INFORME DE SUPERVISIÓN					
DATOS DEL CONTRATO					
CONVENIO DE ASOCIACION No	**CA-016-2025**	**FECHA CTO**	**FECHA DE INICIO**		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		29/08/2025	29/08/2025		31/11/2025
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE CALOTO**			**NIT**	891501292-7
CONTRATISTA NOMBRE/RAZON SOCIAL	CORPORACION RED DE GESTION PARA EL DESARROLLO				
REPRESENTANTE LEGAL	JOHANNA ANDREA RAMIREZ ALVAREZ				
NIT.	805026074-8	**C.C**	67.030.173	**EXP. EN**	Santiago de Cali Valle del Cauca
TELEFONO CEL.	3931165	**DIRECCIÓN**	CARRERA 24E # 6 OESTE 41		
OBJETO DEL CONTRATO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO – CAUCA Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), CON EL FIN DE ORGANIZAR, PROMOVER Y EJECUTAR LOS EVENTOS CULTURALES EMBLEMÁTICOS DEL MUNICIPIO: LA FIESTA DE LA NIÑA MARÍA, EL FESTIVAL GONZALO VERGARA Y EL CALOTO FEST, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD, SOSTENIBILIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL MUNICIPAL".				
PLAZO:	TRES (03) MESES		**VALOR CNIO**	491521958	
No. C.D.P.:	757	**FECHA CDP:**		15/08/2025	
No REGISTRO PPTAL	775	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:**		29/09/2025	
RUBROS PRESUPUESTALES	2.3.2.02.02.009-330105300-1603-NA-41.0-.1.2.1.0.00-1-Actual-ENTIDAD-1 2.3.2.02.02.009-330105300-1603-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1				
POLIZA	430-47-994000027423	**RESOLUCIÓN**	802	**FECHA**	29/08/2025
ENTIDAD ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA				
DATOS DEL SUPERVISOR					
SUPERVISOR			**FECHA DELEGACION**		**No. DE DELEGACIOON**
CRISTHIAN ANDRES DAZA ORDOÑEZ			29/08/2025		N/A
CARGO	Secretario de Educacion y Cultura				
DATOS DEL INTERVENTOR					
NOMBRE/RAZON SOCIAL	N/A			**No CTO**	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A			**FECHA CTO.**	N/A
NIT.	N/A	**C.C**	N/A	**EXP. EN**	N/A

DATOS DEL INFORME					
TIPO DE INFORME		**PERIODO DEL INFORME**		FORMA DE PAGO	PAGO ACTA No.
PARCIAL	X	**DESDE**	**HASTA**	3 ACTAS	1
FINAL		29/09/2025	2/11/2025	**VALOR $**	$ 86.016.343

PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL				
CONCEPTO	**VALOR**	**PERIODO COTIZADO**	**IBC= VALOR ACTA MENOS COSTOS *40%**	
EPS	$ 6.850.900	OCTUBRE	$ 12.317.534	
ARL	$ 641.500	OCTUBRE	**TOTAL APORTE A SEG. SOCIAL**	$ 16.104.200
AFP	$ 8.611.800	OCTUBRE	**NUMERO DE PLANILLA**	7990772988

CRONOLOGÍA DEL CONTRATO

Documento	ADJUNTO		FECHAS			NOVEDAD	FECHA TERMINACION CONTRACTUAL CON NOVEDAD
	SI	NO	D	M	A	DIAS / MESES	
CONTRATO	X		29	8	2025	3 MESES	
SUPERVISION	X		29	8	2025		
POLIZA	X		29	8	2025		
APROBACION DE POLIZA	X		29	8	2025		
REGISTRO	X		29	8	2025		
ACTA DE INICIO	X		29	8	2025		
OTRO SI MODIFICATORIO	X		28	10	2025		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	X		4	11	2025		
ACTA PARCIAL 01	X		4	11	2025		
INFORME No. 01	X		4	11	2025		

RESUMEN AVANCE FISICO APROXIMADO DE LA OBRA			
LAS OBRAS SE ENCUENTRAN	**AL DIA**	**ATRASADAS**	**ADELANTADAS**
	X		

PORCENTAJE AVANCE DEL OBJETO CONTRATUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	DIFERENCIA
	100%	66.66%	33.33

BALANCE FINANCIERO	
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO	$ 344.065.371
VALOR APORTE DE LA ESAL	$ 147.456.587
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	$ 491.521.958
VALOR ANTICIPO	$ 172.032.686
VALOR ACTA PARCIAL No. 01 (Amortizacion del 100% el anticipo)	$ 258.049.029
VALOR A PAGAR ACTA PARCIAL No. 01	$ 86.016.343
SALDO POR EJECUTAR	$ 86.016.344

El Supervisor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual realizando la entrega de los productos adquiridos, dentro del período de tiempo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 02 de noviembre de 2025 y cumplió con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 02 de noviembre de 2025 el contratista desarrolló entrego los siguientes productos deacuerdo con lo especificado en el contrato.

				APORTES	
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTI	VALOR UNITAR	VALOR TOTAL	ALCALDIA	ESAL
NIÑA MARIA					
Coordinador general del evento	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	-	$ 5.000.000
Profesional administrativo y financiero	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	-	$ 3.500.000
Servicios musicales tradicionales - Papayera	11	$ 1.500.000	$ 16.500.000	$ 16.500.000	-
Apoyo a actos culturales	1	$ 16.300.000	$ 16.300.000	$ 16.300.000	-
Adquisición de insumos para alumbrado - kit farol y veladora	400	$ 12.000	$ 4.800.000	$ 4.800.000	-
Apoyo elaboración de carroza	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 3.500.000	-
Alquiler de sillas plásticas	2000	$ 1.250	$ 2.500.000	-	$ 2.500.000
Alquiler de sonido para amplificar evento	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	-	$ 9.000.000
Alquiler pantalla led de 2 metros de ancho x 1 metros de alto, procesador, circuito cerrado 2 cámaras	8	$ 2.100.000	$ 16.800.000	-	$ 16.800.000
Arreglo floral evento	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	
Alquiler de carpas 6x6	8	$ 250.000	$ 2.000.000	-	$ 2.000.000
Alquiler de carpa 4x4	4	$ 200.000	$ 800.000	-	$ 800.000
Alquiler carpa modulo de 12 mtrs de largo x 6 mtrs de ancho	4	$ 1.500.000	$ 6.000.000	-	$ 6.000.000
Alquile de mesas tablon 180x60 con mantel	12	$ 32.000	$ 384.000	-	$ 384.000
Alquiler baños portables	8	$ 420.000	$ 3.360.000	$ 3.360.000	-
Abanico de mano personalizado en cartón de 30cm de ancho x 15cm de alto	5000	$ 1.560	$ 7.800.000	$ 7.800.000	-
Alquiler de Totem de 2 mtrs de alto x 1 mtr de ancho con impresión de banner con información de reseña historica niña maria	10	$ 500.000	$ 5.000.000	-	$ 5.000.000
Hidratación agua en bolsa de 300cc x bolsa de 30 unidades para participantes	300	$ 25.000	$ 7.500.000	$ 7.500.000	-
Refrigerio personal de apoyo logístico opción 1 - Refrigerios combo (jugo hit caja tetrapack personal, pastel en hojaldre relleno de pollo, paquete de corazones dulces)	300	$ 18.000	$ 5.400.000	$ 5.400.000	-

Almuerzo personal de apoyo logístico opción 2 (Porción de carne de cerdo en chuleta (150 g); Porción de arroz con verduras (120 g); Porción de ensalada verde con repollo y pepino (100 g); Porción de tostada de plátano (2 unidades de 25 g c/u); Bebida gaseosa presentación 600 ml)	300	$ 28.000	$ 8.400.000	$ 8.400.000	-
Almuerzos para invitados especiales (servicio de catering que consiste en la preparación, montaje y atención de alimentos en un formato formal y organizado en el lugar determinado por el coordinador del evento, pensado para garantizar una experiencia gastronómica de alta calidad que contempla Entrada: ntrada: Ensalada caprese (tomate, mozzarella y albahaca fresca con vinagreta) (120 g); Plato principal: Filete de pescado al limón (120 g); Medallón de res en salsa de vino (120 g); Guarnición: puré de papa criolla (100 g) y vegetales salteados (80 g); Postre: Cheesecake de frutos rojos (100 g); Bebida: Copa de agua (250 ml) + Jugo natural (350 ml)	100	90000	$ 9.000.000	$ 9.000.000	-
Apoyo a la conservación del patrimonio inmaterial	1	$ 4.780.000	$ 4.780.000	$ 4.780.000	
Transporte de equipos y elementos logísticos	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000		$ 5.000.000
Personal logístico de evento	50	$ 205.200	$ 10.260.000	$ 10.260.000	
Jornada de Recolección de Residuos Sólidos y limpieza del area de evento	1	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	
				$ 105.000.000	$ 55.984.000
TOTAL NIÑA MARIA				$ 160.984.000	
CALOTO FEST					
Coordinador general del evento	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	-	$ 5.000.000
Profesional administrativo y financiero	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	-	$ 3.500.000
Alquiler tarima de 10 metros de ancho x 4 metros de profundidad x 50 cm de altura (incluye transporte, montaje, desmonte)	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	-	$ 2.000.000
Alquiler de sonido linea array	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	-	$ 5.000.000
Alquiler generador eléctrico para la técnica	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	-	$ 1.600.000
Alquiler Iluminación 4 cabezas Beam 15R Elation, 4 cabezas AURA, 6 par Led, 2 Maquinas Hazer Martin, 1 consola MA command wing on pc + fader wing	1	$ 1.800.000	$ 1.800.000	-	$ 1.800.000
Montaje escenografia con banner estructurado de 4 metros x 2,40 de alto con 2 alas de 2 metros x 2,40 metros	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	-	$ 5.000.000
Alquiler carpa modulo de 12 mtrs de largo x 6 mtrs de ancho	4	$ 1.500.000	$ 6.000.000	-	$ 6.000.000
Alquiler sillas plásticas sin brazos	500	$ 1.250	$ 625.000	-	$ 625.000
Fortalecimiento grupos culturales participantes en el festival	1	$ 59.275.000	$ 59.275.000	$ 59.275.000	-
Cena participantes opción 2 Proteína: Porción de carne de cerdo en chuleta (150 g); Porción de arroz con verduras (120 g);	150	28000	$ 4.200.000	$ 4.200.000	-
Refrigerio personal de apoyo logístico opción 1 - Refrigerios	150	18000	$ 2.700.000	$ 2.700.000	-
Hidratación - Botellas de agua de 300cc	600	$ 1.100	$ 660.000	$ 660.000	-
Plan de medios (servicio perifoneo, difusion emisora, flayer); derechos de autor sayco y acinpro y presentador evento	1	$ 8.917.400	$ 8.917.400	$ 8.917.400	-
Transportes para delegaciones participantes desde su punto de origen (Corregimiento, vereda o resguado) hasta la cabecera municipal y retorno a su punto de origen	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	$ 9.000.000	-
Transporte de equipos y elementos logísticos	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	-	$ 5.000.000
Personal Logistica de evento	13	$ 205.200	$ 2.667.600	$ 2.667.600	-
TOTAL ACTIVIDAD CALOTO FEST				$ 87.420.000	$ 35.525.000
FESTIVAL GONZALO VERGARA					
Estimulos participantes en concursos de canto	1	$ 65.629.029	$ 65.629.029	$ 65.629.029	
TOTAL APORTES DE LA ALCALDIA				**$ 258.049.029**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

servicios musicales tradicionales - Papayera

















adquisición de insumos para alumbrado - kit farol y veladora









apoyo elaboración carroza









alquiler sillas plásticas









alquiler de sonido para amplificar evento









alquiler pantalla led









arreglo floral iglesia





arreglo floral misa campal





alquiler de carpas 6x6









alquiler de carpa 4x4









alquiler carpa modulo









alquile de mesas tablón 180x60 con mantel









alquiler baños portables









abanico de mano personalizado en cartón de 30cm de ancho x 15cm de alto









alquiler de tótem de 2 mtrs de alto x 1 mtr de ancho con impresión de lienzo con información de reseña









hidratación agua en bolsa de 300cc x bolsa de 30 unidades









refrigerio personal de apoyo logístico









almuerzo personal de apoyo









almuerzo invitados especiales













: apoyo a la conservación del patrimonio inmaterial









: Transporte de equipos y elementos logísticos









Personal logístico de evento









Jornada de Recolección de Residuos Sólidos y limpieza del área de evento









EVIDENCIA FOTOGRÁFICA CALOTO FEST

Alquiler tarima de 10 metros de ancho x 4 metros de profundidad x 50 cm de altura (incluyó transporte, montaje, desmonte)









Alquiler de sonido línea array profesional









Alquiler generador eléctrico para la técnica





Alquiler Iluminación 4 cabezas Beam 15R Elation, 4 cabezas AURA, 6 par Led, 2 Maquinas Hazer Martin, 1 consola MA command wing on pc + fader wing









Alquiler carpa módulo de 12 mtrs de largo x 6 mtrs de ancho





Montaje escenografía con banner estructurado de 4 metros x 2,40 de alto con 2 alas de 2 metros x 2,40 metros









Alquiler sillas plásticas sin brazos









Fortalecimiento grupos culturales participantes en el festival

















Suministro cena para participantes del festival





Suministro refrigerios para participantes del festival





Suministro hidratación botella agua de 300cc para participantes del festival





Plan de medios (servicio perifoneo, difusión emisora, flayer); derechos de autor y presentador evento













Transportes para delegaciones participante del festival









Transporte de equipos y elementos logísticos









Personal Logística de evento









FESTIVAL GONZALO VERGARA









Para constancia se firma en Caloto Cauca, a los cuatro (04) dias de noviembre de 2025

	DOCUMENTOS ANEXOS
	ACTA PARCIAL/FINAL/ACTA COSTOS/ ACTA OBRA
	INFORME DEL CONTRATISTA
	FACTURA ELECTRONICA /CUENTA DE COBRO
	CDP Y RP, CONTRATO/CONVENIO/ MODIFICATORIOS
CRISTHIAN ANDRES DAZA ORDOÑEZ	POLIZA Y RESOLUCIÓN / ACTA DE INICIO,
Secretario de Educacion y Cultura	RUT/ CERTIFICACION BANCARIA (FECHA AÑO ACTUAL)
SUPERVISOR	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

Proyectó y/o escriptor :Blanca Daniela Muñoz Acosta-Auxiliar Administrativo
Revisó y/o Aprobó: Cristhian Andres Daza Ordoñez-Secretario de Educacion y Cultura