancia del

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje durante la vigencia del Contrato, acreditando el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del Contrato. **CLÁUSULA NOVENA. - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Las erogaciones que EL MUNICIPIO efectué para el pago del valor del presente contrato se harán con cargo al Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nos. XXXXXXXXXXXXXXXX, rubro XXXXXXXXXXXXXXXX denominado xxxxxxxxxxxxxxxxx. **CLÁUSULA DÉCIMA. - CESIÓN Y SUBCONTRATACION:** EL INTERVENTOR no podrá ceder el contrato, ni subcontratar la ejecución del mismo a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras salvo autorización previa y expresa de EL MUNICIPIO y ésta puede reservarse las razones que tenga para negar la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del presente contrato se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente. En concordancia con lo establecido en la ley 789 de 2002 y 828 de 2003, el interventor deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del INTERVENTOR frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, durante la vigencia del Contrato, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. En el evento en que no se hubiera realizado la totalidad de los aportes el supervisor deberá informar y dejar constancia en el acta de liquidación, a fin de retener las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación; EL MUNICIPIO efectuará el giro de dichos recursos a los correspondientes sistemas con prioridad a los regímenes de salud y pensiones conforme lo establece la ley. EL MUNICIPIO procederá a la liquidación del contrato en los siguientes casos: 1) Por vencimiento del plazo pactado. 2) Cuando se haya ejecutoriado la resolución que declaró la caducidad. 3) Cuando las partes den por terminado el contrato por mutuo acuerdo, lo cual podrá hacerse en todos los casos en que tal determinación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la entidad contratante. 4) Cuando se haya ejecutoriado la providencia judicial que lo declaró nulo. 5) Cuando se declare terminado el contrato conforme a lo establecido en el contrato y la Ley 80 de 1993. 6) Además de los casos señalados, y si a ello hubiere lugar, el contrato deberá liquidarse una vez ejecutado el objeto del mismo y cumplidas las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- PERSONAL DEL INTERVENTOR:** El personal que requiere el INTERVENTOR para el cumplimiento del contrato, serán de su exclusiva responsabilidad y EL MUNICIPIO declara que no asume responsabilidad laboral alguna con ellos. Será obligación del INTERVENTOR cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, así como con lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003, y suministrar al Supervisor la información que este requiera. Así mismo, el INTERVENTOR deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las disposiciones de carácter legal. **PARAFAGRO:** En todo caso el personal profesional objeto de evaluación deberá corresponder a aquel presentado con la propuesta, en caso de ser necesario su cambio, éste sólo procederá cuando INTERVENTOR presente un profesional de iguales o mejores condiciones que el presentado para efectos de la evaluación y

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



previa autorización de EL MUNICIPIO y la interventoría. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.-**

**GARANTÍAS:** EL INTERVENTOR constituirá a favor del MUNICIPIO DE GUADUAS una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia, debiendo incluir como riesgos amparados los siguientes: **1.- CUMPLIMIENTO:** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y un (1) año más, en todo caso este amparo deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato. El valor estimado correspondiente al 20%, es equivalente al monto de la cláusula penal pecuniaria que la entidad establecerá en el contrato que se pretende celebrar, la vigencia del amparo corresponde al término establecido para la liquidación del contrato. En todo caso la vigencia de este amparo deberá extenderse hasta el momento de la liquidación del contrato. **2.- PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución y tres (3) años más, valor y plazo que se ajustan a lo señalado en el reglamento. **3.- CALIDAD DE LOS SERVICIOS:** Por un monto equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, por el término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de liquidación del contrato de recibo de la totalidad de las obras a la cuales se les realiza la Interventoría. Su aprobación por parte del Municipio de GUADUAS será condición previa para realizar el último pago del contrato. **PARAGRAFO: DISPOSICIONES COMUNES A LAS GARANTÍAS Y SEGUROS:** a) Las pólizas deben contener una estipulación expresa en la que se manifieste que toda solicitud de cancelación, modificación o renovación a los términos consignados en las mismas debe contar con el visto bueno escrito de EL MUNICIPIO. b) El INTERVENTOR deberá reponer las garantías o seguros cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros, aumento del valor del contrato o se prorrogue su vigencia, el INTERVENTOR deberá ampliar o prorrogar las correspondientes garantías y seguros. c) Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados, podrán ser cancelados sin la autorización de EL MUNICIPIO. El INTERVENTOR deberá mantener vigente la garantía a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan, se adicione o prorrogue o suspenda el contrato. d) Si el INTERVENTOR se demora en modificar las garantías, estas podrán ser modificadas por la aseguradora o banco a petición de EL MUNICIPIO, a cuenta del INTERVENTOR, quien por la firma del presente contrato autoriza expresamente a EL MUNICIPIO, para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN.** - El presente contrato de Interventoría se dará por terminado: **1)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **2)** En caso de probarse falsedad en los documentos entregados por EL INTERVENTOR a EL MUNICIPIO, sin perjuicio de las investigaciones del caso. **3)** Por incumplimiento de las obligaciones pactadas en este contrato. **4)** Cuando EL CONTRATISTA se encuentre incurso en cualquier causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con EL MUNICIPIO. **5)** Por las demás causales señaladas en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- MULTAS.** - En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales y/o legales a que haya lugar por parte del INTERVENTOR en la ejecución del contrato o en cumplimiento de sus obligaciones EL INTERVENTOR cancelará a EL MUNICIPIO por cada día de retraso el equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin exceder el diez (10%) por ciento del valor del mismo. EL MUNICIPIO y/o el interventor verificará el cumplimiento de cada Cronograma de Trabajo del Contrato de Interventoría, obligaciones a cargo del INTERVENTOR, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones y cláusulas del contrato, quien deberá informar sobre su cumplimiento o incumplimiento. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos de que el INTERVENTOR cancele los valores por la mora en la ejecución de las obligaciones no se requiere que EL MUNICIPIO lo constituya en mora, el simple incumplimiento o retardo imputable al INTERVENTOR dará origen al

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



pago de las sanciones de apremio previstas en esta CLÁUSULA. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El INTERVENTOR autorizará a EL MUNICIPIO para que descuente y compense de las sumas a su favor los valores correspondientes a la multa. De no existir tales saldos a favor del INTERVENTOR o de no resultar estas suficientes para cubrir la totalidad del valor de las multas, EL MUNICIPIO podrá obtener el pago total o parcial de la multa mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, haciendo efectivo el amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única. **PARÁGRAFO TERCERO: PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICION DE MULTAS:** De conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, acuerdan las partes que la Entidad podrá declarar el incumplimiento, la caducidad o terminar el contrato cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la CLÁUSULA penal. Para tal efecto se observará el siguiente procedimiento: a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del INTERVENTOR, la Entidad lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el INTERVENTOR en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera. b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la Entidad o su Delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el INTERVENTOR en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del INTERVENTOR o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia. d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la Entidad o su Delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: INDEMNIDAD DE EL MUNICIPIO.** - El INTERVENTOR mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a EL MUNICIPIO de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del INTERVENTOR en el desarrollo de este contrato. El INTERVENTOR se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra LA EMPRESA, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra EL MUNICIPIO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, EL MUNICIPIO podrá comunicarle la situación por escrito al INTERVENTOR o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el INTERVENTOR se obliga a acudir en defensa de los intereses de EL MUNICIPIO para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS**



de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si EL MUNICIPIO estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al INTERVENTOR, caso en el cual acordarán la mejor estrategia de defensa o que si EL MUNICIPIO lo estima necesario, asuma directamente la misma. En este último caso, EL MUNICIPIO cobrará y descontará de los saldos a favor del INTERVENTOR todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. En caso en que el INTERVENTOR no asuma la defensa o EL MUNICIPIO no llame al INTERVENTOR en garantía dentro del proceso, o no le comunique de la existencia del mismo dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, EL MUNICIPIO asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados del proceso y de la condena, si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del INTERVENTOR. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del INTERVENTOR, EL MUNICIPIO podrá proceder, al cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. -CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Las partes acuerdan a título de CLÁUSULA penal que en caso de incumplimiento parcial y/o total o definitivo del contrato o abandono del contrato y por ello se declare la caducidad del contrato, adicionalmente pagará el INTERVENTOR a EL MUNICIPIO una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que EL MUNICIPIO pueda solicitar al INTERVENTOR la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. El INTERVENTOR autoriza que EL MUNICIPIO descuenta de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, EL MUNICIPIO podrá obtener el pago de la pena mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única, si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la pena pecuniaria establecida en el presente numeral deberá estar precedida del procedimiento establecido en el numeral anterior, y culminará, en cualquier caso, con la expedición de un acto administrativo motivado. El acto administrativo, además, declarará el incumplimiento parcial o total de las obligaciones y, según corresponda, la terminación o caducidad del contrato. La aplicación de esta cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - DOCUMENTOS:** Son documentos básicos, antecedentes y fundamentos de este contrato y que forman parte integral del mismo los que se enuncian a continuación: A) Estudios Previos, Pliegos de Condiciones junto con sus Adendas y Anexos. B) La propuesta presentada por el INTERVENTOR y los documentos que ella contiene. C) Las actas que durante la ejecución del contrato se redacten y firmen por las partes, incluidas las relacionadas con cambios o modificaciones en las especificaciones o condiciones del contrato. D) Los Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal. E) Los demás que directa o indirectamente se relacionen con este contrato o su ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** En el evento en que se presenten diferencias entre las partes, con ocasión de la celebración del presente contrato, de su ejecución, desarrollo, terminación y/o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de arreglo directo, transacción o conciliación y en el evento de no poder solucionar las controversias a través de estos mecanismos se acudirá a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. - INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:** Con la firma de este contrato el INTERVENTOR declara bajo la gravedad del juramento no haber presentado documentación falsa ni encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición establecida en la Ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - DISPOSICIONES LEGALES:** Le serán aplicables a este contrato las disposiciones legales establecidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regula la contratación estatal y las demás normas

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



que la modifiquen, adicionen o complementen. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, contractuales y fiscales atinentes a este compromiso, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de GUADUAS. **PARÁGRAFO. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere: Aprobación de las Garantías exigidas y suscripción del Acta de Inicio. Para la legalización se requiere: a) Expedición del correspondiente registro presupuestal. Para constancia, se firma por las partes que intervienen, a los

EL MUNICIPIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EL CONTRATISTA

XXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXX de XXXX

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.10. FORMATO No. 10

MULTAS Y SANCIONES  
(PROPONENTE EXTRANJERO SIN SUCURSAL EN COLOMBIA)

CONCURSO DE MERITOS CM-XXX-2025

FORMULARIO PARA RELACIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS  
ANTERIORES

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROPONENTE:                                |
| NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: |

| Contrato | Firma o Entidad Contratante | Objeto del Contrato | Valor del Contrato | Fecha Terminación del Contrato | Tipo de Multa o Sanción Ejecutoriada | Fecha de Multa o Sanción |
|----------|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|          |                             |                     |                    |                                |                                      |                          |
|          |                             |                     |                    |                                |                                      |                          |
|          |                             |                     |                    |                                |                                      |                          |
|          |                             |                     |                    |                                |                                      |                          |
|          |                             |                     |                    |                                |                                      |                          |
|          |                             |                     |                    |                                |                                      |                          |

**NOTA:** LA ANTERIOR INFORMACIÓN SE ENTIENDE SUMINISTRADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y ES LA ÚNICA INFORMACIÓN QUE SERA VALORADA PARA LA PONDERACIÓN DEL FACTOR DE CALIDAD.

Nombre y Firma del Representante Legal

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE GUADUAS



9.11. FORMATO No. 11

DECLARACION DE MULTAS EN MATERIA POLICIVA

Ciudad y fecha

Doctor

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**GUADUAS - Cundinamarca**

Ciudad

Referencia: Proceso de Concurso de Méritos No. XXX de 20XX cuyo objeto es  
"XXXXXX"

Respetado Doctor:

Yo (Nosotros) \_\_\_\_\_ de conformidad con las condiciones que se estipulan  
en los documentos del proceso de Concurso de Méritos No. XXX de 20XX, presento  
(amos) propuesta para la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, manifiesto  
(mos) bajo la gravedad de juramento que me encuentro en mora de pago de las siguientes  
multas conforme al Código Nacional de Policía:

| MULTA TIPO | VALOR | FECHA DE IMPOSICIÓN | FECHA DE PAGO |
|------------|-------|---------------------|---------------|
|            |       |                     |               |
|            |       |                     |               |
|            |       |                     |               |

Atentamente,

Razón Social \_\_\_\_\_

Nit \_\_\_\_\_ Régimen tributario al cual pertenece \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

C.C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

FIRMA y SELLO (\*)

Alcaldía Municipal  
Correo: [alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@guaduas-cundinamarca.gov.co)  
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.  
Guaduas Cundinamarca