| | | |
|---|---|---|
| MZL Manizales del alma \| PROMOTORA EVENTOS & TURISMO | **PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S**<br>**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**<br><br>**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)** | Código FO-17<br><br>Versión 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **2601032** | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** (Señale con una X) | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | x | **SUMINISTROS** | | **OTRO** | | | | | | |
| **OBJETO** | **PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "CINE EN FERIAS" EN EL MARCO DE LA 69 FERIA DE MANIZALES.** | | | | | | | | | | |
| **CONTRATISTA** (Nombre o razón social) | **FUNDACIÓN REDESPIRAL** | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE DOCUMENTO** (Señale con una X) | **NIT** | x | **CC** | | **NÚMERO** | **900.357.504-8** | | | | | |
| **FECHA DE CERTIFICACIÓN** | **14 de enero de 2026** | | | | | | | | | | |

*Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo*

| **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN** | **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO** |
| 1 | Llevar a cabo el evento de cine en la feria que se realizará en el Centro Cultural y de Convenciones Teatro Los Fundadores, de acuerdo con lo pactado en la propuesta presentada por el contratista y aprobada por la Promotora. | 100% | La fundación Redespiral realizo el evento "Cine en Ferias" conforme a la programación estipulada por la Promotora de Eventos y turismo y la Fundación, desarrollándose de la siguiente manera:<br><br>• Del lunes 5 al viernes 9 de enero de 2026: Proyecciones cinematográficas a las 11:00 a. m. y 3:00 p. m.<br>• Sábado 10 de enero de 2026:<br>• Proyecciones cinematográficas a las 11:00 a. m. y 5:00 p. m.<br>• Talleres formativos a la 1:00 p. m. y 3:00 p. m.<br><br>Las proyecciones y los talleres se realizaron en el Auditorio Olimpia del Centro Cultural y de Convenciones Teatro Los Fundadores, cumpliendo con la programación establecida y desarrollándose de manera normal, sin presentarse contratiempos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> |
| 2 | Abstenerse de efectuar cobro alguno para acceder al evento, este tendrá entrada gratuita para los visitantes de la 69a Feria de Manizales® 2026. | 100% | Durante el desarrollo del evento no se efectuó ningún tipo de cobro por ingreso, participación o disfrute de las actividades programadas, garantizando así el acceso gratuito y equitativo al público asistente, conforme a lo establecido en las condiciones aprobadas. |
| 3 | Llevar a cabo dos talleres infantiles (acuarela y collage), conforme a la propuesta aprobada por la Promotora. | 100% | La Fundación Redespiral realizo dos (2) talleres de formación dirigidos a niños y al público en general, desarrollados de acuerdo con lo planeado y aprobados previamente.<br><br>• Taller de acuarela, articulado a la película colombiana *Pinceladas*, realizado el sábado 10 de enero de 2026 a la 1:00 p. m.<br>• Taller de pósters para cine (collage), llevado a cabo el sábado 10 de enero de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2026 a las 3:00 p. m.<br><br>Ambos talleres se realizaron en el Auditorio Olimpia del Centro Cultural y de Convenciones Teatro Los Fundadores, fueron de entrada libre, e incluyeron la entrega de materiales necesarios para los asistentes.<br><br><br> |
| 4 | Presentar 12 proyecciones en el Auditorio Olimpia del Centro Cultural y de Convenciones teatro los fundadores, 2 proyecciones diarias a las 11:00 am, y 3:00 pm dirigidas a público en general. | 100% | El contratista realizó la totalidad de las proyecciones cinematográficas acordadas, las cuales se llevaron a cabo en los días y horarios establecidos, sin que se presentaran contratiempos.<br><br>De manera general, las proyecciones se desarrollaron en los horarios de 11:00 a. m. y 3:00 p. m., garantizando el acceso del público y el cumplimiento de la programación prevista. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> |
| 5 | Realizar la presentación de diferentes películas en cada proyección que incluya programación para el público infantil, juvenil y adulto. | 100% | Durante la realización de la actividades descritas se contó con contenidos cinematográficos diferentes, debidamente seleccionados y programados para atender a los distintos públicos objetivo. Todas las películas exhibidas fueron aptas para público infantil, juvenil y adulto, garantizando una oferta cultural diversa e inclusiva durante el desarrollo del evento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 6 | Tramitar, gestionar y obtener por su propia cuenta y riesgo los permisos y/o licencias exigidas por las autoridades competentes para la realización de estos eventos, so pena de no contar<br>con el apoyo de la Promotora de Eventos y Turismo. | 100% | La Fundación RedEspiral mediante certificación adjunta consta que realizo la respectiva gestión de los derechos de proyección para el desarrollo de las exhibiciones. |
| 7 | Entregar a la Promotora un informe de la labor ejecutada, indicando la cantidad de personas que ingresaron al evento, las actividades ejecutadas, registro fotográfico, muestra material publicitaria utilizada, sugerencias recibidas y empleos directos e indirectos generados en la realización del evento. | 100% | La fundación RedEspiral realizo sus labores de acuerdo a lo acordado con la Promotora de Eventos y Turismo realizando las 12 proyecciones cinematrograficas y los talleres en acuarela y collage |

| Fecha y hora | Asistentes |
|---|---|
| | |
| Lunes 5 de enero – 11:00 am | 53 |
| Lunes 5 de enero – 3:00 pm | 140 |
| Martes 6 de enero – 11:00 am | 45 |
| Martes 6 de enero – 3:00 pm | 140 |
| Martes 6 de enero – 4:00 pm | 110 |
| Miércoles 7 de enero – 11:00 am | 48 |
| Miércoles 7 de enero – 3:00 pm | 140 |
| Jueves 8 de enero – 11:00 | 25 |

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>am</td><td></td></tr>
<tr><td>Jueves 8 de enero – 3:00 pm</td><td>140</td></tr>
<tr><td>Jueves 8 de enero – 4:00 pm</td><td>140</td></tr>
<tr><td>Viernes 9 de enero – 11:00 am</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Viernes 9 de enero – 3:00 pm</td><td>90</td></tr>
<tr><td>Sábado 10 de enero – 11:00 am</td><td>49</td></tr>
<tr><td>Sábado 10 de enero – 1:00 pm</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Sábado 10 de enero – 3:00 pm</td><td>53</td></tr>
<tr><td>Sábado 10 de enero – 5:00 pm</td><td>95</td></tr>
</table>
Empleos directos: 4<br>Empleos indirectos: 3</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Disponer por su cuenta y riesgo del personal de logística necesario y debidamente identificado para la realización del evento.</td><td>100%</td><td>En cumplimiento de la presente obligación el contratista realizo las proyecciones y los talleres, se dispuso desde la Fundación RedEspiral del personal de logística necesario para la realización del evento.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Controlar el ingreso de público, a través de la disposición ordenada de la entrada y salida de este sin exceder la capacidad del lugar en donde se desarrolla la feria.</td><td>100%</td><td>Desde la Fundación RedEspiral se hizo control permanente del ingreso y salida del público, sin exceder la capacidad instalada del Auditorio Olimpia del Centro Cultural y de Convenciones Teatro los Fundadores. (140 personas)<br></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Velar por el cuidado de los</td><td>100%</td><td>El contratista cumplido a cabalidad la presente obligación</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elementos que integran el inmueble en donde presta sus servicios. | | |
| 11 | Correr por su cuenta y riesgo con todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del proyecto (operativos, técnicos y requerimientos logísticos, etc.). | 100% | La Fundación RedEspiral asumio en su totalidad los costos asociados a las áreas operativas, técnicas y logísticas, necesarios para la correcta y oportuna ejecución del proyecto, garantizando su desarrollo conforme a lo planificado y a las condiciones establecidas. |
| 12 | Efectuar por su cuenta el pago de proveedores de servicios y todo el personal requerido para la ejecución total del proyecto. | 100% | La Fundación RedEspiral efectuo todos los pagos requeridos para la adecuada y completa ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de las obligaciones operativas, técnicas, administrativas y logísticas asociadas. |
| 13 | Otorgar créditos a la Alcaldía de Manizales y Promotora de Eventos y Turismo en las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato. | 100% | Los respectivos créditos se otorgaron de la realización del evento fueron otorgados a la Promotora e Eventos y Turismo y a la Alcaldia de Manizales.<br> |

| | |
|---|---|
| **ANEXOS** | Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc |

| **BALANCE DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 10.000.000 |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:** | $ 10.000.000 |
| **ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:** | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| MZL Manizales del alma \| PROMOTORA EVENTOS & TURISMO | **PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S**<br>**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**<br><br>**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)** | Código FO-17<br><br>Versión 1 |

| | |
|---|---|
| **VALOR ADICIONES:** | 0 |
| **VALOR CONTRATO CON ADICIONES:** | $ 10.000.000 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 05 al 12 de enero de 2026 |
| **PERIODO CERTIFICADO:** | enero de 2026 |
| **PRÓRROGA (SI LA HAY):** | N/A |

**La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.**

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUPERVISOR Evelyn Ballesteros G. | | CONTRATISTA Viviana Castro B. | |
| **NOMBRE** | **Evelyn Ballesteros Gutiérrez** | **NOMBRE** | **Viviana Stella Castro Buitrago** |
| **CARGO** | **Auxiliar Administrativa** | **C.C O NIT** | **75,097,079** |

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**GERENTE GENERAL**

**VERIFICACIÓN ADICIONAL**

| | | |
|---|---|---|
| Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) Adriana Bernal Arias OK Anexos | Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera | |
| | **No. CDP** | |
| | **No. RP** | |

**CONTROL DE PAGO**

| | |
|---|---|
| Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General | 20 ENE 2026 |
| Fecha de devolución ajustes (si aplica) | |
| Fecha de devolución con ajustes (si aplica) | |
| Fecha de radicación para causación | 20 ENE 2026 |
| Fecha de radicación para pago | |