



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2025 A 5/12/2025		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	100.0%		98.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVA Y FINANANCIERA (E)		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	MELISA AGUILERA RODRIGUEZ		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2946
Fecha de Contrato	3/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JULIAN ANDRES GIRALDO CASTAÑEDA
Cédula de ciudadanía o NIT	1233489871
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$21,489,600.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION, ORGANIZACION, RECEPCION Y RECUPERACION DE LA INFORMACION CUSTODIADA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260205-223137-73e929-34698364
 2026-02-06 10:12:41-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar en la recuperación, digitalización y rearchive de documentos y expedientes conservados en el archivo central, que se soliciten en calidad de consulta por los usuarios internos o externos de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
2	2. Realizar el movimiento y ubicación en estantería de los expedientes que se custodian o reciben en el archivo central, por parte de las diferentes áreas de la secretaria, garantizando su debida conservación	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
3	3. Diligenciar el Formato Único de Inventario Documental establecido por la secretaria Distrital de Integración Social para los expedientes que se conservan en el archivo central de la entidad, de acuerdo con las actividades asignadas.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
4	4. Apoyar las actividades relacionadas con el cambio de contenedor (cajas o carpetas), de los expedientes custodiados en el archivo central.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
5	5. Hacer uso de manera permanente de los elementos de Protección Personal establecidos en el numeral 4.7.1 Principales Lineamientos de Bioseguridad en Áreas de Archivo, de la Guía de Aplicación del Sistema Integrado de Conservación en los Archivos de la SDIS, como por ejemplo batas, guantes, cofias, botas, casco y monógafas, restringiendo su uso solamente al área de trabajo.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
6	6. Entregar al supervisor del contrato el certificado del curso de alturas máximo en el segundo informe de ejecución del contrato.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
7	7. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del contrato.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260205-22313773es29-34698364
2026-02-06T00:12:41-0500 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 15	\$207,600.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 15	\$265,800.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 01	\$0.00
	diciembre de 2025	2026 - 02 - 02	\$89,900.00
	diciembre de 2025	2026 - 02 - 02	\$114,900.00
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 01	\$0.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA EFICIENTE Y EFICAZ EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado 2025 (1).pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME_FINAL_CTO_2946_2025 (1) (1).pdf
Bitacora Actividades	INFORME DE DICIEMBRE 2025 JULIAN GIRALDO (1) (1).pdf
Seguridad Social	ilovepdf_merged.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ANEXA BITÁCORA CON RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA OBLIGACIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



laboracion: 05/02/2026

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20280205-223137-73es29-34-698864
2028-02-06T00:12:41-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_2946_2025_JULIAN_ANDRES_GIRALDO_CASTANE
DA_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20260205-223137-73ce29-34588364

Creación: 2026-02-05 22:31:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-06 00:12:40

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Directora de Gestión Corporativa (e) - Subdirectora Administrativa y Financ
Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-223137-73ce29-34588364
2026-02-06 10:01:24:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260205-223137-73ce29-34588364
2026-02-06 10:01:24:05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_12_2946_2025_JULIAN_ANDRES_GIRALDO_CASTANE
DA_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260205-223137-73ce29-34588364

Creación: 2026-02-05 22:31:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-06 00:12:40

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Directora de Gestión Corporativa (e) - Subdirector Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-05 22:31:49 Lec.: 2026-02-06 00:12:36 Res.: 2026-02-06 00:12:40 IP Res.: 186.81.59.49 Canal: Email