Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**Carlos Javier Arzuaga Sanchez**			**CC. No**	**77161416**
DEPENDENCIA	**Direcciòn de fortalecimiento y apoyo a la gestiòn estatal territorial atlantico**			**No CONTRATO**	**ESAP - ATL - 069 - 2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**29/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**28/08/2026**
No CDP	**3426**	**No RP**	**9926**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**

NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**
4641028947	3/02/2026

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementaciòn de las actividades definidas en los documentos tècnicos de las distintas lìneas temàticas ofertadas en el marco de la estrategia de asistencia tècnica territorial, para el acompañamiento de las asistencias tècnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y lineamientos emitidos por la direcciòn de fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal (DFAGE).

2. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	**ENERO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**08**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**01**

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	**$26.810.000**
VALOR ADICIÓN:	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN:	**$ 0,00**
VALOR A PAGAR:	**127,666,67**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES**
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Reunion presencial en la ciudad de Barraqnuilla, con el Director Territorial Dr Adaulfo Calderon y los lideres territoriales, donde se explico lineamientos y metas para la vigencia 2026 de ATT. 
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)	No se realizo nada en este periodo
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	No se realizo nada en este periodo
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	No se realizo nada en este periodo
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	No se realizo nada en este periodo
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo	No se relizo nada en este periodo
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional	Apoyo a la divulgaciòn de la oferta cademica de la ESAP, el diA 30de enero 

Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	Reuniòn con el lider territorial, Dr moises Diaz donde se definio los apoyos a otras ATT. dia 30 de enero 2026 en la ciudad de barranquilla 

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

El profesional fue vinculado por medio del contrato de prestación de servicios N° ESAP - ATL - 069 - 2026 el ultimo día habil del mes de enero del 2026

7. FIRMAS

NOMBRE LÍDER	**Moises Alejandro Díaz Quinero**	
NOMBRE CONTRATISTA	**Carlos Javier Arzuaga Sanchez**	

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

NOMBRE SUPERVISOR	**DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA**	