

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: BS-F-26
		FECHA: 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1067	2. Informe Final	3. Período del informe 3/03/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista RAFAEL RICARDO GUADUAS ROJAS	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1135029515
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios personales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para realizar acciones de incidencia, apoyar el seguimiento a la implementación del Programa de Reinserción Integral y la articulación		8. Lugar de ejecución ACACIAS Grupo Territorial -Meta-Orinoquia

9. OBLIGACIONES GENERALES	
NRO	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(a) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
NRO	CUMPLIMIENTO
1	1. Generar, articular y acompañar espacios de incidencia interinstitucional requeridos para la implementación del Programa de Reinserción Integral, en coordinación con la supervisión del contrato.
2	Apoyar la realización de acciones de pedagogía para impulsar la formulación de los planes de reincorporación y la implementación del Programa de Reinserción Integral en todas sus líneas estratégicas.
3	3. Realizar acciones de apoyo y seguimiento en las etapas de formulación e implementación de estrategias y proyectos del Programa de Reinserción Integral, dirigidos a sujetos individuales y colectivos en proceso de reincorporación

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
1067 - 2025	Final	3/03/2025 A 31/12/2025
4	Si	En todos los meses se ha apoyado los espacios de articulación y reincorporación que requiere el concejo nacional de reincorporación y la agencia para la reincorporación y la normalización, marzo, eventos con secretaria de gobierno, PONAL, JEP, DD-HH, y otros que hay en territorio para coordinar trabajos en bien de la reincorporación y no estigmatización de los firmantes, abril, se busco un espacio con la gerencia de juntas de acción comunal con el fin de crear una J.A.C en el ETCR, también se busco un apoyo para el mejoramiento de la vía de Dinamarca hacia quebraditas, mayo se apoyo un espacio con la biblioteca para hacer actividades lúdicas, también actividades de cultura y deporte, se miró la forma de como apoyar un proyecto de huertas caseras con secretaria de fomento en el predio Berlín, junio, en el trascurso del mes se hicieron actividades con CNR, ARN de claridades e inquietudes sobre el PRI y se dieron respuesta a muchas dudas de las personas, julio, se apoyo los eventos convocados por las entidades que están en territorio en aras de llevar proyectos adelante teniendo una buena cohesión entre entidades, comunidad y firmantes, agosto, se apoyo la socialización de un proyecto de energías renovable a través de FENOGÉ y OIM, solo quedo el proyecto formulado y un kit de oficina, y de hay toca buscar apoyo del gobierno nacional para llevar a cabo el proyecto, septiembre, se apoyo fechas para hacer actividades pedagógicas con los docentes y padres de familia del centro poblado de Dinamarca y también funcionarios de la administración municipal de acacias, octubre, se apoyo lo de las mesas preparatorias para el CDR, también se hizo reunión con ICBF, CNR, enlace de la alcaldía y consejo político local para el fortalecimiento del espacio de cuidado, con ECOPETROL para fortalecimiento de conocimiento en proyectos productivos y estudios de suelos, noviembre, se apoyo la articulación y una comunicación permanente con las diferentes entidades del territorio, ONU, ARN, CNR, PNUD, OIM, FAO, ECOPETROL, alcaldía municipal gobernación a través de la secretaria de DD-HH y se hace articulación para las diferentes actividades que se desarrollan en el territorio a través de las mesas de reincorporación CTR, mesas comunitaria, social y económica para apoyar casos de salud cultura deporte y fortalecer todo lo que se trate de reincorporación, diciembre, se apoyo todos los espacios de participación con las entidades que hacen presencia en el lugar, alcaldía municipal con toda su oferta institucional, ARN, CNR, ONU, GIZ, FAO, S.G.I, POMCA, TRAVOLUCTION y demás entidades que han apoyado con la reincorporación en el territorio.
5	Si	Durante el año se participó en todos los eventos convocados por mesas técnicas CDR, CTR, ARN, CNR, ONU, FAO, OIM, FENOGÉ, TRAVOLUCTION, administración municipal, y demás entidades que hay en territorio, marzo, se participo en reuniones con ARN para tratar temas de construcción de soluciones habitacionales, reuniones de seguridad y todas las demás con secretarías de la alcaldía, abril, se hizo la articulación con todas las secretarías de la alcaldía, profesionales de la ARN, enlace de reincorporación de la alcaldía, firmantes del casco urbano y enlace de reincorporación del ETCR, mayo se hizo plan de trabajo con secretaria de salud para las visitas medicas del año al ETCR, también con secretaria de fomento para desarrollar lo de huertas comunitarias y apoyo técnico de los proyectos productivos del lugar, junio se participó en la ciudad de Cali los días 11, 12 y 13 de junio en el 53 congreso de cultivadores de palma de aceite, fuimos convocados por Fedepalma, se hizo para adquirir conocimientos en el cultivo e invitados en un futuro a llegar a sembrar, también se ha hecho temas de conocimiento ecológico y se ha acompañado la empresa de sistema geológico integrado, (SGI), en unos estudios de planta, aves, fuentes hídricas y arqueología dentro de la vereda quebraditas y el predio Berlín, en este trabajo hay la participación de dos firmantes en el cual participe directamente como beneficiario y directivo del ETCR, julio se participó en una reunión con una ONG para hacer gestión de un proyecto de vivienda rural, se participo en la ITPS, GIZ en un proyecto de naturaleza y con S.G.I en un estudio de arqueología en la vereda quebraditas, agosto se participo en las diferentes actividades que han sido convocadas por las entidades que se encuentran en el territorio, tanto municipal, departamental y nacional, estas actividades han sido curso con el SENA, reuniones con entidades, talleres de turismo y encuentros con las comunidades del territorio para conmemorar fechas especiales como el día de la madre y la afrocolombianidad, septiembre se participo en las actividades que han sido programadas por las entidades que hay en territorio, se ha participado en las ITPS donde se habla de la seguridad en los territorios y obviamente se articula con la fuerza pública y entidades estatales, CDR donde se analiza lo que tiene que ver con la reincorporación a nivel departamental, se hacen planes para nuevos proyectos y todo lo del buen vivir de los firmantes y sus familias, octubre se participo en los eventos convocados por la agencia y demás eventos por parte del CNR, en una oportunidad no participe en una convocada por ARN, pero el motivo fue por cruce de agenda con CNR, de esto la directora del programa de desminado aclara la necesidad de participación mia en el evento, noviembre se participo en los diferentes espacios convocados por la ARN, el CNR, alcaldía, enlace de reincorporación y demás entidades, estos espacios han sido muy importantes porque se a recibido fortalecimiento en huertas comunitarias, uso de suelos, mitigación de la estigmatización, turismo, recolección de información sobre especies de aves y flora Enel predio Berlín, capacitaciones de como poder acceder a proyectos de vivienda, temas de seguridad de la población firmante y sus familias, diciembre se participo en los diferentes espacios convocados por ARN, tanto en el centro poblado como en la ciudad de Villavicencio, también se participó en la ITPS, en acacias con secretaria de fomento para temas productivos, en la actualización del PDT, (plan de desarrollo turístico).
6	Si	En el trascurso del año se hizo desplazamiento a donde fuimos invitados, en estos casos se hizo a acacias, Villavicencio, granada, mesetas, fuente de oro, Momil Córdoba, Bogotá, Casanare y donde se necesitó participar en representación de la comunidad firmante, ARN y CNR, todo esto en cumplimiento del contrato N 1067, durante el año se hizo el mayor esfuerzo posible por cumplir con las exigencias del contrato, y hasta donde se trabajo hicimos buen relacionamiento con las entidades con quien Inter locutamos, se espera en el año veridero mejorar mucho mas y que este proceso llegue a una meta exitosa.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certificar:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
c. Aduerbo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: RAFAEL RICARDO GUADUAS ROJAS	Nombre: MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO Cargo: COORDINADORA GT META-GRINOQUIA
Fecha: _____	Fecha: 31/12/2025

