IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 238

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2025 11 28 *********$2,565,000.00

LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR********** ** 1113662216

DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:	Nit. o C.C.	Ciudad
LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR	1113662216	PALMIRA

T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
104	POC 238	238	023 OCCIDENTE	2025/11/28	General	20251102

LA SUMA DE :DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:
PAGO CTA COBRO MES NOVIEMBRE/PREST SERV DE APOYO A LA GESTIO

COMPROMISO PRESUPUESTAL OTROSI Nro1 CONTRATO 310-08-20-01-00

Subtotal....			2,565,000
Dcto.... %			
R.fte... %			
R.Ric... %			
Iva Retenido			
May Vlr Pago			
Valor Pago..			2,565,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,565,000.00
240101	Bienes y servicios	LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR	2,565,000.00	.00
TOTAL			2,565,000.00	2,565,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Cedula o Nit 1.113.662.216	MLF	JSC

DOSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 972

Contratista:LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR CL 36A 44 27 3164553318 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 972 T.D.:100 Fch.Fact.2025/11 /28 Fch.Vcto. 2025/12/28 NIT : 1113662216 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: COMPROMISO PRE Registro: 000122 Valor: 5400,000.00 Saldo: 2700,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2700,000.00

Son :DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

CTA DE COBRO MES NOVIEMBRE/PREST SERV DE APOYO A LA GESTION
FECHA MAYO 12/2025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE
SOCIAL Y ECONOMICO -IMDESEPAL Y LADY VANESA ACOSTA ESCOBAR

Subtotal		2700,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	54,000.00
Prohospital	1.00 %	27,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	54,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		2565,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2565,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					54,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					27,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					54,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2700,000.00	
TOTALES					2700,000.00	2700,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	

VRD007 20251128 113834 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

DOSPrinter 7.4 DEMO

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
C.C 1.113.662.216

La Suma de:

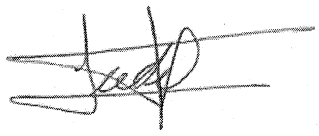
Dos millones setecientos mil pesos Mcte.
($2.700.000.00)

Por Concepto de:

Contrato de prestación de servicios profesionales No.310-08-20-01-008-2025 de las actividades realizadas en el mes de noviembre del 2025

Palmira, veintiocho (28) de Noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,



LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
C.C. 1.113.662.216 Palmira
CL 36A # 44-27
Celular. 316 4553318

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764099175442 válida desde 25/09/2025 hasta 25/09/2026 rango desde DSI-902 hasta DSI-1000.

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

Proveedor: ACOSTA ESCOBAR LADY VANESSA
NIT : 1113662216-5
Dirección: CL 36A 44 27, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI972

MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	06:38:34
FECHA FIRMADO:	16/12/2025 11:18:24

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
28	11	2025	28	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CTA DE COBRO MES NOVIEMBRE/PREST SERV DE APOYO A LA GESTION **Fecha de Compra:** 16/12/2025 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$2.700.000,00		0,00	$2.700.000,00

SON: (dos millones setecientos mil pesos)
CUDS : **d8d8d76436e48c0446876637e46dcc160f7159dce35956d43c27c519481eadea78215d264ad6419ecf2bd7997d0642a1**

Subtotal:	$2.700.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$2.700.000,00

Firma Digital: kxM72PdHxmvxLUlfR7zLv8UMf3/o3LDrEeheaaz0cB4D0OMf6gyQYGQJm73m74Bl ep+rXMweljpPGVK4X22B6VZStikSaIsJY7dr74obvUthbXyE3h XYaxDVsSVaMLJx gkjqkj/zl3/k6Ur121DLHKly1GPeTsZCKNKQEJQeA+f12gSqHeYrg8x5sAdDYyjB DpMc9GbCMlB8QgYn8StuzQ6HQBpBsi0RKed PtAtCsKX+rtFqD4Ywsi052unCljkN PaE+gWkn7XmigirwVomxH/KPOXPr3tpG+XxhqnH33294FgILeV/kPxjEh4VfISCw C95jGod0KZKWbc8SWWuI KQ==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Palmira, Noviembre 28 del 2025

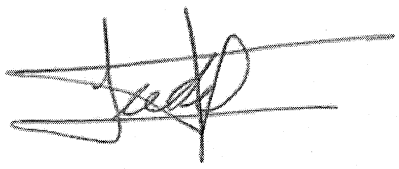
Doctor:
JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Director Imdesepal
Palmira

Cordial Saludo,

Me permito hacer entrega de informe detallado de las actividades desarrolladas en el mes de NOVIEMBRE del 2025, dando cumplimiento al objeto contractual, Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de IMDESEPAL para la revisión y mantenimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira -IMDESEPAL. Contrato No. 310-08-20-01-008-2025.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
Profesional de apoyo-Contratista Imdesepal

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2025

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA –IMDESEPAL

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 310-08-20-01-008-2025

POR

LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
PROFESIONAL DE APOYO
CONTRATISTA – IMDESEPAL
NOVIEMBRE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por objeto informar las actividades ejecutadas, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios profesionales N.º 310-08-20-01-008-2025 cuyo objeto contractual es prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de IMDESEPAL para la revisión y mantenimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira -IMDESEPAL

El presente informe pretende dar una visión de todo los procesos y gestión que se realiza para lograr cumplir a entera satisfacción las actividades que van encaminadas a mejorar y a contribuir al buen funcionamiento de IMDESEPAL y los demás bienes delegados.

Al final de este informe se ofrece los anexos soportes que demuestran la gestión realizada en cada una de las actividades posteriormente mencionadas y detalladas.

OBJETIVOS

- **GENERAL:**

Cumplir a cabalidad con las actividades estipuladas en el objeto contractual de prestación de servicios profesionales cuyo objeto contractual es prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de IMDESEPAL para la revisión y mantenimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira -IMDESEPAL

- **ESPECIFICOS:**

Realizar y llevar a cabo cada una de las actividades que se desprenden del objeto contractual, teniendo en cuenta aspectos innovadores que puedan aportar de una manera positiva al mejoramiento de IMDESEPAL y a la gestión de la administración de las plazas de mercado, el gran centro comercial y el amueblamiento urbano.

1. Realizar revisión y/o actualización de las políticas de SST y PESV, objetivos y metas SST y PESV
2. Definición de responsabilidades SST
3. Asignación de recursos SST(Presupuesto)
4. Actualización de matriz de requisitos legales
5. Definición de plan de trabajo anual SST y PESV-Cronograma
6. Actualización de programa de capacitación
7. Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
8. Realizar revisión de Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico

Realizar revisión y actualización matriz de EPP (no incluye entrega de los mismos)

10. Realizar actualización del procedimiento de Conservación documental

11. Realizar actualización de Indicadores de estructura, proceso y resultado
12. Realizar actualización proceso de Gestión del cambio
13. Realizar las investigaciones de incidentes, accidente y enfermedades laborales que se presenten durante la ejecución de las actividades
14. Realizar seguimiento a actividades del COPASST
15. Realizar seguimiento a actividades del CCL
16. Realizar autoevaluación del SGSST estándares mínimos
17. Realizar actualización del procedimiento de Evaluaciones médicas ocupacionales y de reincorporación (esto no incluye realización de los EMO ni seguimiento a los mismos)
18. Realizar Inspecciones al SGSST de la Entidad.
19. Realizar actualización procedimiento de Rendición de cuentas y revisión por la dirección
20. Presentar los informes periódicos a la supervisión.
21. Realizar seguimiento a Acciones correctivas y preventivas.
22. Atender las consultas telefónicas y virtuales cada vez que se requerido por la Entidad, en relación con el objeto del presente proceso.
23. Todas las demás actividades conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
24. Implementar y ejecutar programa para la prevención de enfermedades laborales
25. Implementar programas de bienestar laboral
26. Fomentar la participación de los trabajadores en actividades de seguridad y salud en el trabajo.
28. Realizar de forma oportuna, el pago correspondiente a la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente a cada mes mediante la planilla

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi condición de Contratista de apoyo a la Gestión Administrativa, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo, asesoría y acompañamiento en la Dependencia de IMDESEPAL del municipio de Palmira Valle del Cauca conforme a las siguientes actividades.

- Realice seguimiento de la matriz legal llevando a cabo las actividades descritas en las actualizaciones como la socialización de la nueva normatividad de las funciones del comité de convivencia laboral entre los integrantes de este. Se encuentra ubicada en la oficina de imdesepal en AZ 1.3.2.
- Ejecute adelantó en la revisión de las actualizaciones tales como: el manual de seguridad y salud en el trabajo del 2025, del programa SG-SST de IMDESEPAL. Evidencia reposa en AZ 2.4 en la oficina principal.
- Realice el proceso de archivar documentos correspondientes a seguridad y salud en el trabajo tales como actas de reunión de copasst, seguimiento de residuos sólidos de la oficina principal, seguimiento a mantenimiento de equipos de oficina. Evidencia reposa en AZ 1.2, Acta de reunión de copasst 2.5.2, planilla de seguimiento y control de residuos sólidos.
- Realice actividades del COPASST participando como invitada en el quórum el dia 27 de noviembre mediante reunión con los integrantes en la cual se redacta acta de lo ahí expuesto. Evidencia reposa en AZ 1.2 copasst
- Ejecute socialización de la actualización de las funciones del comité de convivencia laboral por medio virtual (whatsaap) el dia 06 de noviembre. Evidencia fotográfica
- Se realizo seguimiento a la capacitación de acoso laboral dirigida a los funcionarios y contratistas de IMDESEPAL vía virtual (correo electrónico)
- Realice capacitación de primeros auxilios dirigido a funcionarios y contratistas de IMDESEPAL el da 12 de noviembre. Evidencia reposa en AZ 2.5.4 en la oficina principal.

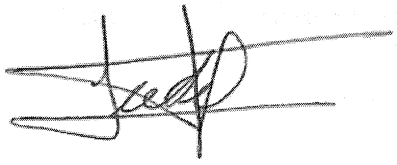
- Realice programa de bienestar laboral mediante una campaña de 7 consejos para mejorar la productividad laboral el día 22 de noviembre de manera virtual en el grupo de sst (whatsaap) a funcionarios y contratistas de IMDESEPAL evidencia fotográfica en AZ 2.6.
- Realice el proceso de archivar documentos correspondientes a seguridad y salud en el trabajo tales como actas de reunión de Copasst, seguimiento de residuos sólidos de la oficina principal, seguimiento a mantenimiento de equipos de oficina; documentos anexados en AZ del programa SG-SST IMDESEPAL del mes correspondiente a noviembre.
- Realizo actividades del COPASST participando como invitada en el quórum el dia 27 de noviembre mediante reunión con los integrantes en la cual se redacta acta de lo ahí expuesto temas tales como capacitaciones, mantenimientos, residuos sólidos, revisión de cronograma de actividades de copasst, acta que reposa en AZ 1.2.

Actividades Conexas:

- brinde apoyo en las siguientes labores:
- acompañamiento en el evento de socialización del proyecto la gran plaza de mercado el día 01 de noviembre circular 311-06-10-017.1-2025
- apoyo en censo de reubicación de los comerciantes de la galería auxiliar y campesina el día 05 de noviembre circular 311-06-10-018-2025
- Participe en reunión para contrato de arrendamiento bodega temporal-proyecto galerías.
- Asistí a reunión a la invitación a la socialización informe de convivencia de grupos de valor de IMDESEPAL desde el área de psicología el día 18 de noviembre con circular No 311-06-10-021-2025.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final de este. Anexo pago de la Seguridad Social realizada el día 20 de noviembre de 2025 con número de planilla 9494989183.

Atentamente,



LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR

C.C. 1.113.662.216 PALMIRA VALLE

CONTRATISTA

aportes en línea

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
1113662216

EPS
SANITAS

Valor aportado a EPS
178000

Clave de pago
9494989183

Período de cotización (salud)
2025 **11**

No soy un robot
reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Se Toma medidas.
reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113662216		ACOSTA ESCOBAR LADY VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 36a #44-27	PALMIRA-VALLE	3164553318	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1943515417	9494989183	I	2025/12/04	2025/11/20	BANCOLOMBIA	0	$441,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 1113662216	ACOSTA LADY	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000	CCF57	30	$1,423,500	$28,500	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0

2025/11/20 04:19 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113662216		ACOSTA ESCOBAR LADY VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 36a #44-27	PALMIRA-VALLE	3164553318	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1943515417	9494989183	I	2025/12/04	2025/11/20	BANCOLOMBIA	0	$441,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$0	$0	$28,500
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$28,500	$0	$0	$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$441,800	$0	$0	$441,800

¡Hola, Lady Vanesa acosta escobar!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 441.800

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9494989183

Fecha de la transacción: 20/11/2025

CUS: 1943515417



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA
NIT 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 310-08-20-01-008-2025
CONTRATISTA	LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR C.C.1.113.662.216 DE PALMIRA (VALLE)
CONTRATANTE	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE IMDESEPAL PARA LA REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA -IMDESEPAL
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO	12 DE MAYO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO	DOLLY JOHANA MOSQUERA VARGAS
PERIODO DE SUPERVISIÓN	NOVIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física de Registro o Evidencia
Realizar revisión y/o actualización de las políticas de sst y pesv, objetivos y metas SST y PESV	N/A	N/A	N/A
Definición de responsabilidades SST	N/A	N/A	N/A
Asignación de recursos SST(Presupuesto)	N/A	N/A	N/A
Actualización de matriz de requisitos legales	Realizo seguimiento de la matriz legal llevando a cabo las actividades descritas en las actualizaciones como la socialización de la nueva normatividad de las funciones del comité de convivencia laboral entre los integrantes de este	Expediente físico	Evidencia fotográfica
Definición de plan de trabajo anual SST y PESV-Cronograma	realizo adelantó en la revisión de las actualizaciones tales como: el manual de seguridad y salud en el trabajo del 2025, del programa SG-SST de IMDESEPAL	Expediente físico y digital	Evidencia reposa en AZ 2.4 manual del SGSST PC SST/SG-SST2025\ ORGANIZACION\2.4
Actualización de programa de capacitación	N/A	N/A	N/A
Identificación de peligros, evaluación y	N/A	N/A	N/A

valoración de riesgos			
Realizar revisión de Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización del procedimiento de Conservación documental	Realizo el proceso de archivar documentos correspondientes a seguridad y salud en el trabajo tales como actas de reunión de copasst, seguimiento de residuos sólidos de la oficina principal, seguimiento a mantenimiento de equipos de oficina	Expediente físico y digital	Evidencia reposa en AZ 1.2 Actas de reunión de copasst, 2.5.2 planilla de seguimiento y control de residuos sólidos PC: SST Escritorio\SG-SST 2025\SG-SST 2025\1. ORGANIZACION
Realizar actualización de Indicadores de estructura, proceso y resultado	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización proceso de Gestión del cambio	N/A	N/A	N/A
Realizar las investigaciones de incidentes, accidente y enfermedades laborales que se presenten durante la ejecución de las actividades	En el mes de noviembre no se registraron incidentes ni accidentes laborales.	N/A	N/A
Realizar seguimiento a actividades del COPASST	Realizo actividades del COPASST participando como invitada en el quórum el dia 27 de noviembre mediante reunión con los integrantes en la cual se	Expediente físico	Evidencia reposa en AZ 1.2 COPASST Digital: PC: SST Escritorio\SG-SST 2025\SG-SST 2025\1. ORGANIZACION

	redacta acta de lo ahí expuesto		
Realizar seguimiento a actividades del CCL	• Realizo socialización de la actualización de las funciones del comité de convivencia laboral por medio virtual (whatsaap) • Se realizo seguimiento a la capacitación de acoso laboral (correo electrónico) dirigida a los funcionarios y contratistas de IMDESEPAL vía virtual	Expediente virtual y físico	Acta reposa en AZ 1.3.2 de comité de convivencia laboral
Realizar autoevaluación del SGSST estándares mínimos	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización del procedimiento de Evaluaciones médicas ocupacionales y de reincorporación (esto no incluye realización de los EMO ni seguimiento a los mismos)	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización procedimiento de Rendición de cuentas y revisión por la dirección	N/A	N/A	N/A

Presentar los informes periódicos a la supervisión.	Realizo la presentación de informe a supervisora para la revisión de las actividades descritas en el contrato		
Realizar seguimiento a Acciones correctivas y preventivas.	Este mes no se registraron acciones correctivas ni preventivas.	N/A	N/A
Atender las consultas telefónicas y virtuales cada vez que se requerido por la Entidad, en relación con el objeto del presente proceso.	N/A	N/A	N/A
Todas las demás actividades conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La contratista brindo apoyo en las siguientes labores: • Brindo acompañamiento en el evento de socialización del proyecto la gran plaza de mercado el día 01 de noviembre circular 311-06-10-017.1-2025 • Brinde apoyo en censo de reubicación de los comerciantes de la galería auxiliar y campesina el día 05 de noviembre	Evidencia fotográfica y circular	Informe mensual de actividades de la contratista

	circular 311-06-10-018-2025 • Participo en reunión para contrato de arrendamiento bodega temporal-proyecto galerías. • Asistió a reunión a la invitación a la socialización informe de convivencia de grupos de valor de IMDESEPAL desde el área de psicología el día 18 de noviembre con circular No 311-06-10-021-2025.		
Implementar y ejecutar programa para la prevención de enfermedades laborales	Realizo capacitación de primeros auxilios dirigido a funcionarios y contratistas de IMDESEPAL el da 12 de noviembre	Expediente físico	Evidencia reposa en AZ 2.5.4 Digital: PC: SST C:\Users\EQUIPO 1\OneDrive\Escritorio\SG-SST 2025\CAPACITACIONES\Primeros Auxilios 2025
Implementar programas de bienestar laboral	Realizo programa de bienestar laboral mediante una campaña de 7 consejos para mejorar la productividad laboral el día 22 de noviembre de manera virtual a funcionarios y contratistas de IMDESEPAL	Evidencia fotográfica y física	Evidencia reposa en AZ 2.6 Digital PC: SST c:\Users\EQUIPO 1\OneDrive\Escritorio\DOCUMETOS SST IMDESEPAL\SG-SST 2025
Realizar de forma oportuna, el pago correspondiente a la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente a	La contratista realizo el pago de oportuno de la seguridad social para el mes de Noviembre	Planilla de pago	Anexo al informe

cada mes mediante la planilla			

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta/Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000039	212.020.200.801	12/05/2025	$16.200.000
Registro Presupuestal	000053	212.020.200.801	12/05/2025	$16.200.000

Valor para pagar en el periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$2.700.000	$18.900.000	$2.700.000

Prorroga / Adiciones al contrato: Tiempo ___ Valor___ Actividades___

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta/Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000087	2.3.2.02.02.008	28/10/2025	5.400.000
Registro Presupuestal	000122	2.3.2.0202.008	28/10/2025	5.400.000

Pago de Seguridad Social

BASE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO A				TOTAL, PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA COMP		
$1.423.500	$162.500	$208.000	$6.800	$28.500	$377.300	20/11/2025

4. CERTIFICACIÓN

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre del 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del contratista:

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad de juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado y que realizare los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el ART. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de noviembre atendiendo a que se evidencio el cumplimiento de las actividades correspondientes .

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año 2025

Firma del Supervisor
Nombre: Dolly Johana Mosquera Vargas
Cargo: ejecutiva de contabilidad y operaciones – IMDESEPAL

Firma del Contratista
Nombre: Lady vanessa Acosta Escobar
Documento Identidad: 1.113.662.216 de Palmira