

Información general

Identificación del contrato

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP | CO1.PCCNTR.9292971 |
| Versión del contrato | 1 |
| Estado de contrato | En ejecución |
| Fecha de generación del estado | 6 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 5:30:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato | 202602468 |
| Objeto del contrato | Aunar esfuerzos para el fortalecimiento de las manifestaciones artísticas, culturales y tradicionales de identidad del departamento, mediante la circulación artística en los diferentes eventos del Carnaval del Atlántico del 2026. |
| Tipo de Contrato | Decreto 092 de 2017 |
| ¿Asociado a otro contrato? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Duración del contrato | 1 Meses |
| Fecha de inicio de contrato | 3 días de tiempo transcurrido (202/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de terminación del contrato | 22 días para terminar (28/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Tiempo adiciones en días | 0 días |
| Liquidación | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones Ambientales | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones pos consumo | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Reversión | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |

Información de la Entidad Estatal contratante



DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



FUNDACION BANDA NACIONAL DE COLOMBIA

COLOMBIA, Baranoa
Número de documento 802013311

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| FUNDACION BANDA NACIONAL DE COLOMBIA | BANCO DAVIVIENDA | Corriente | 026169997785 |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: BANDA DEPARTAMENTAL DE BARANOA
Fecha de aprobación: 30/01/2026 8:28:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA
Fecha de aprobación: 30/01/2026 8:46:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9292971_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Contratación régimen especial (con ofertas) |
| Unidad de contratación | CELEBRACION CONVENIOS SECRETARIAS DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO |
| Proceso de Contratación | RE-0030-2026 |
| Título de la oferta | CIRCULACIÓN |
| Cuantía del contrato | 2.571.428.571 COP |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Devolución del pago anticipado

% del anticipo

100,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pago de salarios

% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/03/2029 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad del servicio

% del valor del contrato

100,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/03/2029 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

No. de SMMLV

300

Fecha limite

para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (2/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 5 días de tiempo transcurrido (31/01/2026 12:29:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19320800 | Cumplimiento - Devolución del pago anticipado | Contrato de seguro | 1.542.857.142,75 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 28/02/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada Detalle |
| CO1.WRT.19321762 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 525.271.500,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 22 días para terminar (28/02/2026 11:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada Detalle |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9292971
Proveedor FUNDACION BANDA NACIONAL DE COLOMBIA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|----------------|-------------------------------------|
| 1 | calle 40#45-46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9292971

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | Precio total estimado 2.571.428.571,00 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 2.571.428.571,00 |
| 1 | 93141702 | APOTE DE LA GOBERNACION | 1,00 | UN | 1.800.000.000,00 | 1.800.000.000,00 | 1.800.000.000,00 | 1.800.000.000,00 |
| 1 | 93141702 | APORTE DE LA ESAL | 1,00 | UN | 771.428.571,00 | 771.428.571,00 | 771.428.571,00 | 771.428.571,00 |

2 CO1.PCCNTR.9292971

2.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | Precio total estimado 2.571.428.571,00 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 2.571.428.571,00 |
| 1 | 93141702 | APOTE DE LA GOBERNACION | 1,00 | UN | 1.800.000.000,00 | 1.800.000.000,00 | 1.800.000.000,00 | 1.800.000.000,00 |
| 1 | 93141702 | APORTE DE LA ESAL | 1,00 | UN | 771.428.571,00 | 771.428.571,00 | 771.428.571,00 | 771.428.571,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Aportar Certificado expedido por el Revisor Fiscal y Certificación Bancaria de la ESAL donde conste la liquidez financiera por el monto requerido de mínimo el treinta por ciento (30%) del valor del presente Convenio de Asociación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aportar Balance y Estados Financieros debidamente certificados y dictaminados con corte al último trimestre calendario de la vigencia en curso por el Revisor Fiscal | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificar que ninguno de los directivos, aportantes, fundadores, y las personas vinculadas familiar y comercialmente con ellos, estén en la categoría de personas políticamente expuestas de acuerdo con el Decreto 1674 de 2016 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales firmada por el revisor fiscal que figura en cámara de comercio; de no tener revisor fiscal será firmada por el Representante Legal, esta certificación debe contemplar lo estipulado en el estudio previo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acrediten la idoneidad del contratista, en el desarrollo de actividades anteriores con similares características especialmente contratos, acreditar mínimo dos (2) contratos o convenios, cuya sumatoria sea igual o superior al noventa por ciento (90%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Representante Legal y Entidad) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Representante Legal y Entidad). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (Representante Legal) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Medidas Correctivas (Representante Legal) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Constancia del Registro Único Empresarial y Social (RUES) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | | |
| Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a un mes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acreditación de contar con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Acreditación de contar con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto | ACREDITACIÓN EQUIPO.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aportar Balance y Estados Financieros debidamente certificados y dictaminados con corte al último trimestre calendario de la vigencia en curso por el Revisor Fiscal | BALANCES Y ESTADO FINANCIEROS CERTIFICADOS Y DICTAMINADOS.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (Representante Legal) | ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Constancia del Registro Único Empresarial y Social (RUES) | RUES.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos que acrediten la idoneidad del contratista, en el desarrollo de actividades anteriores con similares características especialmente contratos, acreditar mínimo dos (2) contratos o convenios, cuya sumatoria sea igual o superior al noventa por ciento (90%) del valor del aporte del DEPARTAMENTO | EXPERIENCIA CONVENIOS.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida. | HOJA DE VIDA OK.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aportar Certificado expedido por el Revisor Fiscal y Certificación Bancaria de la ESAL donde conste la liquidez financiera por el monto requerido de mínimo el treinta por ciento (30%) del valor del presente Convenio de Asociación | CERTIFICADO DE RECURSOS A ENERO 2026.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a un mes | BANCO_SS.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales firmada por el revisor fiscal que figura en cámara de comercio; de no tener revisor fiscal será firmada por el Representante Legal, esta certificación debe contemplar lo estipulado en el estudio previo | CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Representante Legal y Entidad) | PROCURADURIA.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Representante Legal y Entidad). | CONTRALORIA.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Medidas Correctivas (Representante Legal) | Consulta RNMC.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | REDAN ENERO 2026.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificar que ninguno de los directivos, aportantes, fundadores, y las personas vinculadas familiar y comercialmente con ellos, estén en la categoría de personas políticamente expuestas de acuerdo con el Decreto 1674 de 2016 | CERTIFICACIÓN DE NO SER PEP.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal | CÉDULA BELKYS CANTILLO.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

6 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 8:28:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| CLAUSULADO B.pdf | CLAUSULADO B.pdf | (detalle) |
| 1. ESTUDIO PREVIO_Carnaval Circulacion (Banda).pdf | 1. ESTUDIO PREVIO_Carnaval Circulacion (Banda).pdf | (detalle) |
| CDP_Carnaval Circulacion (Banda).pdf | CDP_Carnaval Circulacion (Banda).pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | JORGE HUMBERTO AV | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 72054775 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Supervisor | JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA | 2 minutos de tiempo transcurrido (6/02/2026 11:09:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Divas Judith Iglesias Polo |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Sí No *

Paz

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

| Fuente de los recursos: | Valor |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Participaciones - SGP | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 1.800.000.000 |
| Recursos de Crédito | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 771.428.571 |

Total 2.571.428.571

Validación Código BPIN

| Código BPIN | Año | Estado |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600000000594 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600404 | CDP | No se ha iniciado | | | | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP
 Saldo de vigencias futuras 0 COP
 Saldo total a comprometer 0 COP
 Última consulta a SIIIF
 Fecha de consulta SIIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202602504 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 1.800.000.000 COP | 1.800.000.000 COP | - - | | Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 1.800.000.000 COP
 Saldo de compromisos AVF 0 COP
 Saldo total comprometido 1.800.000.000 COP
 Última consulta a SIIIF
 Fecha de consulta SIIIF -