Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

1

Contrato:

Expediente	Contrato
20251100130100007E	CD-2026-0007
RP	Fecha RP
8	2026-01-06
CDP	Fecha CDP
6	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES LEGALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

47486148957

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-07	2026-12-07

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES LEGALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS,

---

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales
126500000	11500000
CIENTO VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
Valor a ejecutar con el informe	Valor ejecutado

11500000
ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

11500000
ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
9 %

Porcentaje por ejecutar
91 %

Fecha inicio
07/01/2026

Fecha fin
06/02/2026

Obligación Nº .1: Representar judicialmente y/o extrajudiciales a la Corporación en los procesos judiciales y/o administrativos que le sean asignados.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-06 11:26:52

1. Se contestó requisito de procedibilidad para acción popular 14143 de 2025
2. Se presentó incidente de desacato contra el municipio de Malambo AC 165 de 2025.
3 Se presentó incidente de nulidad proceso verbal 00089 de 2023, demandante Javier Pulido.
4. Se elaboro ficha pacto de cumplimiento AP 2025 – 00025 Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
5. Se proyectó ficha conciliación Marta Sierra Lafaurie.
6. Se asistió a reunión el 2 de febrero con abogados demandados en proceso 2025 – 25 AP Mallorquín, Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
7. Se asistió a reunión con la oficina jurídica el 3 de febrero de 2026 temas diversos.
8. Se asistio a audiencia en proceso radicados 173 de 2023 acumulado con 0003 Juzgado Tercero Administrativo de Barranquilla.
9. Se asistió a reunión comité de conciliación el 5 de febrero de 2026, la cual no se celebró.

Obligación Nº .2: Emitir los conceptos que le sean solicitados, de los diferentes asuntos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que sean asignados para su estudio, sustentarlos si es necesario ante el Comité de Conciliación u organismo de dirección que lo requiera

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-06 11:26:43

1. Se elaboro ficha pacto de cumplimiento AP 2025 – 00025 Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
2. Se proyectó ficha conciliación Marta Sierra Lafaurie.
3. Se revisaron memorandos proyectados a Cambio Climático tema acuerdo RAMSAR.
4. Se revisaron memorandos proyectados a Oficina Asesora de Planeación Cambio Climático tema acuerdo RAMSAR
5. Se asistió a reunión comité de conciliación el 5 de febrero de 2026, la cual no se celebró.

Obligación Nº .3: Hacer el reporte de las actuaciones adelantadas en los procesos que le fueren asignados en la base de datos nacional que maneje el Ministerio del Interior Ekogui y mantener actualizados los reportes de cada proceso sobre el que le haya sido otorgado poder

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-06 11:26:57

1. Se cumplio con esta obligacion se anexa reporte a febrero 6 de 2026

Descripción

3ReporteDiario-20260206084002.pdf

3ReporteDiario-20260206084002.pdf

Descripción

3ReporteDiario-20260206084002.pdf

Obligación Nº .4: Asesorar, apoyar e impulsar los tramites de los procesos de cobro coactivo que deban adelantarse con ocasión de actos administrativos generados en los procesos sancionatorios Adelantados por Subdirección de Gestión Ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-06 11:27:02

1. Se reviso listado de procesos a ejecutar y se elaboro coronograma del mismo

Obligación Nº .5: Asesorar y apoyar a la Dirección General y a la Secretaria general en los procedimientos administrativos y Judiciales relacionados con el Consejo Directivo y la Asamblea Corporativa.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MARIA LUISA MERCADO CEPEDA el 2026-02-06 11:27:07

1. Se proyecto acuerdo que convoca a Asamblea Corporativa de la CRA.
2. Se proyecto acuerdo que concede comisión al exterior del Director de General y encarga a un funcionario de la dirección.
3. Se proyecto acuerdo que concede comisión al exterior al Secretario General de la CRA.
4. Se proyecto acuerdo que concede comisión al exterior de la Jefe de la Oficina Juridia ce la CRA
5. Se proyecto acuerdo que concede comisión al exterior a la Subdirectora de Gestin Ambiental
6. Se proyecto acuerdo que designa a nuevo miembro del Consejo Directivo de la CRA por las ESAL
7. Se proyectó acta de posesión nuevo miembro del Consejo Directivo de la CRA por las ESAL
8. Se asistió a Consejo Directivo de la CRA el 20 de enero de 2026.

Descripción

5 evidencias.pdf

5 evidencias.pdf