

## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Luisa Fernanda Sanabria García sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2025 y el 31 de diciembre de 2025.

Contrato:	No. CPS-603-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Luisa Fernanda Sanabria García
Cédula o NIT	No. 52.978.023 de Bogotá
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos relacionados con los proyectos y programas del PDL procurando su mejora continua de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2638 --- San Cristóbal activa el sector cultura."
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	20 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre 2025
Valor inicial pactado:	\$44.000.000
Valor a pagar:	\$ 5.500.000 (No. de pago 8)
Numero de PIN:	82438072 - 82438079
Periodo cotizado:	Noviembre - Diciembre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el día 16 de enero de dos mil veintiséis (2026).

Apoyo a la supervisión

Supervisor



*Silka Barros*

**SILKAPATRICIABARROS RIVADENEIRA**  
C.C.No.40.936.117 de Riohacha  
Apoyo a la supervisión

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**  
C.C. No. 74.371.098 de Duitama  
Alcalde Local de San Cristóbal



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No PAGO (08) 603-2025</b> <b>PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<u>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	<u>CPS603-2025 12 DE MAYO DE 2025</u>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<u>LUISAFERNANDA SANABRIA GARCIA</u>
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	<u>52.978.023 DE BOGOTÀ</u>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<u>8 MESES</u>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<u>\$44.000.000 M/CTE</u>
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	<u>\$5.500.000 M/CTE</u>
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	<u>(O230117459920242638 SAN CRISTÓBAL ACTIVA EL SECTOR CULTURAL)</u>
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	<u>20 DE MAYO DE 2025</u>
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	<u>31 DE DICIEMBRE DE 2025</u>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PDL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2638 --- SAN CRISTÓBAL ACTIVA EL SECTOR CULTURA."



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1.</b></p> <p>Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial</p>	<p>Se realizó una participación durante el mes de diciembre en el Punto de Trabajo de Cultura, desarrollando las actividades programadas y brindando atención oportuna a la ciudadanía. Asimismo, De igual forma, durante el mes se brindó orientación a los delegados, se actualizó la matriz correspondiente y se dio respuesta a las solicitudes remitidas por la SCR.D.</p>	<p>1.1 Atención a ciudadanía oficina cultura 1.2 Matriz de identificación MCL 2025</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2.</b></p> <p>Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada</p>	<p>Durante el mes de diciembre se llevó a cabo el proceso de respuesta y actualización del aplicativo Orfeo según lo asignado por la líder del área correspondiente, lo que ha permitido una mejor gestión y resolución de los documentos que se reciben diariamente a través de la plataforma.</p>	<p>2.1 Acta aplicativo Orfeo noviembre</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3.</b></p> <p>Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo</p>	<p>Durante el mes de diciembre se participó de manera activa en las reuniones convocadas y lideradas por la líder del equipo, aportando al desarrollo de estas y facilitando el seguimiento de los compromisos establecidos. Asimismo, se brindó apoyo permanente en los procesos de revisión, gestión y respuesta de correos electrónicos, garantizando la adecuada comunicación interna y el flujo oportuno de información. De igual forma, se atendieron de manera oportuna y responsable las tareas asignadas durante el mes, contribuyendo al cumplimiento de las actividades previstas y al fortalecimiento de los procesos administrativos.</p>	<p>3.1 02-DIC-2025 REUNIÓN EQUIPO CULTURA 3.2 11-DIC-2025 REUNION EQUIPO CULTURA</p>



### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4.</b></p> <p>Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local</p>	<p>Durante el mes de diciembre se adelantaron diversas actividades, entre las cuales se destaca la verificación y subsanación de las modificaciones solicitadas en el Comité Técnico, relacionadas con la formulación del proyecto de equipamiento. Adicionalmente, se realizó una nueva formulación del componente de equipamiento, enfocada en sonido, en articulación con el equipo de Planeación.</p> <p>De igual manera, se efectuaron los ajustes requeridos en los tiempos establecidos, trabajo que se desarrolló de manera coordinada con el equipo de Planeación, con el objetivo de dejar la versión final del proyecto lista para su presentación ante el Comité.</p>	<p>4.1 Evidencia de elaboración de formulación equipamiento</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5.</b></p> <p>Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal</p>	<p>Durante el mes de diciembre me encargué de mantener actualizadas las bases de datos y las listas de contactos, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de los proyectos y programas del área de Cultura de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Asimismo, se realizó la revisión de la base de datos de las personas a quienes se les está solicitando documentación para el proceso de nueva contratación 2026. Para ello, se llevaron a cabo reuniones con el equipo de trabajo asignado a este proceso, con el fin de revisar la información, solicitar ajustes cuando fue necesario y garantizar la correcta gestión del procedimiento.</p> <p>De igual manera, durante el mes se enviaron los correos electrónicos correspondientes a la abogada asignada, en los cuales se informó sobre las actualizaciones realizadas y la verificación del proceso que se viene adelantando con el equipo de Cultura.</p>	<p>5.1 Base de datos área de Cultura 5.2 Base de datos contratación Cultura 5.3 Reunión revisión carpetas contratación 2026 5.4 Reunión revisión carpetas contratación 2026</p>
<p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL</b></p>



### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6.</b></p> <p>Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.</p>	<p>Durante el mes de diciembre realicé un seguimiento permanente a las solicitudes recibidas a través del correo institucional, garantizando respuestas oportunas y eficientes, de acuerdo con las orientaciones de la líder de Cultura. Asimismo, llevé a cabo la formulación del proyecto de equipamiento enfocado en sonido, así como los ajustes a otras formulaciones de equipamiento, los cuales fueron presentados ante el Comité Técnico el 01 de diciembre.</p> <p>De igual manera, inicié la revisión de la documentación correspondiente al proceso de nueva contratación 2026 del equipo de Cultura. Adicionalmente, se participó de manera activa en las novenas navideñas convocadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal, en las fechas y horarios establecidos, desarrollando adecuadamente las funciones asignadas.</p>	<p>6.1 02-DIC-2025 REUNIÓN EQUIPO CULTURA 6.2 11-DIC-2025 REUNION EQUIPO CULTURA 6.3 Actas y evidencias fotográficas novenas navideñas 2025</p>
<p><b>OBLIGACION ESPECIFICA 7.</b></p> <p>Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.</p>	<p>Se llevó a cabo la revisión detallada de los radicados, verificando la información contenida en cada uno de ellos para asegurar su correcta gestión. De igual manera, se elaboraron los oficios correspondientes con el fin de dar respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos presentados, conforme a los lineamientos establecidos.</p>	<p>7.1 Acta elaboración radicado y oficios</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8.</b></p> <p>Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual</p>	<p>Durante el mes de diciembre se asistió a las reuniones convocadas por la líder del área, con el fin de dar a conocer el proceso de las novenas navideñas y dar a conocer la logística, los equipos de trabajo y las funciones a desarrollar en los puntos que le correspondería a cada integrante del equipo.</p>	<p>8.1 Programación de novenas 2025</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9.</b></p> <p>Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo las actividades asignadas en apoyo a los procesos de supervisión, cumpliendo con las obligaciones y responsabilidades establecidas para el período.</p>	<p>9.1 Actas y evidencias fotográficas novenas navideñas 2025</p>
---	---	---

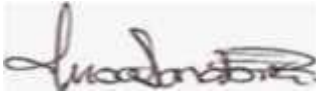
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10.</b></p> <p>Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se asistió a las reuniones relacionadas con la revisión de carpetas del proceso de contratación 2026, con el fin de verificar la documentación entregada por parte del equipo de Cultura.</p> <p>Por otra parte, se realizaron reuniones con el equipo de Planeación, en las cuales se llevó a cabo la verificación de la totalidad de los documentos elaborados para la construcción del proyecto de equipamiento.</p>	<p>10.1 Reunión revisión carpetas contratación 2026 10.2 Reunión revisión carpetas contratación 2026 10.3 Evidencia de elaboración de formulación equipamiento</p>
--	--	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA	POSITIVA	PORVENIR
<b>FIRMAS</b>			
			<b>CONTRATISTA</b>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

**Nombre:** LUISA FERNANDA SANABRIA GARCIA  
**Cédula:** 52.978.023


**Firma:** 

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

**Nombre:** CARLOS HERNANDOMACIAS MONTOYA  
**Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SANCRISTÓBAL  
**Cédula:** 74.371.098 DUITAMA

**Firma:** 

**APOYO A LA SUPERVISION(CUANDO APLIQUE)**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		<p><b>Nombre:</b> SILKA PATRICIA BARROS RIVADENEIRA <b>Cédula:</b> 40936117 de Riohacha</p> <p><b>Cargo:</b> APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS-292-2025 <b>Firma:</b> Silka Barros</p>

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS 603-2025 12 DE MAYO DE 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PDL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2638 --- SAN CRISTÓBAL ACTIVA EL SECTOR CULTURA."
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA SANABRIA GARCIA
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.978.023
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	<u>20 DE MAYO DE 2025</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	<u>OCHO (8) MESES</u>
VALOR INICIAL	<u>\$44.000.000 M/CTE</u>
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242638
META PROYECTO DE INVERSIÓN	2638
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1724 – 20/05/2025
PRORROGAS	N/A
ADICIONES	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	N/A

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

SUSPENSIONES	N/A
OTRO SI	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL	\$44.000.000 M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31/12/2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 14-46-101141506 Fecha de expedición de la póliza: 12/05/2025 Vigencias: 12/05/2025 al 25/07/2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO- GCI-F102 (cuando aplique)	05/01-2026

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 7 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA, FORMA DE PAGO, de la siguiente manera: El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5003583798	PAGO 01 MAYO DE 2025	1/07/2025	18/7/2025	2.016.667
Segunda orden de pago No. 5003583799	PAGO 02 JUNIO DE 2025	1/07/2025	18/7/2025	5.500.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Tercera orden de pago No. 5003999190	PAGO 03 JULIO DE 2025	1/08/2025	12/8/2025	5.500.000
Cuarta orden de pago No. 5004583932	PAGO 04 AGOSTO DE 2025	1/09/2025	12/9/2025	5.500.000
Quinta orden de pago No. 5004996405	PAGO 05 SEPTIEMBRE DE 2025	1/10/2025	3/10/2025	5.500.000
Sexta orden de pago No. 5005843269	PAGO 06 OCTUBRE 2025	4/11/2025	11/11/2025	5.500.000
Séptima orden de pago No. 5006375947	PAGO 07 NOVIEMBRE 2025	1/12/2025	11/12/2025	5.500.000
<b>VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL</b>				35.016.667
<b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA</b>				5.500.000
<b>SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL</b>				3.483.333

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA - VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato será la suma de **\$44.000.000 (CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS) M/CTE**, se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

**FORMA DE PAGO**: El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales vencidos de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000)**, previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y la contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018.

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242638	2638	RP Inicial	1724	\$44.000.000
<b>Valor total de los CRP</b>				\$44.000.000

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

**Factura de Cobro No. 1**

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
001	Mayo 2025	1	2.016.667	Pagado
002	Junio 2025	1	5.500.000	Pagado
003	Julio 2025	1	5.500.000	Pagado
004	Agosto 2025	1	5.500.000	Pagado
005	Septiembre 2025	1	5.500.000	Pagado
006	Octubre 2025	1	5.500.000	Pagado
007	Noviembre 2025	1	5.500.000	Pagado
008	Diciembre 2025	1	5.500.000	Pendiente de pago

**4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:**

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 603 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

**DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN:** A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
Acta de Reunión No. XX	N/A	N/A	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 603 de 2025, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista Luisa Fernanda Sanabria García, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal.	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

los asuntos relacionados con el objeto contractual.	procesos a ejecutar durante el contrato.	
9. Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se dio cumplimiento de acuerdo con la solicitudes y procesos a ejecutar durante el contrato.	Secop II Pago 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Carpeta de Evidencias



## 6. CONCLUSIONES:

Yo **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** en calidad de Supervisor del contrato No. 603 de 2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez se cancele a favor del contratista la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$5.500.000) M/CTE., correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025 y se libere a favor de la ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.483.333) M/CTE., por concepto de que se excede la vigencia fiscal. así mismo se certifica que el contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 16 días del mes de enero de 2026



**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**  
Alcalde local de San Cristóbal

Proyectó: Luisa Fernanda Sanabria García   
Revisó y aprobó: Silka Patricia Barros Rivadeneira 

CUENTA DE COBRO No. 08 PAGO CPS 603 - 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

LUISA FERNANDA SANABRIA GARCIA

La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 603-2025, durante el período comprendido entre el 01 DE DICIEMBRE de 2025 y el 31 DE DICIEMBRE de 2025

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 24144239108 del BANCO CAJA SOCIAL.

Código de Actividad económica: 7490

Bogotá D.C., 16 de enero 2026

Atentamente,



LUISA FERNANDA SANABRIA GARCIA  
C.C. No 52.978.023 de Bogotá

CONTRATO 603-2025  
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Causal de Liberación:  (Marque con una X la causal que aplique)	Día no Contable ( )	Renuncia de Honorarios ( )	Excede vigencia fiscal (X)	Cesión ( )	Suspensión ( )	Terminación anticipada ( )
Contratista: LUISA FERNANDA SANABRIA GARCIA				Nit/CC Contratista: 52.978.023		
Plazo inicial del contrato			Ocho (8) meses			
Prórroga:			N/A			
Fecha acta de inicio			20/05/2025			
Fecha de terminación del contrato			31/12/2025			
<b>Observaciones:</b> Saldo a liberar a favor de la SDG por un valor de (\$3.483.333) M/CTE, teniendo en cuenta la cláusula tercera, plazo del contrato (por ningún motivo podrá exceder el 31 de diciembre de 2025).						
<b>ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>						
CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES			
Valor contrato	O23011745992 0242638	12/05/2025	\$44.000.000			
Adición						
Valor total del contrato			\$44.000.000			
Valor ejecutado efectivamente por el (los) contratista (s)			\$40.516.667			
Valor pagado según historial de pagos expedido por la Dirección Financiera de la SDG (*) Responsable de Presupuesto F.D.L.			\$35.016.667			
Valor pendiente por pagar al contratista.			\$5.500.000			
Saldo a liberar			\$3.483.333			

**LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTIÓN**


Yo, **CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA** en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 603-2025, y teniendo en cuenta que el contrato presenta saldos se solicita a la Dirección Financiera/ área de Gestión del Desarrollo Local Presupuesto realizar la liberación de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.483.333) M/CTE.


Para efectos de lo anterior se suscribe a los 16 días de enero de 2026



---

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**  
Alcalde local de San Cristóbal

Elaboró: Luisa Fernanda Sanabria García 

Revisó: Silka Patricia Barros Rivadeneira 

Aprueba: Director (a) de Contratación/Ordenador Gasto.


La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristobal de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 603 de 2025, cuyo objeto es: “PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PDL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2638 --- SAN CRISTÓBAL ACTIVA EL SECTOR CULTURA” en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
<b>Contrato / Convenio</b>		No: 603 - 2025			<b>Fecha de suscripción: 12/05/2025</b>	
<b>Contratista:</b>	Luisa Fernanda Sanabria García			NIT / C.C: 52.978.023		
<b>Fecha de inicio:</b>	20/05/2025					
<b>Valor Total del Contrato:</b>	\$44.000.000 M/CTE					
<b>Fecha de terminación:</b>	31/12/2025					
<b>Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):</b>	N/A					
<b>Garantía No. 14-46-101141506</b>						
Tipo	Desde			Hasta		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
Cumplimiento	12/05/2025			25/07/2026		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
<b>Observaciones:</b>						
<b>Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes</b>						
Cumple <input type="checkbox"/>			No cumple <input type="checkbox"/>			

Para efectos de lo anterior se suscribe a los 16 días de enero de 2026



**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**  
Alcalde local de San Cristóbal

Proyectó: Luisa Fernanda Sanabria García   
Revisó y aprobó: Silka Patricia Barros Rivadeneira 