PLAN DE ENTREGA

Contrato: SA-020-2025 - Prestación de Servicios para la Innovación y Modernización del Centro Cultural Villas de San Pablo

Contratista: Bio System Technology SAS

Supervisor del Contrato: Claudia Patricia Gelves

Lugar de ejecución: Centro Cultural Villas de San Pablo

Plazo de ejecución: 31 de enero del 2026

1. OBJETIVO DEL PLAN DE ENTREGA

Establecer la metodología y secuencia para la entrega, capacitación y formalización de los bienes y servicios adjudicados, conforme a las especificaciones técnicas definidas en el proceso de licitación

2. ALCANCE

El presente plan comprende la entrega de los bienes suministrados, verificación de cantidades y especificaciones, instalación y puesta en funcionamiento cuando aplique, capacitación al personal designado, entrega de manuales, garantías y documentación soporte, y formalización mediante actas de entrega y conformidad.

3. ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENTREGA

Fase	Actividad	Descripción	Responsable	Producto
1	Coordinación previa	Programación de fechas y condiciones de entrega	Contratista	ANEXO 1 - PLAN DE ENTREGA
2	Entrega física de bienes	Suministro y entrega de bienes adjudicados	Contratista	ANEXO 2 - ACTA DE ENTREGA BIOSYSTEM TECHNOLOGY

3	Revisión de estado y conformidad	Revisión de bienes entregados	Contratista/ Supervisor	ANEXO 3 - ACTAS DE VISITA
4	Entrega documental	Manuales, fichas técnicas y garantías	Contratista	ANEXO 4 - SOPORTE DOCUMENTAL
5	Instalación y pruebas de funcionamiento	Instalación de los elementos tecnológicos	Contratista	REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Capacitación	Capacitación al personal designado	Contratista	ANEXO 6 - ACTA DE CAPACITACIÓN
7	Conformidad final	Validación del cumplimiento contractual	Supervisor	Acta final

4. METODOLOGÍA DE ENTREGA

Metodología de Ejecución (Actualizada con Visitas Técnicas)

1. Coordinación para las entregas

La entrega será realizada previa coordinación directa con el Supervisor del Contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las directrices técnicas, administrativas y operativas establecidas por la entidad contratante.

Fecha programada para la entrega con acta: 28/01/2026.

2. Realización de las tres visitas técnicas

Como parte del proceso de seguimiento, verificación y acompañamiento territorial, se realizarán tres visitas técnicas.

Visita Técnica 1: VISITA DE VERIFICACIÓN INICIAL

Visita Técnica 2: VISITA DE VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS

Visita Técnica 3: VISITA DE CIERRE Y CONFORMIDAD

3. Desarrollo de las capacitaciones

La capacitación se realizará de manera presencial, utilizando metodologías participativas que fortalezcan las capacidades del personal y promuevan el intercambio de saberes.

Fecha programada para la capacitación principal: 30/01/2026.

5. RESPONSABILIDADES

• Contratista: Garantizar la entrega oportuna y conforme a lo adjudicado.

• Supervisor del Contrato: Verificar y aprobar las entregas y capacitaciones.

6. CIERRE

Una vez ejecutadas todas las actividades, se procederá a la suscripción del acta final y cierre, junto con la entrega del informe final.

7. Compromiso Post cierre

Se realizaran 3 visitas técnicas posteriores al cierre del contrato para verificar el funcionamiento de los equipos, durante tres eventos que realice la secretaria de cultura.

Nombre: Lyda Vasquez Ortiz
Cargo: Representante legal

Firma Contratista: 