

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LUZ LILIBETH GARCIA PINZON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1098628143				
CPS No.	4073	de	11/02/2025	PLAZO	349 días
FECHA DE INICIO	12/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2026		
PERIODO DE INFORME	01/01/2026	A:	30/01/2026	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	91		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO E CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar el seguimiento y verificación a los componentes técnicos o de gestión de conocimiento correspondientes a los contratos, convenios de las demás tipologías contractuales, en la oferta de servicios de la Subdirección para la Infancia, que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS, generando de manera oportuna las alertas en el marco de la ejecución.	1.1. Se apoyó en la mesa de trabajo con ocasión a la revisión y seguimiento al plan de trabajo de los convenios interadministrativos Marco 7481284 de 2025 y Derivado 8125317 de 2025, con el fin de identificar si se requiere ajustes en los mismos. 1.2 Se apoyó en la mesa de trabajo con ocasión a la revisión y seguimiento al plan de trabajo del convenio interadministrativos Derivado 8125317 de 2025, con el propósito de establecer las actividades que se reportaran en el informe de supervisión. 1.3 Se participó en la I mesa técnica de datos SIMAT - SIRBE Convenio Interadministrativo 8125317 de 2025, a fin de establecer los cronogramas y flujos de información, definición de fechas de corte de la SED y la SDIS y por último validar la información que será reportada en la base de datos de los niños y las niñas. 1.4 Se participó en la IV mesa técnica realizada en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, con el propósito de revisar los avances de los convenios Marco 7481284-2025, de Asociación 2243-2025.
Apoyar las acciones para la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	2.1 Se brindó apoyo en la revisión del Anexo 3 de 4, correspondiente a elementos mínimos para la atención en el servicio de jardines infantiles, con el propósito de analizar los componentes de material didáctico y determinar la viabilidad de su incorporación o eliminación.
Apoyar la estructuración, implementación, seguimiento, liquidación y conformación del expediente contractual, en lo referente a los aspectos técnicos, de los contratos, convenios demás tipologías contractuales que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes con esta obligación contractual.
Generar y realizar seguimiento a las alertas informadas por los equipos locales de infancia, a través del análisis de la información y acompañamiento en las visitas a las unidades operativas según se requiera en el marco de los convenios, contratos y/o demás tipologías contractuales asignados, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de la SDIS.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes con esta obligación contractual.
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	5.1 Se participó en la Mesa de Trabajo del Equipo de Convenios Interadministrativos, convocada por la Líder del equipo. El objetivo consistió en la socialización y seguimiento de las actividades pendientes, así como en la identificación de responsables y plazos de ejecución respectivos. 5.2 Se participó en una mesa de trabajo junto con el Equipo de Convenios Interadministrativos, con el propósito de revisar el anexo técnico 1 de 4 proceso COFIS - SED 2026.
Elaborar y revisar los informes y demás documentos requeridos en el marco del proceso de apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	6.1. Se gestionó con la Líder del equipo del convenio interadministrativo SED–SDIS el formato para la elaboración del IV informe del Convenio Interadministrativo Marco No. 7481284 de 2025, con el fin de avanzar en los aportes técnicos y dar cumplimiento a los plazos establecidos en el marco del convenio. 6.2 Se apoyó en la revisión del informe de supervisión primer semestral convenio interadministrativo marco SED-SDIS CO1.PCCNTR.7481284 de 2025. 6.3 Se participó en una mesa de trabajo equipo convenio interadministrativo, a fin de realizar la revisión y seguimiento del informe de supervisión CIM No. 7481284 de 2025 correspondiente al primer semestre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Proyectar y apoyar en la consolidación de manera oportuna de los insumos y proyección de respuestas a Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, con ocasión a la ejecución de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes con esta obligación contractual.
Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	8.1. Se brindó apoyo en la II visita de prelistamiento del proceso COFIS–SED, realizada en la unidad operativaE37:K39 Asociación Profesionales de Colombia Jardines, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos en los componentes de Talento Humano y Familia y Comunidades, e identificar el grado de cumplimiento necesario para el inicio de la operación de la unidad operativa. 8.2 Se brindó apoyo en la II visita de prelistamiento del proceso COFIS–SED, realizada en la unidad Fundación Colombia Util, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos en los componentes de Talento Humano y Familia y Comunidades, e identificar el grado de cumplimiento necesario para el inicio de la operación de la unidad operativa.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes con esta obligación contractual.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	10.1 Se realizó la actualización de la base de datos para la parametrización de la información del aplicativo IOPS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/12/2025	\$357,100	19/01/2026	7998156909
Pension	COLPENSIONES	01/12/2025	\$457,000	19/01/2026	7998156909
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$15,000	19/01/2026	7998156909
Salud	SANITAS	01/01/2026	\$356,000	19/01/2026	6003800911
Pension	COLPENSIONES	01/01/2026	\$455,600	19/01/2026	6003800911
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$14,900	19/01/2026	6003800911

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1098628143 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/02/2026 a las 20:14:54 horas (UTC-5)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260203-204844-78b903-78776887
2026-02-03T21:08:52:05:00 - Pagina 1 de 6



Generales			
a que corresponde el informe		1/01/2026 A 30/01/2026	
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
aje de ejecución	Física		Presupuestal
	100.0%		91.0%
del Supervisor/interventor			
del supervisor/interventor		ADRIANA GONZALEZ GOMEZ	
Número de CTO de interventoría		N/A	
Dependencia		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
Cargo		SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA	
Localidad		NIVEL CENTRAL	
Apoyo a la supervisión		ADRIANA DEL PILAR SALAZAR CARVAJAL	
Datos del contrato supervisado			
Número de Contrato		4073	
Fecha de Contrato		11/02/2025	
Fecha Aprobación de Poliza		N/A	
Contratista		LUZ LILIBETH GARCIA PINZON	
Cédula de ciudadanía o NIT		1098628143	
Proyecto		7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s	
Valor		\$71,180,100.00	
Plazo		349 DIAS	
Fecha Acta Inicio		12/02/2025	
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato		30/01/2026	
Adicion		50 DIAS CALENDARIO	
Prorroga		0	
Suspensión		0	
Fuente de financiación		0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO	
Objeto		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBIDRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA	
Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato			
REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS			
Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERÍODO DE
Ejecución VERIFICADO

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar el seguimiento y verificación a los componentes técnicos o de gestión de conocimiento correspondientes a los contratos, convenios de las demás tipologías contractuales, en la oferta de servicios de la Subdirección para la Infancia, que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS, generando de manera oportuna las alertas en el marco de la ejecución.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
2	Apoyar las acciones para la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
3	Apoyar la estructuración, implementación, seguimiento, liquidación y conformación del expediente contractual, en lo referente a los aspectos técnicos, de los contratos, convenios demás tipologías contractuales que le sean asignados y que se suscriban con diferentes actores desde la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
4	Generar y realizar seguimiento a las alertas informadas por los equipos locales de infancia, a través del análisis de la información y acompañamiento en las visitas a las unidades operativas según se requiera en el marco de los convenios, contratos y/o demás tipologías contractuales asignados, de acuerdo con las orientaciones establecidas en los lineamientos de la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
5	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
6	Elaborar y revisar los informes y demás documentos requeridos en el marco del proceso de apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
7	Proyectar y apoyar en la consolidación de manera oportuna de los insumos y proyección de respuestas a Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, con ocasión a la ejecución de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
8	Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
9	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	No Aplica	NO APLICA
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	SE VERIFICA SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260203-204844-786903-78776887
2026-02-03T21:08:52:05:00 - Pagina 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	\$357,100.00
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	\$457,000.00
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	\$15,000.00
	enero de 2026	2026 - 01 - 19	\$356,000.00
	enero de 2026	2026 - 01 - 19	\$455,600.00
	enero de 2026	2026 - 01 - 19	\$14,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EN EL MOMENTO DE CULMINAR EL CONTRATO SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA ENTREGUE A SATISFACCIÓN LOS SOPORTES DE LA GESTION QUE APOYÓ EN EL MARCO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICACIÓN_CONTRATOS_SUSCRITOS_ENTIDADES_ESTADO_ENE.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL DIC-ENE.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA_CTO_4073_ENE_2026.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO INFORME FINAL ENERO 2026_VF.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA REALIZÓ CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL., EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DE 100 % Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 91,40 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

INFORME APROBADO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 03/02/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260203-204844-78b903-78776887
2026-02-03T21:08:52:05:00 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_4073_2025_LUZ_LILIBETH_GARCIA_PINZON_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260203-204844-78b903-78776887

Creación: 2026-02-03 20:48:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-03 21:08:51



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260203-204844-78b903-78776887
2026-02-03 21:08:52:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260203-204844-78b903-78776887
2026-02-03 21:08:52:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_01_4073_2025_LUZ_LILIBETH_GARCIA_PINZON_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260203-204844-78b903-78776887 Creación: 2026-02-03 20:48:44 Estado: Finalizado Finalización: 2026-02-03 21:08:51			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-03 20:48:53 Lec.: 2026-02-03 21:08:48 Res.: 2026-02-03 21:08:51 IP Res.: 186.29.32.113 Canal: AZSign