

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY***** ** 59826517

[illegible]

INDESEPAL	NIT. 815002334-0	Telefonos 602-2859522	Obligacion Contrada: No. DSI	993
Contratista: SILVIA AMPARO BUREANO INSUASTI 48 34b 46	3174510668	PALMIRA	Pagina: 001	
Fra.Priv: 993 E.D.:100	Fch.Fact. 2025/12 /19	Fch.Vcto. 2026/01/19	NIT : 59826517	PAGO:02 CREDITO
Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA	Registro: 000117	Valor: 5200,000.00	Saldo:	Sw-C:01

Rubro Ppntal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2600,000.00

Sea :DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.CTE.	Subtotal	2600,000.00
	Retencion .00 %	
	Prounivalle 2.00 %	52,000.00
	Prohospital 1.00 %	26,000.00
	Justicia Fam .00 %	
	Adulto Mayor 2.00 %	52,000.00
	InderPalmira .00 %	
	Pro UniPacif .00 %	
	Iva .00 %	
	Reteiva .00 %	
	Reteica .00 %	
	TOTAL =>	2470,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2470,000.00
2402201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					52,000.00
2402202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					26,000.00
2409004	CTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					52,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2600,000.00	

TOTALES	2600,000.00	2600,000.00
---------	-------------	-------------

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
-----------	-----------	----------	----------

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
DE PALMIRA

IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
C.C. 59.826.517 de Pasto (N)

La Suma de:

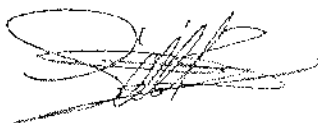
Dos millones Seiscientos mil pesos m/cte. (\$2.600.000.00)

Por Concepto de:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos. N° 310-08-20-02-012-2025, actividades realizadas en Diciembre de 2025.

Palmira, Diecinueve (19) de Diciembre de dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
C.C.59.826.517 Expedida en Pasto(N)



WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTI	Nro. Producto Destino	160921859
Nro. Identificación	59826517	Entidad Financiera	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	254
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono Cuenta Entidad AVAL
Fecha Pago/Débito	2025/12/19	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2025/12/19	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,470,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	-	Medio Utilizado	-
IVA	-	Nro. Transacción	038F0422535300RR
Estado	EXT	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2025/12/19
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACT DICIEMBRE 2025
Nro. Control	OYS004NHKU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email. 815002334@repciondefacturas.co

Autorización No. 18764099175442 válida desde 25/09/2025 hasta 25/09/2026 rango desde DSI-902 hasta DSI-1000.

Proveedor:	BURBANO INSUASTY SILVIA AMPARO
NIT:	59826517-6
Dirección:	cl 48 34b 46, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:	
Email:	
Forma de pago:	Crédito
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Líneas:	1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR					
DSI993					
MONEDA:		COP Colombia, Pesos			
HORA EMISIÓN:		07:17:42			
FECHA FIRMADO:		19/12/2025 15:26:09			
FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	12	2025	19	01	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST DE SERV DE APOYO Fecha de Compra: 19/12/2025 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.600.000,00		0,00	\$2.600.000,00

SON: (dos millones seiscientos mil pesos) CUDS : c48306f8568c1062c6071539a06225c9ab930c1bd21e9680e3d470c1f977f9eb3255c225ffe7e1896ca0e7fe0bb	Subtotal:	\$2.600.000,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	Total:	\$2.600.000,00

Firma Digital: WYyccYHnZaPCPRYPPhOymolj32oxV3iEWNg1Bj4WicG7Pcwjn2Xsk1ALKF9 IFrbjAvp/nVvuHBSg18qsd12C3pIG5WIDmh+2pq7bkdos1/rm3
VYr6ySAdPBHdwW LL2GawnG6Y05W9NLQg8lpKUL63J8NXO06UpqGDs4Ez0I7BITEBcw2efa1VqID FxS/05/+ znpPpwB+Ns3XuU00FK+W1kRds
nInedUDel,HvscNko/HW/nxGpSxHR :3QoONNgbdol7gR--gF4ASF9iL6pyoJ2H0FZB2gTccAgL2nFXNbnQ4U6a13kmp TL3XYPbLR3yn0W103Rg
sQ==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



Palmira, 19 de diciembre de 2025 ✓

Doctor

JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ

Director de IMDESEPAL

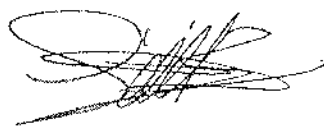
Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe de las actividades realizadas en el mes diciembre de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas N.º 310-08-20-02-012-2025. ✓

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY ✓

Contratista de IMDESEPAL

Celular-3174510668

**INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-012-2025**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL**

INTRODUCCIÓN

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-012-2025** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.

18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

Actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025.

1. Brindé apoyo en la entrega de invitaciones a los usufructuarios para la rendición de cuentas 2025. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



2. Brindé apoyo en la entrega de facturación de los módulos del 001 al 100 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



3. Brindé apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan mora en los pagos de administración. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



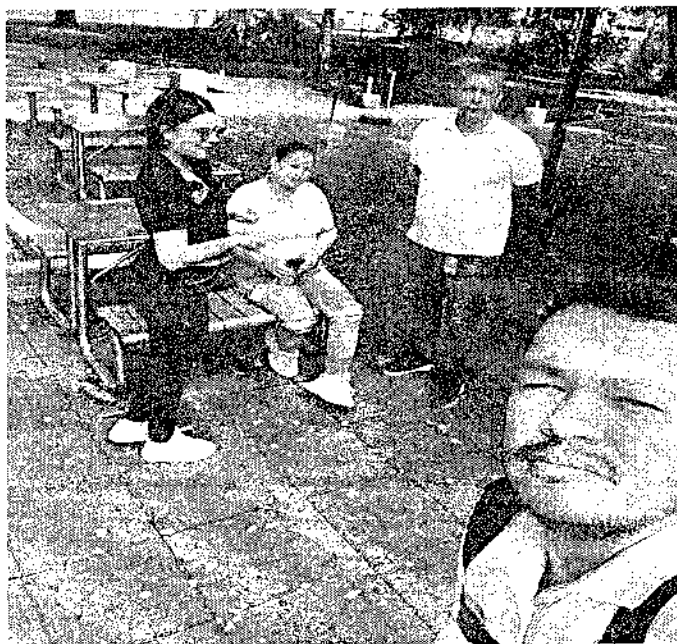
4. Brindé apoyo en la reunión con la asociación, en la que se trató el tema de la convivencia en el Centro Comercial. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



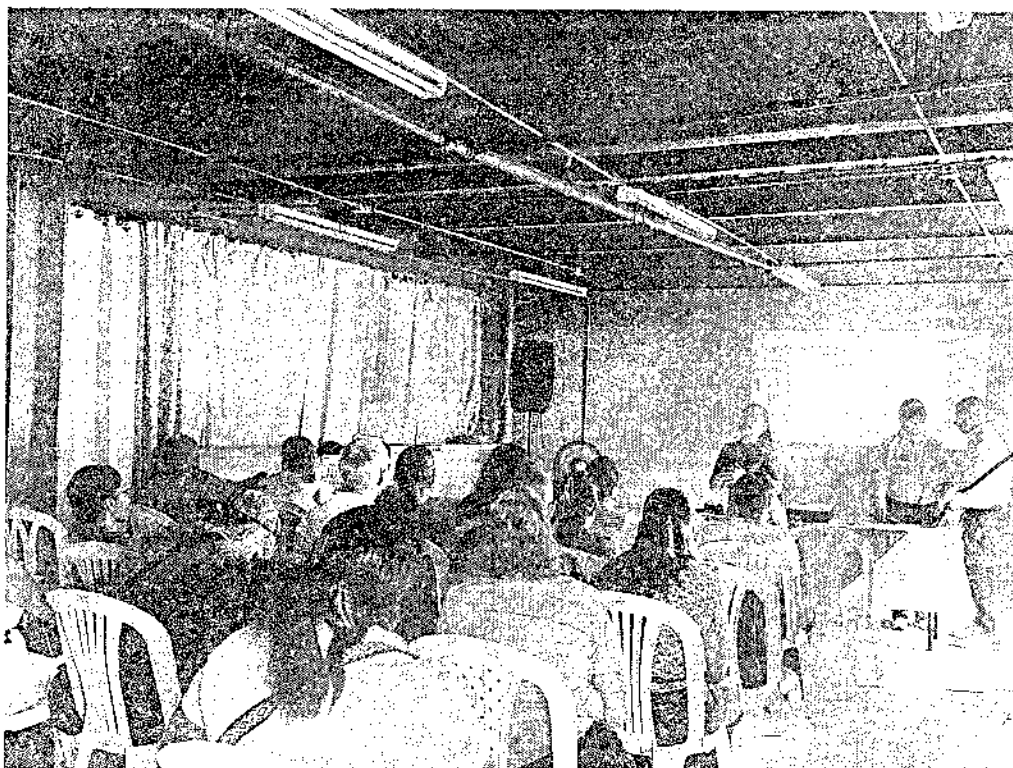
5. Brindé apoyo en la reunión de rendición de cuentas 2025 dirigida a los usufructuarios, convocada mediante la Circular Interna No. **311-06-10-025-2025**, en la cual se socializó la gestión realizada y se atendieron y respondieron las inquietudes formuladas por los asistentes. Se anexa como evidencia el registro fotográfico, y los documentos reposan en el informe mensual.



6. Brindé apoyo en la jornada de aseo del Parque de la Factoría, convocada mediante la Circular Interna No. **311-06-10-024-2025**. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



7. Brindé apoyo en la conferencia de prevención del secuestro y extorsión. Anexo como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



8. Brindé apoyo en la proyección y elaboración de las respuestas a las PQRS del mes de diciembre del año en curso. Como evidencia, anexo el registro físico de las personas a quienes se les dio respuesta. Las respuestas formales reposan en la AZ correspondiente al CCVP.

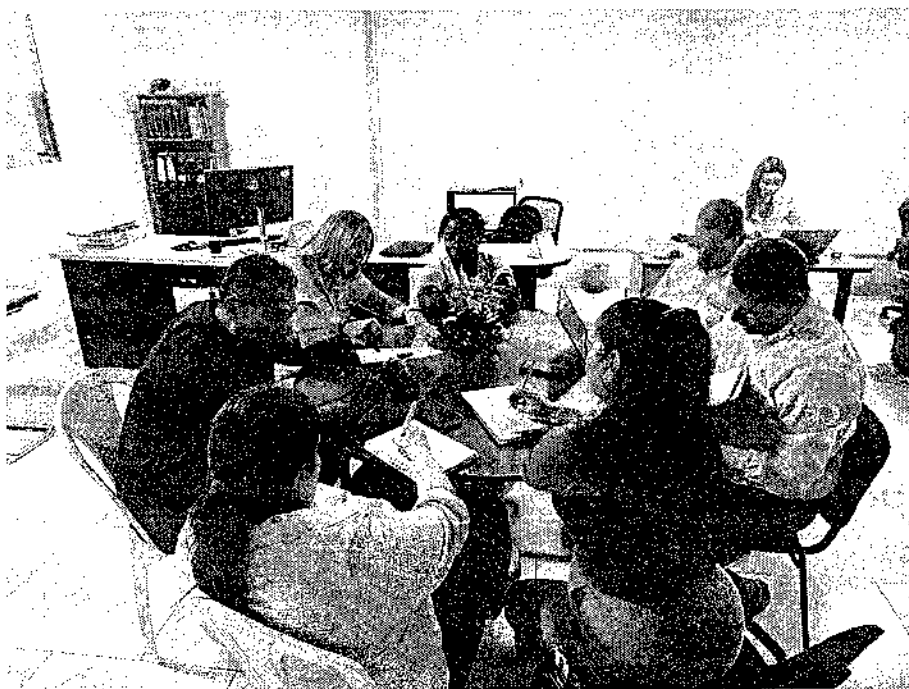
RESPUESTA DE PQRS DEL MES DE DICIEMBRE 2025				
No.	MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D	CONCEPTO
1	8-336	MARY GIL ALVAREZ	311-04-03-386-12-2025	QUEJA POR CONVIVENCIA CON LA SEÑORA DEYSI CORTEZ
2	8-322	HOLMES MORENO	311-04-03-387-12-2025	SOLICITUD PERMISO PARA PINTAR LOCAL
3	8-039	EDISON SINISTERRA	311-04-03-388-12-2025	AUTORIZACION PARA UNA MODERNIZACION DEL LOCAL

4	8-297	VIVIANA LOPEZ	311-04-03-389-12-2025	SOLICITUD MODIFICACION DE VISAGRAS EN LOCAL
5	8-175	FABIOLA ARANGO	311-04-03-390-12-2025	SOLICITUD PERMISO PARA PONER VISAGRAS Y CANDADOS EN LA PUERTA DEL MODULO
6	CIUDADANO	YENNY LICETH LIBREROS	311-04-03-407-12-2025	QUEJA POR COMPRA
7	CIUDADANO	MARIA ELENA LOAIZA	311-04-03-408-12-2025	QUEJA POR COMPRA

9. Brindé apoyo en la atención al público en cartera, atendiendo los requerimientos de los usufructuarios y brindándoles la información solicitada. Como evidencia, anexo el listado, el cual se encuentra disponible en el informe mensual.

10. Brindé apoyo en la inscripción de niños para la entrega de regalos por motivo de la Navidad del Centro Comercial Villa de las Palmas y del Parque de la Factoría. Como evidencia, se anexa el listado correspondiente, disponible en el informe mensual de la contratista.

11. Brindé acompañamiento en la reunión con las empresas de servicios **SERA** y **NÁPOLES**, en la cual se realizó la socialización de los horarios en la época navideña y del acta de la Asociación del Centro Comercial **ASVEAPA**. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.

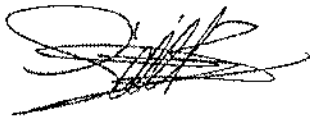


12. Brindé apoyo entregando informe necesario para adelantar el Comité de Cesiones y Adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas a realizarse el 29 de diciembre de 2025. ✓

13. Brindé apoyo en la reunión de Cartera. Se anexa como evidencia el **Acta No. 310-01-50-01-042-2025**, la cual reposa en la carpeta física correspondiente a las actas de Cartera 2025 de IMDESEPAL. ✓

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 1077560052, periodo de pago mes de DICIEMBRE de 2025, con su respectivo timbre del registro. ✓

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular 3174510668



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

CIRCULAR INTERNA No. 311-06-10-025-2025
Palmira, 3 de Diciembre de 2025

DE: JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
DIRECTOR IMDESEPAL

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS IMDESEPAL

ASUNTO: INVITACION RENDICION DE CUENTAS IMDESEPAL 2025

Cordial saludo:

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Acción 2025, así como de la Política de Participación Ciudadana, Transparencia y Acceso a la Información, nos permitimos invitar a todos los funcionarios y contratistas de IMDESEPAL a participar en la Jornada de **Rendición de Cuentas 2025 de la Entidad**.

El espacio se llevará a cabo el **5 de diciembre de 2025, a las 9:00 a.m.**, en el segundo piso del Centro Comercial Villa de las Palmas.

La participación de cada uno de ustedes es fundamental para fortalecer los principios de transparencia, generar confianza con la ciudadanía y dar a conocer los avances y resultados de la gestión institucional durante la vigencia 2025.

Agradecemos puntual asistencia y disposición para este ejercicio de responsabilidad pública.

Atentamente,


JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Director ImdesePAL

	Nombres y apellidos	Firma	Fecha
Elaborado por:	Diana Marcela Pinto Ayazo	D.P	03/12/2025
Revisado por:	Jaime Steven Celorio González	S.C	03/12/2025
Aprobado por:	Jaime Steven Celorio González	S.c	03/12/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

CIRCULAR INTERNA No. 311-06-10-024-2025
Palmira, 2 de Diciembre de 2025

DE: JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
DIRECTOR IMDESEPAL

PARA: LUIS SANCHEZ (AUXILIAR OPERATIVO IMDESEPAL), VANESSA ACOSTA (SG-SST IMDESEPAL), DIEGO ANGEL (GESTION DOCUMENTAL PLAZAS), JENNY VASQUEZ (PSICOLOGA IMDESEPAL), SILVIA BURBANO (APOYO ADMINISTRATIVO CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS) Y DARWIN QUINTERO (COMUNICACIONES IMDESEPAL)

ASUNTO: INVITACION JORNADA DE ASEO PARQUE LA FACTORIA

Cordial saludo:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular No. 110.1.08.02.00000001.5.2025000014, mediante la cual se asignan responsabilidades de apadrinamiento, limpieza y embellecimiento en los sectores priorizados del municipio, y teniendo en cuenta que a IMDESEPAL le fue delegado el mantenimiento del Parque de la Factoría, se invita a los contratistas mencionados a participar en la jornada de limpieza programada para el día 4 de diciembre de 2025, a las 9:00 a.m., en las instalaciones del Parque de la Factoría.

Esta actividad también se adelanta en cumplimiento de la Línea Estratégica "Ambiente Ejemplar" del Plan de Acción 2025 de IMDESEPAL, orientada a promover entornos limpios, seguros y adecuados para el disfrute ciudadano, así como la promoción de la conservación y el manejo responsable de los

31 años
40 años



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira NIT 815.002.334-0

Fecha: DICIEMBRE 2025.		Tema:				
Hora Inicio-Fin :						
Ciudad: Palmira		Metodología :				
INSCRIPCIÓN NIÑOS MES DE DICIEMBRE CCVP						
N°	Nombre y Apellido	Celular	Módulo No.	Edad	Niño	Niña
1	Mash. Gabriel. Buitrago	3233458260	8-298	3 años	X	
2	Mathias Osorio. H	317-6241899	8-306	7 años	X	
3	Nicolas Osorio.	317-6241899	10-8-306	10 años	X	
4	Mathias Pineda	3225705495	baños.	9 años	X	
5	Johan Paul Saver F.	3140565242	8-298	11 años	X	
6	Joslin. Bermudez	315-1603819	8-221	8 años	X	
7	Gabriela Chavero	301-1600214	8-242	8 años		X
8	Celeste Liriedto Garces	3105186483	8-125	3 años		X
9	Alex Adrian Aragon C.	3105186483	8-125	6 años	X	
10	Celeste Lirias Jimenez.	3165580106	8-318	7 años		X
11	Hefin. Samanta	318-7370089	8-208	1 año		X
12	Mathias Hernandez		8-171	7 años	X	
13	Yelen. Manzano	317-3849923	8-117	5 años		X
14	MARIANA LUNA TORRES	3155234149	Indesopal	4 años		X
15	Ethan Carcedo Rojas	3127401586	Indesopal	4 años	X	



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira NIT 815.002.334-0

Fecha: DICIEMBRE 2025.		Tema:				
Hora Inicio-Fin :						
Ciudad: Palmira	Metodología :					
INSCRIPCIÓN NIÑOS MES DE DICIEMBRE CCVP						
Nº	Nombre y Apellido	Celular	Módulo No.	Edad	Niño	Niña
1	Jose Manuel Guezo	3235390831	8-091	10 años	X	
2	Karol Michel Guezo	3235390831	8-095	9 años		X
3	Ana Lucia Quintero	3182009662	8-097	4 años		X
4	Jade Dominguez	3148162063	8-215	2 años y medio		X
5	Abby lizeth Alvarez	3148162063	8-216	3 años		X
6	Angel David Parra Diaz	3147877778	8-246	2 años y medio	X	
7	Alvora Bernaldes Rocha	3108342772	8-238	19 meses		X
8	Lion David Berno Rocha	" " "	8-234	10 años	X	
9	Aslan chaparro	3135510963	8-164	9 años	X	
10	Thiago Chaparro	" " "	8-164	8 años	X	
11	Dulce Amor Colina	" " "	8-164	1 año		X
12	Abraham Diaz	3219447074	8-181	1 año	X	
13	Marleanys Hernandez	" " "	8-181	10 años		X
14	Geider Hernandez	" " "	8-182	6 años	X	
15	Darley Jose Betancourt	3157409301	8-025	6 años	X	

INTEGRO
Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira NIT 815.002.334-0

Fecha: DICIEMBRE 2025.		Tema:				
Hora Inicio-Fin :						
Ciudad: Palmira	Metodología :					
INSCRIPCIÓN NIÑOS MES DE DICIEMBRE CCVP						
Nº	Nombre y Apellido	Celular	Módulo No.	Edad	Niño	Niña
1	Josua Vasquez	3048643703	8-265	8 años	X	
2	Isatana Giraldo	1111	8-265	4 años		X
3	Alexander Sambano	3233340378	8-051	3 años	X	
4	Estan. Doron	3122938515	8-276	10 Meses	X	
5	Enmanuel Aristizabal	1111	8-277	9 años	X	
6	Samerel Garcia	3153046877	8-073	8 años		X
7	Joostin Andrey	3134815388	8-076	2 años	X	
8	Jeiner A. Becerra	3226246839	8-278	10 años	X	
9	Samantha Patiño	3276476730	5-015	5 años		X
10	Juan Pablo Valencia	3276476730	5-015	12 años	X	
11	Gabriela Fierro	3028385895	8-288	5 años		X
12	Victoria Fierro	1111	8-288	6 años		X
13	Laurer Sofia Masios	3502404402	8-294	8 años		X
14	Soray Sophia Morales	3173829988	8-291	2 años		X
15	Andres Bedota	3182247607	8-226	10 años	X	
Isabela Ortiz		3154490011	8-074	1 y medio		X



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira NIT 815.002.334-0

Fecha: DICIEMBRE 2025.		Tema:				
Hora Inicio-Fin :						
Ciudad: Palmira		Metodología :				
INSCRIPCIÓN NIÑOS MES DE DICIEMBRE CCVP						
N°	Nombre y Apellido	Celular	Módulo No.	Edad	Niño	Niña
1	Lior Rendon	310 214 5244	8-206	5 años	X	
2	Gerónimo Orozco	1 1 1 1	8-206	3 años	X	
3	Dylan David Betes	312-6058652	8-039	4 años	X	
4	Nicolás Bravo	3108497828	8-279	3 años	X	
5	Haris Cerón	1 1 1 1	8-280	3 años		X
6	Natara Cerón	3026648066	8-280	7 años		X
7	Josue Torrealba Moreno	317-8760743	8-096	7 años	X	
8	Joshua Triana R.	3235983958	8-080	2 años	X	
9	Dara Pineda	3106409941	8-224	4 años		X
10	Ivy Garcia	3158098910	8-069	6 años		X
11	Emmanuel Gonzalez	3187853429	8-223	5 años	X	
12	Antonella Valencia	3188122209	8-249	3 años		X
13	Sara Sofia Ruiz	315-8498432	8-370	11		
14	Samara Davis	1 1 1 1	8-370	5 años		X
15	Dylan Valencia	3172908788	8-300	1 año	X	
Triago Josue Garcia		314 644 3435	8-026	9 años	X	
Justin Padilla		321 768 6727	8-360	8 años	X	



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira NIT 815.002.334-0

Fecha: DICIEMBRE 2025		Tema:				
Hora Inicio-Fin :						
Ciudad: Palmira		Metodología :				
INSCRIPCIÓN NIÑOS MES DE DICIEMBRE CCVP						
N°	Nombre y Apellido	Celular	Módulo No.	Edad	Niño	Niña
1	Haniel Rojas.	3246005388	8-237.	2 años	X.	
2	Mar. Steven. Calvo	3106066658	8-256.	8 Meses	X	
3.	Nicolas Ramirez	3184539652.	Parque la Victoria.	2 años	X.	
4.	Antonella Cherry Caipo.	3146158149	8-263	19 meses		X.
5	Adara Manquillo	3157874169	8-230	1 año		X.
6	Erick Manquillo	" " "	8-230	3 años	X	
7	Maite Rojas.	3217206785	-8335	1 año		X.
8	Dylan David Reyes	3126058652	-8039	4 años	X	
9	Milan Barros	3126058652	-8039	4 años	X	
10	Antonella Condela loreada	3114091063	8-041	8 años		X.
11.	Jesus Steven Hurtado Huillo.	3028455543.	8-263.	7 meses.	X.	
12	Eilyn Dayana Velasco	3183396340	Parque F Modulo 7	3 años		X.
13	Violeta Orozco/	3194385940.	Parque F Modulo 10	6 años.		X.
14	Emiliano Ortega.	3235516678	8-258	2 años	X.	
15	Yonier José Barco	1 1 1 1	8-258.	6 años		X

Trago Rojas 3128930212 8-271

2 meses X

Emely Antonela Rossi 3136851076 8-362

2 años X



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:		Tema:									
Hora Inicio-Fin											
Ciudad: Palmira											
Reunion	Capacitación	Inducción	Reinducción	Celular	Módulo	Otro:	Metodología	Presencial			
Nº	Nombre y Apellido		Cedula								
1	Nicol. Rosas			376527087	8-237		10 años				
2	Marcela Rosas			1 1 1 1	8-237		8 años				
3	Haniel Rosas			1 1 1 1	8-237		9 años				
4	Honor. Yonnet Sandoz			3207302079	Oficina		5 años				
5	Valerie Sosa Quiroga			318-6052485	Guarda		3 años				
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMITA
REGISTRO DE ATENCIÓN
 NIT 815.002.334-0

Fecha: 11 de Septiembre 2015

Listado de Cartera del mes de:

Ciudad: Palmita

Tema: Cartera

Responsable PS:

Metodología: Presencial

N°	Nombre y Apellido	Modulo	Telefono	Valor de deuda	Valor Pagado	Fecha de Pago de Saldo	Firma
1	Ingrid Piedra	8-224	300409944	213.800	12-12-25		Ingrid Piedra firma
2	Ingrid Piedra	8-777	1 1 1 1	213.300	213.300	16-12-25	Ingrid Piedra firma
3	Ingrid Piedra	8-777	1 1 1 1	213.200	213.200	18-12-25	Ingrid Piedra firma
4	Prof. Carmona	8-049-18-182-184				10-12-25	
5	Sasmi Bedoya	8-226					
6	Carlos Alfaro	8-245		212.662	212.662	13-12-25	Carlos Alfaro firma
7	Albaide Cruz	8-249		163.889		13-12-25	
8	Yani Marcela Solis	8-226				12-12-25	Yani Marcela Solis firma
9	Sandra Liliana Cruz	8-221		220.337	108.440	12-12-25	Sandra Liliana Cruz firma
10	Rosa Berthely	8-192		216.329	108.147	12-12-25	Rosa Berthely firma
11	Colonia Volcanica	8-193		216.281	108.147	12-12-25	Colonia Volcanica firma
12	Raúl Fina	8-178		216.303	108.147	12-12-25	Raúl Fina firma
13	Enzo Giraldo	8-068		216.476	108.450	12-12-25	Enzo Giraldo firma
14	William Gonzalez	8-324		216.326	110.000	12-12-25	William Gonzalez firma
15	Yani Marcela Solis	8-133		214.474	108.809	12-12-25	Yani Marcela Solis firma
16	Alberto Cruz	8-244		213.900	70.000	12-12-25	Alberto Cruz firma
17	Carlos Berthely	8-245	310 574 3351	218.000		17-12-25	Carlos Berthely firma
18	Elana Chacon	8-271	3128930212	232.450	110.000	23-12-25	Elana Chacon firma
19	Alcides Arango	8-262	1 1 1 1	252.600	110.000	22-12-25	
20	Enzo Vello	8-293	312908788	158.600	49.300	23-12-25	

INAMUPE
 Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira NIT 815.002.334-0
 REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: Diciembre - 2025 Tema: Cartera

Hora Inicio-Fin :

Ciudad: Palmira Metodología: Presencial

Reunion	Capacitación	Inducción	Reinducción	Módulo No.	Firma
N°	Nombre y Apellido	Cedula			Socialización
1	Euth Canate	3113917365	1122049, 121712		manejos en la feria pagados los modulos
2	Jamiro Bedoya	8182293609	226 -		pagados mas el 20023 pagados
3	Sebastián Pineda	3106409941	8-224-111-112		
4	Sohar Holo	3172808788	8-300-0600	844500	saldo 23. Dnc.
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Palmira, 19 de diciembre de 2025

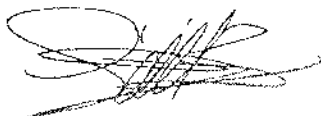
Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director de IMDESEPAL
Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe de las actividades realizadas en el mes Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas N.º 310-08-20-02-012-2025.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular-3174510668

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
REALIZADAS 2025**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-012-2025**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL**

INTRODUCCIÓN

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-012-2025** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.

18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

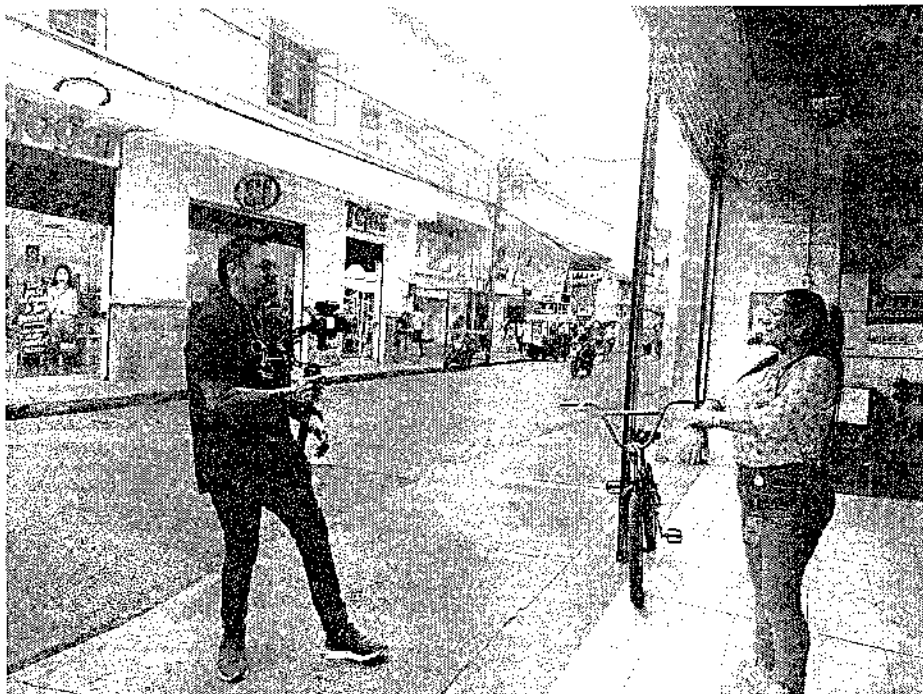
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2025

- Brinde apoyo en la celebración del día del niño, realizado en el Parque de la Factoría
- Brinde apoyo en la decoración del Día de las madres para homenajear a nuestras comerciantes del centro comercial.
- Brinde apoyo en el servicio de atención cliente a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Brinde apoyo en la jornada del SISBEN.
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes del MAYO.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
- Brinde acompañamiento en la reunión del gerente de Unicentro para los usufructuarios del Centro Comercial.
- Apoye en el servicio de atención al cliente, de cartera y varios.
- Brinde apoyo en la grabación de publicidad del centro comercial.
- Brinde acompañamiento en el curso manejo exitoso del dinero en su primera sesión para nuestros comerciantes.
- Brindé apoyo en la grabación de videos publicitarios, para que los clientes puedan conocer los diferentes productos que se venden en el centro comercial.
- Brinde apoyo en la notificación por aviso.
- Brinde acompañamiento en la reunión del gerente de Unicentro en memoria para el Gran Centro Comercial Villa de las palmas cesión No.1.
- Brinde apoyo en la reunión del gerente de UNICENTRO en la cesión No.2
- Brinde acompañamiento en la reunión del gerente de Unicentro en memoria para el Gran Centro Comercial Villa de las palmas cesión No.3.

- Brinde acompañamiento a comerciantes para llenar ficha del SENA
- Brinde apoyo en la grabación de videos en alianza con otros Centros Comerciales.
- Brinde acompañamiento en la reunión del plan de ordenamiento territorial realizado por la alcaldía de palmira, con la participación de los comerciantes del Gran Centro Comercial Vila de las Palmas.
- Brinde apoyo en acuerdo comercial con la gerente comercial del banco agrario.
- Realice informe de actividades del mes de MAYO de 2025.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de MAYO 2025, con su respectivo timbre del registro.

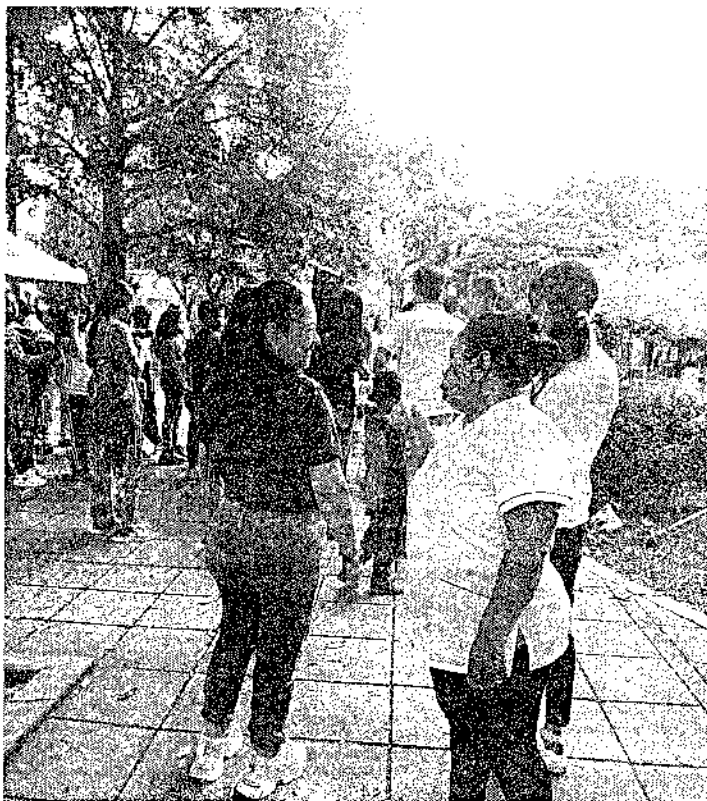
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde acompañamiento en la grabación de videos publicitarios para que los comerciantes



Brinde apoyo en la decoración del Día de las madres para homenajear a nuestras comerciantes del centro comercial.



Brinde apoyo en la celebración del día del niño.



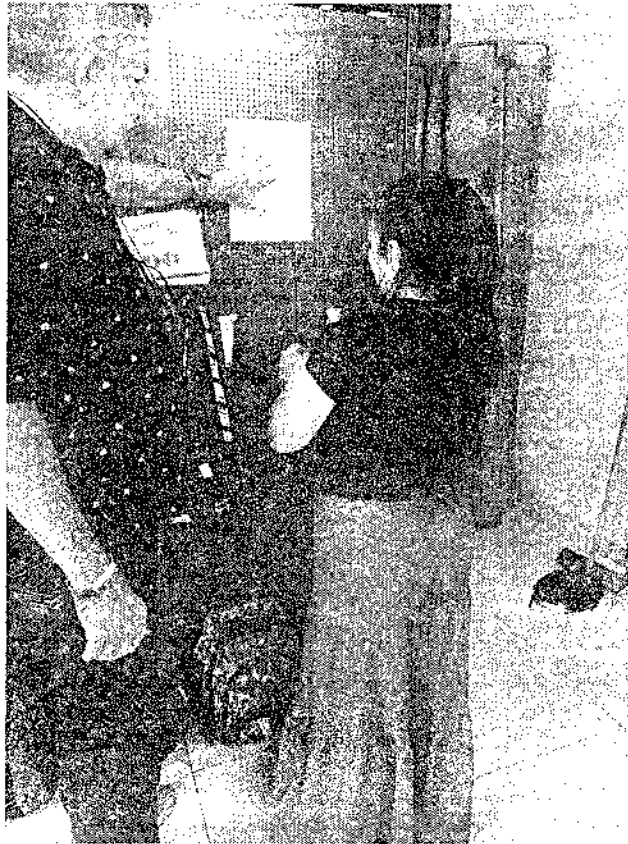
Brinde apoyo en la jornada del SISBEN.



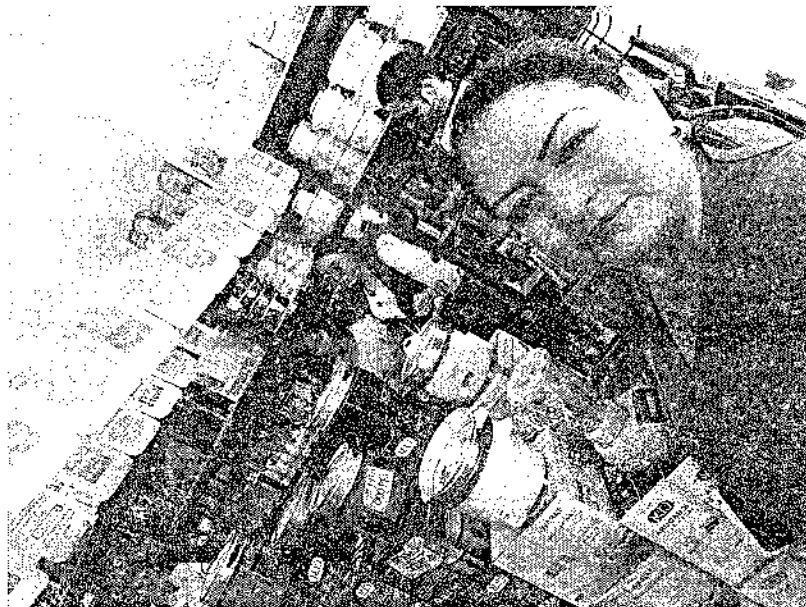
Brinde acompañamiento en la reunión del gerente de Unicentro para los usufructuarios.



Brinde acompañamiento en el curso de manejo exitoso del dinero en su primera sesión para nuestros comerciantes.



Brinde apoyo en la notificación por aviso.



Brinde apoyo en la grabación de videos del Centro Comercial en alianza con otros Centros comerciales.



Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración.



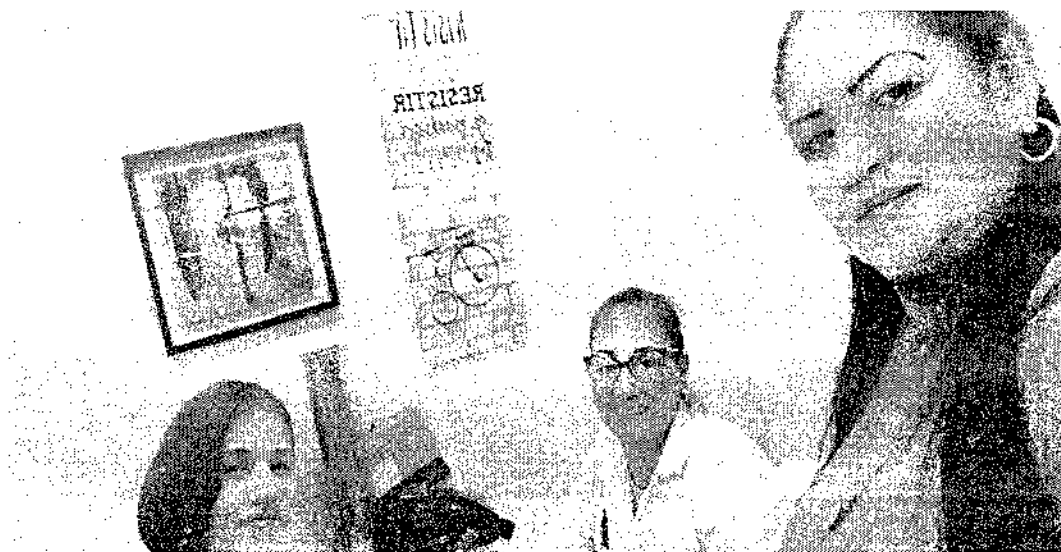
Brinde acompañamiento en la reunión en memoria para el Gran Centro Comercial Villa de las palmas cesión No.1



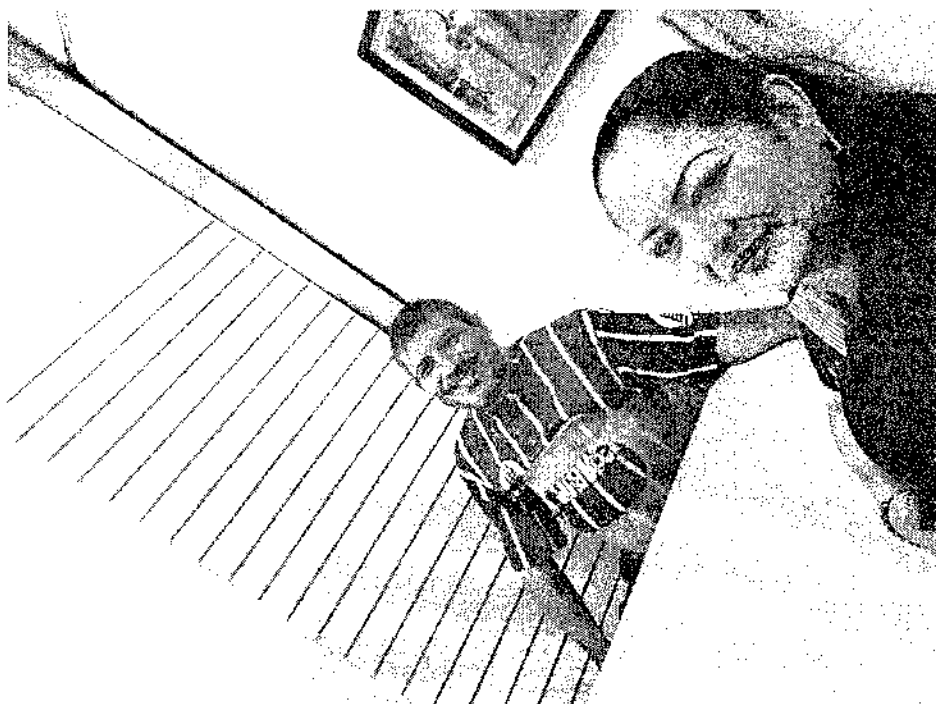
Brinde acompañamiento en la reunión en memoria para el Gran Centro Comercial Villa de las palmas cesión No.2



Brinde acompañamiento en la reunión con el gerente de Unicentro cesión No. 3



Brinde acompañamiento a comerciantes para llenar ficha del SENA.



Brinde apoyo en la atención a comerciantes, tema a tratar de cartera.



Brinde acompañamiento en la reunión del plan de ordenamiento territorial realizado por la alcaldía de palmira, con la participación de los comerciantes del Gran Centro Comercial Vila de las Palmas.



Brinde apoyo en acuerdo comercial con la gerente comercial del banco agrario.

EVIDENCIA FISICA

CUENTAS DE COBRO MES DE MAYO 2025		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-030	BIBIANA SALAZAR	908
8-122	ROSA GONZALEZ	909
8-133	MARIA ARACELLY VARGAS	910
8-178	MAURICIO PINEDA	911
8-179	DIANA MARCELA HENAO	912
8-180	CONCHITA CIFUENTES	913
8-181	SANDRA VELASCO BAÑOL	914
8-182	FABIO LEONARDO DIAZ	915
8-192	AYDENE ROSA BUCHELLY	916
8-193	LIDIA GLORIA VALENCIA	917
8-199	JHON ARIAS	918
8-207	MILENA NARVAEZ	919
8-221	LILIANA SANDRA CRUZ	920
8-226	ELIANA JAZMIN BEDOYA	921
8-249	ALBERTO LEUDIS CRUZ	922
8-261	MARCELA JOHANA TAPIAS	923
8-262	JESUS ARANGO VASQUEZ	924
8-295	MARIA MAGNOLIA GONZALEZ	925
8-296	STELLA NORMA CARDONA	926
8-322	CARLOS HOLMES MORENO	927
8-333	MARIA ANGELICA MANZANO	928
8-369	ANA VERGARA MOSQUERA	929

RESPUESTA DE P. Q. R. S		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-086	EDILSON HOYOS	097
8-008	WLADIMIR HERNANDEZ	098
8-309	LADY LAZO	105

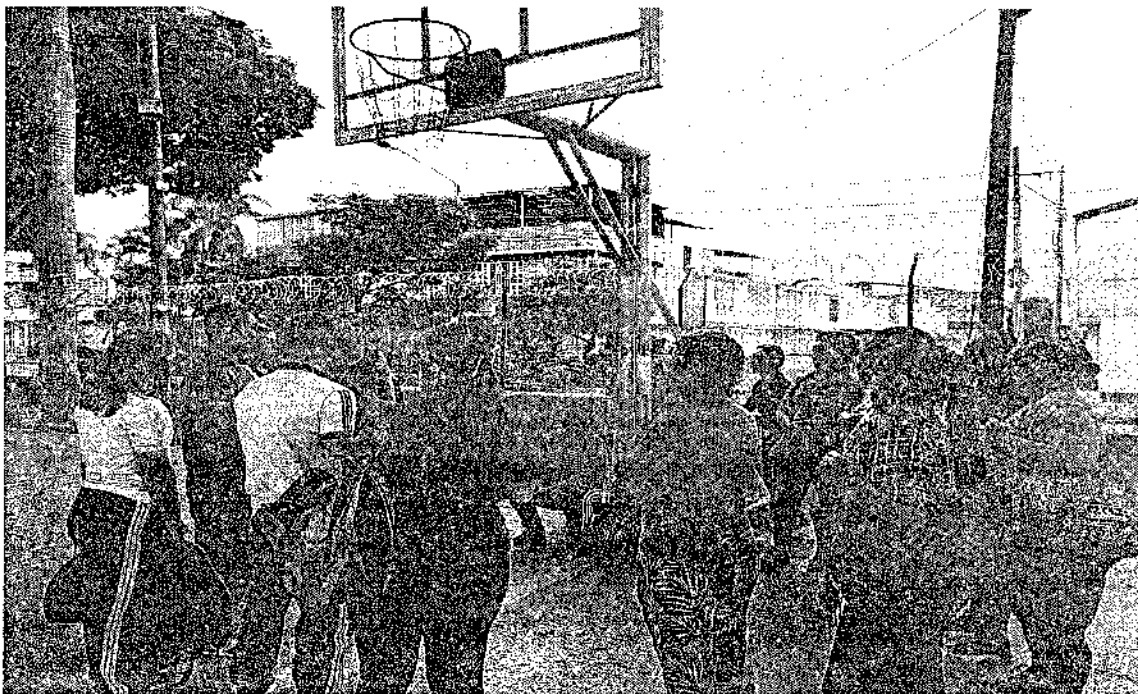
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2025

- Brinde acompañamiento en las instalaciones del SENA, para dar el curso de primeros auxilios para los usufructuarios.
- Brinde apoyo en las sesiones del curso manejo exitoso del dinero para comerciantes del centro comercial.
- Brinde acompañamiento con los evaluadores del SENA, para el curso venta de productos.
- Brinde apoyo en la reunión con las conserjes de SERA que prestan servicio en el Centro Comercial.
- Brinde apoyo en organización de los cursos dados por el SENA para usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en el servicio de atención cliente a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Brinde acompañamiento en la inducción del curso primeros auxilios realizado por el profesor del SENA.
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de JUNIO.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
- Brinde acompañamiento en la reunión del gerente de Unicentro para los usufructuarios del Centro Comercial.
- Apoye en el servicio de atención al cliente, de cartera y varios.
- Brinde apoyo en la grabación de publicidad del centro comercial.
- Brinde acompañamiento en el curso manejo exitoso del dinero en su primera sesión para nuestros comerciantes.

- Brindé apoyo en la grabación de videos publicitarios, para que los clientes puedan conocer los diferentes productos que se venden en el centro comercial.
- Brinde apoyo en la reunión del comité de cesiones y adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en la capacitación de manipulación de alimentos realizado en alianza con el SENA.
- Brinde acompañamiento debido a los problemas de inseguridad que se está presentando en el centro comercial.
- Brinde apoyo en las actividades realizadas por el ICBF, policía, infancia y adolescencia y guardianes del futuro.
- Brinde apoyo en las actividades prácticas del curso de primeros auxilios para los usufructuarios.
- Brinde apoyo en la grabación de videos en alianza con otros Centros Comerciales.
- Brinde apoyo en la grabación de videos Para promocionar los artículos en venta con motivo para el día del padre.
- Brinde apoyo en las actividades practicas del curso manejo exitoso del dinero.
- Brinde acompañamiento en la reunión con los ingenieros y el director.
- Brinde acompañamiento con los ingenieros para mantenimiento de cortinas
- Realice informe de actividades del mes de JUNIO de 2025.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de JUNIO 2025, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde acompañamiento en las instalaciones del SENA, para dar el curso de primeros auxilios para los usufructuarios.



Brinde apoyo en las sesiones del curso manejo exitoso del dinero para comerciantes del centro comercial.



Brinde acompañamiento con los evaluadores del SENA, para el curso venta de productos.



Brinde apoyo en la reunión con las conserjes de SERA que prestan servicio en el Centro Comercial.



Brinde apoyo en organización de los cursos dados por el SENA para usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brinde acompañamiento en la inducción del curso primeros auxilios realizado por el profesor del SENA.



Brinde apoyo en la reunión del comité de cesiones y adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brinde apoyo en la reunión de cartera nueva



Brinde apoyo en la capacitación de manipulación de alimentos realizado en alianza con el SENA.



Brinde acompañamiento debido a los problemas de inseguridad que se está presentando en el centro comercial en parte del parqueadero por una persona sospechosa.



Brinde acompañamiento en las actividades prácticas del curso manejo exitoso del dinero.



Brinde acompañamiento en las actividades del curso primeros auxilios.



Brinde apoyo en las sesiones del curso manejo exitoso del dinero.



Brinde apoyo en las actividades realizadas por el ICBF, policía, infancia y adolescencia y guardianes del futuro en el Centro Comercial.



Brinde apoyo en la grabación de videos Para promocionar los artículos en venta con motivo para el día del padre.



Brinde apoyo en la grabación de videos para promocionar los diferentes artículos que vende en el centro comercial para el día del padre.



Brinde apoyo conserjes de SERA que presta servicio en el Centro Comercial.



Brinde apoyo en la reunión con los Guardas de seguridad de NAPOLES que prestan servicio en centro comercial.



Brinde acompañamiento en la reunión con el juez de paz y los Usufructuarios para analizar problemática de convivencia en el Centro Comercial.



Brinde acompañamiento en la reunión con participación comunitaria.



Brinde acompañamiento en la reunión con los ingenieros y el director.



Brinde apoyo en el recorrido con los ingenieros para mantenimiento de cortinas.



Brinde acompañamiento en la demarcación de líneas del Centro Comercial.



brinde apoyo en el acompañamiento de los estudiantes de la UNAD para encuesta del mejoramiento en el servicio de nuestros comerciantes.



Brinde acompañamiento en la reunión por el mentor para el equipo de IMDESEPAL.



Brinde apoyo en el sellamiento de los modulo que presenta atrazo en los pagos de administración.



Brinde acompañamiento en capacitación de manipulación de alimentos.

EVIDENCIA FISICA

CUENTAS DE COBRO MES DE JUNIO 2025		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-030	BIBIANA SALAZAR	1083
8-046	JOSE BUITRAGO	1084
8-118	DORA MENESES	1085
8-133	MARIA ARACELLY VARGAS	1086
8-161	JORGE HURTADO	1087
8-049	LEIDY SALAZAR	1088
8-249	ALBERTO CRUZ	1089
8-354	MARIA CANARTE	1090
8-169	BERTA CORDOBA	1091
8-283	CARMEN PERLAZA	1092
8-555	ALEJANDRO RODRIGUEZ	1093

RESPUESTA DE P. Q. R. S		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-234	DORA INGRIS LAY	121
8-205	STELLA GALLEGO	116

8-242	ALEJANDRO BOTERO	119
8-288	ESPERANZA GARZON	110
8-187	PASTORA YENTE PINILLO	115
8-062	JANETH AGUDELO	113
8-373	CARLOS ALBERTO DOMINGUEZ	120
8-095	MARIA RUIZ	111
8-375	CRISTIAN CASTAÑEDA	122
8-375	DANIELA PAZ	117
8-136	ARLEY CARVAJAL	114
8-180	MARIECEL ORTEGA	112
8-180	NANCY CHARRIA	118

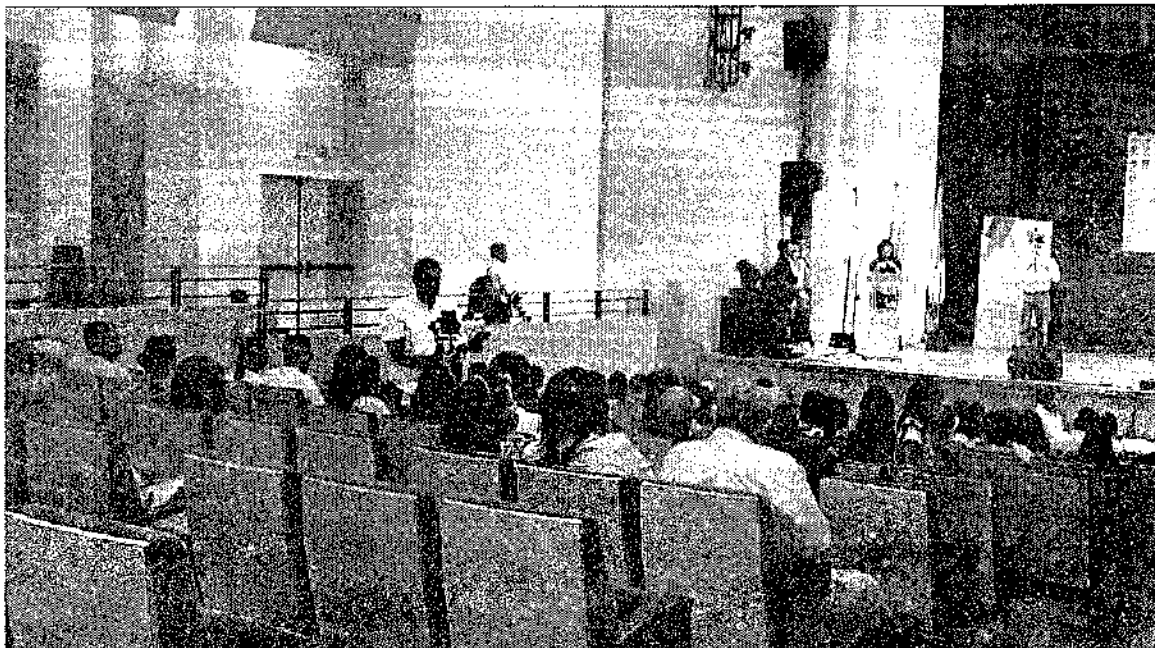
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025

- Brinde apoyo en la ceremonia de entrega de certificados en el teatro materon en este evento se celebró la formación en competencias laborales en manipulación de alimentos, ventas de productos y manejo exitoso del dinero en alianza con fundación WWB y SENA.
- Brinde acompañamiento en la reunión con asociación de ASVEAPA del Centro Comercial Villa de las Palmas, en atención a su requerimiento.
- Brinde acompañamiento en la invitación que nos hizo cámara de comercio.
- Brinde acompañamiento en la reunión para el equipo de IMDESEPAL tema tratar el Furag.
- Brinde apoyo en la entrega de certificados para los comerciantes, en competencias laborales Vender productos de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
- Brinde apoyo en la entrega de certificados Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de julio.
- Brinde apoyo en la reunión con los supervisores de seguridad de NAPOLES, para revisión del trabajo de los Guardas de Seguridad.
- Brinde apoyo en la reunión con jurídico y juez de paz para tratar el caso de la señora Deisy Cortes.
- Brinde apoyo en la grabación de videos para comerciantes, enfocados en exhibir y promocionar los productos que ofrecen en el centro comercial.
- Brinde apoyo en la grabación de videos de comerciantes en el centro comercial con el fin de impulsar las ventas y promocionar los diferentes productos que venden nuestros comerciantes.
- Brinde acompañamiento en la reunión de cartera nueva.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
- Brinde apoyo en la realización de oficios, para la activación de facturación.

- Brinde apoyo en la realización de respuesta de (13) PQRS.
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Realice informe de actividades del mes de JULIO de 2025.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de JULIO de 2025, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde apoyo en la ceremonia de entrega de certificados en el teatro materon en este evento se celebró la formación en competencias laborales en manipulación de alimentos, ventas de productos y manejo exitoso del dinero en alianza con fundación VWB y SENA.



Brinde acompañamiento en la reunión con asociación de ASVEAPA del Centro Comercial Villa de las Palmas, en atención a su requerimiento.

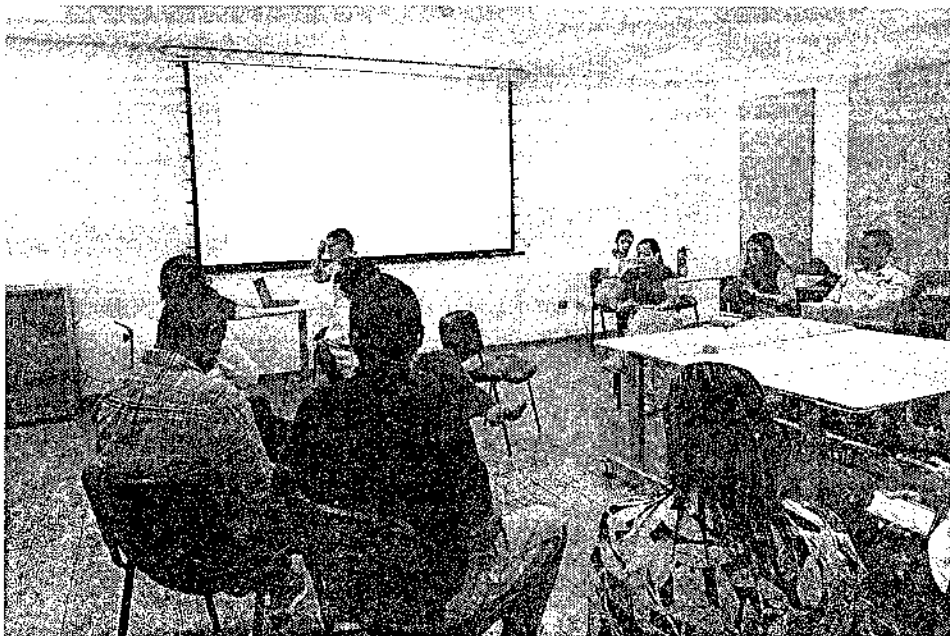


Brinde acompañamiento en la reunión para el equipo de IMDESEPAL tema tratar el Furag.

Brinde apoyo en la entrega de certificados para los comerciantes, en competencias laborales Vender productos de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.



Brinde apoyo en la entrega de certificados Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brinde acompañamiento en la invitación que nos hizo cámara de comercio.



Brinde apoyo en la reunión con los supervisores de seguridad de NAPOLES, para revisión del trabajo de los Guardas de Seguridad.

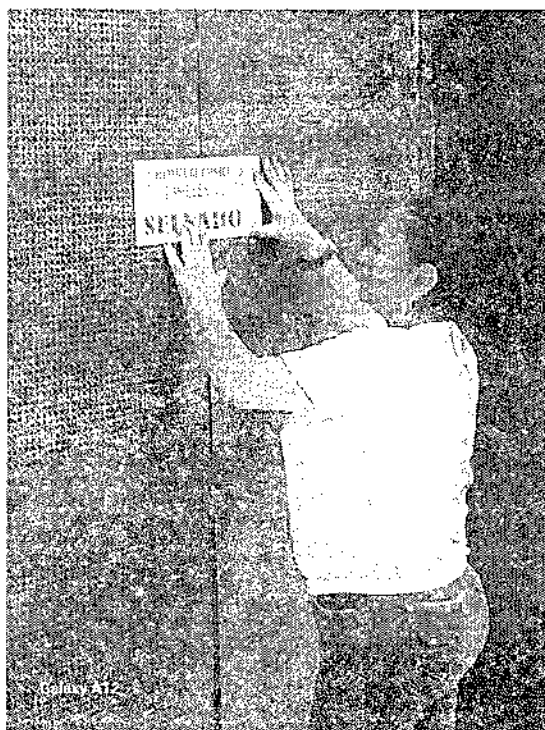


Brinde apoyo en la reunión con jurídico y juez de paz para tratar el caso de la señora Deisy Cortes.

Brinde apoyo en la grabación de videos para comerciantes , enfocados en exhibir y promocionar los productos que ofrecen



Brinde apoyo en la grabación de videos de comerciantes en el centro comercial con el fin de impulsar la ventas y promocionar los diferentes productos que venden nuestros comerciantes.



Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en el pago de administración.

EVIDENCIA FISICA

CITACIONES POR CARTERA MES DE JULIO 2025		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-027	MARIA RUTH CAÑARTE	1094
8-046	LELI JOSE BUITRAGO	1095
8-050	HECTOR GOMEZ VALDEZ	1096
8-052	JORGE CASTRO JIMENEZ	1097
8-055	LADY MARTINEZ CALDERON	1098
8-129	LUIS MESA SIERRA	1099
8-153	OLFRE GARCIA VILLAQUIRAN	1100
8-214	EDISO TISIY	1101
8-242	ANTONIO JESUS RENDON	1102
8-261	JOHANA MARCELA TAPIAS	1103
8-362	JOSE VELEZ JIMENEZ	1104
8-309	ANA MOSQUERA VERGARA	1105

PQRS MES DE JULIO 2025		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-023	ANDRES FELIPE LUCERO	179
8-058	JOSE VICENTE DIAZ	180
8-269	DOMENICA PAYANA NIETO	181
8-326	OFELIA HINCAPIE	182
8-303	EDGAR MEJIA	183
8-279	GENARO BAÑOL	184
8-029	MARIA ALVAREZ	185
8-324	WILLIAM GONZALEZ	186
8-313	MARIA LUCIA URIBE	187
8-090	JULIO CESAR PINEDA	188
8-089	DARWIN ZAMBRANO	189
8-093	LEONEL ANCIZAR	175.1
8-064	VIVIANA RESTREPO RAMIREZ	194

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025

- Brinde acompañamiento en el curso de primeros auxilios en las instalaciones del SENA.
- Brinde apoyo en la revisión de las carpetas para archivarlas, luego de haberles efectuado el trámite correspondiente solicitado por los usufructuarios.
- Brinde apoyo en la inscripción de exhibición de productos para los comerciantes del centro comercial.
- Brinde apoyo en la notificación por aviso del módulo 8-168 por mora en los pagos de administración, con el fin de que el usufructuario se presente y se pueda llegar a una solución viable que evite proceder a la pérdida del local, según lo establecido en el reglamento interno.
- Brinde acompañamiento en las sesiones del curso de primeros auxilios en el centro comercial.
- Brinde apoyo en la realización de cronogramas de actividades con la supervisora de SERA.
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de agosto.
- Brinde apoyo en la reunión grupal sobre la política de transparencia, acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción.
- Brinde apoyo en la reunión con el jefe de seguridad de superponer para tratar temas de seguridad y cuidado del parque de la Factoría.
- Brinde apoyo en la grabación de videos para comerciantes, enfocados en exhibir y promocionar los productos que ofrecen en el centro comercial.
- Brinde apoyo en la grabación de videos de comerciantes en el centro comercial con el fin de impulsar las ventas y promocionar los diferentes productos que venden nuestros comerciantes.
- Brinde acompañamiento en la reunión de cartera nueva.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.

- Brinde apoyo en la realización de oficios, para la activación de facturación.
- Brinde apoyo en la realización de respuesta de (09) PQRS.
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Brinde acompañamiento en reunión de socialización del primer semestre del plan de acción.
- Brinde acompañamiento en la reunión con el mentor para capacitación a los comerciantes como exhibir los productos y mercancías.
- Brinde apoyo en la reunión de convivencia de comerciantes.
- Brinde apoyo en la reunión con los guardas para socializar el cambio de horario de las conserjes.
- Brinde apoyo supervisando el trabajo de la reparación de cortinas.
- Brinde apoyo en la inscripción de laboratorio de técnicas de ventas de cámara de comercio
- Realice informe de actividades del mes de AGOSTO de 2025.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de AGOSTO de 2025, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Brinde acompañamiento en el curso de primeros auxilios en las instalaciones del SENA.



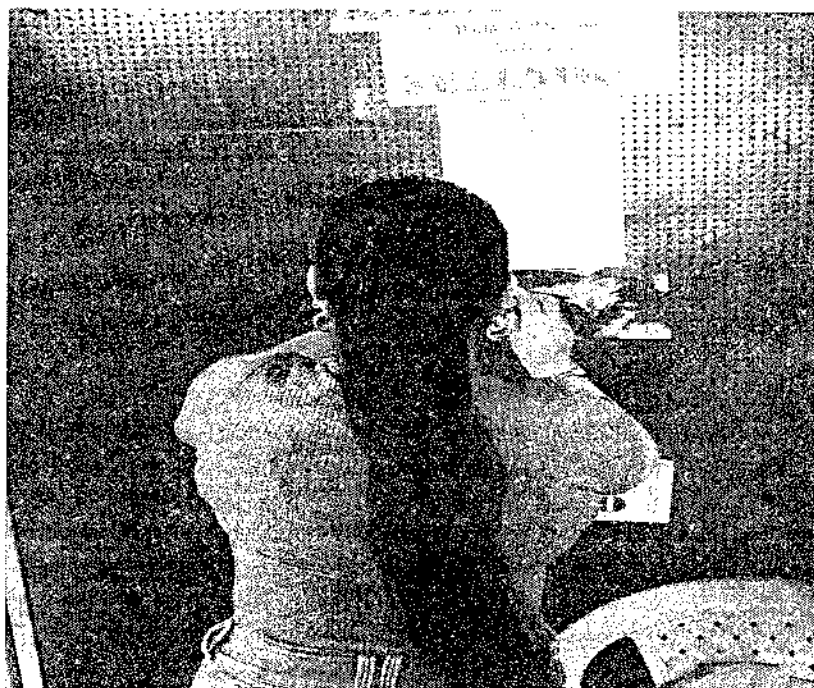
Brinde apoyo en las practicas de primeros auxilios en las instalaciones del SENA.



Brinde acompañamiento en la reunión con el mentor para capacitación a los comerciantes como exhibir los productos y mercancías.



Brindé apoyo en la revisión de las carpetas para archivarlas, luego de haberles efectuado el trámite correspondiente solicitado por los usufructuarios.



Brinde apoyo en la notificación por aviso del módulo 8-168 por mora en los pagos de administración, con el fin de que el usufructuario se presente y se pueda llegar a una solución viable que evite proceder a la pérdida del local, según lo establecido en el reglamento interno.



Brinde acompañamiento en las sesiones del curso de primeros auxilios en el centro comercial.



Brinde apoyo en la realización de cronogramas de actividades con la supervisora de SERA.



Brindé acompañamiento en la reunión de recuperación cartera nueva del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



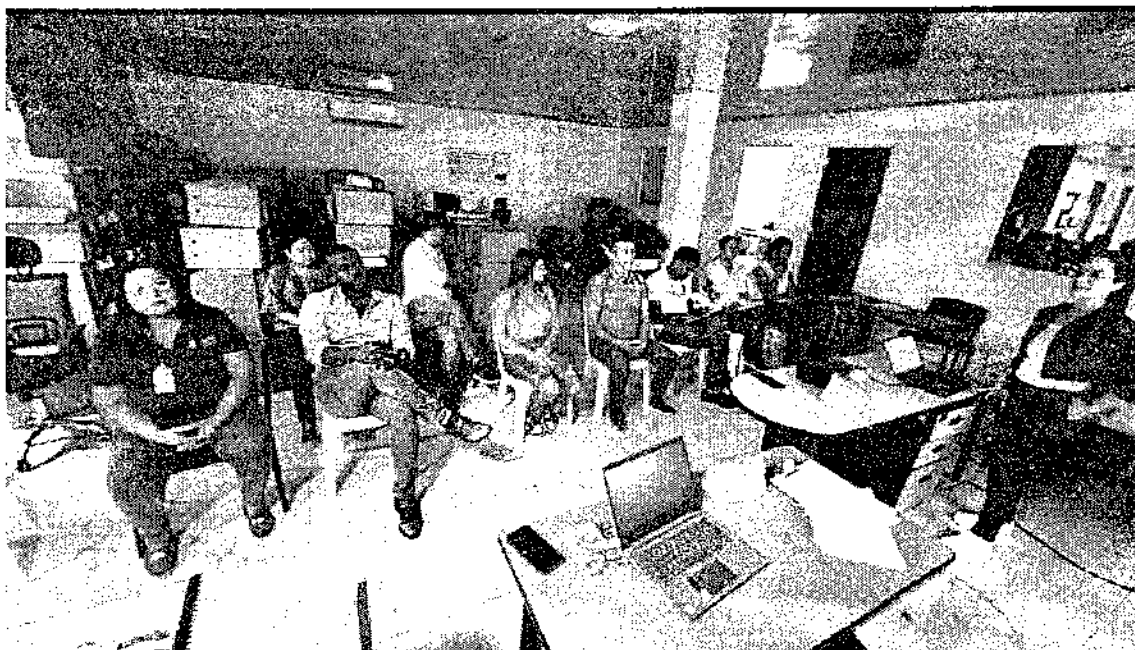
Brindé acompañamiento en la reunión de recuperación cartera vieja del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brindé apoyo en la reunión grupal sobre la política de transparencia, acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción.



-- Reunión con el jefe de seguridad de superponer para tratar temas de seguridad y cuidado del parque de la Factoría.



Brinde acompañamiento en reunión de socialización del primer semestre del plan de acción.



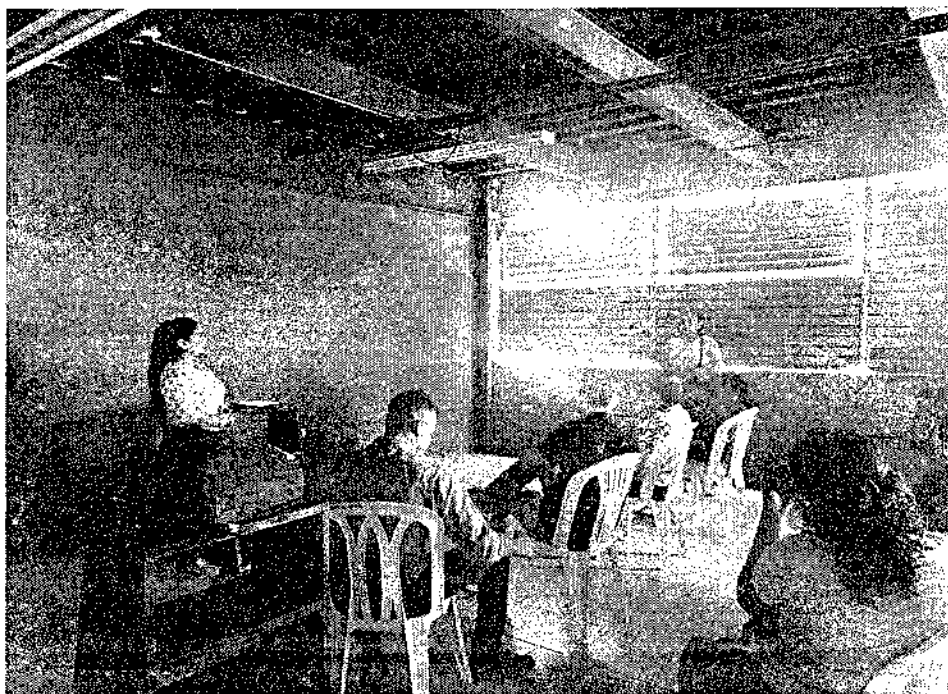
Brinde apoyo supervisando el trabajo de la reparación de cortinas



Brinde apoyo en la reunión por convivencia de comerciantes.



Brinde apoyo en la reunión de convivencia de comerciantes



Brinde apoyo en la reunión de comerciantes de calzado por convivencia



Brinde apoyo supervisando la reparación de baño



Brinde apoyo en seguimiento en la realización de aseo general de baño



Brinde apoyo en supervisión parque factoría



Brinde apoyo en la reunión con los guardas para socializar el cambio de horario de las conserjes



Brinde apoyo en la inscripción de laboratorio de técnicas de ventas de cámara de comercio



Brinde apoyo en la reunión con el juez de paz revisando el acta de convivencia



Brinde apoyo en seguimiento en reparación de baño de servicio público

EVIDENCIA FÍSICA

CUENTAS DE COBRO MES DE AGOSTO 2025		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-049	LEIDY SALAZAR	1443
8-068	ERAZO GUTIERREZ GIRALDO	1444
8-096	MARTHA AYALA NAVIA	1445
8-118	DORA NANCY MENESES SANCHEZ	1446
8-148	AMPARO ASTUDILLO ARRIETA	1447
8-180	CONCHITA CIFUENTES ORTEGA	1448
8-196	MARIA MARTINEZ	1449
8-205	STELLA ARIAS GALLARDO	1450
8-207	MILENA GOMEZ NARVAEZ	1451
8-221	SANDRA LILIANA	1452
8-262	JESUS ARANGO VASQUEZ	1453
8-271	ELIANA VICTORIA MONTOYA	1454
8-161	JORGE NERY HURTADO	1455
8-243	GIMAR TABARES SEGOVIA	1456
8-354	ALEIDA MARIA CAÑARTE	1457

ENTREGA DE RESPUESTAS PQR'S MES DE AGOSTO 2025		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-239	SOLEY IBARBI	204.1
8-333	MARIA ANGELICA MANZANO	212
8-145	MARIA BENILDA OCAMPO	213
8-011	MARTHA CECILIA VALLECILLA	214
8-320	PASCUAL QUINTERO	215
8-288	MARIA ISABEL FIERRO	216
8-367	RICARDINA TENORIO	217
8-129	AMPARO ARRIETA	218
8-125	MIRIAM GARCÉS QUINONES	221

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025

- Brinde apoyo en la entrega de facturación de 174 módulos del centro comercial del local 300 al 374.
- Brinde apoyo en la reunión del parque factoría tema tratar pago de la energía y cambio de precio de baños.
- Brinde Apoyo en la **primera** jornada de seguros organizada en alianza entre IMDESEPAL y Páramo Botero Consultores de Seguros Ltda., dirigida a comerciantes.
- Brindé acompañamiento en la reunión grupal para la asignación de políticas.
- Brinde Apoyo en la **segunda** jornada de seguros organizada en alianza entre IMDESEPAL y Páramo Botero Consultores de Seguros Ltda., dirigida a comerciantes.
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de SEPTIEMBRE.
- Brindé apoyo en la capacitación sobre el manejo de extintores, enfocada en saber cómo actuar correctamente ante una emergencia.
- Brinde apoyo en la reunión de cartera con los usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del centro comercial, específicamente en el local **8-154**, con el propósito de impulsar sus ventas y promocionar los diferentes productos que ofrecen.
- Brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del centro comercial, específicamente en el local **8-263 Y 8-090**, con el propósito de impulsar sus ventas y promocionar los diferentes productos que ofrecen.
- Brindé apoyo en el recorrido realizado con la Auditoría, presentando las instalaciones y el funcionamiento del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, incluyendo el parqueadero y demás espacios.
- Brinde acompañamiento en la reunión de cartera nueva.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría..

- Brinde apoyo en la realización de respuesta de (07) PQRS.
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Brinde apoyo en la reunión grupal sobre seguimiento del plan de acción trimestral y el programa FIC.
- Realice informe de actividades del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de SEPTIEMBRE de 2025, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Brinde apoyo en la entrega de facturación de 174 módulos del centro comercial del local 300 al 374.



Brinde apoyo en la reunión del parque factoría tema tratar pago de la energía y cambio de precio de baños.



Brinde Apoyo en la primera jornada de seguros organizada en alianza entre IMDESEPAL y Páramo Botero Consultores de Seguros Ltda., dirigida a comerciantes.



Brinde Apoyo en la segunda jornada de seguros organizada en alianza entre IMDESEPAL y Páramo Botero Consultores de Seguros Ltda., dirigida a comerciantes.



Brindé apoyo en la capacitación sobre el manejo de extintores, enfocada en saber cómo actuar correctamente ante una emergencia.



Brinde apoyo en reunión de cartera con los usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del centro comercial, específicamente en el local 8-154, con el propósito de impulsar sus ventas y promocionar los diferentes productos que ofrecen.



Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.



Brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del centro comercial, específicamente en el local 8-263 Y 8-090, con el propósito de impulsar sus ventas y promocionar los diferentes productos que ofrecen



Brindé apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, en la supervisión de los módulos del Parque La Factoría y demás áreas, contribuyendo al control, organización y buen uso de los espacios



Brindé apoyo en el recorrido realizado con la Auditoría, presentando las instalaciones y el funcionamiento del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, incluyendo el parqueadero y demás espacios.

Brindé apoyo en el recorrido realizado con la Auditoría, presentando las instalaciones y el funcionamiento del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, incluyendo el sótano y demás espacios.

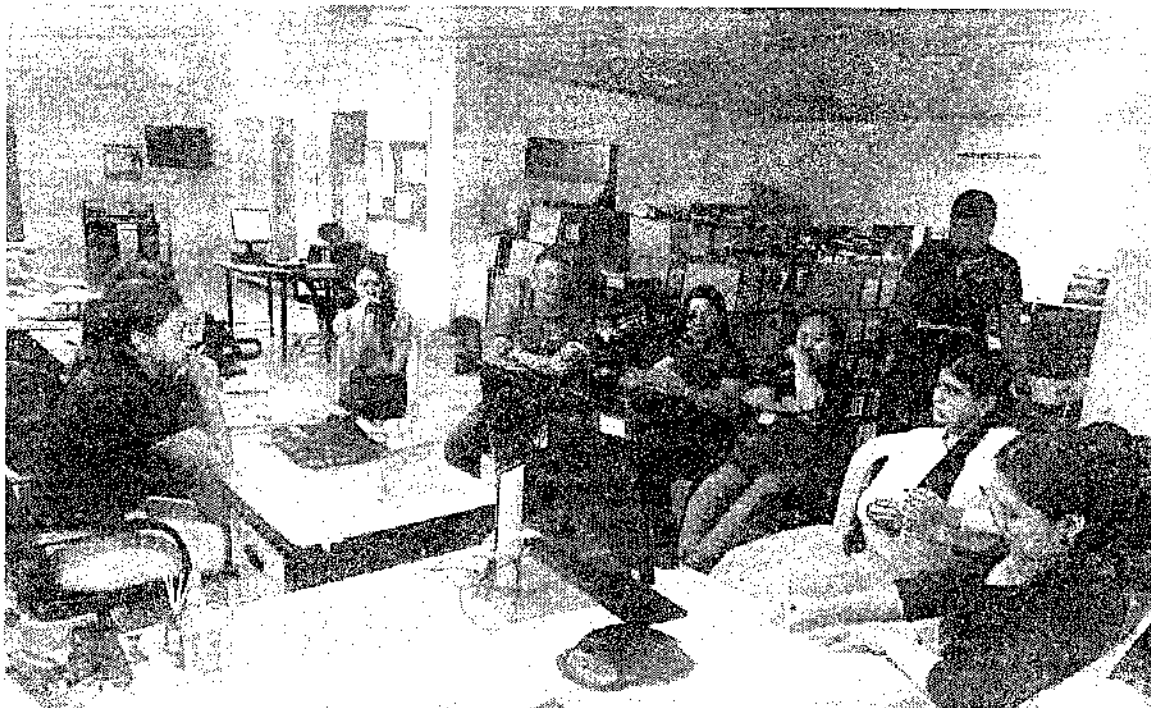




Brindé apoyo en la reunión con la instructora del SENA, con el propósito de gestionar y coordinar la implementación de nuevos cursos de formación dirigidos a los comerciantes del centro comercial.



Brindé apoyo a la Dirección de IMDESEPAL en la supervisión de los módulos del Parque La Factoría, realizando varias visitas de seguimiento para verificar su adecuado funcionamiento



Brindé acompañamiento en la reunión grupal para la asignación de políticas.



Brinde apoyo en la reunión grupal sobre seguimiento del plan de acción trimestral y el programa FIC.

EVIDENCIA FÍSICA

REALIZACIÓN DE RESPUESTA DE PQRS				
No.	MÓDULO	NOMBRE COMPLETO	No. RADICADO	CONCEPTO
1	8-321	JACKSON CORTÉS	RESPUESTA PQR 311-22-20-143-2025	QUEJA CONVIVENCIA
2	8-186	SOLANGEL GUTIERREZ	RESPUESTA PQR 311-22-20-150-2025	PERMISO PARA PINTAR MÓDULO
3	8-328	DUVERNEY MONTOYA	RESPUESTA PQR 311-22-20-152-2025	SOLICITUD AUTORIZACION PERSONA ENCARGADA
4	8-162	ADIELA VARGAS	RESPUESTA PQR 311-22-20-153-2025	QUEJA CONVIVENCIA
5	8-232	ESPERANZA DIAZ	RESPUESTA PQR 311-22-20-154-2025	QUEJA CONVIVENCIA
6	8-205	STELLA GALARDO	RESPUESTA PQR 311-22-20-155-2025	SOLICITUD DE ARREGLO DE PAGO
7	8-310	JAIRO REYES	RESPUESTA PQR 311-22-20-143-2025	PERMISO PARA COLOCAR PISO

REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025				
No.	MÓDULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D	CONCEPTO
1	8-027	MARIA RUTH CAÑARTE	232	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
2	8-028	AMELIA VILLAMIL RODRIGUEZ	233	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
3	8-034	LINA SANTOS	234	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
4	8-049	LEIDY SALAZAR	235	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
5	8-050	HECTOR GOMEZ VALDEZ	236	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
6	8-052	HUMBERTO CASTRO JIMENEZ	237	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
7	8-064	MARIA ELENA VALENCIA	238	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
8	8-065	DIEGO ZULUAGA SERNA	239	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
9	8-064	CLEISMERLING ZAPATA	240	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
10	8-067	LUZ DARY DELGADO	241	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
11	8-068	ERAZO GUTIERREZ	242	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
12	8-076	MARIA DEL BITONGO	243	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
13	8-077	RAUL GARCIA	244	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
14	8-078	NURY VELASCO GONZALEZ	245	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
15	8-087	NURY GARCIA BEDOYA	246	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN

				LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
16	8-088	NURY QUINTERO GARCIA	247	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
17	8-089	GABRIEL DARWIN ZAMBRANO	248	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
18	8-090	MARIA OLIVA JARAMILLO GOMEZ	249	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
19	8-096	MARTHA AYALA NAVIA	250	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
20	8-098	GLORIA MERCEDES CRUZ	251	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
21	8-102	RAMON SALAZAR	252	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
22	8-103	JAIRO ZULUAGA	253	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
23	8-108	MANUEL DIAZ	254	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
24	8-109	NANCY TRUJILLO	255	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
25	8-118	DORA NANCY SANCHEZ	256	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
26	8-119	GLORIA XIMENA ASPRILLA	257	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
27	8-120	MIGUEL MEJIA	258	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
28	8-121	CARLOS BELTRAN	259	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
29	8-122	ROSA GONZALEZ	260	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
30	8-129	LUIS MESA SIERRA	261	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
31	8-132	MARTHA CECILIA ANGULO	262	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
32	8-148	AMPARO ARRIETA	263	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
33	8-149	JOSE JIMENEZ PEREZ	264	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
34	8-150	LINA RIVERA	265	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
35	8-153	OLFRE GARCIA	266	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
36	8-156	MARIA OBANDO	267	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
37	8-161	JORGE NERY HURTADO	268	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
38	8-177	JANETH ROJAS	269	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.

39	8-178	MAURICIO QUESADA	270	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
40	8-179	DIANA BLANDON	271	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
41	8-180	CONCHITA ORTEGA	272	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
42	8-181	SANDRA VELASCO	273	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
43	8-183 Y 8-183	FABIO LEONARDO DIAZ	274	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
44	8-189	JOSE VILLALOBOS	275	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
45	8-190	ELVIA AGREDA JACAMIJOY	276	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
46	8-192	AYDENE ROSA BUCHELLY	277	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
47	8-193	LIDIA GLORIA VALENCIA	278	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
48	8-202	MARIA DEL CARMEN PORRAS	279	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
49	8-207	MILENA NARVAEZ	280	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
50	8-215	LUZ ANGELA MANCHABAJÓY	281	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
51	8-216	JAQUELINE MORENO SOTO	282	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
52	8-217	PAOLA SALAZAR	283	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
53	8-221	LILIANA CRUZ	284	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
54	8-223	LUIS SANDOVAL	285	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
55	8-225	JHON EDISON VARGAS	286	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
56	8-226	ELIANA BEDOYA	287	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
57	8-228	OMAIRA MARIN	288	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
58	8-235	LUIS BEDON	289	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
59	8-241	MARIANA TRUJILLO	290	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
60	8-243	GIMAR SEGOVIA	291	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
61	8-249	ALBERTO LEUDIS CRUZ	292	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
62	8-261	MARCELA TAPIAS	293	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN

				LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
63	8-262	JESUS ARANGO	294	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
64	8-271	ELIANA CHACÓN	295	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
65	8-293	ESENDA MELO	296	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
66	8-295	MARIA GARCIA	297	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
67	8-296	STELLA NORMA CARDONA	298	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
68	8-300	JOHAN MELO	299	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
69	8-303	EDGAR MEJIA	300	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
70	8-304	FLOVER CUBILLOS CORREA	301	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
71	8-305	ESTELLA DELGADO	302	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
72	8-306 Y 8-308	RUTH ROMERO	303	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
73	8-316	AURA OSPINA	304	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
74	8-322	HOLMES MORENO	305	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
75	8-324	WILLIAM GONZALEZ REINA	306	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
76	8-327	DORIS AGUIRRE	307	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.
77	8-333	ANGELA MARIA MANZANO	308	CITACIÓN REUNIÓN CARTERA POR MORA EN LOS PAGOS DE ADMINISTRACIÓN.

SELLAMIENTOS MES DE SEPTIEMBRE 2025	
MÓDULO	NOMBRE COMPLETO
8-161	JORGE NERY HURTADO
8-118	DORA NANCY SANCHEZ
8-030	BIBIANA SALAZAR

Actividades Realizadas en el Mes de octubre de 2025 en Cumplimiento Contractual de las Funciones del Contratista.

- **Coordinación del curso de Marketing Digital con el SENA- 01 de octubre de 2025.**

El 1 de octubre de 2025 me reuní con el instructor del SENA para coordinar y organizar la realización del curso de Marketing Digital, dirigido a los comerciantes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. El objetivo de la reunión fue definir cómo se desarrollaría el curso y que se requiere para su implementación.

- **Primera clase del curso de Marketing Digital del SENA- 08 de octubre de 2025.**

El 8 de octubre de 2025 brindé apoyo durante la primera clase del curso de **Marketing Digital**, desarrollado en alianza con el **SENA**. Orienté a los participantes y realicé seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las actividades iniciales. Esta labor permitió garantizar el adecuado desarrollo de la clase y contribuir al fortalecimiento de las habilidades en marketing digital de los comerciantes, de acuerdo con los objetivos del programa **FIC (Formación Integral para los Comerciantes)**.

- **Supervisión parque de la Factoría 2025- 15 de octubre 2025.**

El día 15 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

- **Acompañamiento y recorrido con el auditor de Contraloría en el Parque de la Factoría- 15 octubre del 2025.**

El 17 de octubre de 2025 brindé apoyo al mostrarle al auditor de Contraloría el recorrido por el Parque de la Factoría, explicando las instalaciones y los módulos que administramos, así como la verificación de los aspectos requeridos durante la visita.

- **Entrega de facturación- 04 de mes de octubre 2025.**

El día 4 de octubre de 2025, brindé apoyo en la entrega de las facturas de los módulos del 001 al 199, correspondientes al periodo de facturación del

mes de octubre de 2025. Dichas facturas fueron remitidas por el área contable para su entrega a los usufructuarios.

- **Supervisión parque de la Factoría 2025- 18 de octubre 2025.**

El día 18 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

- **Cambio de Lámparas CCVP - 18 de octubre de 2025.**

El 18 de octubre de 2025 brindé acompañamiento durante el cambio de las lámparas en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas, verificando la colocación en los diferentes pasillos.

- **Acompañamiento en el suministro de agua desde la subestación para los baños públicos.**

El 22 de octubre de 2025 brindé acompañamiento en sacar agua de los tanques de agua residuales del sótano de agua para los públicos del Centro Comercial Villa de las Palmas, debido a la suspensión del servicio general de agua. Se realizó con el fin de garantizar el suministro temporal y apoyar la continuidad de las labores en los locales.

- **Grabación de videos sobre el programa FIC-23 de octubre de 2025.**

El 23 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del Centro Comercial Villa de las Palmas, quienes compartieron sus experiencias y opiniones sobre el programa FIC. Esta actividad tuvo como fin apoyar la difusión y visibilidad del programa.

- **Grabación de videos sobre el programa FIC-23 de octubre de 2025.**

El 24 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos institucional sobre el programa FIC, en la que participaron la instructora del SENA y el director de Competitividad de la Cámara de Comercio, quienes compartieron información y experiencias relacionadas con el desarrollo del programa.

- **Gestión de cobro de cartera mediante visitas y seguimiento en listados de control – 10 de octubre de 2025.**

El día 10 de octubre de 2025 brindé apoyo mediante visitas a los usufructuarios que presentan mora en los pagos de administración, debido a que cancelan un mes y omiten el siguiente. Durante la jornada se acordaron

fechas de pago para la normalización de los saldos pendientes y se realizó el respectivo seguimiento mediante el **listado de control**, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

- **Sellamientos - mes de octubre 2025.**

Brindé apoyo en el sellamiento de los módulos que ya habían sido notificados, pero no realizaron el pago de administración, por lo cual se procedió con el sellamiento

Actividades realizadas en cumplimiento contractual de funciones conexas y complementarias en apoyo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

- **Capacitación del Plan de Emergencia.**

Brindé acompañamiento en la capacitación del Plan de Emergencia, en la cual se realizaron actividades como el reconocimiento de la estructura de las instalaciones, la identificación de las salidas de emergencia, la ubicación de los extintores y del botiquín de primeros auxilios, así como la comprensión del punto de encuentro y las acciones a seguir en caso de presentarse una emergencia.

Esta actividad se encuentra alineada con la línea estratégica de **Ambiente Ejemplar del Plan de Acción de IMDESEPAL**, orientada a promover la seguridad, la prevención de emergencias y el bienestar dentro de la entidad.

Obligaciones Contractuales del contratista

- Realice informe de actividades del mes de octubre de 2025.
- De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de Octubre de 2025, con su respectivo timbre del registro.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular 3174510668

Anexo No. 1

registro fotográfico de las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones contractuales del contratista.

1.1. Coordinación del curso de Marketing Digital con el SENA- 01 de octubre 2025.



El 1 de octubre de 2025 me reuní con el instructor del SENA para coordinar y organizar la realización del curso de Marketing Digital, dirigido a los comerciantes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. El objetivo de la reunión fue definir cómo se desarrollaría el curso y que se requiere para su

1.2 primera clase del curso de Marketing Digital del SENA- 08 de octubre 2025.



El 8 de octubre de 2025 brindé apoyo durante la primera clase del curso de **Marketing Digital**, desarrollado en alianza con el **SENA**. Orienté a los participantes y realicé seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las actividades iniciales. Esta labor permitió garantizar el adecuado desarrollo de la clase y contribuir al fortalecimiento de las habilidades en marketing digital de los comerciantes, de acuerdo con los objetivos del programa **FIC (Formación Integral para los Comerciantes)**.

1.3 Supervisión parque de la Factoría 2025- 15 de octubre 2025.



El día 15 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

1.4 Acompañamiento y recorrido con el auditor de Contraloría en el Parque de la Factoría- 15 octubre del 2025.



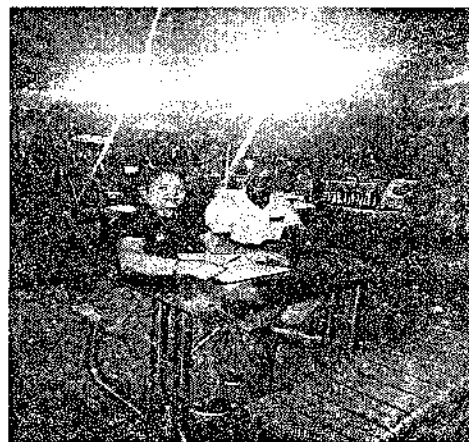
El 17 de octubre de 2025 brindé apoyo al mostrarle al auditor de Contraloría el recorrido por el Parque de la Factoría, explicando las instalaciones y los módulos que administramos, así con la verificación de los aspectos requeridos durante la visita.



1.5 Entrega de facturación- 04 de mes de octubre 2025

El día 4 de octubre de 2025, brindé apoyo en la entrega de las facturas de los módulos del 001 al 199, correspondientes al periodo de facturación del mes de octubre de 2025. Dichas facturas fueron remitidas por el área contable para su entrega a los usufructuarios.

1.6 Supervisión parque de la Factoría 2025- 18 de octubre 2025.



El día 18 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

1.7 Cambio de Lámparas CCVP - 18 de octubre de 2025.



El 18 de octubre de 2025 brindé acompañamiento durante el cambio de las lámparas en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas, verificando la colocación en diferentes áreas.

1.8 Acompañamiento en el suministro de agua desde la subestación para los comerciantes.



El 22 de octubre de 2025 brindé acompañamiento en sacar agua de los tanques de agua residuales del sótano de agua para los públicos del Centro Comercial Villa de las Palmas, debido a la suspensión del servicio general de agua. Se realizó con el fin de garantizar el suministro temporal y apoyar la continuidad de las labores en los locales.

1.9 Grabación de videos sobre el programa FIC-23 de octubre de 2025.



El 23 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del Centro Comercial Villa de las Palmas, quienes compartieron sus experiencias y opiniones sobre el programa FIC. Esta actividad tuvo como fin apoyar la difusión y visibilidad del programa.

2.0 Grabación de videos sobre el programa FIC-23 de octubre de 2025.



El 24 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos sobre el programa FIC, en la que participaron la instructora del SENA y el Director de Competitividad de la Cámara de Comercio, quienes compartieron información y experiencias relacionadas con el desarrollo del programa.

2.1 Gestión de cobro de cartera mediante visitas y seguimiento en listados de control – 10 de octubre de 2025



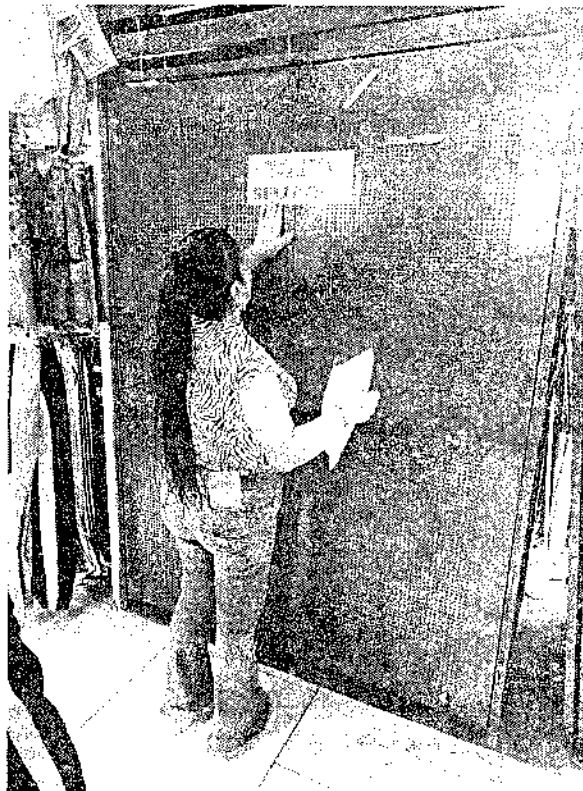
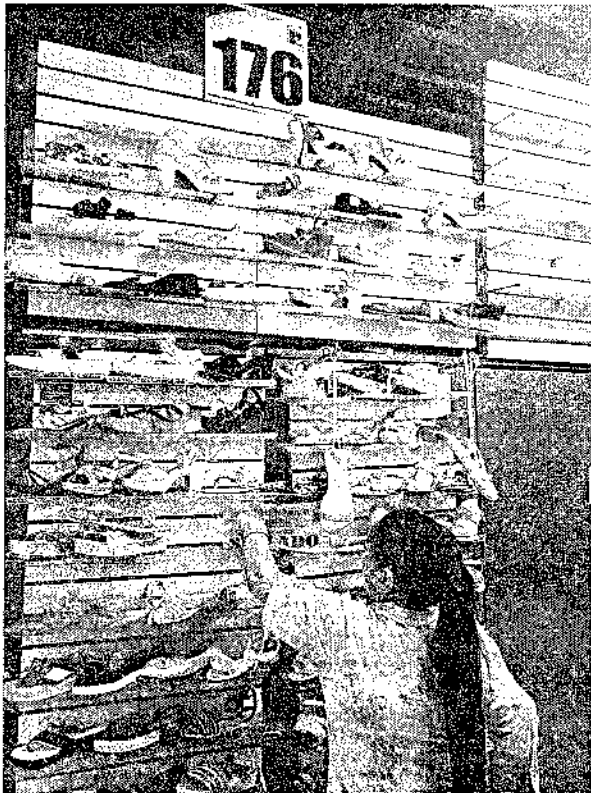
El día 10 de octubre de 2025 brindé apoyo mediante visitas a los usufructuarios que presentan mora en los pagos de administración, debido a que cancelan un mes y omiten el siguiente. Durante la jornada se acordaron fechas de pago para la normalización de los saldos pendientes y se realizó el respectivo seguimiento mediante el listado de control, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

2.2 Entrega e inscripción de rifas para la socialización del proyecto “ La Gran Plaza de Mercado Central” – 25 de octubre de 2025



El día 25 de octubre de 2025 brindé apoyo en la entrega de rifas e inscripción de participantes con el propósito de incentivar la participación ciudadana en el evento de socialización del proyecto “Gran Plaza de Mercado Central”, programado para el 1 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Parque de Las Delicias. Las personas que se inscribieron y recibieron las rifas podrán participar en los **sorteos** de una bicicleta eléctrica, dos mercados y una licencia. Todas las entregas fueron registradas mediante listados de control.

2.3 Sellamientos - mes de octubre 2025.

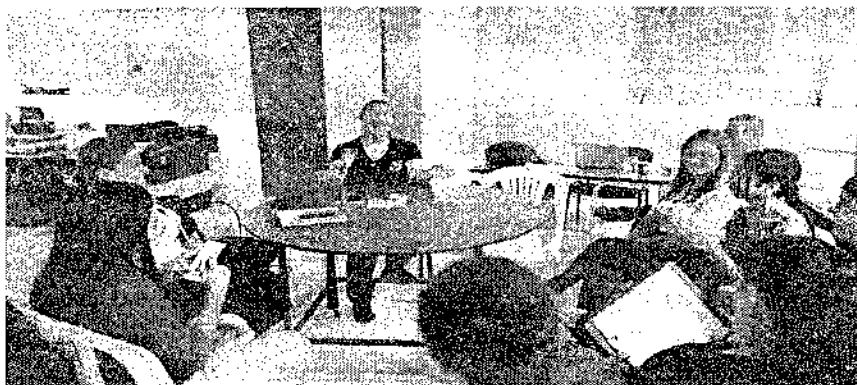


Brindé apoyo en el sellamiento de los módulos que ya habían sido notificados, pero no realizaron el pago de administración, por lo cual se procedió con el sellamiento.

Anexo 2.

Registro fotográfico de actividades realizadas en cumplimiento contractual de funciones conexas y complementarias en apoyo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

2.1 Capacitación del Plan de Emergencia- 22 de octubre de 2025.



El día 22 de octubre de 2025, brindé acompañamiento en la capacitación del Plan de Emergencia, en la cual se realizaron actividades como el reconocimiento de la estructura de las instalaciones, la identificación de las salidas de emergencia, la ubicación de los extintores y del botiquín de primeros auxilios, así como la comprensión del punto de encuentro y las acciones a seguir en caso de presentarse una emergencia.

Esta actividad se encuentra alineada con la línea estratégica de **fortalecimiento institucional Ambiente Ejemplar del Plan de Acción de IMDESEPAL**, orientada a mejorar la calidad de vida bajo la administración de IMDESEPAL, promoviendo la práctica sostenible y la conservación de los recursos naturales.

Anexo No. 3

Registro físico de actividades realizadas en cumplimiento de las funciones contractuales del contratista.

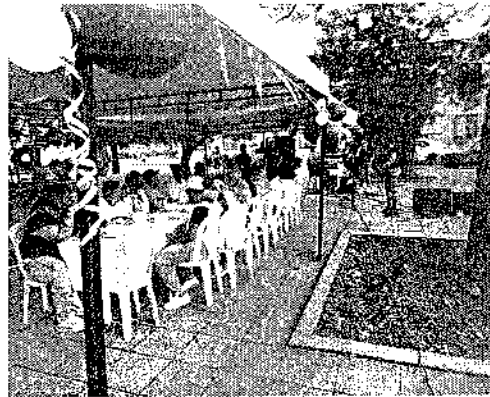
Anexo No. 3.1 – Respuesta de PQRS 2025.

Respuesta de PQRS				
No.	Módulo	Nombre Completo	No. Radicado RPTS.	Concepto
1	8-138	ZUZANA CUERVO GIL	311-04-03-320-10-2025	Solicitud de permiso para instalación de tablas interlay.
2	8-145	DANIELA ORDOÑEZ CEBALLOS	311-04-03-321-10-2025	Solicitud de permiso de arrendamiento.
3	8-020	MARY BETY ORTIZ	311-04-03-322-10-2025	Solicitud de permiso para cambiar la reja.
4	8-354	XIOMARA ALZATE BASTIAS	311-04-03-323-10-2025	Queja por goteras.
5	8-223	LUIS CARLOS DANIEL SANDOVAL GIRÓN	311-04-03-324-10-2025	Solicitud de arreglo de pago.
6	8-129	AMPARO ARRIETA	311-04-03-325-10-2025	Solicitud de arreglo de pago.
7	8-079	JOSE FRANCINI CARMONA	311-04-03-326-10-2025	Queja convivencia.

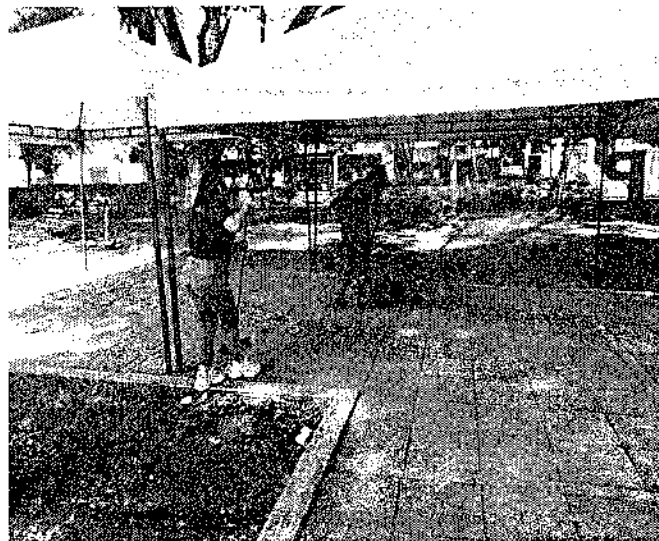
8	8-020	BETTY ORTIZ	311-04-03-327-10-2025	Solicitud de permiso para realizar arreglo.
9	8-204	TERESA IRDA ARTEAGA	311-04-03-328-10-2025	Solicitud de autorización para ceder los derechos del módulo 8-204
10	8-232	ESPERANZA DIAZ	311-04-03-329-10-2025	Solicitud de permiso pra arreglar exhibición que tenía. debido a que le cayó.
11	8-232	ESPERANZA DIAZ	311-04-03-330-10-2025	Solicitud de permiso para colocar luces navideñas.
12	8-070	JUAN CAMILO GALLARRAGA VARGAS	311-04-03-331-10-2025	Solicitud de permiso para instalación de tablas interlay.
13	8-267	CAMILO MONROY BUCHELI	311-04-03-332-10-2025	Solicitud de permiso para limpiar el techo de los módulos.
14	8-246	JONNI FERNANDO RODRIGUEZ	311-04-03-340-10-2025	Queja convivencia.
15	8-074	ESPERANZA GARZON	311-04-03-341-10-2025	Queja Convivencia
16	8-277	LUZ EDID ARISTIZABAL	311-04-03-348-10-2025	Solicitud de permiso para instalación de tablas interlay.

Actividades Realizadas en el mes de noviembre de 2025.

1. Brindé apoyo en la celebración del décimo aniversario del Parque de la Factoría, esta actividad fue asignada mediante la Circular Interna No. **311-06-10-012-2025** por el Director, en la cual se me encargó apoyar en la logística, planificación y organización del evento. Dicha circular se encuentra anexada al informe mensual.



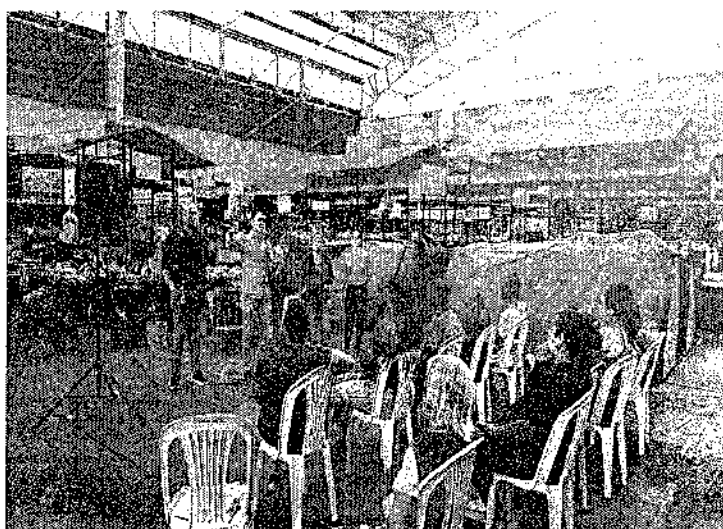
2. Brindé apoyo en la limpieza del Parque de la Factoría, como parte de las actividades preparatorias para la celebración del décimo aniversario. Esta labor también fue asignada mediante la Circular Interna No. **311-06-10-012-2025**, la cual se encuentra anexada al informe mensual.



3. Brindé apoyo en la segunda clase del curso de “Marketing Digital para Pymes en Redes Sociales”, realizado por el SENA en alianza con IMDESEPAL. Anexo el registro fotográfico correspondiente, el cual se encuentra disponible en el informe mensual.



4. Brinde apoyo en el acompañamiento en la inscripción y socialización de la cámara de comercio en la prueba piloto de aplicación PALMIRA DIGITAL MARKET en la Plaza central. Esta actividad fue asignada mediante la Circulares Internas No. 311-06-10-019.1-2025 y 311-06-10-019.2-2025, las cuales se encuentran disponibles anexadas en el informe mensual.



5. Brindé apoyo en la reunión de cartera, convocada mediante la Circular Interna No. 311-06-10-022-2025 y formalizada en el Acta No. 310-01-50-01-036-2025, documentos que reposan anexados en el informe mensual.



6. Brindé acompañamiento en la revisión del arreglo de una de las puertas de la entrada de la Carrera 27 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Como evidencia, se anexó el registro fotográfico el cual se encuentra disponible en el informe mensual.



7. Brindé apoyo en el evento de socialización de la Gran Plaza de Mercado, asignado mediante la Circular Interna No. 311-06-10-017.1-2025, donde también anexo como evidencia el registro fotográfico, el cual reposa en el informe mensual.



8. Brindé apoyo en la proyección y elaboración de las respuestas a las PQRS del mes de noviembre del año en curso. Como evidencia, anexo el registro de las personas a quienes se les dio respuesta. Las respuestas formales reposan en la AZ correspondiente al CCVP.

RESPUESTA DE PQRS DEL MES DE NOVIEMBRE			
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D	CONCEPTO
8-199	JHON JAIRO PEÑA ARIAS	311-04-03-357-11-2025	SOLICITA SE LE ABONE EL PAGO POR ERROR EN LA REFERENCIA MÓDULO 8-199
8-372	NORA LUZ MORENO	311-04-03-358-11-2025	SOLICITA SE LE ABONE EL PAGO POR ERROR EN LA REFERENCIA MÓDULO 8-372
8-022	ESTEBAN ALEXANDER LUCERO	311-04-03-359-11-2025	PERMISO PARA PINTAR LOCAL
8-084	ROSA MARIA AYALA GARZON	311-04-03-360-11-2025	PERMISO PARA PINTAR LOCAL
8-029	MARIA ALVAREZ	311-04-03-361-11-2025	INCONVENIENTES POR CONVIVENCIA

CIUDADANA	ERIKA TATINA BADILLO	311-04-03-362-11-2025	QUEJA POR VENTA DE ZAPATILLA EN EL LOCAL 8-180
8-335	LUZ MARY GIL ALVAREZ	311-04-03-363-11-2025	QUEJA DE CONVIVENCIA CON NSRA. DEISY CORTES
GERENTE BANCO CAJA SOCIAL	BELKY YINET CASTRO REBOLLEDO	311-04-03-365-11-2025	
8-279	GENARO BAÑOL	311-04-03-369-11-2025	QUEJA CON ARRENDATARIA
8-237	YISED VELASCO	311-04-03-370-11-2025	QUEJA CONVIVENCIA
8-242	JOSE FRANCISCO PEREZ	311-04-03-371-11-2025	PERMISO PARA ENTRADA DEL PERSONAL DEL CLARO PARA INSTALAR WIFI
8-123	FLOR ALICIA CAICEDO	311-04-03-372-11-2025	AUTORIZACION PARA ALQUILER PUESTO
CIUDADANA	FELIPE ALEJANDRO VELASCO	311-04-03-373-11-2025	INFORMA COMPLICACIONES EN PAGO RECAUDO POR TEMAS DE SALUD
8-284	TANIA RIVERA	311-04-03-374-11-2025	PERMISO PARA INSTALAR UNA LATA
8-322	HOLMES MORENO	311-04-03-375-11-2025	QUEJA CONVIVENCIA, OBSTRUCCIÓN DE INGRESO PASILLO MANO IZQUIERDA CARRERA 27 SEÑORA DEISY
8-333	MARIA ANGELICA MANZANO	311-04-03-376-11-2025	PERMISO PARA ARREGLO E INSTALACION TOMA CORRIENTES
8-234	DORA INGRID BEDOYA	311-04-03-377-11-2025	INFORMA INCIDENTES CON DORIS MEZA POR DESVIAR CLIENTES
8-151	JOSE PEREZ	311-04-03-378-11-2025	SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REVISAR LA INSTALACIÓN ELECTRICA DENTRO DEL MÓDULO YA QUE PRESIDENT CONSTANTES FALLAS
8-070	CALZADISIMO	311-04-03-383-11-2025	SOLICITUD ADJUDICACION DE MODULO

9. Brindé apoyo en la atención al público en cartera, atendiendo los requerimientos de los usufructuarios y brindándoles la información solicitada. Como evidencia, anexo el listado respectivo, el cual se encuentra disponible en el informe mensual.

10. Brindé acompañamiento en la reunión sobre lineamientos y estrategias de aseo en la Galería Central, convocada mediante la Circular Interna No. **311-06-10-023-2025**. Como evidencia, anexo el registro fotográfico y la circular la cual se encuentran disponibles en el informe mensual.

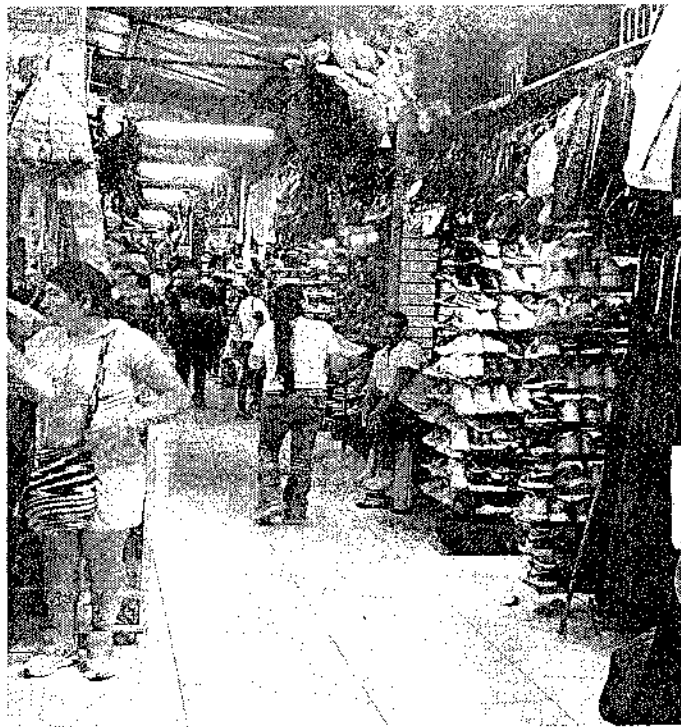


Actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025.

1. Brindé apoyo en la entrega de invitaciones a los usufructuarios para la rendición de cuentas 2025. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



2. Brindé apoyo en la entrega de facturación de los módulos del 001 al 100 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



3. Brindé apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan mora en los pagos de administración. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual..



4. Brindé apoyo en la reunión con la asociación, en la que se trató el tema de la convivencia en el Centro Comercial. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



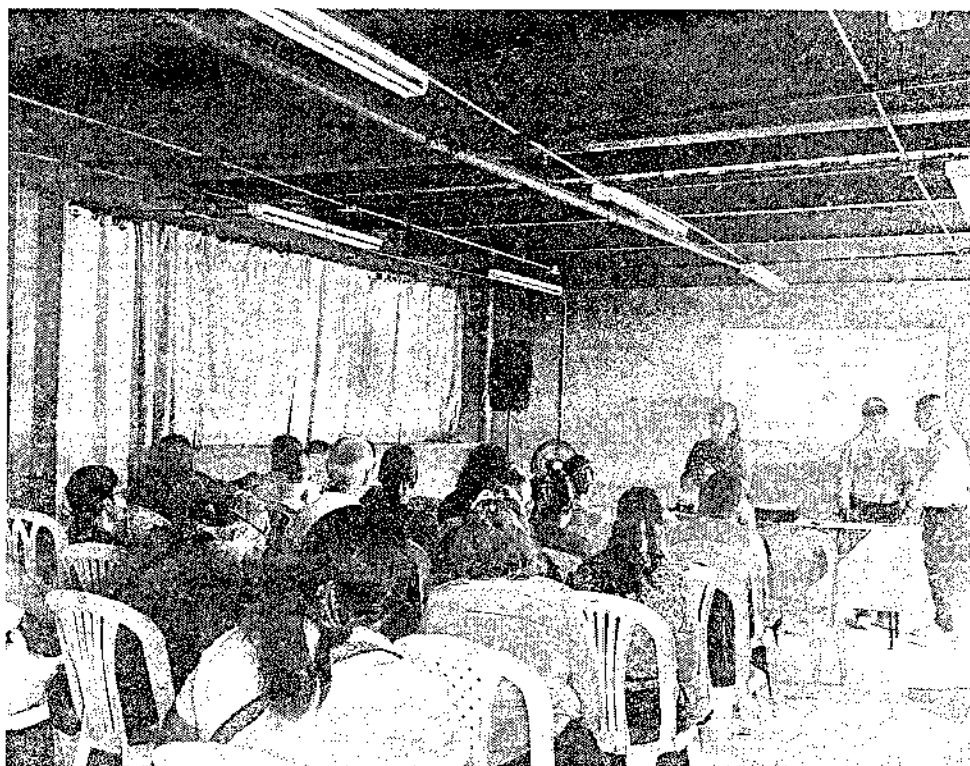
5. Brindé apoyo en la reunión de rendición de cuentas 2025 dirigida a los usufructuarios, convocada mediante la Circular Interna **No. 311-06-10-025-2025**, en la cual se socializó la gestión realizada y se atendieron y respondieron las inquietudes formuladas por los asistentes. Se anexa como evidencia el registro fotográfico, y los documentos reposan en el informe mensual.



6. Brindé apoyo en la jornada de aseo del Parque de la Factoría, convocada mediante la Circular Interna **No. 311-06-10-024-2025**. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



7. Brindé apoyo en la conferencia de prevención del secuestro y extorsión. Anexo como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



8. Brindé apoyo en la proyección y elaboración de las respuestas a las PQRS del mes de diciembre del año en curso. Como evidencia, anexo el registro físico de las personas a quienes se les dio respuesta. Las respuestas formales reposan en la AZ correspondiente al CCVP.

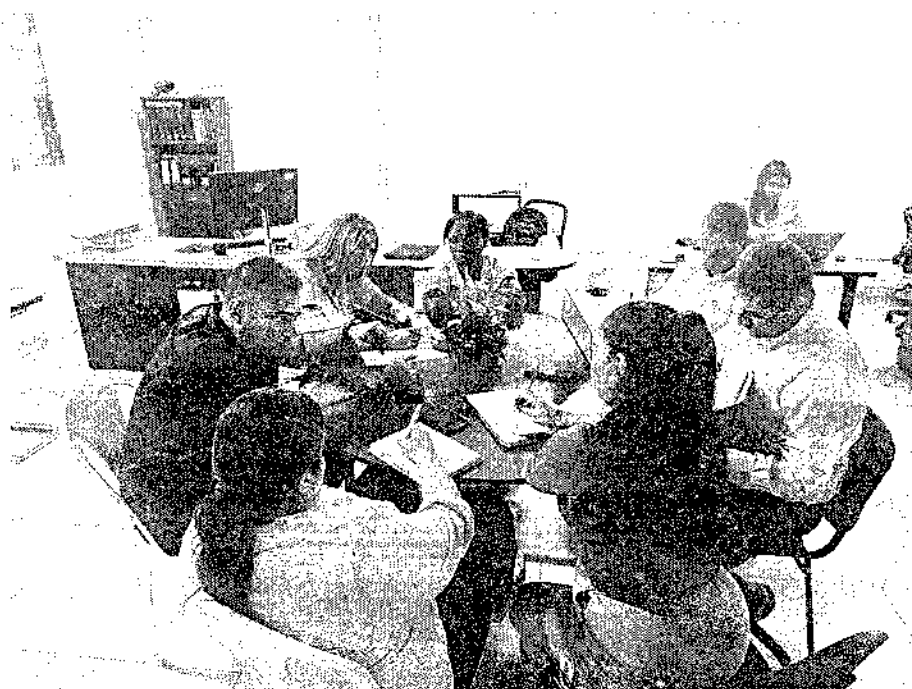
RESPUESTA DE PQRS DEL MES DE DICIEMBRE 2025				
No.	MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D	CONCEPTO
1	8-336	MARY GIL ALVAREZ	311-04-03-386-12-2025	QUEJA POR CONVIVENCIA CON LA SEÑORA DEYSI CORTEZ
2	8-322	HOLMES MORENO	311-04-03-387-12-2025	SOLICITUD PERMISO PARA PINTAR LOCAL
3	8-039	EDISON SINISTERRA	311-04-03-388-12-2025	AUTORIZACION PARA UNA MODERNIZACION DEL LOCAL

4	8-297	VIVIANA LOPEZ	311-04-03-389-12-2025	SOLICITUD MODIFICACION DE VISAGRAS EN LOCAL
5	8-175	FABIOLA ARANGO	311-04-03-390-12-2025	SOLICITUD PERMISO PARA PONER VISAGRAS Y CANDADOS EN LA PUERTA DEL MODULO
6	CIUDADANO	YENNY LICETH LIBREROS	311-04-03-407-12-2025	QUEJA POR COMPRA
7	CIUDADANO	MARIA ELENA LOAIZA	311-04-03-408-12-2025	QUEJA POR COMPRA

9. Brindé apoyo en la atención al público en cartera, atendiendo los requerimientos de los usufructuarios y brindándoles la información solicitada. Como evidencia, anexo el listado, el cual se encuentra disponible en el informe mensual.

10. Brindé apoyo en la inscripción de niños para la entrega de regalos por motivo de la Navidad del Centro Comercial Villa de las Palmas y del Parque de la Factoría. Como evidencia, se anexa el listado correspondiente, disponible en el informe mensual de la contratista.

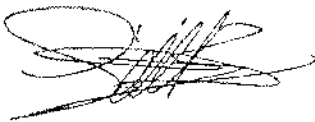
11. Brindé acompañamiento en la reunión con las empresas de servicios **SERA** y **NÁPOLES**, en la cual se realizó la socialización de los horarios en la época navideña y del acta de la Asociación del Centro Comercial **ASVEAPA**. Se anexa como evidencia el registro fotográfico correspondiente, disponible en el informe mensual.



12. Brindé apoyo en el Comité de Cesiones y Adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Se anexa como evidencia el Acta No. **310-01-50-02-003-2025**, la cual reposa en la carpeta física correspondiente a las actas 2025 del CCVP.

13. Brindé apoyo en la reunión de Cartera. Se anexa como evidencia el Acta No. **310-01-50-01-042-2025**, la cual reposa en la carpeta física correspondiente a las actas de Cartera 2025 de IMDESEPAL.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular-3174510668



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-18 03:13:59 PM Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: diciembre de 2025 Período Servicio: diciembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8822851396
Número Planilla: 1077560052
PAGADO 18/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY		
Documento	CC59826517	Dirección	CR 31 #29 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174510868
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salidas Cotización	ING	RET	TRE	TPO	COT	VAL	SIN	IGB	LVA	VCT	UIC A.T.	UIC A.E.P.	Otras C.P.F.	Administradora*	IBC Pension	IBC Pension	Aporte Puntada	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SERVA	Aporte ICBP	ESAP	Aporte Multiservicio	Total	
C.C. ALINE: 1	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	58	00													0,36	30,30	0,00	1.240,00	1.000,00	\$ 227.880	EPIS, COHATAS	\$ 1.423.500	\$ 119.000	0,512	\$ 1.423.500	\$ 1.220	NMI (CC), NMI (JUM), C.P.F.	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes CESF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.500	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO OTRO SI:	310-08-20-02-012-2025
CONTRATISTA:	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS \$5.200.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	23 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	POR ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIME ESTIVEN CELORIO GONZALEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE DICIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.	N/A	N/A	N/A
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del	N/A	N/A	N/A



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.			
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.	-La contratista apoyo en la entrega de invitaciones a los usufructuarios para rendición de cuentas 2025 - -La contratista apoyo en la jornada de aseo del Parque de la Factoría.	-Registro fotográfico. -Registro fotográfico. - Circular Internas No. 311-06-10-024-2025.	-Informe mensual del contratista. ✓ -Informe mensual del contratista. ✓
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar ante las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.	NA	NA	NA
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.	-La contratista apoyó en la entrega de facturación de los módulos del 001 al 100 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. -La contratista apoyo en la reunión con la asociación tema a tratar la convivencia en el Centro Comercial. -La contratista brindo acompañamiento en la reunión de cartera. -La contratista apoyo en la reunión de rendición de cuentas 2025 dirigida a los usufructuarios, en la	-Registro fotográfico. -Facturación del mes de diciembre 2025. -Registro fotográfico. - Acta de cartera No. 310-01-50-01-042-2025. -Registro fotográfico.	-Informe mensual del contratista. ✓ -Informe mensual del contratista. ✓ - Carpeta física correspondiente a las actas de Cartera 2025 de IMDESEPAL. ✓ -Informe mensual del contratista. ✓



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	cual se socializó la gestión realizada y se atendieron y respondieron las inquietudes formuladas por los asistentes -La contratista apoyo en la conferencia de prevención del secuestro y extorsión. -La contratista apoyo en la atención al público en cartera, atendiendo los requerimientos de los usufructuarios y brindándoles la información solicitada. -La contratista apoyo en la inscripción de niños para la entrega de regalos por motivo de la Navidad del Centro Comercial Villa de las Palmas y del Parque de la Factoria -La contratista brindo acompañamiento en la reunión con las empresas de servicios SERA y NÁPOLES, en la cual se realizó la socialización de los horarios en la época navideña y del acta de la Asociación del Centro Comercial ASVEAPA. -La contratista apoyo en el Comité de Cesiones y Adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.	- Circular Internas No. 311-06-10-025-2025. -Registro fotográfico. -Listado de atención al público. -Listado. -Registro fotográfico. - Acta de cartera No. 310-01-50-02-003-2025.	-Informe mensual del contratista. ✓ -Informe mensual del contratista. ✓ -Informe mensual del contratista. ✓ -Informe mensual del contratista. ✓ -carpeta física correspondiente a las actas 2025 del CCVP. ✓
--	---	---	---

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos	-La contratista brindó apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación y respuesta de (07) PQRS.	-Registro físico No. 8 en el informe mensual de la contratista.	Las respuestas formales reposan en la AZ correspondiente al CCVP.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.	-La contratista apoyo a la administración en el sellamiento de los módulos que presentan mora en los pagos de administración.	-Registro fotográfico.	-Informe mensual del contratista.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.	N/A	N/	N/A
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.	N/A	-N/A	N/A
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas	-La contratista diligenciar la planilla de visitas durante el mes de DICIEMBRE 2025.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales. Y el cumplimiento del reglamento	-La contratita apoyo en el seguimiento de los cronogramas Centro comercial Villa de las Palmas y del reglamento Interno.	- Digital página de Instagram. https://www.instagram.com/reel/DR0N41Bj_cu/?igsh=MXNtMWZpZm5uMiY1Yg== https://www.instagram.com/reel/DR3Adg7DzlQ/?igsh=djQydnZtN3NnbWc3	-Informe de actividades del contratista.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	NA	NA	NA
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.	NA	NA	NA
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	-La contratista realizó el aporte del mes de DICIEMBRE del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud.	Planilla de Seguridad social Anexo físico	Informe mensual del contratista
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	-La Contratista presentó un informe mensual del mes de DICIEMBRE 2025.	-Informe de actividades.	-Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

16. Elaborar un informe final de las actividades realizada durante la ejecución del contrato	-La contratista presento el consolidado de actividades.	-Informe de actividades.	-Informe mensual del contratista. ✓
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.	NA	NA	NA
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.	-La contratista desarrolló varias de las actividades contractuales dentro del periodo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. ✓
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.	-La contratista siguió las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato.	Informe con anexos	Informe mensual del contratista ✓
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.	N/A	N/A	-N/A
OBSERVACIONES			

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000040 ✓	2.3.2.02.02.008 ✓	12-05-2025 ✓	\$ 15.600.000 ✓
Registro Presupuestal	000054 ✓	2.3.2.02.02.008 ✓	12-05-2025 ✓	\$ 15.600.000 ✓

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.600.000 ✓	\$ 20.800.000 ✓	\$0 ✓

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
--	-----	-----------------------	-------	-------

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

CDP	000083	2.3.2.02.02.008	23-10-2025	\$ 5.200.000
Registro Presupuestal	000117	2.3.2.02.02.008	23-10-2025	\$ 5.200.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.423.500	\$ 178.500	\$227.800	\$7.500	\$413.300	18-12-2025

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de DICIEMBRE 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de DICIEMBRE atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a diecinueve (19) días del mes de DICIEMBRE del año 2025.

Firma de Supervisor:

Nombre: Jaime Steven Celorio Gonzales.

Firma del Contratista:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.

Documento Identidad: **59.826.517** De Pasto Nariño

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533