

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	CODIGO: A-RFGD-F 018
	PROCESO: RECURSOS FISICOS	VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 28/03/2023	

**Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD**

1. CONTRATO 1030-2025 2. AREA PIC
 3. CONTRATISTA IBETH GUAUNQUE MORA FISIOTERAPEUTA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA _____

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X

OBSERVACIONES
Base <i>A10N002</i>

SUPERVISOR: DRA IVONNE MARCELA BELLO R

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: - Gerencia
--	---------------------------------------	-----------------------------

SOACHA, 22 DE DICIEMBRE DE 2025
CTO 1030 DE 2025

CUENTA DE COBRO N°. 02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

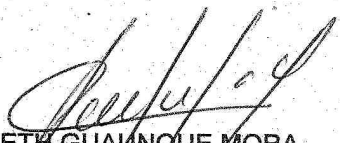
DEBE A
IBETH GUAUNQUE MORA

CÉDULA N° 52390458 DE BOGOTA

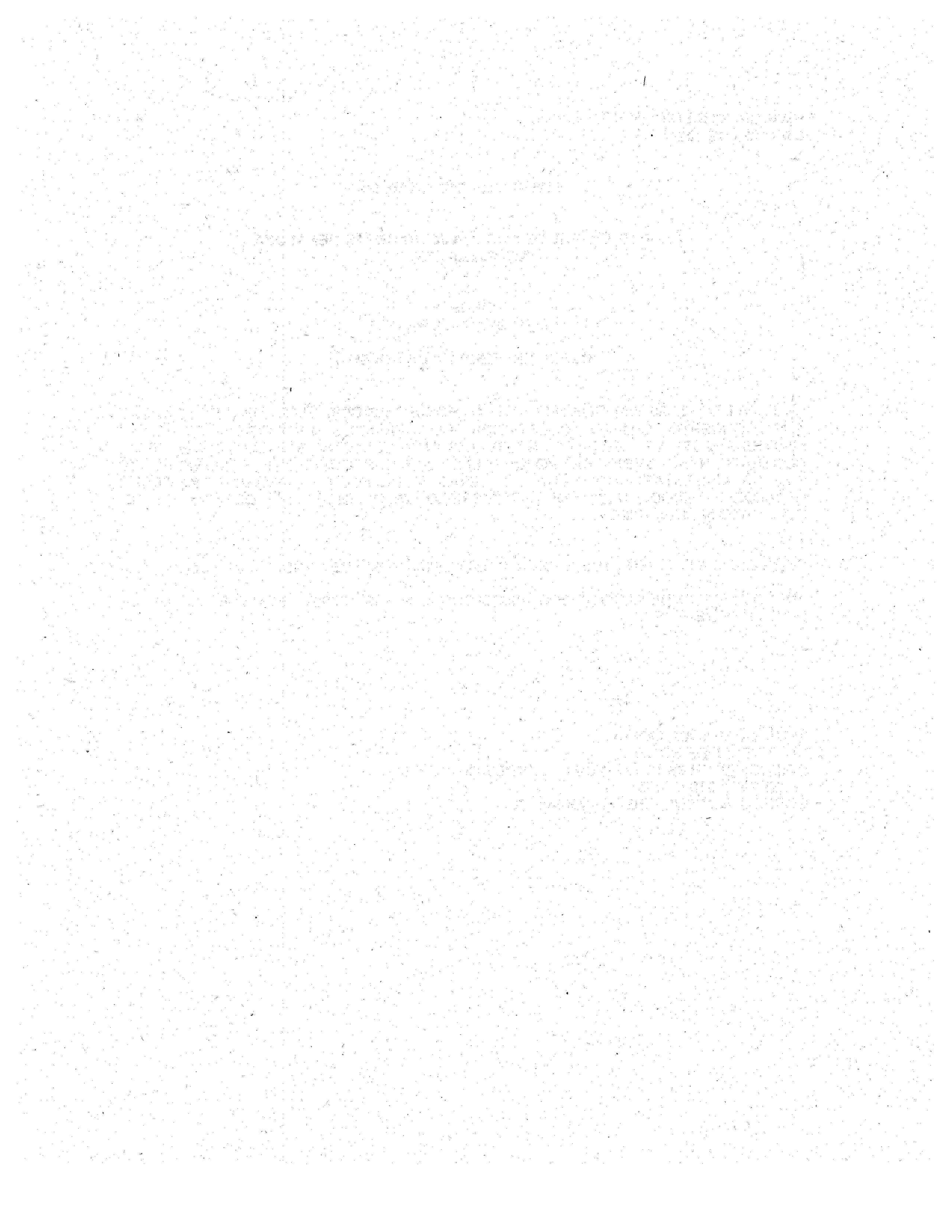
LA SUMA DE: **(\$2.850.000) DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.**
POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. PERIODO DE 1 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO N°. 1030/ 2025.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24130241917 DE BANCO CAJA SOCIAL

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL N°.9495420682 FECHA DE PAGO 11 DE DICIEMBRE DE 2025.



IBETH GUAUNQUE MORA
CC52390458 DE BOGOTA
DIRECCIÓN: CR 38 13 126 CIUDAD VERDE POMARROSA
TELÉFONO: 3103318501
CORREO: GUAUQUEIBETH7@GMAIL.COM



INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 DE DICIEMBRE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:	IBETH GUAUNQUE MORA
NUMERO CONTRATO:	1030 DEL 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	13 DE NOVIEMBRE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE EJECUCION:	1 DE DICIEMBRE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$6 650 000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 2.850.000
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA SEPTIEMBRE CESAR PEÑALOZA.	

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN CON RELACIÓN A LA IMPORTANCIA DEL JUEGO Y LA RECREACIÓN PARA EL DESARROLLO PSICOMOTOR, FÍSICO Y COGNITIVO CON DOCENTES Y/O CUIDADORES DE NIÑOS Y NIÑAS	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ INTERVENCIONES EN DIFERENTES BARRIOS DE LA COMUNA 2 CON DIFERENTES PADRES Y DOCENTES A MENCIONAR , DOCENTES CDI SOL Y LUNA 2 COLECTIVAS 12 DE DICIEMBRE PADRES DE ESTUDIANTES BALONCESTO COLISEO SANTANDER 1 COLECTIVA 9 DE DICIEMBRE JARDIN GERANGIVANY DOCENTES 1 COLECTIVA 11 DE DICIEMBRE LICEO PSICOPEDAGOGICO HEISEMBERG 1 COLECTIVA	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 1</u>
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA A FIN DE PREVENIR CONDICIONES CRÓNICAS Y SEDENTARISMO.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ INTERVENCIONES EN DIFERENTES BARRIOS DE LA COMUNA 2 CON DIFERENTE TIPO DE POBLACION A MENCIONAR 06 DE DICIEMBRE UTIS 2 COLECTIVAS 07 DE DICIEMBRE UTIS 3 COLECTIVAS 10 DE DICIEMBRE UTIS 2 COLECTIVAS 12 DE DICIEMBRE JUGADORES BALONCESTO 5 COLECTIVAS 10 DE DICIEMBRE CARPITS 2 COLECTIVAS	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 2</u>
3	REALIZAR EDUCACIÓN EN REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD CON GRUPOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES Y VERIFICAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZO INTERVENCIONES EN DIFERENTES BARRIOS DE LA COMUNA 2 03 DICIEMBRE ACTIVIDAD IDRMS DISCAPACIDAD PARQUE DE LOS LOCOS 6 COLECTIVAS	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 3</u>
4	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE SALUD CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES CON EL FIN DE ORIENTAR LA OFERTA INSTITUCIONAL.	PARA EL MES DE DICIEMBRE DENTRO DE LAS JORNADAS DE SALUD SE REALIZO IDENTIFICACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES CON EL PROPOSITO DE GENERAR UNA BASE DE DATOS Y ASI LOGRAR UNA CONVOCATORIA MAYOR JORNADA DE SALUD DISCAPACIDAD PARQUE DE LOS LOCOS	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 4</u>
5	REALIZAR SEGUIMIENTO EN HOGAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES - FORTALECIMIENTO RBC	PARA EL MES DE DICIEMBRE 17 DE DICIEMBRE PQRSD IDENTIFICACION DE RIESGO PCD GLORIA ALBA HUERTAS DELGADO	NO APLICA	<u>NO APLICA</u>
6	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ACTIVIDAD FÍSICA RESPONSABLE, USO DEL TIEMPO LIBRE EN INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y/O GERIÁTRICOS.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ INTERVENCIONES CON ADULTO MAYOR EN DIFERENTES FECHAS Y BARRIOS DE LA COMUNA 2 06 DICIEMBRE ADULTO MAYOR IMRDS 3 COLECTIVAS 18 DICIEMBRE ACOMPAÑAMIENTO SECRETARIA DE SALUD CIERRE ADULTO MAYOR LEON XIII APROX 3 COLECTIVAS	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 6</u>
7	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ APOYO EN DILIGENCIAMIENTO DE DIFERENTES ACCIONES COLECTIVAS ASI COMO REGISTRO EN BASES	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 7</u>
8	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE HACE ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 8</u>
9	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE HACE ENTREGA DE INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 9</u>
10	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES DILIGENCIANDO CADA FORMATO PROPUESTO	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 10</u>
11	REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZA LA FICHAS METODOLÓGICAS DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR.	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 11</u>
12	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZA LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 12</u>
13	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ÉSTAS VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, Y LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ LA VALIDACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS POR EL ENLACE OPERATIVO, Y LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025	EJECUTADO	<u>SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 13</u>


IBETH GUAUNQUE MORA
 CC:52390458 DE BOGOTA
 TELEFONO:3103318501
 EMAIL: guaqueibeth7@gmail.com

LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
 ENLACE OPERATIVO PIC


DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 52309498		GUANIQUE MORA BETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRE 91 NO 99A 34	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	2276806		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2025-11	1998786031	949240682	1	2025/12/15	2025/12/11	0	\$592,200		


LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
No.	Identificación	Nombres	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																	
1	CC 52309498	GUANIQUE BETH	203001	30	\$1,881,600	\$301,100	\$301,100	\$235,200	0	\$0	\$0	\$0	\$0	14-11	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,881,600	\$301,100	\$301,100	\$235,200		\$0	\$0	\$0	\$0		\$0	\$45,900	\$0


Nuevo mensaje

← Regresar  ↑ ↓ ×


Destaca... Cont


 Buzón 72 K


 No leído

 Destacados

 Enviados

 Borradores 45

 Programados


 Papelera

 Spam


 Archivar

 Carpetas ▾

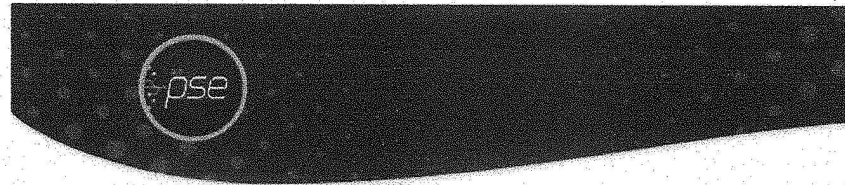
... Más...

 Buzón

PSE - Transacción Aprobada CUS 1998786031

 ACH Colombia
Para: Yo · jue, 11 de dic a las 7:48 a.m. ▾

[Ir al sitio](#)



¡Hola, IBETH GUAUNQUE MORA!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 582.200

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9495420682






Fecha de la transacción: 11/12/2025

CUS: 1998786031

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **IBETH GUAUNQUE MORA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.390.458** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 1030-2025**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025".

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de DICIEMBRE de 2025. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de FISIOTERAPEUTA la suma de \$2.850.000; para el período DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2025, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, diciembre 22 de 2025.

LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerencia


THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 354

LECTURE 1

1998

 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **IBETH GUAUNQUE MORA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52390458, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **1030-2025** las actividades realizadas en el período DEL 1 DE DICIEMBRE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.850.000.**

Soacha, 22 DE DICIEMBRE 2025


Ivonne Marcela Bello R.
IVONNE MARCELA BELLO R.

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)

Lady Katherine Ariza Herrera


**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN**

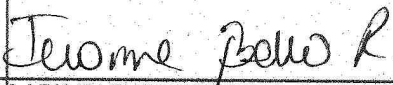
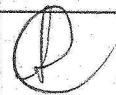
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	002
MACROPROCESO: APOYO		VERSION: 01
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		FECHA: 26/11/2021
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	DICIEMBRE 22 DE 2025
CONTRATO No.	1030-2025
CONTRATISTA	IBETH GUAUNQUE MORA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.390.458
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	13/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	22/12/2025
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 22 DE DICIEMBRE 2025
PRORROGA:	HASTA EL 22 DE DICIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$3.800.000
VALOR ADICIÓN	\$2850.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$6.650.000
PERIODO FACTURADO	DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR A GIRAR	\$2.850.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Gestión documental	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	002
MACROPROCESO: APOYO		VERSION: 01
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		FECHA: 26/11/2021
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	<p>El contratista allega planilla de seguridad social N° 9495420682 pagada el 11/12/2025, cuenta de cobro N° 2 - 2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de DICIEMBRE -2025 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes diciembre/2025 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.</p>	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$1.140.000
	NO. DE PLANILLA:	9495420682
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$227.800
	VALOR PAGADO SALUD:	\$178.000
	VALOR PAGADO ARL:	\$34.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$6.650.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$3800000
	VALOR A GIRAR	\$2.850.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	LADY KATHERINE ARIZA HERRERA ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Gestión documental	Referente de Calidad	Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	22 DE DICIEMBRE 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	IBETH GUAUNQUE MORA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,2	No se ha cumplido con la meta de certificados de discapacidad
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , ,	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,2	Mejorar reporte de canalizaciones
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		

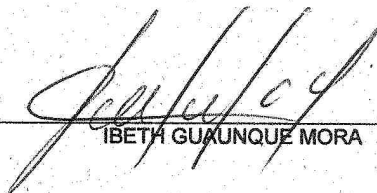
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente




**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0,4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0,4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			4,1
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			SOBRESALIENTE
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			


 IBETH GUÁUNQUE MORA


 IVONNE MARCELA BELLO R
 SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: IBETH GUAUNQUE MORA	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro. de Contrato: 1030-2025		
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025". SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 DE DICIEMBRE DE 2025)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, se detalla la ejecución de las actividades contractuales adicionales, demostrando el amplio y cálido impacto de la Fisioterapia en diversos grupos poblacionales de la Comuna 2 durante el periodo.

1. Fomento del Desarrollo Infantil: El Juego como Herramienta Fundamental

Se realizaron importantes acciones de educación dirigidas a docentes y cuidadores sobre la importancia vital del juego y la recreación en el desarrollo psicomotor, físico y cognitivo de niños y niñas. Este enfoque buscó empoderar a los adultos clave en la vida de los infantes, promoviendo ambientes estimulantes y amorosos.

Noviembre: Se abordó a docentes clave en la Comuna 2:

24 de Noviembre: Docentes del Licenciatura Psicopedagógico Nueva Generación (2 colectivas).

25 de Noviembre: Docentes del CDI Apoyemos la Infancia y docentes del CDI Aprendiendo y Creciendo.

Diciembre: Las intervenciones continuaron fortaleciendo el conocimiento de los educadores y padres:

9 de Diciembre: Docentes del Jardín Gerangivany (1 colectiva).

11 de Diciembre: Docentes del Liceo Psicopedagógico Heisenberg (1 colectiva).

12 de Diciembre: Padres de estudiantes de Baloncesto en el Coliseo Santander (1 colectiva), integrando la importancia del juego en la actividad física dirigida.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Docentes del CDI Sol y Luna (2 colectivas).

2. Promoción de la Actividad Física y Prevención del Sedentarismo

Con el objetivo de prevenir condiciones crónicas y contrarrestar el sedentarismo, se llevaron a cabo intensas acciones de educación para el fomento de la actividad física responsable en diversos escenarios y grupos poblacionales de la Comuna 2.

Noviembre:

14 y 29 de Noviembre: Intervenciones con población en general en las UTIS (Total: 4 colectivas), enfocadas en la sensibilización sobre los riesgos del sedentarismo y la adopción de pausas activas.

19 de Noviembre: Participación en la Feria de Servicios en el Parque Soacha (2 colectivas) con la población general, brindando orientación práctica sobre ejercicios sencillos y accesibles.

Diciembre:

6, 7 y 10 de Diciembre: Continuación de intervenciones en las UTIS (Total: 7 colectivas), reforzando hábitos saludables.

10 de Diciembre: Intervenciones en CARPITS (2 colectivas).

12 de Diciembre: Sesiones especializadas con Jugadores de Baloncesto (5 colectivas), enfocadas en la técnica, prevención de lesiones y la importancia del calentamiento y estiramiento.

3. Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) y Discapacidad

Se ejecutaron actividades esenciales para la inclusión y el fortalecimiento de la Red de apoyo para Personas con Discapacidad (PCD) y sus cuidadores, bajo el enfoque de la Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC).

Educación y Articulación Institucional:

26 de Noviembre (Comuna 4) y 3 de Diciembre (Parque de los Locos): Se realizaron jornadas de comunidad con discapacidad y una actividad especial con IDRMS (Total: 6 colectivas en Diciembre), ofreciendo educación en RBC y verificando el proceso de certificación de discapacidad, fundamental para el acceso a derechos.

Diciembre: Se desarrollaron campañas de salud en el Parque de los Locos, enfocadas en la identificación y orientación sobre la oferta institucional a PCD y sus cuidadores, logrando una base de datos para una convocatoria futura más efectiva.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Seguimiento y Fortalecimiento:

17 de Diciembre: Se realizó seguimiento en hogar (PQRSD - Identificación de Riesgo) a PCD y/o cuidadores (ej. Gloria Alba Huertas Delgado), fortaleciendo el enfoque RBC a nivel individual y familiar.

4. Estilos de Vida Saludables en Instituciones de Protección/Geriátricas

Se realizaron acciones de educación para la promoción de estilos de vida saludables, actividad física responsable y uso del tiempo libre en instituciones, con un énfasis especial en el Adulto Mayor.

Noviembre:

18 de Noviembre: Intervenciones en CAFAMI (4 colectivas) y Soacha Vive (5 colectivas), promoviendo la autonomía y la calidad de vida.

Diciembre:

6 de Diciembre: Adulto Mayor IMRDS (3 colectivas).

18 de Diciembre: Acompañamiento en el Cierre de la Secretaría de Salud con Adulto Mayor en León XIII (3 colectivas).

5. Gestión de Información y Cumplimiento Contractual

Finalmente, se garantiza la correcta gestión administrativa de la información generada:

Se realizó el diligenciamiento físico y digital de la base de Acciones Colectivas, asegurando la calidad del dato y el registro.

Se hizo la entrega de información en medio físico y magnética en los tiempos requeridos por el Enlace Operativo y el Supervisor.

Se adjunta el Informe Final Consolidado que abarca todas las actividades realizadas, en concordancia con la línea técnica.

Se realizó el diligenciamiento de la información en las plataformas y formatos propuestos.

Se espera la validación de las evidencias por el Enlace Operativo, la Referente de Apoyo del Equipo PIC y el Supervisor para el respectivo trámite de cuenta del Contrato 1649 de 2025.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato
**ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

Estas actividades demuestran una ejecución integral, estratégica y de alto valor social, reafirmando la calidez y el profesionalismo de la Fisioterapia en el Plan de Intervenciones Colectivas.

La labor desarrollada durante este periodo ha sido sumamente gratificante. El impacto de la Fisioterapia en el Plan de Intervenciones Colectivas es innegable, contribuyendo a una población más activa, consciente y saludable. La conexión humana establecida con los Adultos Mayores ha sido la clave para el éxito y la alta satisfacción expresada.

Agradezco la oportunidad de aportar mi conocimiento y calidez al servicio de la comunidad, reforzando mi compromiso con los objetivos de salud pública del municipio.

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: __ Chaqueta: X Bata: ____ Dosímetro: ____ chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: NO:

Otros: GORRA

Elaboró
Referente Gestión Documental

Revisado
Referente de Calidad

Aprobado
Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

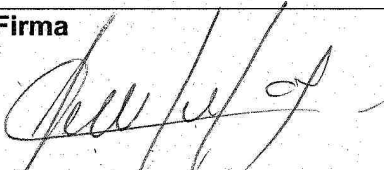

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre IBETH GUAUNQUE MORA	Nombre LADY KATHERINE ARIZA HERRERA	Nombre
Cargo/Actividad FISIOTERAPEUTA	Cargo/Actividad Enlace Operativo PIC	Cargo/Actividad Apoyo Enlace Operativo PIC
Firma 	Firma 	Firma

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------

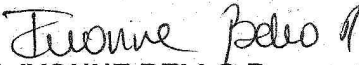
	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

VISTO BUENO

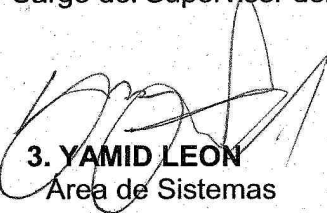
En la Ciudad de Soacha, a los 22 días de Diciembre del año 2025, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista IBETH GUAUNQUE MORA mayor de edad, identificado con la CC 52390458 de Bogotá con contrato N° 1030-2025 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025". SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


5. IVONNE BELLO R
 Cargo del Supervisor del Contrato


4. CHARLES GONZALEZ
 Referente Gestión Documental


3. YAMID LEON
 Area de Sistemas


2. DIEGO SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO PIC

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------



E.S.E.
Municipal de Soacha
Julio César
Peñaloza

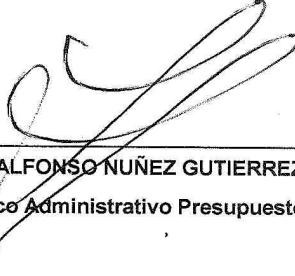
E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 151

Estado: Confirmado
Fecha del documento: 9/01/2026
Dependencia: Gerencia
Concepto: Pago servicios profesionales como fisioterapeuta según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
Tercero: 52390458 - IBETH GUAUNQUE MORA
Tipo de contrato: Otro PRESTACION DE SERVICIOS
Nro. CDP: 181

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.850.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.850.000,00
Total Compromiso :				\$ 2.850.000,00			\$ 2.850.000,00



 LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 181
Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 9/01/2026
Vigente Hasta: 31/12/2026
Dependencia: GERENCIA
Concepto: Pago servicios profesionales como fisioterapeuta según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 2.850.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.850.000,00
TOTAL:				\$ 2.850.000,00			\$ 2.850.000,00



LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTERREZ
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION

104

Estado: Confirmado
Fecha: 9/01/2026 9:00:00 p. m.
CDP: 181
RP: 151
Tercero: 52390458 - IBETH GUAUNQUE MORA
Documento: CXP DIC-2025
Observaciones:

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.850.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.850.000,00
Total Obligacion :				\$ 2.850.000,00			\$ 2.850.000,00



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
4382

Estado: Confirmado
Fecha: 23/12/2025 8:15:38 AM
CDP: 1854
RP: 2034
Tercero: 52390458 - IBETH GUAUNQUE MORA
Documento: 00000000014397
Observaciones: PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025,
 PAGO: MES DE DICIEMBRE DE 2025,
 CONTRATO DE 2025 No. 1030

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.01	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$2,850,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,850,000.00
Total Obligacion :				\$2,850,000.00			\$2,850,000.00

DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : lunes, 19 enero 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000022159

Consecutivo : 00000000022159 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 16/01/2026 3:55:58 p. m. Valor : \$ 2.821.500,00
Beneficiario 52390458 GUAUNQUE MORA IBETH
Detalle : PRESTACION DE SERVICIOS CTO 1649 DE 2025 DICIEMBRE DE 2025 Numero Nota: 20283
Valor en Letras DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 01/16/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	52390458	11100630	\$ 0,00	\$ 2.821.500,00
HONORARIOS CUENTA 21010107	52390458	24010107	\$ 2.821.500,00	\$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000013711	\$ 2.821.500,00				

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DA VIVIENDA

Comprobante de Pago

14/1/2026 - 7:57

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	PAGOS PIC DICIEMBRE
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	09/01/2026
Hora del Pago	09:21

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	52390458	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24130241917	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 2.821.500,00	Estado	Pago Exitoso
