TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

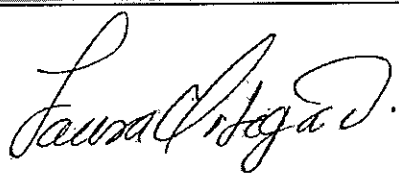
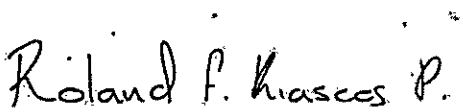
INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha				Informe N° 2
	Mes		Año		
	Noviembre		2025		
Tipo de Informe:	Parcial	X	Final		
CONTRATISTA:	LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA Cédula de Ciudadanía No.25.280.587				
CONTRATO No.	TN-055-2025				
OBJETO:	EL/LA CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA a prestar sus servicios de Apoyo a la Gestión en el área de Comercial de TURNARIÑO LTDA, para la promoción y venta de los servicios que se prestan en los Hoteles Morasurco y Sindamanoy, realizando la atención, planeación, ejecución y facturación correspondiente, de conformidad con el alcance, las obligaciones, condiciones específicas y la propuesta presentada.				
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025				

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE ESTE INFORME		
DESCRIPCION DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	DOCUMENTO DE VERIFICACION
1. Brindar atención al cliente y realizar cotización según solicitud.	Se atendió de forma presencial al cliente también por WhatsApp y por correo donde de acuerdo a los requerimientos del evento se enviaron las cotizaciones pertinentes.	Ver anexo 1 cotización enviada.
2.Realizar por cada evento, orden de servicio previo a llevar a cabo la logística necesaria	Se elaboró las órdenes de eventos con los servicios solicitados para cada uno.	Ver anexo 2. Orden de eventos
3. Realizar las reservas y/o cotizaciones necesarias según el servicio requerido: alojamiento, alimentación, transporte, alquiler de salones, servicio de catering, servicios audiovisuales, entre otros.	Se agendó las reservas por medio de la agenda física, colocando el Salón, hora, número de personas y nombre del cliente.	Ver anexo 3. Foto ejemplo agenda
4. Agendar y reservar los salones e insumos necesarios para los eventos	Se reservó las fechas solicitadas por medio de la agenda colocando	Ver anexo 3. Foto ejemplo agenda

que se realicen en los establecimientos propiedad de TURNARIÑO LTDA u otros.	el Salón, hora, número de personas y nombre.	
5. Solicitar autorización escrita a Gerencia para el otorgamiento de créditos para la realización de eventos de carácter privado.	En el mes de noviembre no se solicitó créditos por parte de las entidades.	N/A
6. Requerir al cliente con aprobación de crédito la documentación exigida por TURNARIÑO LTDA, previo a la prestación de los servicios ofrecidos y/o vendidos y legalizarlos en el área de financiera.	Por parte de gerencia se recibió la directriz de forma verbal para otorgarle crédito a la Asociación del Deportivo Pasto en los servicios que soliciten.	Anexo 4.
7.Presentar al supervisor del contrato cronograma de ventas y reservas	El Supervisor encontró programado las reservas, lo vendido y cotizado en la agenda de Comercial, en el rack de recepción y en el Excel que se lleva de forma digital por cada mes.	Anexo 3 Y 5: Foto ejemplo agenda, Excel
8. Realizar seguimiento a todos los eventos vendidos desde su solicitud, ejecución y hasta el pago final.	Se cumplió con el proceso completo hasta el pago final.	Anexo 6: cotización, orden de evento y factura correspondiente al evento realizado.
9. Realizar comunicaciones formales y oportunas al equipo de restaurante, cocina, almacén y/o recepción, de acuerdo a la competencia del asunto, para la logística y desarrollo de los servicios vendidos.	En la orden del evento y en el grupo de Operativo se colocó las pautas para que las diferentes áreas estén enteradas de los servicios a prestar.	Anexo # 7: orden de evento realizado en tableros visibles en cocina y meseros. Anexo #8: evento subido al wattsap de Operativo Tur Nariño.

10. Ofertar los servicios de Hotel Morasurco y Hotel Sindamanoy en cuanto a alojamiento, alimentación, transporte, alquiler de salones, servicio de catering, servicios audiovisuales, entre otros, a entidades públicas y privadas, de naturaleza comercial, educativa, entre otras.	Se envió a las entidades, nuestros servicios por medio de una cotización para que soliciten con nosotros los eventos.	Anexo 1: cotizaciones enviadas
11.Recibir de los comerciales de Turnariño que operan contratos interadministrativos, las ordenes de servicios que deban realizarse en el Hotel Morasurco, garantizando desde su inicio hasta su final la ejecución del evento con la emisión de las correspondientes órdenes de servicio internas a las áreas (almacén, cocina, meseros, recepción) respectivas de la Entidad.	En el mes de noviembre no se recibió solicitudes para órdenes por convenios.	N/A
12.Llevar y entregar al supervisor del contrato, registro y/o control con sus respectivas evidencias (listados de asistencia, evidencia fotográfica y/o acta de satisfacción) de todos los servicios vendidos en los establecimientos de comercio de TURNARIÑO LTDA	Se tomó fotos como evidencias de los eventos realizados en el Hotel Morasurco.	Anexo 10. Fotos de eventos
13.Garantizar una excelente comunicación con el equipo interno de TURNARIÑO LTDA y con el cliente	Existió una fluida comunicación que se ve reflejada en la cordialidad con la que se atiende a los clientes.	N/A
14. Verificar salones, menú y el tipo de mantelería para cada evento, según	Se verificó presencialmente los Salones para que cumplieran con	Anexo 9: solicitud de cotización. Anexo 11:fotos Salones eventos privados

solicitud del cliente para garantizar un servicio de calidad.	las especificaciones solicitadas por el cliente.	
15.Verificar la facturación de los clientes diariamente, verificar el pago y entregar al área de cartera los soportes de pago para el correspondiente cruce en el sistema de TURNARIÑO LTDA	Se verificó los pagos de los eventos realizados y se anexó al archivo digital y físico que manejo.	Anexo 12: ejemplo de pagos de eventos con la respectiva factura para cada uno. Anexo #13:aceta en físico Anexo #5: tabla Excel
16. Cumplir con el presupuesto de ventas definido por Gerencia.	Se controló por medio de un Excel los eventos realizados con la proyección del total vendido durante el mes.	Anexo 4: Tabla de Excel
17. Las demás que le asigne el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del cargo.	Lo que se solicitó por parte del Supervisor lo cumplí a cabalidad.	N/A

CONTRATISTA	FIRMA
(SI ES PERSONA NATURAL) LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA Cédula de Ciudadanía No.25.280.587	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
FARID RIASCOS DIRECTOR COMERCIAL SUPERVISOR	

TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

Anexo #1

COTIZACION

FECHA DEL EVENTO:	12,13 y 14 de noviembre de 2025
SERVICIO:	Alojamiento y Cenas
NUMERO DE PERSONAS:	48 pax
EVENTO:	Empresarial

TIPO DE SERVICIO	CANTID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ALOJAMIENTO HABITACION DOBLE TWIN DEL 12 AL 14 NOV. 2 NOCHES	48	272.000	13.056.000
CENA MENU DEL DIA 12 Y 13 DE NOV.	96	27.000	2.592.000
TOTAL, EVENTO			**$ 15.648.000**

	REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO 48 PAX HABITACION TWIN– LLEGADA MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE
*	**CHECK IN: MIERCOLES 12/11/25**
*	**CHECK OUT: VIERNES 14/11/25**
*	**TARIFA HAB. DOBLE TWIN (24): $272.000**
	REQUERIMIENTO DE ALIMENTACION
*	**DOMINGO 26/10/25 CENAS 7PM SALON TESCUAL**
	48 CENAS: LOS DIAS 12 Y 13 DE NOVIEMBRE.
*	**LUNES 27/10/25 DESAYUNOS 7:30AM – 9:30AM SALON ACHALAY**
	48 DESAYUNOS: LOS DIAS 13 Y 14 DE NOVIEMBRE A LAS 6:30 AM.

La tarifa de hospedaje incluye: Impuestos, desayuno americano o continental, seguro hotelero, parqueadero y Wifi

TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

Anexo #2

ORDEN DE EVENTO 7066

FECHA DEL EVENTO:	MIERCOLES DEL 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
SERVICIO:	ALOJAMIENTO Y CENAS
NUMERO DE PERSONAS:	85 pax

TIPO DE SERVICIO	CANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
ALOJAMIENTO HAB. SENCILLA	44	$ 196.000	$ 8.624.000
ALOJAMIENTO HAB. SENCILLA	2	CORTESIA	CORTESIA
ALOJAMIENTO HABIT. DOBLE	58	$ 272.000	$ 15.776.000
ALOJAMIENTO HAB. CUADRUPLE	2	$ 272.000	$ 544.000
ALOJAMIENTO HAB. TRIPLE	2	$ 490.000	$ 980.000
CENA MENU DEL DIA	170	$ 30.000	$ 5.100.000
TOTAL, EVENTO			$ 31.024.000

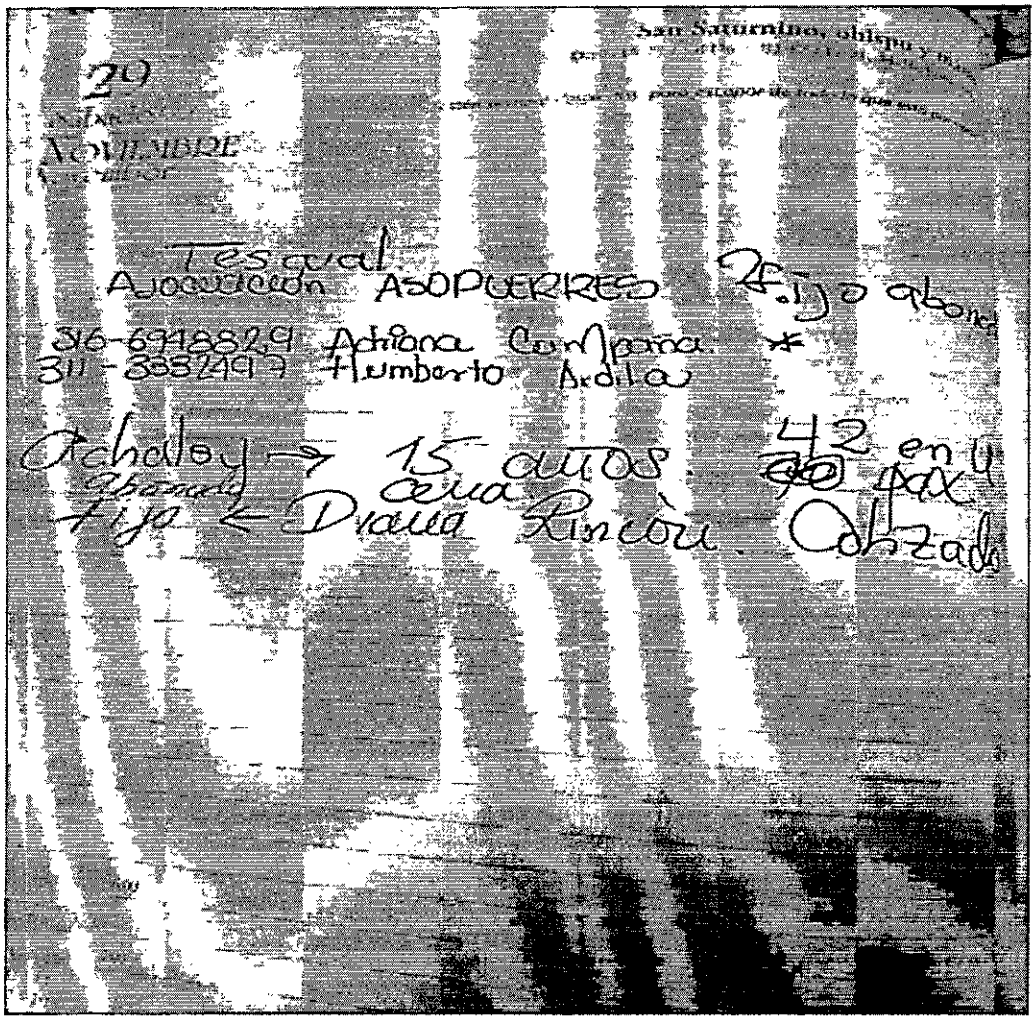
REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO

23 HABITACIONES SENCILLAS:
CHECK IN: MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE
CHECK OUT:VIERNES 21 DE NOVIEMBRE
29 HABITACIONES DOBLES:
CHECK IN: MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE
CHECK OUT: VIERNES 21 DE NOVIEMBRE.
1 HABITACION CUADRUPLE:
CHECK IN: MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE
CHECK OUT:VIERNES 21 DE NOVIEMBRE
1 HABITACION TRIPLE:
CHECK IN: MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE
CHECK OUT: VIERNES 21 DE NOVIEMBRE

REQUERIMIENTO DE ALIMENTACIÓN ALOJADOS

MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE:
85 CENAS MENU DEL DÍA: ENTRADA, FUERTE PROTEINA POLLO, ENSALADA, PAPA, ARROZ, JUGO Y POSTRE.
JUEVES 20 DE NOVIEMBRE:
85 DESAYUNOS AMERICANOS: HUEVOS REVUELTOS ACOMPAÑADOS CON JUGO O FRUTA, CAFÉ O CHOCOLATE, AREPA Y PAN
85 CENAS MENU DEL DÍA: ENTRADA, SOBREBARRIGA A LA CRIOLLA, ENSALADA FRESCA, YUCA FRITA, ARROZ BLANCO, JUGO NATURAL Y POSTRE
VIERNES21 DE NOVIEMBRE:
85 DESAYUNOS AMERICANOS: HUEVOS REVUELTOS ACOMPAÑADOS CON JUGO O FRUTA, CAFÉ O CHOCOLATE, AREPA Y PAN.

ANEXO #3


San Saturnino, obispo
29
NOVIEMBRE
Tesgual
Ajocución ASOPUERRES Fijo abono
316-6948829 Adriana Campana *
311-3382497 Humberto Ardila
Achaloy → 15 años. 42 en 4
abonado cena pax
Fijo ← Diana Rincón. Cohzado

ANEXO #4

ASOCIACION DEPORTIVO PASTO MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO	FECHA	# FACTURA	VALOR
NIT. 814000557-3			
Concentración Deportivo Pasto	19/05/2025	FEHM 8574	$5.230.000
Concentracion Deportivo Pasto	24/05/2025	FEHM 8625	$3.380.000
Deportivo Pasto Femenino	24/05/2025	FEHM8626	$1.785.000
Concentracion Pasto Femenino	21/06/2025	FEHM 8801	$945.000
Alojamiento y alimentación	25/06/2025	FEHM 8852	$1.260.000
Alojamiento y alimentación	2 AL 6 -06/2025	FEHM 8904	$510.000
Alojamiento y alimentación	4 AL 8 -07-2025	FEHM 8901	$600.000
Alojamiento y alimentación	12/07/2025	FEHM 8958	$825.000
Alojamiento y alimentación	20 AL 24-07-2025	FEHM 9012	$660.000
Alojamiento y alimentacion	19 AL 23-07-2025	FEHM 9020	$660.000
Concentracion Deportivo Pasto	13/08/2025	FEHM 9182	$1.843.000
Concentracion Deportivo Pasto	17/08/2025	FEHM 8962	$1.843.000
Concentracion Deportivo Pasto	26 y 27-08-2025	FEHM 9276	$1.843.000
		TOTAL	$21.384.000
ASOCIACION DEPORTIVO PASTO SEPTIEMBRE	**FECHA**	**# FACTURA**	**VALOR**
NIT. 814000557-3			
Concentracion Deportivo Pasto	4/09/2025	FEHM 9276	$1.843.000
Alojamiento y alimentación	17/09/2025	FEHM 9440	$528.000
Alojamiento y alimentación	18/09/2025	FEHM 9442	$243.000
Concentracion Deportivo Pasto	18 Y 19/09/2025	FEHM 9468	$2.090.000
Concentracion Deportivo Pasto	23 Y 24/09/2025	FEHM 9511	$1.995.000
Alojamiento y alimentacion	26/09/2025	FEHM 9522	$364.000
		TOTAL	$7.063.000

ASOCIACION DEPORTIVO PASTO OCTUBRE	FECHA	# FACTURA	VALOR
NIT. 814000557-3			
Concentracion Deportivo Pasto	4 Y 5 /10/2025	FEHM 9613	$ 2.090.000
Concentracion Deportivo pasto	17 Y 18/10/2025	FEHM 9710	$ 2.090.000
alojamiento y alimentación	23/10/2025	FEHM 9736	$ 318.000
Alojamiento, alimentacion y lavandería	23/10/2023	FEHM 9746	$ 2.417.500
Alojamiento, alimentacion y lavandería	23/10/2025	FEHM 9747	$ 1.796.500
Concentración Deportivo Pasto	26 y 27/10/2025	FEHM 9790	$ 950.000
		TOTAL	$ 9.662.000
Se han recibido 2 abonos de 10 millones y de $3.700.000			

ANEXO #5

1 de noviembre de 2025	NESTOR CORDOBA VITERI	19.071.003	CENA DE GRADO	6980	FEHM	CANCELADO
1 de noviembre de 2025	MARIA ALEJANDRA GRAJALES LUCERO	1.087.047.699-8	15 AÑOS	6981	FEHM 9840	10.738.000
6 de noviembre de 2025	GRUPO LOGISTICO MOVEXA SAS	901498911	CAPACITACIÓN	6976	FEHM 9665	1.324.000
7 de noviembre de 2025	ASOCIACION DE PERSONERÍAS DE NARIÑO	901653959-8	ALMUERZO	7030	FEHM	2.760.000
7,8 y 9 de noviembre de 2025	LA VOZ DEL PUEBLO		FERIA NAVIDEÑA		FEHM	
12-14 de noviembre de 2025	EVENTOS Y LOGISTICA RRS SAS	901436404-2	ALOJAMIENTO Y CENAS	7018	FEHM 9914	15.648.000
14 de noviembre de 2025	JESUS IGNACIO LEGARDA MARTINEZ	12.987.140	CENA	7046	FEHM	1.160.000
14 de noviembre de 2025	UDENAR	800118954-1	REFRIGERIOS	7050	FEHM	525.000
15 de noviembre de 2025	CLUB DE LEONES		CENA	7049	FEHM	885.000
19 al 21 noviembre de 2025	HYV ASESORIAS Y SERVICIOS EMPRESARIALES	52211138-2	ALOJAMIENTO Y CENAS	7066	FEHM	31.732.000
19 de noviembre de 2025	FUNDACIÓN GESTIÓN POR COLOMBIA	900218619-0	ALMUERZOS	7067	FEHM	984.000
20 de noviembre de 2025	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL ICBF	860502158	ASAMBLEA DE ELECCIÓN JUNTA	7067	FEHM	4.723.110
20 de noviembre de 2025	SOLUCIONES LOGISTICAS Y EMPRESARIALES GEM SAS	901796283-1	EVENTO SEGIS	7070	FEHM	2.430.000
21 de noviembre de 2025	YAQUELINE CAICEDO	36.752.502	GRADO	7074	FEHM	3.590.000
22 DE NOVIEMBRE DE 2025	EDILMA ANDRADE TORRES	59.793.458	COLONIA DE SAMANIEGO	7075	FEHM	1.000.000
22 de noviembre de 2025	FUNDETEC	823004965-6	CAPACITACION	7083	FEHM	960.000
23 de noviembre de 2025	IABRA ASOCIADOS SAS	901363200-2	SEGIS	7078	FEHM	1.800.000
28 DE NOVIEMBRE DE 2025			ALQUILER DE SALON ACHALAY		FEHM	900.000
29 de noviembre de 2025			COLONIA DE PUERRES		FEHM	8.000.000
29 de noviembre de 2025	DIANA RINCON		15 AÑOS - SALON ACHAAY		FEHM	2.640.000
						91 millones

TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

ANEXO #6

COTIZACION

COTIZACION

FECHA DEL EVENTO:	12,13 y 14 de noviembre de 2025
SERVICIO:	Alojamiento y Cenas
NUMERO DE PERSONAS:	48 pax
EVENTO:	Empresarial

TIPO DE SERVICIO	CANTID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ALOJAMIENTO HABITACION DOBLE TWIN DEL 12 AL 14 NOV. 2 NOCHES	48	272.000	13.056.000
CENA MENU DEL DIA 12 Y 13 DE NOV.	96	27.000	2.592.000
TOTAL, EVENTO			$ 15.648.000

	REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO 48 PAX HABITACION TWIN– LLEGADA MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE
*	CHECK IN: MIERCOLES 12/11/25
*	CHECK OUT: VIERNES 14/11/25
*	TARIFA HAB. DOBLE TWIN (24): $272.000
	REQUERIMIENTO DE ALIMENTACION
*	DOMINGO 26/10/25 CENAS 7PM SALON TESCUAL
	48 CENAS: LOS DIAS 12 Y 13 DE NOVIEMBRE.
*	LUNES 27/10/25 DESAYUNOS 7:30AM – 9:30AM SALON ACHALAY
	48 DESAYUNOS: LOS DIAS 13 Y 14 DE NOVIEMBRE A LAS 6:30 AM.

La tarifa de hospedaje incluye: Impuestos, desayuno americano o continental, seguro hotelero, parqueadero y Wifi

TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

EVENTO

ORDEN DE EVENTO 7018

FECHA:	12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE PERSONAS:	48 PAX
SERVICIOS:	ALOJAMIENTO Y CENAS

TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ALOJAMIENTO	48	$ 272.000	$ 13.056.000
CENAS	96	$ 27.000	$ 2.592.000
TOTAL, EVENTO			$ 15.648.000

REQUERIMIENTO DE ALOJAMINETO
24 HABITACIONES DOBLES (2 NOCHES) CHECK I: MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DE 2025 CHEIK OUT: VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025

REQUERIMIENTO DE ALIMENTACIÓN
MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DE 2025: 48 CENAS MENÚ DEL DÍA: ENTRADA, FUERTE, JUGO Y POSTRE JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DE 2025: 48 DESAYUNOS AMERICANOS: HUEVOS REVUELTOS ACOMPAÑADOS DE JUGO NATURAL O FRUTA, CAFÉ O CHOCOLATE CON AREPA Y PAN. 48 CENAS MENU DEL DÍA: ENTRADA, FUERTE, JUGO Y POSTRE VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025: 48 DESAYUNO AMERICANO: HUEVOS REVUELTOS ACOMPAÑADOS DE JUGO NATURAL O FRUTA, CAFÉ O CHOCOLATE CON AREPA Y PAN.

DATOS DE FACTURACIÓN	
EMPRESA O CLIENTE:	EVENTOS Y LOGISTICA R&S SAS
NIT O CEDÚLA:	901436404
INGRESO:	#37750 y #37791
VALOR:	$2.000.000
SALDO:	$13.648.000

LAURA ORTEGA DAZA
ASESOR COMERCIAL

FARID RIASCOS
DIRECTOR COMERCIAL

TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

FACTURA

PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO LIMITADA
TURNARIÑO LIMITADA
NIT : 891,200,373 - 3
CL 20 CR 40 AV LOS ESTUDIANTES
PASTO-NARIÑO - COLOMBIA
3156531121
dir.financiera@turnarino.com
Responsables de Iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 5511 Tarifa 6.00

liente	EVENTOS Y LOGISTICA R&S S.A.S		
IIT	901,436,404 - 2	Teléfono	3207729696
irección	CR 42 16 C 88 BRR LA COLINA	Vendedor	VENDEDORPRINCIPAL
iudad	PASTO-NARIÑO - COLOMBIA	Centro Costo	410
orreo	eventosylogisticaryssas@hotmail.com		

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FEHM 9914
Fecha y Hora de Factura
Generación 2025-11-14 11:27:32
Expedición 2025-11-14 11:28:51
Vencimiento 2025-11-14

tem	Codigo	Descripcion	Und	Cant	VrUnl	Vr INC	Vr IVA	VrUnlTotal	Vr Total
1	0100005000028	HABITACION	Und	48	228,571.43	0.00	43,428.57	272,000.00	13,055,999.93
2	0100010000052	CENAS	Und	96	25,000.00	2,000.00	0.00	27,000.00	2,592,000.00

otal Items 2

Total Bruto	13,371,428.57
IVA Tarifa 19%	2,084,571.43
Impoconsumo 8%	192,000.00
Total a Pagar	$ 15,648,000.00

ONDICION DE PAGO

ontado	Anticipo Sobre Ventas De Bienes	Otro*	Cuota 1 R - 001 - 2089 Vence el 2025-11-14	1,000,000.00
ontado	Anticipo Sobre Ventas De Bienes	Otro*	Cuota 1 R - 001 - 2100 Vence el 2025-11-14	1,000,000.00
ontado	Consig. Hm Davivienda	Consignación Bancaria		13,648,000.00

ALOR EN LETRAS
Quince Millones Seiscientos Cuarenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte

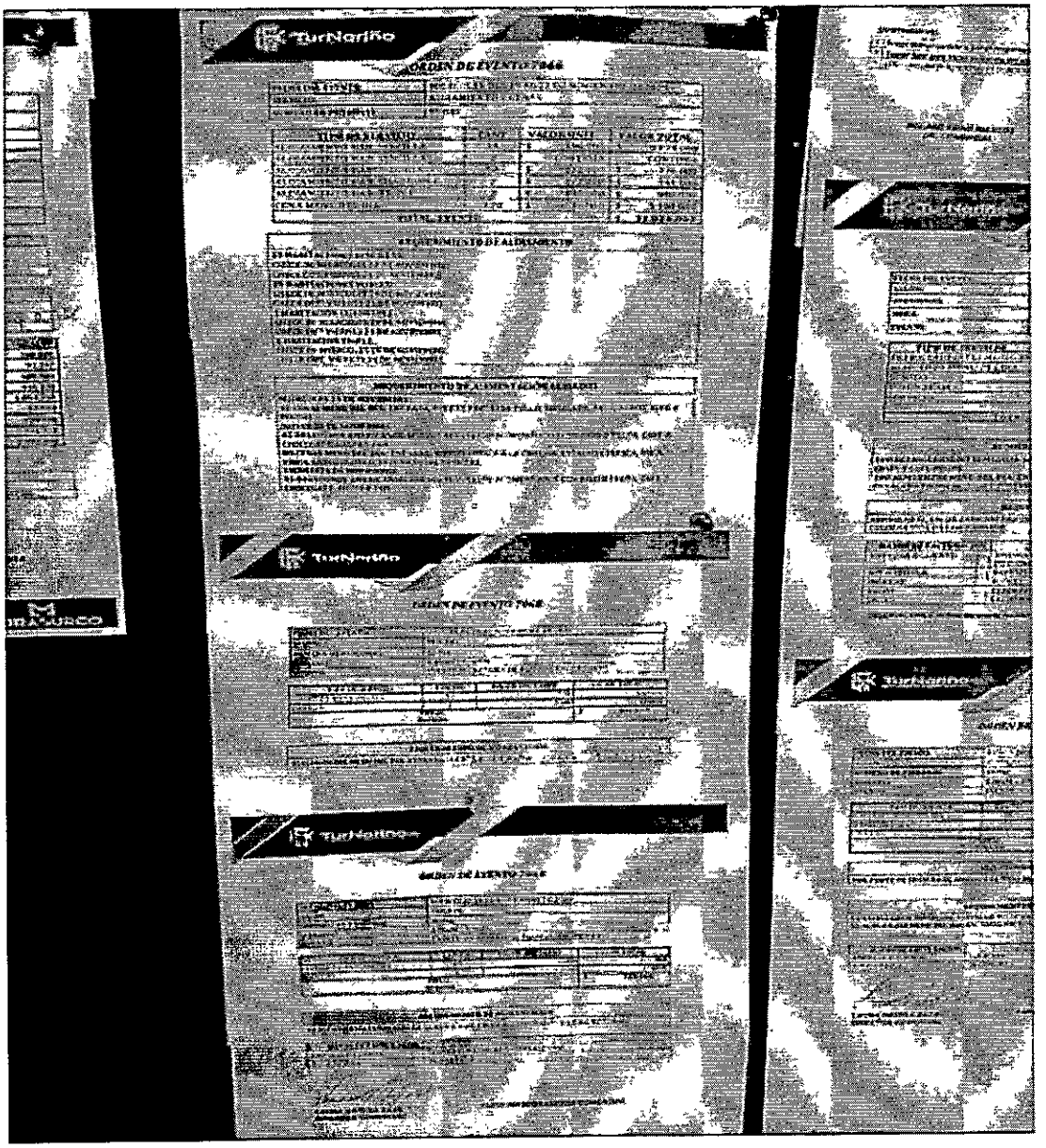
BSERVACIONES
FECM 59553

EVENTO 7018
HOSPEDAJE Y SERVICIO DE ALIMENTA

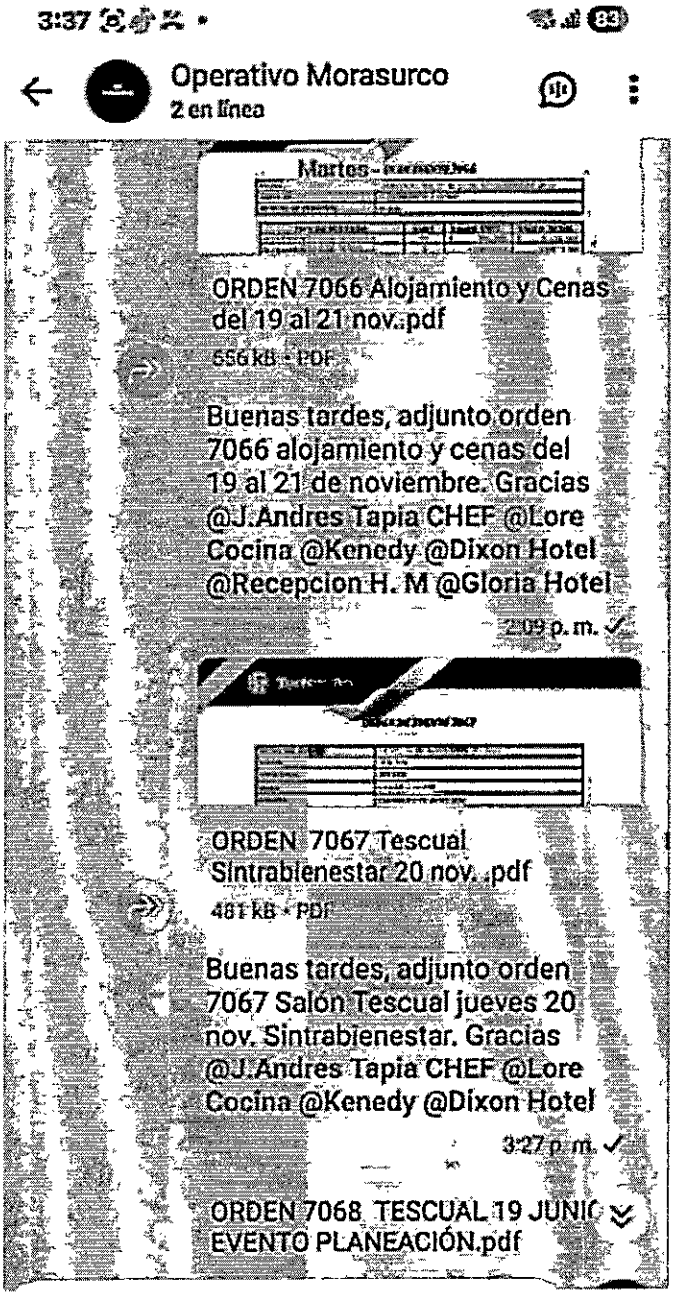
Elaboración, impresión y emisión electrónica por CSM S.A.S. NIT: 830.018.145-9

ANEXO #7

EVENTO EN CARTELERA



Anexo #8


3:37
Operativo Morasurco
2 en línea
Martes
ORDEN 7066 Alojamiento y Cenas del 19 al 21 nov..pdf
656 kB • PDF
Buenas tardes, adjunto orden 7066 alojamiento y cenas del 19 al 21 de noviembre. Gracias @J.Andres Tapia CHEF @Lore Cocina @Kenedy @Dixon Hotel @Recepcion H. M @Gloria Hotel
2:09 p. m.
ORDEN 7067 Tescual Sintrabienestar 20 nov..pdf
481 kB • PDF
Buenas tardes, adjunto orden 7067 Salón Tescual jueves 20 nov. Sintrabienestar. Gracias @J.Andres Tapia CHEF @Lore Cocina @Kenedy @Dixon Hotel
3:27 p. m.
ORDEN 7068 TESCUAL 19 JUNIO EVENTO PLANEACIÓN.pdf

ANEXO #9

PROVEEDORES NACIONALES
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Esta declaración contiene información relacionada con cumplimiento normativo y Buen Gobierno Corporativo de GRUPO NUTRESA S.A. y sus subordinadas (en adelante "Grupo Nutresa"), y aplica a sus proveedores y contratistas nacionales (en adelante, los "Proveedores"), quienes aceptan conocerla y cumplirla, como requisito para mantener relaciones comerciales con Grupo Nutresa.

Con la firma del presente documento, declaro, como persona natural o como representante legal (cuando el Proveedor sea persona jurídica), que:

1. He tenido acceso, conozco y entiendo las siguientes políticas y documentos que aplican (vigentes a la fecha de la firma de este documento) de acuerdo con la relación comercial que tengo o tiene la sociedad que represento con Grupo Nutresa, los cuales se encuentran disponibles en los siguientes enlaces y pueden ser descargados:
   - Declaración de origen de ingresos. Haz clic aquí.
   - Política de gestión de riesgos de cumplimiento (LA/FT/FPADM-C/ST[1]). Haz clic aquí.
   - Política de derechos humanos. Haz clic aquí.
   - Política antifraude, anticorrupción y antisoborno. Haz clic aquí.
   - Código de conducta para proveedores. Haz clic aquí.
   - Manual para contratistas. Los requisitos exigidos dependerán de los niveles de clasificación de contratistas definidos en el Manual. Haz clic aquí.

   Adicionalmente, me comprometo a difundirlos y velar por el cumplimiento de los mismos, con los subcontratistas y terceros relacionados, en todo aquello que les sea aplicable.

2. Me comprometo, de acuerdo con la ley, a prevenir y controlar los riesgos de LA/FT/FPADM-C/ST, o cualquiera de sus delitos fuente que puedan presentarse en la sociedad que represento o en la ejecución de mi actividad.

3. Conozco y cumplo/la sociedad que represento cumple con la legislación ambiental aplicable a la actividad que desarrollo/desarrolla la sociedad que represento.

4. De conformidad con la Ley 1712 de 2014, conozco que Grupo Nutresa podrá solicitar información de los administradores, el revisor fiscal, el contador y los accionistas, y hacer consultas en listas y fuentes de datos públicas, y reportar a las autoridades gubernamentales conductas y operaciones posiblemente relacionadas con la prevención de delitos fuente de LA/FT/FPADM-C/ST, según lo exija la ley, respetando los principios rectores del tratamiento de datos personales.

5. Autorizo a Grupo Nutresa y a los terceros que esta
   5.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Grupo Nutresa.
   5.3. Ser informado por Grupo Nutresa, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales.
   5.4. Previa reclamación o consulta ante Grupo Nutresa, presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a las normas aplicables.
   5.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
   5.6. Acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

   Para ejercer los derechos mencionados, puedo consultar los medios de atención que se encuentran determinados en la Política de Tratamiento de Datos Personales de Grupo Nutresa, la cual se encuentra disponible aquí.

Nombre/Razón social sociedad que represento:

Representante legal (si aplica):

Firma persona natural / Representante legal:

Fecha de firma:

TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL

ATLANTIC
NIT: 900.040.299-0

FORMATO VINCULACIÓN PROVEEDORES

VERSIÓN 0002

FECHA			CIUDAD
DIA	MES	AÑO	

1. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL
☐ NIT ☐ Cédula de ciudadanía ☐ Otro				

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO/CELULAR	E-MAIL

REALIZA OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA?	SI		NO		TIPO DE TRANSAC	☐ Exportacion ☐ Importacion ☐ Prestamos en moneda extranjera ☐ Transferencias ☐ Inversiones ☐ Pago de servicios ☐ Otras	PAISES EN LOS CUALES REALIZA OPERACIÓN

TIPO DE EMPRESA	PRIVADA		PÚBLICA		MIXTA		CÓDIGO CIIU		CONDICION DE PAGO			CUPO	

Es persona publicamente expuesta, o vinculada con una de ellas? (aplica unicamente para personas naturales	☐ SI	☐ No	Maneja recursos publicos	☐ SI	☐ No

2. DATOS REPRESENTANTE LEGAL

TIPO ID	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	Publicamente expuesta	TELÉFONO/CELULAR	E-MAIL
			☐ SI ☐ No		

3. INFORMACIÓN DE ACCIONISTAS (Con participacion superior al 5%- para relacionar mas socios o accinistas utilizar hoja anexa)

TIPO ID	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	Publicamente expuesta	% PART	TELÉFONO/CELULAR	EMAIL
			☐ SI ☐ No			
			☐ SI ☐ No			
			☐ SI ☐ No			
			☐ SI ☐ No			

4. INFORMACION FINANCIERA

INGRESOS MENSUAL		EGRESOS MENSUAL		ACTIVOS	
PASIVOS		PATRIMONIO		FECHA DE CORTE	

5. REFERENCIAS COMERCIALES (2) Y PERSONALES (2) *DEBEN SER ORIGINALES Y FÍSICAS

TIPO	EMPRESA	CONTACTO	CIUDAD	TELEFONO	ANTIGÜEDAD	CUPO	PLAZO
Comercial							
Comercial							
Personal							
Personal							

6. PERSONAS DE CONTACTO

COMPRAS /NOMBRE	CARGO	TELEFONO	EXT	E-MAIL

ANEXO # 10



ANEXO #11



TurNariño LTDA
PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO

MORASURCO HOTEL | SINDAMANOY HOTEL



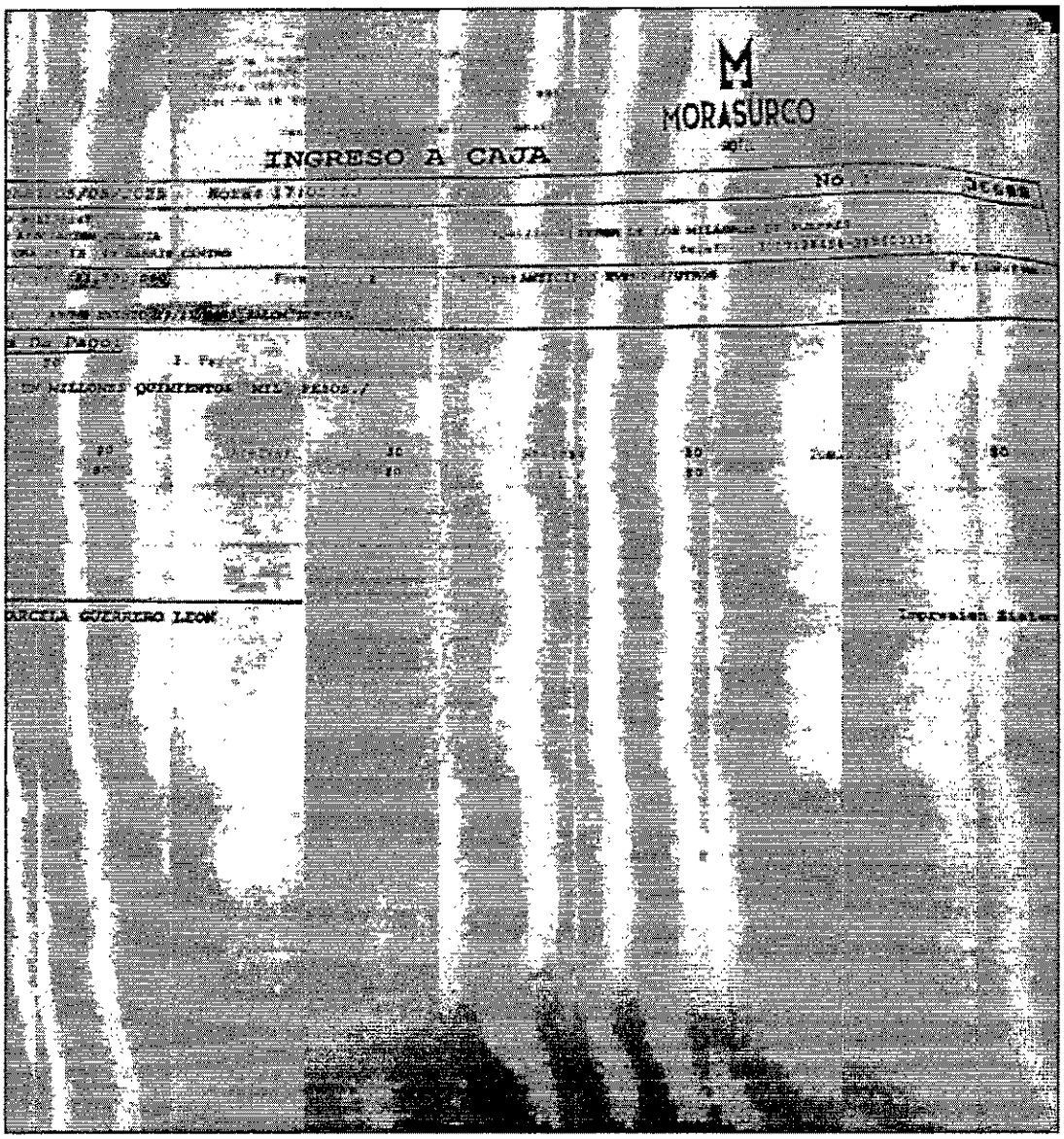
Calle 20 No. 40 Esquina
Av. Los Estudiantes

3156531121
3128279082

gestiondocumental@turnarino.com

@hotel.sindamanoy
@hotelmorasurco

ANEXO #12


MORASURCO

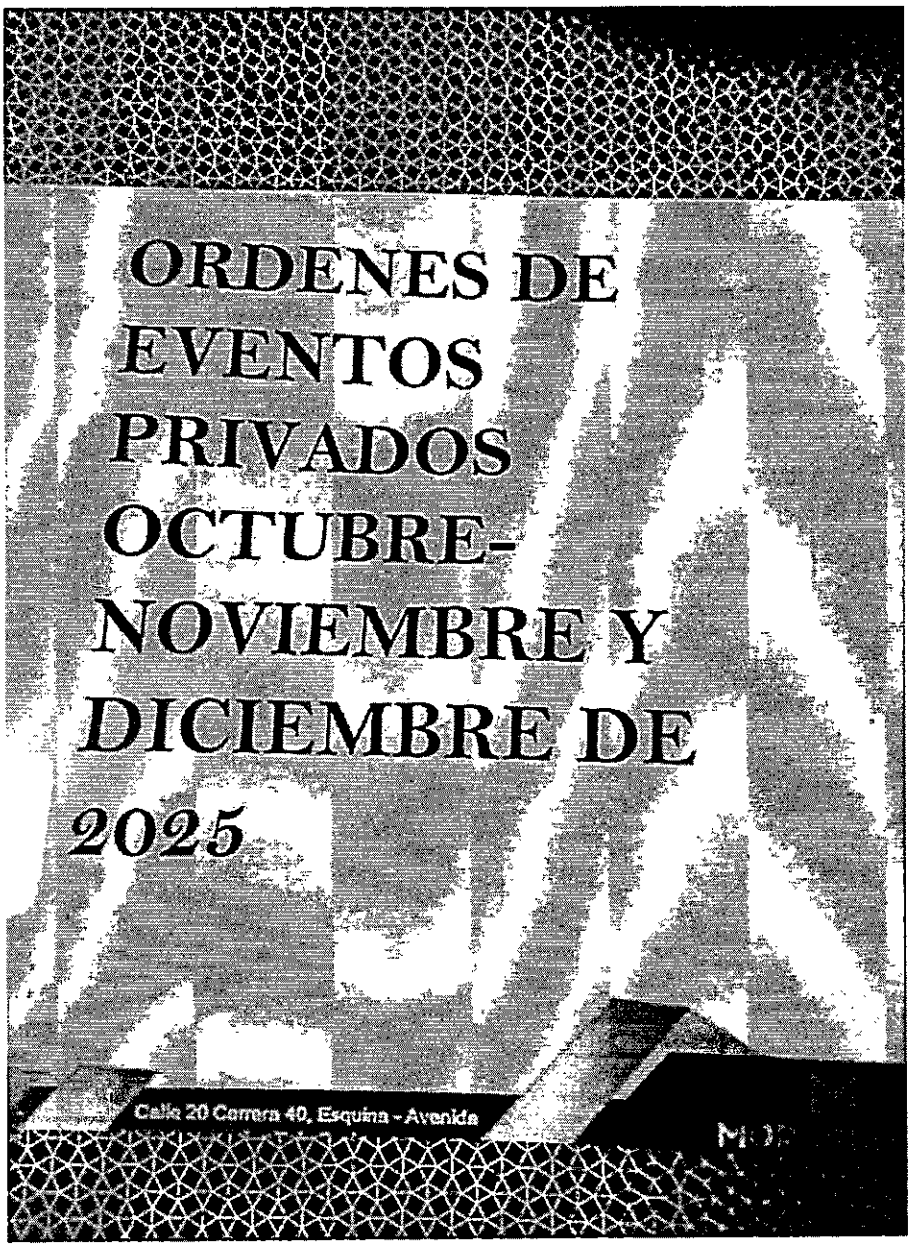
INGRESO A CAJA

No.

UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS./

ARCELA GUERRERO LEON

ANEXO #13


ORDENES DE EVENTOS PRIVADOS OCTUBRE-NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025
Calle 20 Carrera 40, Esquina - Avenida

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1952864836

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
24/11/2025

Número de aprobación
00864836

Dirección IP
186.99.216.229

Valor transacción
$ 413.300,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.80	CC	25280587

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-25280587
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-19
FECHA DE PAGO:	2025-11-25
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35467005
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35467005
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar:	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/01/2026

Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"

NIT 860035827 - 5

CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

Que LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA Identificado con el documento No. 25.280.587

posee en la oficina AV LOS ESTUDIANTES (203) una cuenta de ahorros

No. 203861393 desde el 29 de agosto de 2019

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 07 días del mes de febrero de 2023

Atentamente,

OF. 203 AV. LOS ESTUDIANTES
VISADO
Banco AV Villas

Gerente Oficina 203

Esta certificación tiene un costo de $ 12.600,00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

CAP-IM1-119-V1

F-05-403-1