IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 256

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2025 12 19 *********$2,565,000.00

LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR********** ** 1113662216

DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:	Nit. o C.C.	Ciudad
LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR	1113662216	PALMIRA

T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
004	POC 256	256	023 OCCIDENTE	2025/12/19	General	20251202

LA SUMA DE :DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:
PAGO FACT No 995 CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST SERV APOYO

COMPROMISO PRESUPUESTAL OTROSI Nro1 CONTRATO 310-08-20-01-00

Subtotal....		2,565,000
Dcto....	%	
R.fte...	%	
R.Ric...	%	
Iva Retenido		
May Vlr Pago		
Valor Pago..		2,565,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,565,000.00
240101	Bienes y servicios	LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR	2,565,000.00	.00
TOTAL			2,565,000.00	2,565,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
1.113662.216	MLF	JSC
Cedula o Nit		

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 995

Contratista:LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR CL 36A 44 27 3164553318 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 995 T.D.:100 Fch.Fact.2025/12 /19 Fch.Vcto. 2026/01/19 NIT : 1113662216 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA Registro: 000122 Valor: 5400,000.00 Saldo: Sw-C:01

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2700,000.00

Son :DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST SERV DE APOYO
FECHA MAYO 12/2025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE
SOCIAL Y ECONOMICO -IMDESEPAL Y LADY VANESA ACOSTA ESCOBAR

Subtotal		2700,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	54,000.00
Prohospital	1.00 %	27,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	54,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		2565,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2565,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					54,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					27,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					54,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2700,000.00	
T O T A L E S					2700,000.00	2700,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	JSCG

VRD007 20251219 145811 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
C.C 1.113.662.216

La Suma de:

Dos millones setecientos mil pesos Mcte.
($2.700.000.00)

Por Concepto de:

Contrato de prestación dé servicios profesionales No.310-08-20-01-008-2025 de las actividades realizadas en el mes de diciembre del 2025

Palmira, diecinueve (19) de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,



LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
C.C. 1.113.662.216 Palmira
CL 36A # 44-27
Celular. 316 4553318

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR	**Nro. Producto Destino**	18583263531
Nro. Identificación	1113662216	**Entidad Financiera**	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**Nro. Comprobante**	256
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
cha Pago/Débito	2025/12/19	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2025/12/19	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$2,565,000.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	$0.00	**Medio Utilizado**	-
IVA	$0.00	**Nro. Transacción**	038A3212535300S4
Estado	DEB	**Información Adicional**	-
Descripción de Estado	Debitado	**Fecha Cobro**	-
Causal de Rechazo	-	**Nro. Factura**	CTO ACT DICIEMBRE 2025
Nro. Control	OYS004NHKU	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	Dolly Johana Mosquera Vargas

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764099175442 válida desde 25/09/2025 hasta 25/09/2026 rango desde DSI-902 hasta DSI-1000.

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

Proveedor: ACOSTA ESCOBAR LADY VANESSA
NIT : 1113662216-5
Dirección: CL 36A 44 27, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI995

MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	09:58:11
FECHA FIRMADO:	19/12/2025 15:26:23

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	12	2025	19	01	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CTA DE COBRO MES DIC/2025 PREST SERV DE APOYO **Fecha de Compra:** 19/12/2025 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$2.700.000,00		0,00	$2.700.000,00

SON: (dos millones setecientos mil pesos)
CUDS : **91de68ba63fee6810902db8b3b3823d5b5de85265dd4f99a783e1dac1251dd6337153f4f28f0e4071cad297e4c3d285e**

Subtotal:	$2.700.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$2.700.000,00

Firma Digital: WNRGAHUXm2MH5m32PxFS9KBxi+xLUuTCTUbZx2ZtOXOmO1IbDyRlMz9vxTGProvO
hzx1uEuxBQ7H8N/TemayJ41XreiOx8GzOJk41AJrLhcT4/xlx9
NdpHXwlWJ2ZZsa +KepAg7ih8VjnlgD3JMhkZt9ECwBjSRnGxz1Hf073+wxafuPyC/HEfio47v7e63H M2P3udB12OW/ncYuxHNej1lesLV0ZGpaKOV
MRlmYdx05X4F2XwL/zJuPUfmKqGeq AvZw+GMNN5+vlOqmC3Qlij/Jkxy3kLBAJJDIsPMLjW5Zo5LOSRbYrvhg83wueZyq 36CpRRMKrHU59lu5qDmp
iw==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Palmira, Diciembre 19 del 2025

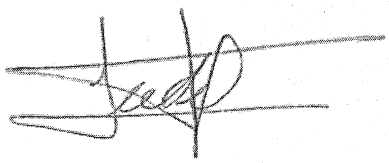
Doctor:
JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Director Imdesepal
Palmira

Cordial Saludo,

Me permito hacer entrega de informe detallado de las actividades desarrolladas en el mes de DICIEMBRE del 2025, dando cumplimiento al objeto contractual, Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de IMDESEPAL para la revisión y mantenimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira -IMDESEPAL. Contrato No. 310-08-20-01-008-2025.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
Profesional de apoyo-Contratista Imdesepal

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2025

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA –IMDESEPAL

INFORME DE ACTIVIDADES
EJECUTADAS

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No 310-08-20-01-008-2025

POR

LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
PROFESIONAL DE APOYO
CONTRATISTA – IMDESEPAL
DICIEMBRE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por objeto informar las actividades ejecutadas, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios profesionales N.º 310-08-20-01-008-2025 cuyo objeto contractual es prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de IMDESEPAL para la revisión y mantenimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira -IMDESEPAL

El presente informe pretende dar una visión de todo los procesos y gestión que se realiza para lograr cumplir a entera satisfacción las actividades que van encaminadas a mejorar y a contribuir al buen funcionamiento de IMDESEPAL y los demás bienes delegados.

Al final de este informe se ofrece los anexos soportes que demuestran la gestión realizada en cada una de las actividades posteriormente mencionadas y detalladas.

OBJETIVOS

- **GENERAL:**

Cumplir a cabalidad con las actividades estipuladas en el objeto contractual de prestación de servicios profesionales cuyo objeto contractual es prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de IMDESEPAL para la revisión y mantenimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira -IMDESEPAL

- **ESPECIFICOS:**

Realizar y llevar a cabo cada una de las actividades que se desprenden del objeto contractual, teniendo en cuenta aspectos innovadores que puedan aportar de una manera positiva al mejoramiento de IMDESEPAL y a la gestión de la administración de las plazas de mercado, el gran centro comercial y el amueblamiento urbano.

1. Realizar revisión y/o actualización de las políticas de SST y PESV, objetivos y metas SST y PESV
2. Definición de responsabilidades SST
3. Asignación de recursos SST(Presupuesto)
4. Actualización de matriz de requisitos legales
5. Definición de plan de trabajo anual SST y PESV-Cronograma
6. Actualización de programa de capacitación
7. Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
8. Realizar revisión de Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico

Realizar revisión y actualización matriz de EPP (no incluye entrega de los mismos)

10. Realizar actualización del procedimiento de Conservación documental

11. Realizar actualización de Indicadores de estructura, proceso y resultado
12. Realizar actualización proceso de Gestión del cambio
13. Realizar las investigaciones de incidentes, accidente y enfermedades laborales que se presenten durante la ejecución de las actividades
14. Realizar seguimiento a actividades del COPASST
15. Realizar seguimiento a actividades del CCL
16. Realizar autoevaluación del SGSST estándares mínimos
17. Realizar actualización del procedimiento de Evaluaciones médicas ocupacionales y de reincorporación (esto no incluye realización de los EMO ni seguimiento a los mismos)
18. Realizar Inspecciones al SGSST de la Entidad.
19. Realizar actualización procedimiento de Rendición de cuentas y revisión por la dirección
20. Presentar los informes periódicos a la supervisión.
21. Realizar seguimiento a Acciones correctivas y preventivas.
22. Atender las consultas telefónicas y virtuales cada vez que se requerido por la Entidad, en relación con el objeto del presente proceso.
23. Todas las demás actividades conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
24. Implementar y ejecutar programa para la prevención de enfermedades laborales
25. Implementar programas de bienestar laboral
26. Fomentar la participación de los trabajadores en actividades de seguridad y salud en el trabajo.
28. Realizar de forma oportuna, el pago correspondiente a la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente a cada mes mediante la planilla

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi condición de Contratista de apoyo a la Gestión Administrativa, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo, asesoría y acompañamiento en la Dependencia de IMDESEPAL del municipio de Palmira Valle del Cauca conforme a las siguientes actividades.

- Realice capacitaciones según el cronograma del programa de capacitacion donde la evidencia se encuentra ubicada en físico en AZ ruta 2.5 que reposa en la oficina de imdesepal.
- Realice el proceso de archivar documentos correspondientes a seguridad y salud en el trabajo tales como actas de reunión de copasst, seguimiento de residuos sólidos de la oficina principal, seguimiento a mantenimiento de equipos de oficina. Evidencia reposa en AZ 1.2, Acta de reunión de copasst 2.5.2, planilla de seguimiento y control de residuos sólidos.
- Realice actividades del COPASST participando como invitada en el quórum el dia 16 de diciembre mediante reunión con los integrantes en la cual se redacta acta de lo ahí expuesto. Evidencia reposa en AZ 1.2 copasst
- Realice seguimiento a actividades del comité de convivencia laboral donde se expone de que no se evidencia ningún inconveniente. Evidencia reposa en acta de ccl en AZ ruta 1.3 en la oficina de imdesepal.
- Realice la presentación de informe de supervisora para la revisión de las actividades descritas en el contrato.
- Realice programa para la prevención de enfermedades laborales con capacitación de autocuidado presentado a los funcionarios y prestadores de servicio de IMDESEPAL de manera virtual (correo electrónico). Evidencia de asistencia física que reposa en AZ ruta 2.5.2 en la oficina de IMDESEPAL.
- Realice capacitación de acoso laboral de manera virtual de manera virtual a todos los funcionarios y contratistas de la entidad de manera virtual (correo

electrónico) se firma asistencia de manera física. Evidencia reposa en AZ 2.5.4 en la oficina principal.

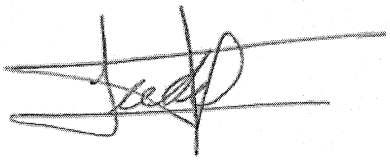
- Realice el proceso de archivar documentos correspondientes a seguridad y salud en el trabajo tales como actas de reunión de Copasst, seguimiento de residuos sólidos de la oficina principal, seguimiento a mantenimiento de equipos de oficina; documentos anexados en AZ del programa SG-SST IMDESEPAL del mes correspondiente a noviembre.
- Realizo actividades del COPASST participando como invitada en el quórum el dia 27 de noviembre mediante reunión con los integrantes en la cual se redacta acta de lo ahí expuesto temas tales como capacitaciones, mantenimientos, residuos sólidos, revisión de cronograma de actividades de copasst, acta que reposa en AZ 1.2.

Actividades Conexas:

- brinde apoyo en las siguientes labores:
- acompañamiento en el evento de novena de navidad el día 01 de diciembre dirigido a los niños del barrio las delicias, circular 311-06-10-023.1-2025.
- apoyo en jornada de aseo en el parque de la factoría el día 02 de diciembre del 2025 circular 311-06-10-024-2025.
- Participe en la rendición de cuentas de IMDESEPAL el día 03 de diciembre del 2025 con numero de circular 311-06-10-025-2025.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final de este. Anexo pago de la Seguridad Social realizada el día 18 de diciembre de 2025 con número de planilla 9496626445.

Atentamente,



LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR
C.C. 1.113.662.216 PALMIRA VALLE
CONTRATISTA

Resumen General de Pago

S DEL APORTANTE

dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
	ACOSTA ESCOBAR LADY VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 36a #44-27	PALMIRA-VALLE	3164553318	No

S DE LA LIQUIDACION

	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
d	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2019693633	9496626445	I	2026/01/07	2025/12/18	BANCOLOMBIA	0	$441,800

PAGO

	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
AÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
ORAS: 1)				1	$28,500	$0	$0	$28,500
	CCF57	890,303,208	5	1	$28,500	$0	$0	$28,500
ORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
				1	$441,800	$0	$0	$441,800

2025/12/18 02:33 PM

rtes
línea

Resumen General de Pago

S DEL APORTANTE

dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
	ACOSTA ESCOBAR LADY VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 36a #44-27	PALMIRA-VALLE	3164553318	No

S DE LA LIQUIDACION

	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
d	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2019693633	9496626445	I	2026/01/07	2025/12/18	BANCOLOMBIA	0	$441,800

ETALLADA DE APORTES

EADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
ón	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
(1 Afiliados)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
RINCIPAL (1 Afiliados)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
o: VALLE (1 Afiliados)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
5	ACOSTA LADY	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000	CCF57	30	$1,423,500	$28,500	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
ados(1)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA
NIT 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 310-08-20-01-008-2025
CONTRATISTA	LADY VANESSA ACOSTA ESCOBAR C.C.1.113.662.216 DE PALMIRA (VALLE)
CONTRATANTE	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE IMDESEPAL PARA LA REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA -IMDESEPAL
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO	12 DE MAYO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO	DOLLY JOHANA MOSQUERA VARGAS
PERIODO DE SUPERVISIÓN	DICIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física de Registro o Evidencia
Realizar revisión y/o actualización de las políticas de sst y pesv, objetivos y metas SST y PESV	N/A	N/A	N/A
Definición de responsabilidades SST	N/A	N/A	N/A
Asignación de recursos SST(Presupuesto)	N/A	N/A	N/A
Actualización de matriz de requisitos legales	N/A	N/A	N/A
Definición de plan de trabajo anual SST y PESV-Cronograma	N/A	N/A	
Actualización de programa de capacitación	Se realizan capacitaciones según cronograma	Evidencia física	Evidencia reposa en AZ 2.5. en oficina principal
Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	N/A	N/A	N/A
Realizar revisión de Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización del procedimiento de Conservación documental	Realizo el proceso de archivar documentos correspondientes a seguridad y salud en el trabajo tales como actas de reunión de copasst,	Expediente físico y digital	Evidencia reposa en AZ 1.2 Actas de reunión de copasst, 2.5.2 planilla de seguimiento y control de residuos sólidos PC: SST

	seguimiento de residuos sólidos de la oficina principal, seguimiento a mantenimiento de equipos de oficina		Escritorio\SG-SST 2025\SG-SST 2025\1. ORGANIZACION
Realizar actualización de Indicadores de estructura, proceso y resultado	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización proceso de Gestión del cambio	N/A	N/A	N/A
Realizar las investigaciones de incidentes, accidente y enfermedades laborales que se presenten durante la ejecución de las actividades	En el mes de noviembre no se registraron incidentes ni accidentes laborales.	N/A	N/A
Realizar seguimiento a actividades del COPASST	Realizo actividades del COPASST participando como invitada en el quórum el dia 16 de diciembre mediante reunión con los integrantes en la cual se redacta acta de lo ahí expuesto	Expediente físico	Evidencia reposa en AZ 1.2 COPASST Digital: PC: SST Escritorio\SG-SST 2025\SG-SST 2025\1. ORGANIZACION
Realizar seguimiento a actividades del CCL	Realizo seguimiento a actividades del comité de convivencia laboral donde se expone de que no se evidencia ningún inconveniente. Evidencia reposa en acta de ccl en AZ ruta 1.3 en la oficina de imdesepal.	Expediente físico y virtual	Acta reposa en AZ 1.3. de comité de convivencia laboral C:\Users\EQUIPO 1\OneDrive\Escritorio\SG-SST 2025\SG-SST\1. ORGANIZACION\1.3 COMITE DE CONVIVENCIA\2025
Realizar autoevaluación del	N/A	N/A	N/A

SGSST estándares mínimos			
Realizar actualización del procedimiento de Evaluaciones médicas ocupacionales y de reincorporación (esto no incluye realización de los EMO ni seguimiento a los mismos)	N/A	N/A	N/A
Realizar actualización procedimiento de Rendición de cuentas y revisión por la dirección	N/A	N/A	N/A
Presentar los informes periódicos a la supervisión.	Realizo la presentación de informe a supervisora para la revisión de las actividades descritas en el contrato		
Realizar seguimiento a Acciones correctivas y preventivas.	Este mes no se registraron acciones correctivas ni preventivas.	N/A	N/A
Atender las consultas telefónicas y virtuales cada vez que se requerido por la Entidad, en relación con el objeto del presente proceso.	N/A	N/A	N/A
Todas las demás actividades conexas y	• La contratista brindo apoyo en		

complementarias que se deriven del objeto del contrato relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	las siguientes labores: • brindo apoyo en las siguientes labores: • acompañamiento en el evento de novena de navidad el día 05 de diciembre dirigido a los niños del barrio las delicias, circular 311-06-10-023.1-2025. • apoyo en jornada de aseo en el parque de la factoría el día 02 de diciembre del 2025 circular 311-06-10-024-2025. • Participe en la rendición de cuentas de IMDESEPAL el día 03 de diciembre del 2025 con numero	Evidencia fotográfica y circular	Informe mensual de actividades de la contratista

	de circular 311-06-10-025-2025.		
Implementar y ejecutar programa para la prevención de enfermedades laborales	Realizo capacitación de autocuidado dirigida a funcionarios y prestadores de servicio de la entidad de manera virtual (correo) evidencia reposa en AZ ruta 2..5.2 en la oficina de imdespal	Expediente físico	Evidencia reposa en AZ 2.5.2
Implementar programas de bienestar laboral	Realizo capacitación sobre acoso laboral dirigida a funcionarios y contrastistas de IMDESEPAL de manera virtual (correo) se tomó asistencia física	Evidencia física y digital	Evidencia reposa en AZ ruta 2.5 en la oficina principal imdesepal
Realizar de forma oportuna, el pago correspondiente a la Seguridad Social (EPS-ARP-AFP) correspondiente a cada mes mediante la planilla	La contratista realizo el pago de oportuno de la seguridad social para el mes de Diciembre	Planilla de pago	Anexo al informe

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta/Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000039	212.020.200.801	12/05/2025	$16.200.000
Registro Presupuestal	000053	212.020.200.801	12/05/2025	$16.200.000

Valor para pagar en el periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$2.700.000	$21.600.000	$0

Prorroga / Adiciones al contrato: Tiempo ___ Valor___ Actividades___

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta/Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000087	2.3.2.02.02.008	28/10/2025	5.400.000
Registro Presupuestal	000122	2.3.2.0202.008	28/10/2025	5.400.000

Pago de Seguridad Social

BASE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO A				TOTAL, PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA COMP		
$1.423.500	$162.500	$208.000	$6.800	$28.500	$377.300	18/12/2025

4. CERTIFICACIÓN

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de diciembre del 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del contratista:

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad de juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado y que realizare los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el ART. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de diciembre atendiendo a que se evidencio el cumplimiento de las actividades correspondientes.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año 2025

Dolly Johana Mosquera V.

Firma del Supervisor
Nombre: Dolly Johana Mosquera Vargas
Cargo: ejecutiva de contabilidad y operaciones – IMDESEPAL

Firma del Contratista
Nombre: Lady vanessa Acosta Escobar
Documento Identidad: 1.113.662.216 de Palmira