TurNariño
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

| INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha | | Informe N° 1 |
|---|---|---|---|
| | Mes | Año | |
| | Agosto | 2025 | |
| Tipo de Informe: | Parcial | X Final | (Marcar con una X la casilla seleccionada) |
| CONTRATISTA: | LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA<br>Cédula de Ciudadanía No.25.280.587 | | |
| CONTRATO No. | TN-043-2025 | | |
| OBJETO: | ELLA CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA a prestar sus servicios de Apoyo a la Gestión en el área de Comercial de TURNARIÑO LTDA, para la promoción y venta de los servicios que se prestan en los Hoteles Morasurco y Sindamanoy, realizando la atención, planeación, ejecución y facturación correspondiente, de conformidad con el alcance, las obligaciones, condiciones específicas y la propuesta presentada. | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Agosto de 2025 | | |

| ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE ESTE INFORME | | |
|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | DOCUMENTO DE VERIFICACION |
| 1. Brindar atención al cliente y realizar cotización según solicitud. | Se atendió de forma presencial al cliente también por WhatsApp y por correo donde de acuerdo a los requerimientos del evento se enviaron las cotizaciones pertinentes. | Ver anexo 1 cotización enviada. |
| 2.Realizar por cada evento, orden de servicio previo a llevar a cabo la logística necesaria | Se elaboró las órdenes de eventos con los servicios solicitados para cada uno. | Ver anexo 2. Orden de eventos |
| 3. Realizar las reservas y/o cotizaciones necesarias según el servicio requerido: alojamiento, alimentación, transporte, alquiler de salones, servicio de catering, servicios audiovisuales, entre otros. | Se agendó las reservas por medio de la agenda física, colocando el Salón, hora, número de personas y nombre del cliente. | Ver anexo 3. Foto ejemplo agenda |
| 4. Agendar y reservar los salones o insumos necesarios para los eventos | Se reservó las fechas solicitadas por medio de la agenda colocando | Ver anexo 3. Foto ejemplo agenda |

| | | |
|---|---|---|
| que se realicen en los establecimientos propiedad de TURNARIÑO LTDA u otros. | el Salón, hora, número de personas y nombre. | |
| 5. Solicitar autorización escrita a Gerencia para el otorgamiento de créditos para la realización de eventos de carácter privado. | En el mes de agosto no se solicitó créditos por parte de las entidades. | N/A |
| 6. Requerir al cliente con aprobación de crédito la documentación exigida por TURNARIÑO LTDA, previo a la prestación de los servicios ofrecidos y/o vendidos y legalizarlos en el área de financiera. | En el mes de agosto no se recibió documentación para créditos. | N/A |
| 7.Presentar al supervisor del contrato cronograma de ventas y reservas | El Supervisor encontró programado las reservas, lo vendido y cotizado en la agenda de Comercial, en el rack de recepción y en el Excel que se lleva de forma digital por cada mes. | Anexo 3 Y 4: Foto ejemplo agenda, Excel |
| 8. Realizar seguimiento a todos los eventos vendidos desde su solicitud, ejecución y hasta el pago final. | Se cumplió con el proceso completo hasta el pago final. | Anexo 5: cotización de evento realizado |
| 9. Realizar comunicaciones formales y oportunas al equipo de restaurante, cocina, almacén y/o recepción, de acuerdo a la competencia del asunto, para la logística y desarrollo de los servicios vendidos. | En la orden del evento y en el grupo de Operativos se colocó las pautas para que las diferentes áreas estén enteradas de los servicios a prestar. | Anexo # 6: orden de evento realizado<br>Anexo #7: factura correspondiente al evento realizado. |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Ofertar los servicios de Hotel Morasurco y Hotel Sindamanoy en cuanto a alojamiento, alimentación, transporte, alquiler de salones, servicio de catering, servicios audiovisuales, entre otros, a entidades públicas y privadas, de naturaleza comercial, educativa, entre otras. | Se envió a las entidades, nuestros servicios por medio de una cotización para que soliciten con nosotros los eventos. | Anexo 1: cotizaciones enviadas |
| 11.Recibir de los comerciales de Tumariño que operan contratos interadministrativos, las ordenes de servicios que deban realizarse en el Hotel Morasurco, garantizando desde su inicio hasta su final la ejecución del evento con la emisión de las correspondientes órdenes de servicio internas a las áreas (almacén, cocina, meseros, recepción) respectivas de la Entidad. | Se recibió solicitudes y se les dio el proceso para su exitosa ejecución. | Anexo # 6: Orden de evento convenios |
| 12.Llevar y entregar el supervisor del contrato, registro y/o control con sus respectivas evidencias (listados de asistencia, evidencia fotográfica y/o acta de satisfacción) de todos los servicios vendidos en los establecimientos de comercio de TURNARIÑO LTDA | Se tomó fotos como evidencias de los eventos realizados en el Hotel Morasurco. | Anexo 10. Fotos de eventos convenios |
| 13.Garantizar una excelente comunicación con el equipo interno de TURNARIÑO LTDA y con el cliente | Existió una fluida comunicación que se ve reflejada en la confiabilidad con la que se atiende a los clientes. | N/A |
| 14. Verificar salones, menú y el tipo de mantelería para cada evento, según | Se verificó presencialmente los Salones para que cumplieran con | Anexo 5: solicitud de cotización. Anexo 11:fotos Salones eventos privados |

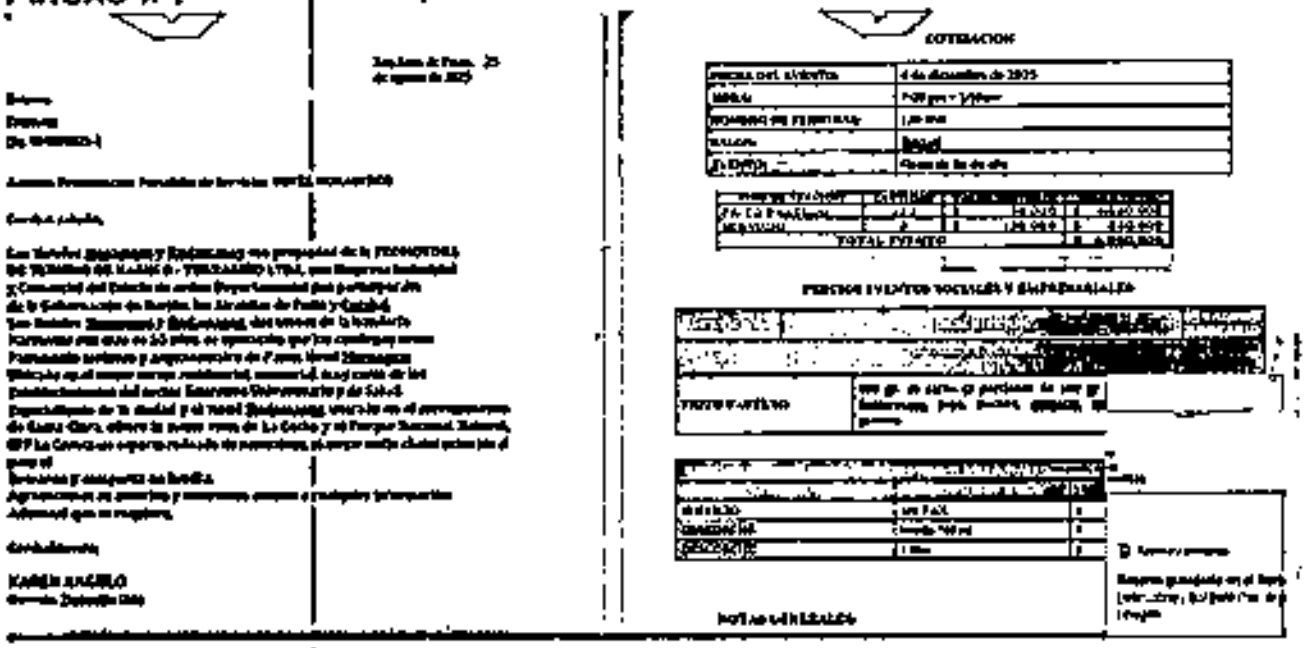
| | | |
|---|---|---|
| solicitud del cliente para garantizar un servicio de calidad. | las especificaciones solicitadas por el cliente. | |
| 15.Verificar la facturación de los clientes diariamente, verificar el pago y entregar al área de cartera los soportes de pago para el correspondiente cruce en el sistema de TURNARIÑO LTDA | Se verificó los pagos de los eventos realizados y se anexó al archivo digital y físico que manejo. | Anexo 12: ejemplo de pagos de eventos con la respectiva factura para cada uno.<br>Anexo #13:acata en físico<br>Anexo #4: tabla Excel |
| 16. Cumplir con el presupuesto de ventas definido por Gerencia. | Se controló por medio de un Excel los eventos realizados con la proyección del total vendido durante el mes. | Anexo 4: Tabla de Excel |
| 17. Las demás que le asigne el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del cargo. | Lo que se solicitó por parte del Supervisor lo cumplí a cabalidad. | N/A |

| CONTRATISTA | FIRMA |
|---|---|
| (SI ES PERSONA NATURAL)<br>LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA<br>Cédula de Ciudadanía No.25.280.587 |  |
| **VO.BO. SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| FARID RIASCOS<br>DIRECTOR COMERCIAL<br>SUPERVISOR |  |

TurNariño

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

# Anexo #1



COTIZACION

| | |
|---|---|
| [illegible] | 4 de diciembre de 2025 |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| TOTAL EVENTO | | | [illegible] |

PERSONA EVENTOS SOCIALES Y EMPRESARIALES

| | |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |

| | | |
|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

NOTAS ADICIONALES

TurNariño

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

Anexo #2

## *ORDEN DE EVENTO 6640*

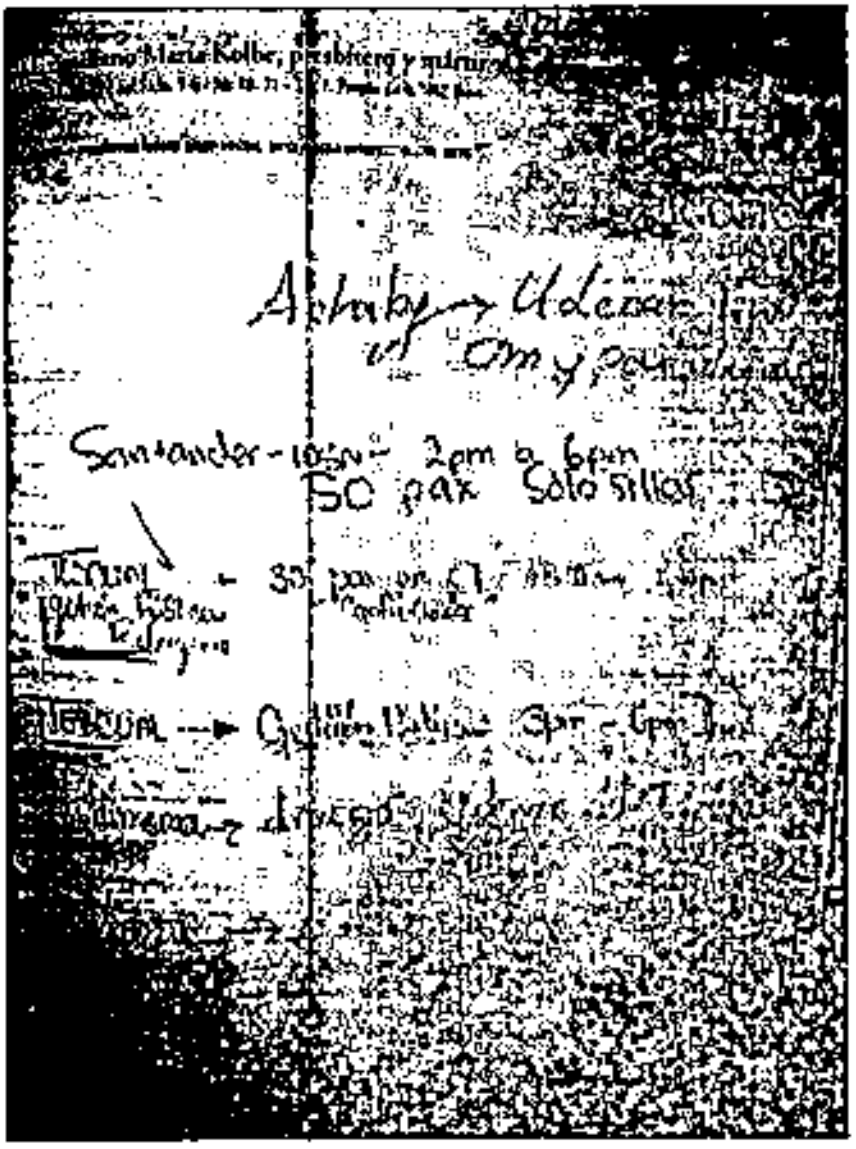
| | |
|---|---|
| FECHA DEL EVENTO: | JUEVES 14 Y VIERNES 15 DE AGOSTO DE 2025 |
| SALON: | ACHALAY |
| HORA: | 8:00Am - 6:00Pm (JUEVES) 8:00 AM - 2:00PM (VIERNES) |
| NUMERO DE PERSONAS: | 50 pax |
| EVENTO: | UNIV. DE NARIÑO |

| TIPO DE SERVICIO | CANTID | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| REFRIGERIO SENCILLO AM | 100 | 16000 | 1600000 |
| ALMUERZO MENU DEL DIA | 100 | 30000 | 3000000 |
| REFRIGERIO SENCILLO PM | 50 | 16000 | 800000 |
| SONIDO | 3 | 100000 | 300000 |
| SERVICIO | 2 | $ 135.000 | $ 270.000 |
| | TOTAL EVENTO | | $ 5.970.000 |

| REQUERIMIENTO LOGISTICO SALON ACHALAY |
|---|
| ARREGLAR EL SALON CON MESAS Y SILLAS TIPO AULA CON TAPA VERDE LIMÓN.<br>COLOCAR SONIDO. |

| REQUERIMIENTO DE ALIMENTACIÓN |
|---|
| JUEVES 14 DE AGOSTO DE 2025:<br>50 REFRIGERIOS SENCILLOS AM: QUIMBOLITO ACOMPAÑADO DE CAFÉ O CHOCOLATE. SERVIR 9:50AM<br>50 ALMUERZOS MENU DEL DÍA: SOPA DE VERDURAS, POLLO EN SALSA DE CHAMPIÑONES, ARROZ, ENSALADA, PAPA, JUGO Y POSTRE. SERVIR 12:20 PM<br>50 REFRIGERIOS SENCILLOS PM: EMPANADA DE HORNO ACOMPAÑADA DE BEBIDA CALIENTE. SERVIR 3:30 PM<br><br>VIERNES 15 DE AGOSTO DE 2025:<br>50 REFRIGERIOS SENCILLOS AM: SANDWICH DE JAMÓN Y QUESO ACOMPAÑADO CON JUGO NATURAL. SERVIR 9:50AM<br>50 ALMUERZOS MENU DEL DÍA: CREMA DE AHUYAMA, CERDO AL HORNO CON SALSA DE FRUTAS, ARROZ, ENSALADA, PAPA, JUGO Y POSTRE. SERVIR 12:00PM |

ANEXO #3



TurNariño

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

## ANEXO #4

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | CUARTAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6634 | FEB-M 9111 | [illegible] | [illegible] |
| 4 DE AGOSTO DE 2025 | [illegible] | [illegible] | KARLA MUÑOZ | 6631 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 4 de agosto de 2025 | HOSPITAL UNIVERSITARIO ARTURO DE BRICEÑO | [illegible] | [illegible] | 6633 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 5 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6632 | FEB-M 9134 | [illegible] | [illegible] |
| 5 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | SECRETARIA GENERAL | 6637 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 7 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6638 | FEB-M 9144 | [illegible] | [illegible] |
| 11 agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6652 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 12 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6657 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 13 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6655 | FEB-M 9152 | [illegible] | [illegible] |
| 14 y 15 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6648 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 15 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6642 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 16,17 y 18 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6656 | FEB-M 9203 | [illegible] | [illegible] |
| 17 y 18 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6648 | FEB-M 9202 | [illegible] | [illegible] |
| 18 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | X CONSUMO | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 21 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | X CONSUMO | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 23 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6695 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 26 Y 27 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6712 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 27 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6684 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 27 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | X CONSUMO | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 28 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 6677 | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| 30 de agosto de 2025 | [illegible] | [illegible] | FIESTA CUMPLEAÑOS ALCALDE | [illegible] | FEB-M | [illegible] | [illegible] |
| | | | | | | | [illegible] pesos |



TurNariño

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

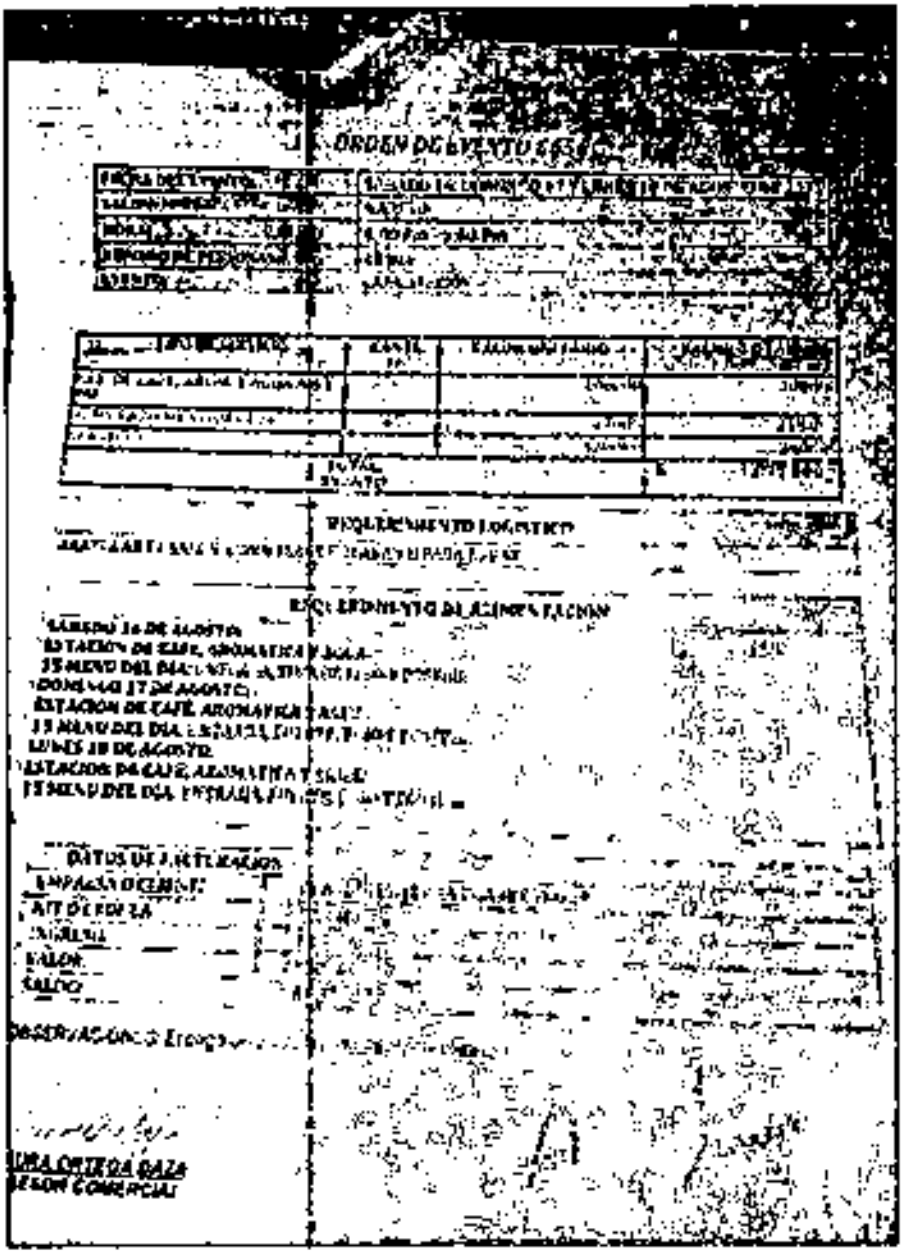
## ANEXO #5

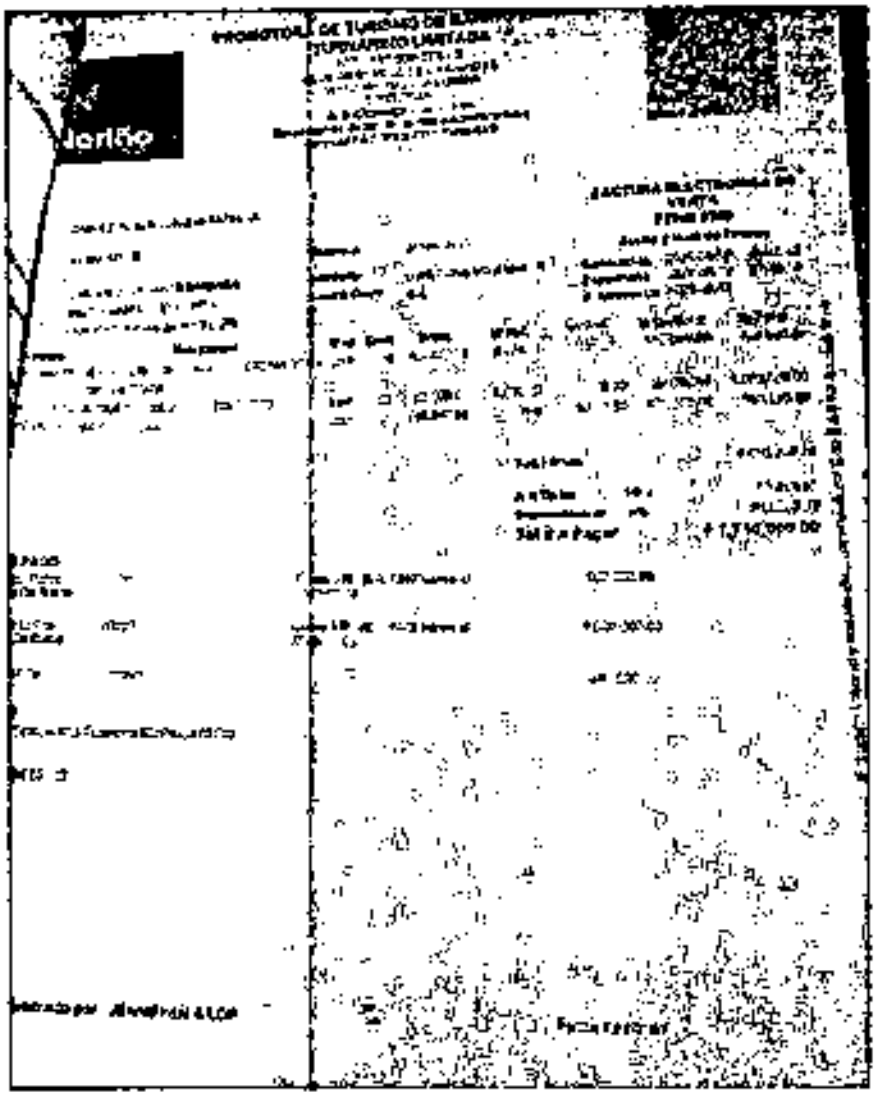
| | |
|---|---|
| ECHA DEL EVENTO: | 14 Y 15 DE AGOSTO DE 2025 |
| ALON: | ACHALAY |
| ORA: | 8:00 Am - 6:00 pm |
| UMERO DE PERSONAS: | 50 Pax |
| ENTO: | Reunión |

### PRECIOS EVENTOS SOCIALES Y EMPRESARIALES

| | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|
| MENU DEL DÍA | Entrada caliente, proteína de 180 gr. Arroz, papa, ensalada, jugo y postre. | $ 30.000 |
| REFRIGERIO SENCILLO | Salpicón, empanada de harina, de añejo o de horno. Almojábana, buñuelo, quimbolito, arepa de queso o sándwich de jamón y queso acompañado de bebida caliente o fría. | $ 16.000,00 |
| REFRIGERIOS SENCILLOS DE HOJALDRE | Pastel de pollo, de jamón y queso, de queso o hawaiano, de carne acompañado de bebida caliente o fría. | $ 17.000,00 |
| REFRIGERIOS INTERMEDIOS | Arepa rellena de pollo o carne, Brochetas (cerdo, pollo o mixta) Ensalada de frutas con helado y queso, 2 empanadas de harina o de añejo, sándwich de jamón y queso con papa chips y bebida. | $ 18.000,00 |
| REFRIGERIOS ESPECIALES | Sándwich de pollo, de pollo con verduras, crepe de pollo y champiñones, de carne, de atún. Sándwich cubano, acompañado de bebida caliente o fría y papa a la francesa. | $ 26.000,00 |

ANEXO #6


ORDEN DE EVENTO
REQUERIMIENTO LOGISTICO
DATOS DE FACTURACION



Anexo #7

TurNariño
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

## ANEXO #8

### *ORDEN DE EVENTO 6617*

| | | |
|---|---|---|
| FECHA DEL EVENTO: | 1 | MARTES 5 DE AGOSTO DE 2025 |
| SALON: | 1 | TESCUAL |
| HORA: | | 8:00 Pm - 12:00 Pm |
| NUMERO DE PERSONAS: | | 18 pax |
| EVENTO: | | COEXISTENCIA ENTRE GRANDES MAMIFEROS Y LA GENTE. EL OSO ANDINO COMO ESTUDIO DE CASO - SECRETARIA GENERAL EVENTO 6616 (Ángela Muñoz) |

| TIPO DE SERVICIO | CANTID | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| REFRIGERIO SENCILLO | 18 | 15000 | 270000 |
| | TOTAL EVENTO | | $ 270.000 |

| REQUERIMIENTO DE ALIMENTACIÓN |
|---|
| 18 REFRIGERIOS SENCILLOS: PASTEL DE POLLO ACOMPAÑADO DE CHOCOLATE. |

| DATOS DE FACTURACION | |
|---|---|
| EMPRESA O CLIENTE: | FUNDACION SUYUSAMA |
| NIT O CEDULA: | 900723205-0 |

*OBSERVACIONES: El pago lo realiza el día del evento.*

**LAURA ORTEGA DAZA**
*ASESOR COMERCIAL*

TurNariño

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

## ANEXO#9

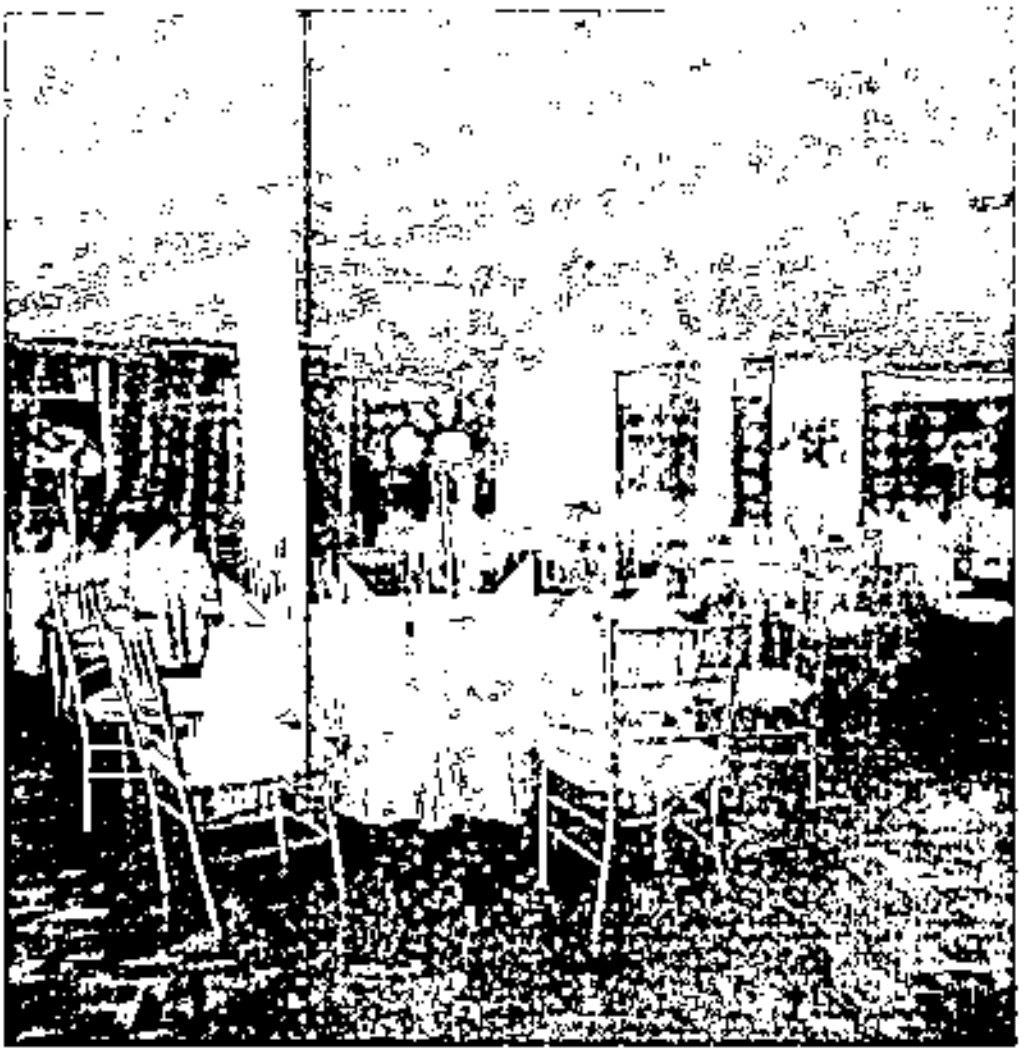
**21 de agosto: Desayuno.**

| descripcion | cantidad | |
|---|---|---|
| Alojamiento Habitación - Turista Doble - Habitación Turista Doble: las habitaciones ofrecen normalmente baño privado, teléfono, televisión y servicios limitados. Cuenta con (2) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. | 37 | 2 noches |
| almuerzo y cena servida a la mesa | 74 | 74 |
| refrigerio servido a la mesa | 74 | |
| salon con punto de corriente y sillas para 100 personas sonido basico | 1 | |
| microfono inhalambrico | 1 | |
| pantalla pich e de 3x2 | 1 | |
| estacion de café permanente todo el dia | 74 | |
| almuerzo servido | 74 | |
| registro sistematizado para de 1 a 100 personas | 1 | |
| computador portatil | 1 | |

**ANEXO # 10**



**ANEXO #11**



TurNariño
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

# ANEXO #12

TurNariño

**PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO LIMITADA**
**TURNARIÑO LIMITADA**
NIT : 891,200,373 - 3
CL 20 CR 40 AV LOS ESTUDIANTES
PASTO-NARIÑO - COLOMBIA
3156531121
gtr.financiera@turnarino.com
Responsables de IVA - No somos autoretenedores
Actividad Economica 8511 Tarifa 4.00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Señor | LANDRADE TORRES EDELMA | | | **FACTURA ELECTRONICA DE VENTA** | |
| CC/NIT | 98.760.458 - 6 | Telefono | 3165366509 | **FEHM 9111** | |
| Direccion | MZ 36 CS 13 | Vendedor | POTOSI-PORTE LOCATARIA | Fecha y Hora de Factura | |
| Ciudad | PASTO-NARIÑO - COLOMBIA | Centro Costo | 412 | Generacion 2025-08-02 | 05:16:11 |
| Email | sochiseandrade09@gmail.co | | | Expedicion 2025-08-02 | 05:17:21 |
| | | | | Vencimiento 2025-08-02 | |

| # | Codigo | Descripcion | Und | Cant | Vr Und | Vr INC | Vr IVA | Vr Un Total | Vr Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01020101000004 | SERVICIO#7189 | Und | 1 | 201,560.57 | 0.00 | 38,318.53 | 240,000.00 | 240,000.00 |
| | 01020101000002 | FRIDO PASTUSO#1209 | Und | 110 | 31,808.57 | 2,533.33 | 0.00 | 34,200.00 | 5,762,000.00 |
| | 01020101000003 | MENU INFANTIL#1209 | Und | 5 | 25,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 27,000.00 | 135,000.00 |
| | 01020101000002 | DESCUENTO#1209 | Und | 1 | 134,808.89 | 11,111.11 | 0.00 | 150,000.00 | 150,000.00 |

Total Items 4

| | | |
|---|---|---|
| Total Bruto | | 3,848,309.89 |
| IVA Tarifa | 19% | 38,318.53 |
| Impoconsumo | 8% | 260,777.76 |
| **Total a Pagar** | | **$ 4,287,000.00** |

FORMACION DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Efectivo | Anticipo Sobre Ventas Del Banco | Otro | Cuota 1 N - 001- 1208 Vence el 2025-08-02 | 1,000,000.00 |
| Efectivo | Efectivo Hotel Morasurco | Efectivo | | 3,287,000.00 |

SON EN LETRAS
Cuatro Millones Doscientos Ochenta Y Siete Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES
DTAM FECM 09018

ANEXO #13



ASOPAGOS S.A.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | SAURA YOLIMA ORTEGA DAZA |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-25286587 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-08-28 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-09-19 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-08-28 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DAVIVIENDA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-08 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-08 |
| NÚMERO PLANILLA: | 34491163 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 34491163 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | $1.423.000 | $0 | $0 | $0 | $175.000 | $175.000 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | $4.423.000 | $0 | $0 | $0 | $327.000 | $327.000 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | $1.423.000 | $0 | $0 | $0 | $7.000 | $7.000 |
| | | | | Total a pagar | $0 | $0 | $0 | $509.000 | $509.000 |

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 21/10/2025

Siscar

10403002 20741132

Solicitante LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA
Identificación 25280587
Fecha solicitud 2025-08-22 Fecha venc. 2026-08-31
Asignado CONTRATO PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO TURINARIÑO LTDA Contrato TN-043-2025 - 1 AGOSTO 2025- CONTRATISTA 25280587

Tipo: VIRTUAL Página Web

| Concepto | Base liquidación | % de liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|
| Prestación de S | $ 5,000,000 | 2 | $ 100,000 |

Total $ 100,000

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-08-27 - Código Único de Seguimiento (CUS): 172040079

Siscar

10403002 20741132

Solicitante LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA
Identificación 25280587
Fecha solicitud 2025-08-22 Fecha venc. 2026-08-31
Asignado CONTRATO PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO TURINARIÑO LTDA Contrato TN-043-2025 - 1 AGOSTO 2025- CONTRATISTA 25280587

Tipo: VIRTUAL Página Web

| Concepto | Base liquidación | % de liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|
| Prestación de S | $ 5,000,000 | 2 | $ 100,000 |

Total $ 100,000

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-08-27 - Código Único de Seguimiento (CUS): 172040079

Siscar

10403002 20741132

Solicitante LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA
Identificación 25280587
Fecha solicitud 2025-08-22 Fecha venc. 2026-08-31
Asignado CONTRATO PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO TURINARIÑO LTDA Contrato TN-043-2025 - 1 AGOSTO 2025- CONTRATISTA 25280587

Tipo: VIRTUAL Página Web

| Concepto | Base liquidación | % de liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|
| Prestación de S | $ 5,000,000 | 2 | $ 100,000 |

Total $ 100,000

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-08-27 - Código Único de Seguimiento (CUS): 172040079

Siscar

10403002 20741132

Solicitante LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA
Identificación 25280587
Fecha solicitud 2025-08-22 Fecha venc. 2026-08-31
Asignado CONTRATO PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO TURINARIÑO LTDA Contrato TN-043-2025 - 1 AGOSTO 2025- CONTRATISTA 25280587

Tipo: VIRTUAL Página Web

| Concepto | Base liquidación | % de liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|
| UDENAR | $ 5,000,000 | 0.5 | $ 25,000 |

Total $ 25,000

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-08-27 - Código Único de Seguimiento (CUS): 172040079

Banco AV Villas

NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT 860035827 - 5
CRA 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

**C E R T I F I C A :**

Que LAURA YOLIMA ORTEGA OAZA Identificado con el documento No. 25.280.587

posee en la oficina AV LOS ESTUDIANTES (203) una cuenta de ahorros

No. 203861393 desde el 29 de agosto de 2019

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 07 días del mes de febrero de 2023

Atentamente,

VISADO
Sando
AV Villas
Gerente Oficina 203
OF. 203 AV. LOS ESTUDIANTES

CAPAM1-ITEVT

F-09-004

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

**(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)**

**Yo, Laura Yolima Ortega Daza identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 25280587 expedida en Popayán**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

**Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, Informo que NO haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el desarrollo de actividades contratadas por TURNARIÑO LTDA (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).**

**Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.**

**Atentamente,**

**Laura Yolima Ortega Daza**
**cc. 25280587 De Popayan**

DAVIVIENDA

Pago PSE

## Resultado de su transacción

**Código único CUS**
1727219084

**Destino de pago**
ASOPAGOS

**Motivo**
Pago de seguridad Social Integrado

**Fecha**
26/08/2025

**Número de aprobación**
00219084

**Dirección IP**
161.18.60.197

**Valor transacción**
$ 413.300,00

**Costo de la transacción**
$ 0,00 IVA incluido

| Referencia 1 | Referencia 2 | Referencia 3 |
|---|---|---|
| 10.10.11.80 | CC | 25280587 |