Cuenta de cobro No. 01

Acacías, febrero 02 de 2026

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE ACACÍAS
CONCEJO MUNICIPAL
Nit – 822000242-8

Debe a

LYDA LUCIA CARRILLO LADINO
C.C. **40441417** (Régimen simplificado)

La suma de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).** por concepto de honorarios generados durante el periodo Comprendido del 19 AL 31 de enero de 2026 en virtud del Contrato No. 006 - 2026 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.".**

Se firma en Acacías-Meta, a los dos (02) días de febrero de 2026.

Lyda Carrillo Ladino
LYDA LUCIA CARRILLO LADINO
C.C. **40441417**
Contratista

Nota: En virtud de lo contemplado en el artículo 616-2 del ET, quienes sean responsables del IVA en el régimen simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicen)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40441417		CARRILLO LADINO LYDA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17 N 15-87	ACACIAS-META	6564147	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	93008859	9497986777	I	2026/02/05	2026/02/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$203,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40441417	CARRILLO LADINO LYDA LUCIA	25-14	12	$700,362	$112,100	EPS002	12	$700,362	$87,600		0	$0	$0	14-23	12	$700,362	$3,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$700,362	$112,100			$700,362	$87,600			$0	$0			$700,362	$3,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$112,100	$0	$0	$112,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$112,100	$0	$0	$112,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,700	$0	$0	$3,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,700	$0	$0	$3,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$87,600	$0	$0	$87,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$87,600	$0	$0	$87,600
TOTAL				1	$203,400	$0	$0	$203,400

Acacías, 02 febrero 2026
Señores
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Secretaria General
Supervisora Contrato No. 006 - 2026
Acacías (Meta)

Ref.: Informe de actividades Número **01**
Periodo: 19/01/2026 al 31/01/2026

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS	**No. 006 - 2026**
NOMBRE	LYDA LUCIA CARRILLO LADINO	
C.C.	40441417	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.	
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE.	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción	16 DE ENERO DE 2026
Numero de CDP	DIS.0000000008
Numero de RP	RES.0000000006
Fecha Acta de inicio	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación	18 DE JULIO DE 2026
Adición en tiempo	**N/A**
Adición en valor	**N/A**
Adición en tiempo y valor	**N/A**
Nueva fecha de terminación	**N/A**
Suspensiones	**N/A**

Avance físico	7.22%
Avance en tiempo	TRECE (13) DÍAS
Valor ejecutado a la fecha	UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).
Porcentaje de valor de acta periodo 1	7.22%

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 006 - 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 19 AL 31 de enero de 2026.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 01
1	Apoyar todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de	Durante este periodo, apoyé todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de

	documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías Meta.	documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías-Meta. 
2	Contribuir al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, como organización, seguimiento y control de documentos, entre otros trámites de conformidad con los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General.	En el desarrollo de las actividades en este periodo contribuí al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, mediante la organización, seguimiento y control de documentos, así como la gestión de otros trámites administrativos, dando cumplimiento a los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General.
3	Apoyar los procesos de radicación de documentos que le sean requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías Meta.	En este periodo, apoyé los procesos de radicación de documentos que me fueron requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías, Meta. 
4	Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos que requieran o realicen consultas sobre aspectos públicos del municipio.	En este periodo, brindé la atención y orientación a los ciudadanos que requirieron o realizaron consultas sobre aspectos públicos del municipio, garantizando información clara y oportuna conforme a los procedimientos establecidos.
5	Las demás que le sean requeridas por la supervisora del contrato en concordancia con el objeto contractual.	Durante este periodo, cumplí todas las actividades y tareas adicionales que fueron requeridas por la supervisora del contrato, en concordancia con el objeto contractual, atendiendo igualmente las solicitudes de la del Presidente del Concejo.

SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Presentó planilla de pago de seguridad social integral en el que se verifica los aportes a salud, pensión y ARL, del mes de **enero de 2026**

ANEXOS

Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según planilla No. 9497986777 que corresponde al mes de enero 2026.

NOTA: Todos los soportes de ejecución proyectadas aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde el día dos (2) del mes de febrero de 2026

Cordialmente,

LYDA LUCIA CARRILLO LADINO
C.C. No. 40441417
CONTRATISTA DEL CONCEJO MUNICIPAL

Acacías, febrero 02 de 2026

Doctor
ALIRIO ROJAS DELGADILLO
Presidente
Concejo Municipal
Acacias

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 006 - 2026

PERIODO No. 01, del 19 al 31 de enero de 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada al Concejo Municipal de Acacías – Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	006 - 2026 – DEL 16 DE ENERO DE 2026			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA:	**LYDA LUCIA CARRILLO LADINO**			
Nit/ C.C.	**40441417**			
OBJETO:				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.				
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES			
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE ENERO DE 2026			
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026			
MODIFICACIONES:	N/A			
CESIÓN:		N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:		N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:		N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JULIO DE 2026			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación y en el contrato, me permito informar el desarrollo del Contrato No. 006 - 2026, *correspondiente al periodo* **01** del **19 AL 31 de enero de 2026**, *en los siguientes aspectos:*

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto la SUPERVISORA deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	x

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 01
1	Apoyar todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías Meta.	La contratista, apoyó todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a esta Secretaría General del Concejo de Acacías-Meta.
2	Contribuir al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, como organización, seguimiento y control de documentos, entre otros trámites de conformidad con los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General.	La contratista, contribuyó en el desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, mediante la organización, seguimiento y control de documentos, así como la gestión de otros trámites administrativos, dando cumplimiento a los requerimientos y lineamientos impartidos por esta Secretaría.
3	Apoyar los procesos de radicación de documentos que le sean requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías Meta.	La contratista, apoyó los procesos de radicación de documentos que le fueron requeridos por esta Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías, Meta.

4	Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos que requieran o realicen consultas sobre aspectos públicos del municipio.	La contratista, brindó la atención y orientación a los ciudadanos que requirieron o realizaron consultas sobre aspectos públicos del municipio, garantizando información clara y oportuna conforme a los procedimientos establecidos por esta Corporación.
5	Las demás que le sean requeridas por la supervisora del contrato en concordancia con el objeto contractual.	La contratista, durante este periodo informado, cumplió todas las actividades y tareas adicionales que fueron requeridas por la suscrita, en concordancia con el objeto contractual, y atendió todas las directrices impartidas por el Presidente del Concejo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 7,22%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
PERIODO COTIZADO	**ENERO**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 700.362
Número de Planilla	**9497986777**

Valor pagado en SALUD	$ 87.600
Valor pagado en PENSIÓN	$ 112.100
Valor pagado en ARL	$ 3.700

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	**N/A**	**N/A**	**N/A**
PRIMER PAGO AUTORIZADO	$ 1.300.000	del 19 al 31 de enero 2026	7,22%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 16.700.000	por ejecutar según cronograma contractual	92,78%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18.000.000	del 19 de enero al 18 de julio de 2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que durante el **PERIODO No. 01 comprendido del 19 AL 31 de enero de 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de enero 2026.

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Supervisora

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	**No. 006 - 2026 - 16 DE ENERO DE 2026**				
CONTRATISTA					
NOMBRE DE CONTRATISTA	**LYDA LUCIA CARRILLO LADINO**				
NIT/ CC:	**40441417**				
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.					
CONDICIONES INICIALES	19 DE ENERO DE 2026				
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)				
TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:					
SEIS (6) MESES					
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. RES.0000000006		VIGENCIA:	2026	
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.008.83990		INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO X
VALOR ADICIÓN: Números y letras	N/A				
REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	No.	N/A	VIGENCIA:		N/A
RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	N/A		INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO

CLÁUSULA NOVENA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías Meta.
2. Contribuir al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, como organización, seguimiento y control de documentos, entre otros trámites de conformidad con los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General.
3. Apoyar los procesos de radicación de documentos que le sean requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías Meta.
4. Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos que requieran o realicen consultas sobre aspectos públicos del municipio.
5. Las demás que le sean requeridas por la supervisora del contrato en concordancia con el objeto contractual.

CLÁUSULA TERCERA FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal remunerará al contratista el monto del contrato en cumplimiento de sus responsabilidades de la siguiente manera: mediante honorarios mensuales por un valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000). Los valores mensuales serán pagados según lo siguiente: 1) Un primer pago proporcional al monto de los honorarios mensuales por los días de ejecución de prestación del servicio desde la fecha de inicio hasta el final del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos de carácter mensual. 3). Un pago final proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de servicio prestados en el último mes de ejecución. Previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz

y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y riesgos laborales.								
CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES:								
N/A								
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:								
UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000).								
TIPO DE PAGO:	ANTICIPO		PARCIAL	X	No.	**01**	**LIQUIDACIÓN**	
PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades):	19/01/2026 al 31/01/2026							
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:								
N/A								
No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:			N/A					
SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES								
PERSONA NATURAL:	Pago de la seguridad social del periodo de:					**ENERO**		
PERSONA JURÍDICA:	Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista.					N/A		

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente, dado en Acacías - Meta, el día dos (02) de febrero de 2026.

Cordialmente,

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
SUPERVISORA