## EL JEFE DE OFICINA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO

En cumplimiento de los artículos 209 y 339 de la constitución política, y el Artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, este profesional

## CERTIFICA

Que, los elementos y/o servicios descritos en la Manifestación de la Necesidad, se encuentran dentro del **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** de la vigencia 2026 del HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA E.S.E., mismos que cuentan con la siguiente descripción técnica:

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2026** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | *AUDITORÍA OBRA PÚBLICA - MANTENIMIENTO* |
| **Código(s) UNSPSC** | 80111614 - SERVICIOS TEMPORALES DE INGENIERÍA<br>84111603 - AUDITORÍAS INTERNAS |
| **Descripción consignada en el PAA** | *"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, DE RIESGOS, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGUROS, PARA EL CONTRATO DE OBRA SEGÚN LAS ADECUACIÓNES DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO DE SAN LORENZO, EN EL MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA - META"* |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | DIRECTA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | TRES MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | FEBRERO - 2026 |
| **Responsable en el PAA** | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |

Se expide la presente para inicio del proceso contractual, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2026.

**DIANA YIRLEY CASTILLO BARRERA**
Jefe de Oficina - Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo.