Valparaíso Caquetá, 04 de febrero de 2026

Señores

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Alcaldía de Valparaíso - Caquetá

Asunto: Entrega de cuenta de cobro del período comprendido entre el 10 de enero al 31 de enero de 2026 del CPS No. 018-2026

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito remitir los documentos soporte en cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente al período comprendido entre el 10 de enero al 31 de enero de 2026 del CPS No. 018-2026 que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**

Anexos:

- Acta de supervisión (5 folios)
- Certificado de cumplimiento (1 folio)
- Informe de actividades (23 folios)
- Planilla de seguridad social de enero (1 folio)
- Factura Equivalente (1 folio)

Cordialmente

LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA

C.C. 1.006.531.125 de Valparaíso

ACTA No 01 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	Nubia Vargas Trujillo
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.531.125
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **Lewin Ricardo Santamaría Aldana** referente al Contrato de Prestación de Servicios:

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero del 2026
PLAZO	06 meses
VALOR	$ 15.000.000 M/CTE

FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará SEIS (06) pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	RES-2026000020 del 09 de enero de 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100066581		
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva ARL Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	09 de enero de 2026		
PLAZO INICIAL	06 meses		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de julio de 2026		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 1.833.333,33 M/CTE		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 13.166.666,67 M/CTE		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0,0 M/CTE		
VALOR PAGADO	$ 0,0 M/CTE		
VALOR A PAGAR	$ 1.833.333,33 M/CTE		
PERIODO EJECUTADO:	Período comprendido entre el 10 de enero al 31 de enero de 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	

AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A	N/A
	N/A	N/A
	Total amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Número de Obligación	**obligación contractual**
1	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2	Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4	Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como

	demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5	Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6	Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8	Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9	Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de enero, así:

Periodo pagado:	01-2026	
No. Planilla	**6004786734**	Empresa liquidadora: SOI ach
Salud	EPS: Asmet Salud	$153.300
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$196.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva ARL	$6.400
	Total:	$355.900

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de ésta en cuantía de **un millón ochocientos treinta y tres mil**

trescientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos ($1.833.333.33 M/CTE), adjuntando copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 30 días de enero de 2026.

Firma:	Firma:
Nombre: Nubia Vargas Trujillo	Nombre: Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Cargo: Secretaria de Hacienda Supervisor	Contratista

Proyectó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma	
Revisó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma	

LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CALIDAD DE SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	018-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
Fecha de celebración	09 de enero de 2026
Plazo	06 meses.
Fecha de inicio	10 de enero de 2026
Fecha de terminación	08 de julio de 2026
Valor contratado	$ 1.833.333,33 M/CTE
Valor ejecutado	$ 13.166.666,67 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago No 01, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Adoptado mediante la Resolución No. 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 30 días del mes de enero de 2026.

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor (a)

Valparaíso, 30 de enero de 2026

Señora
Nubia Vargas Trujillo
Secretaria de Hacienda
Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No 01

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al período comprendido entre el 10 de enero al 31 de enero del 2026 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-018-2026, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**

Adicionalmente anexo el documento equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO No. CPS-018-2026

El **09/01/2026** se firmó el contrato CPS-018-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero de 2026
PLAZO	06 meses
VALOR INICIAL	$ 15.000.000,00
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de julio de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 1.833.333,33 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 13.166.666,67 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 0,0 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 1.833.333,33 M/CTE

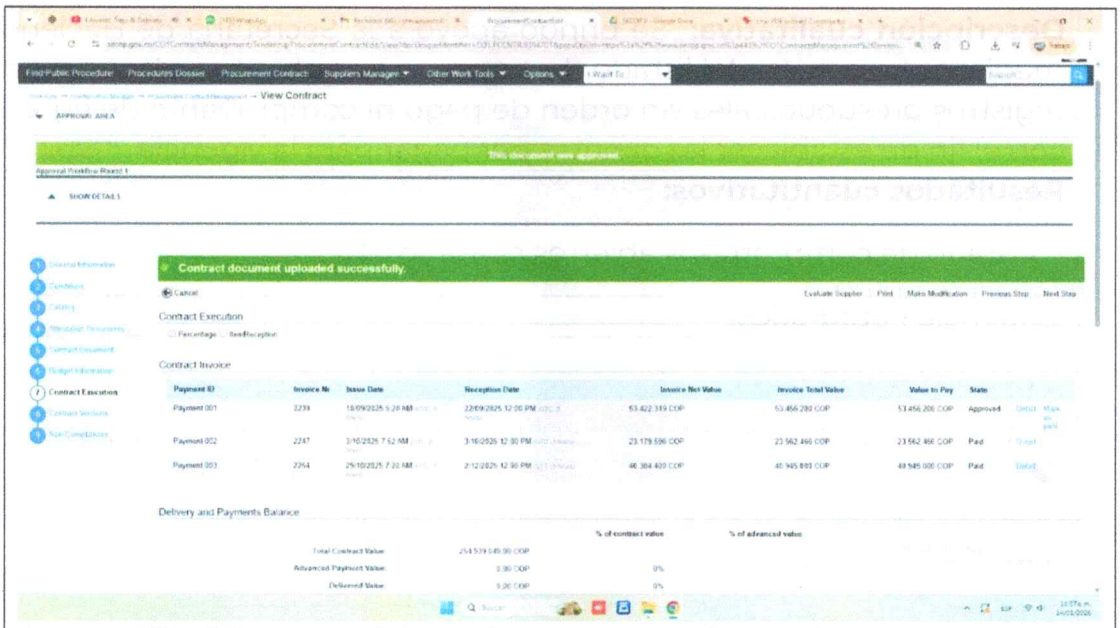
3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2. Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

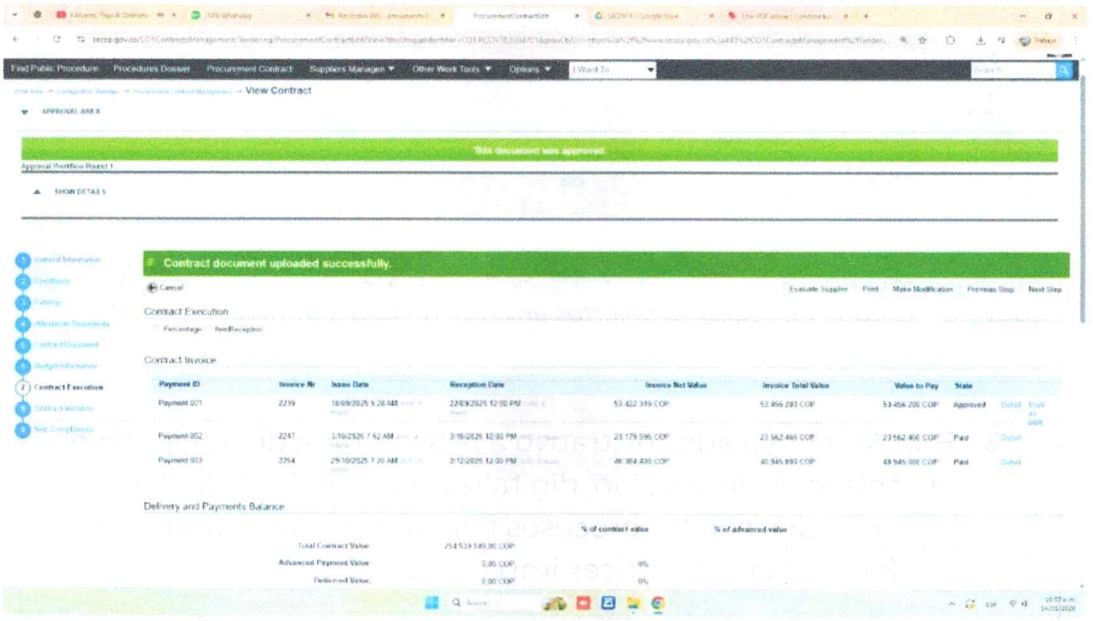
4. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Hacienda en el cargue y registro de órdenes de pago y comprobantes de egreso correspondientes a los diferentes procesos contractuales publicados en la plataforma SECOP II, vigencia 2025, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta gestión documental.
Resultados cuantitativos: - Contrato de Arrendamiento: 1 - Contrato de Compraventa: 1 - Contrato de Consultoría: 1 - Contrato de Obra: 1 - Contrato de Suministro: 1 - Convenios de Asociación: 7 - Contrato Interadministrativo: 1 - Convenio Interadministrativo: 9 - Contrato de Prestación de Servicios: 73
Evidencia Fotográfica:

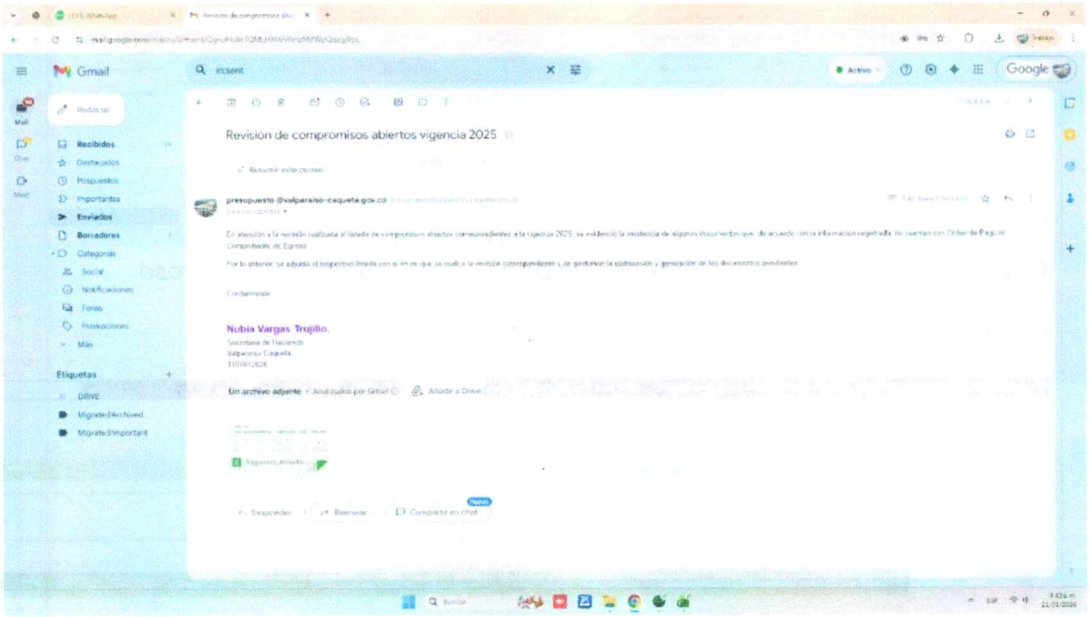


Captura SECOP II – cargue órdenes de pago y comprobantes de egreso



Captura SECOP II – cargue órdenes de pago y comprobantes de egreso

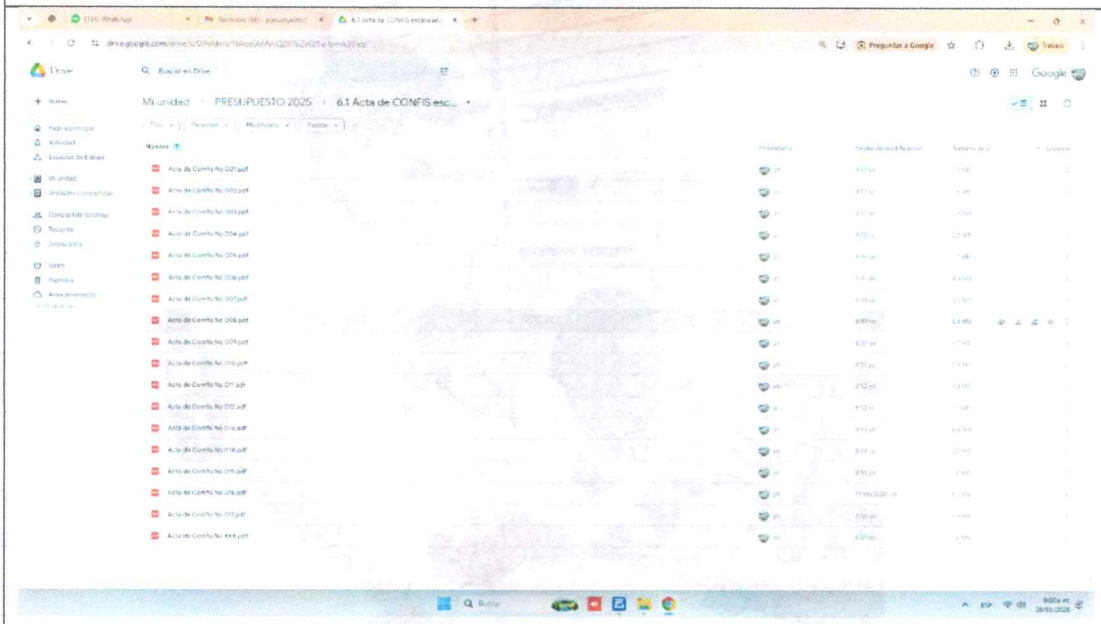
2. Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda mediante la revisión del listado de compromisos abiertos, identificando registros presupuestales sin orden de pago ni comprobante de egreso, con el fin de establecer las cuentas por pagar para la vigencia 2026.
Resultados cuantitativos: - Listado de compromisos abiertos revisados: 1
Evidencia Fotográfica:
 *Captura – Listado de registros abiertos enviado al área contable*

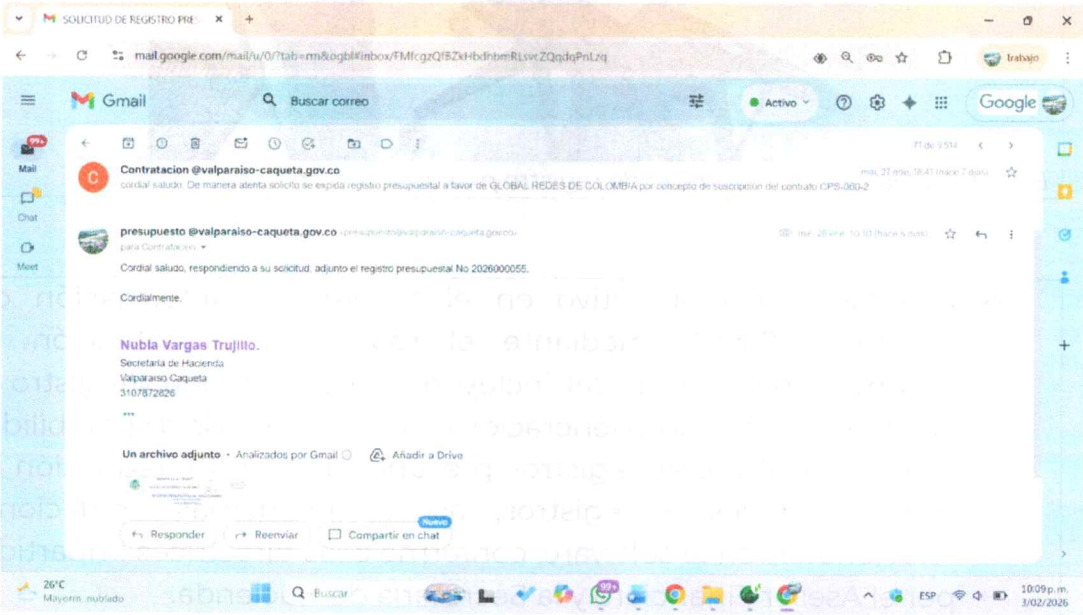
3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda en la digitalización y organización de actas del COMFIS correspondientes a la vigencia 2025, así como de los registros presupuestales solicitados por la Oficina de Contratación, los cuales fueron enviados mediante correo electrónico en respuesta a cada solicitud, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad.
Resultados cuantitativos: - Actas de COMFIS: 18

- Registros presupuestales: 45

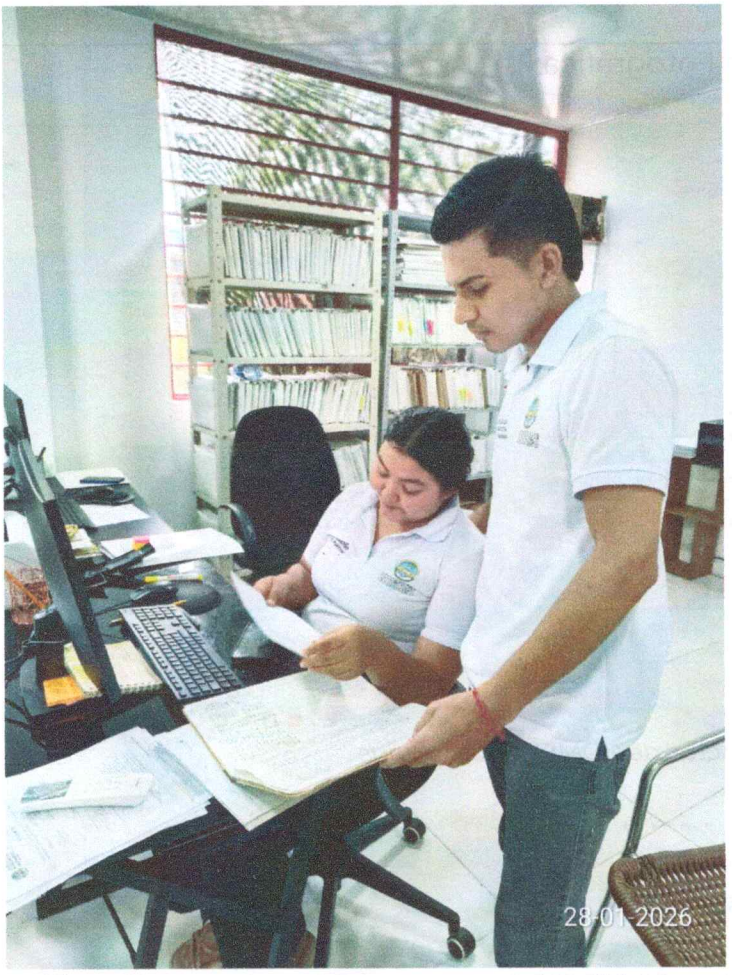
Evidencia Fotográfica:



Captura – Actas de COMFIS escaneadas



Captura – Registro presupuestal enviado



Evidencia fotográfica – Entrega de registro presupuestal en físico

4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: En el **Sistema de Información Financiera (SINFA)**, se elaboraron diversos documentos y actuaciones clave para el manejo del presupuesto y la nómina, incluyendo:

- Certificados de disponibilidad general y de nómina
- Registros presupuestales generales y de nómina
- Traslados presupuestales
- Disminuciones a disponibilidades
- Disminuciones a registros presupuestales

Estas actuaciones fueron realizadas de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando su correcta actualización y validación en el sistema.

Resultados cuantitativos: Durante el periodo se realizaron las siguientes actuaciones en el Sistema de Información Financiera (SINFA):

- Disponibilidades generales: 102
- Disponibilidades de nómina: 3
- Registros Presupuestales generales: 62
- Registros Presupuestales de nómina: 3
- Traslados presupuestales: 1
- Disminuciones a disponibilidades (2025): 56
- Disminuciones a registros presupuestales (2025): 39

Evidencia Fotográfica:

Nit 800050407-1	**MUNICIPIO DE VALPARAISO**	**Código:**	MUNICIPIO DE VALPARAISO
		Versión:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	**Página: 1 de 1**	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000102

jueves, 29 de enero de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
SE PRESUPUESTA LA CUENTA DE COBRO No 001 POR CONCEPTO DE PAGO PARA GASTOS GENERALES FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL.

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.3.05.09.054.01.16.1.2.4.3.04	CONCEJO MUNICIPAL - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	2,633,831.00
	TOTAL CDP	**2,633,831.00**

SON:	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	SEC HACIENDA
RESPONSABLE:	NUBIA VARGAS TRUJILLO
CARGO:	SECRETARIA DE HACIENDA

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboro: lrsantamaria
Modifico:
Reviso:

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal No 2026000102

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	MUNICIPIO DE VALPARAISO
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión: 1.0	
		Página: 1 de 1	

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2026000062

jueves, 29 de enero de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO			
SE PRESUPUESTA LA CUENTA DE COBRO No 001 POR CONCEPTO DE PAGO PARA GASTOS GENERALES FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL			
A FAVOR DE	CONCEJO MUNICIPAL VALPARAISO	NIT	828002153
DISPONIBILIDAD	DIS 2026000102		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
CONCEJO MUNICIPAL - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		CONCEJO MUNICIPAL VALPARAISO	2,633,831.00

2.1.3.05.09.054.01.16.1.2.4.3.04 UNIDAD EJEC: 16

Nombre CICP:

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	2,633,831.00

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/C

Se expide en VALPARAISO a los 29 días del mes de Enero de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboro: rsantamaria
Modifico:

Captura – Registro Presupuestal No 2026000062

Nit:800050407-1	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
		Versión:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Página: 1 de 6	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DSN-2026000002

lunes, 19 de enero de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
SE PRESUPUESTA EL PAGO POR CONCEPTO DE INTERES DE CESANTÍAS CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025.

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.02.003		
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	925,733.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.02.003		
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	590,633.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.02.003		
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	590,284.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.02.003		
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	590,284.00

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal de Nomina No 2026000002

***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	MUNICIPIO DE VALPARAISO
		Página: 1 de 3	

Registro Presupuestal de Nómina No. RSN-2026000002

lunes, 19 de enero de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

SE PRESUPUESTA EL PAGO POR CONCEPTO DE INTERES DE CESANTÍAS CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025

A FAVOR DE	MUNICIPIO DE VALPARAISO	NIT	800050407
DISPONIBILIDAD	DSN 2026000002		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		YESSIKA ADRIANA JIMENES FORERO	590.264.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.003		
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		ROSERO HERNANDEZ MONICA ALEXANDRA	536.936.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		AMINTA CAICEDO GIRON	536.666.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.003		
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		MAIRA ALEJANDRA GOMEZ CRUZ	536.597.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.003		
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		LEIDER VIDAL GAVIRIA	515.513.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16	2402	
Nombre CICP:	2.3.1.01.02.003		
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		ARBENZ PEREZ QUINTERO	925.733.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.003		
APORTES DE CESANTIAS - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		VARGAS TRUJILLO NUBIA	590.264.00
2.1.1.01.02.003.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.003		

Elaboro: lsantamaria

Modifico: lsantamaria

Captura – Registro Presupuestal de nómina No 2026000002

***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Traslado

Número: 2026000001

FECHA 07/01/2026
TERCERO MUNICIPIO DE VALPARAISO **Nit / C.C.:** 800050407 **SUCURSAL** 001
COMPROBANTE AFECTADO 0
CONCEPTO:
SE REALIZAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS MEDIANTE DECRETO No 003 DEL 07 DE ENERO DE 2026.

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	CREDITOS	CONTRA CREDITOS
2.3.240204100.2.3.2.02.02.006.086.1.2.4.3.03	VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	0.00	36,000,000.00
2.3.240204100.2.3.2.02.02.009.086.1.2.4.3.03	VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	36,000,000.00	0.00
2.3.240204100.2.3.2.02.02.009.086.1.2.4.3.03	VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	0.00	18,472,600.00
2.3.240204101.2.3.2.02.02.009.076.1.2.4.3.03	BOX CULVERT CONSTRUIDOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	39,236,300.00	0.00
2.3.240204105.2.3.2.02.02.009.075.1.2.4.3.03	ALCANTARILLA CONSTRUIDA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	39,236,300.00	0.00
2.3.240204109.2.3.2.02.01.003.092.1.2.4.3.03	MEJORAMIENTO DE VÍAS CON SOLUCIONES TRADICIONALES - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	0.00	40,000,000.00
2.3.240205500.2.3.2.02.02.009.095.1.2.4.3.03	CAMINOS ANCESTRALES MEJORADOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	0.00	10,000,000.00
2.3.240211202.2.3.2.02.02.008.084.1.2.4.3.03	VÍA TERCIARIA ATENDIDA POR EMERGENCIA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	0.00	10,000,000.00
2.3.430100700.2.3.2.02.02.009.192.1.2.3.1.18	NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JOVENES INSCRITOS EN ESCUELAS DEPORTIVAS - FUENTE: 1.2.3.1.18-TASA PRODEPORTE Y RECREACION	0.00	8,000,000.00
2.3.430101900.2.3.2.02.02.009.196.1.2.3.1.18	PLACA POLIDEPORTIVA CONSTRUIDA - FUENTE: 1.2.3.1.18-TASA PRODEPORTE Y RECREACION	8,000,000.00	0.00
2.3.459901100.2.3.2.02.02.005.136.1.2.4.3.03	SEDES ADECUADAS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	0.00	40,000,000.00
2.3.459903102.2.3.2.02.02.008.218.1.2.1.0.00	DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	0.00	20,000,000.00
2.3.459903102.2.3.2.02.02.009.218.1.2.1.0.00	DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	20,000,000.00	0.00

Captura – Traslado presupuestal No 2026000001

***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas*

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Reducciones Disponibilidad

Número: 2025000143

FECHA 30/12/2025

TERCERO PARA CONTRATAR **Nit / C.C.:** 77777777777

COMPROBANTE AFECTADO DIS 2025000445

CONCEPTO:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.3.410400000.2.3.2.02.02.0 09.191.1.2.1.0.00		ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS INTEGRALES. - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	PARA CONTRATAR	0.00	2.993.242.00
			TOTAL	**0.00**	**2.993.242.00**

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Captura – Disminución a disponibilidad No 2025000143

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Reducciones a registro

Número: 2025000087

FECHA 30/12/2025

TERCERO BIG PASS S.A.S **Nit / C.C.:** 800112214

COMPROBANTE AFECTADO RES 2025000449

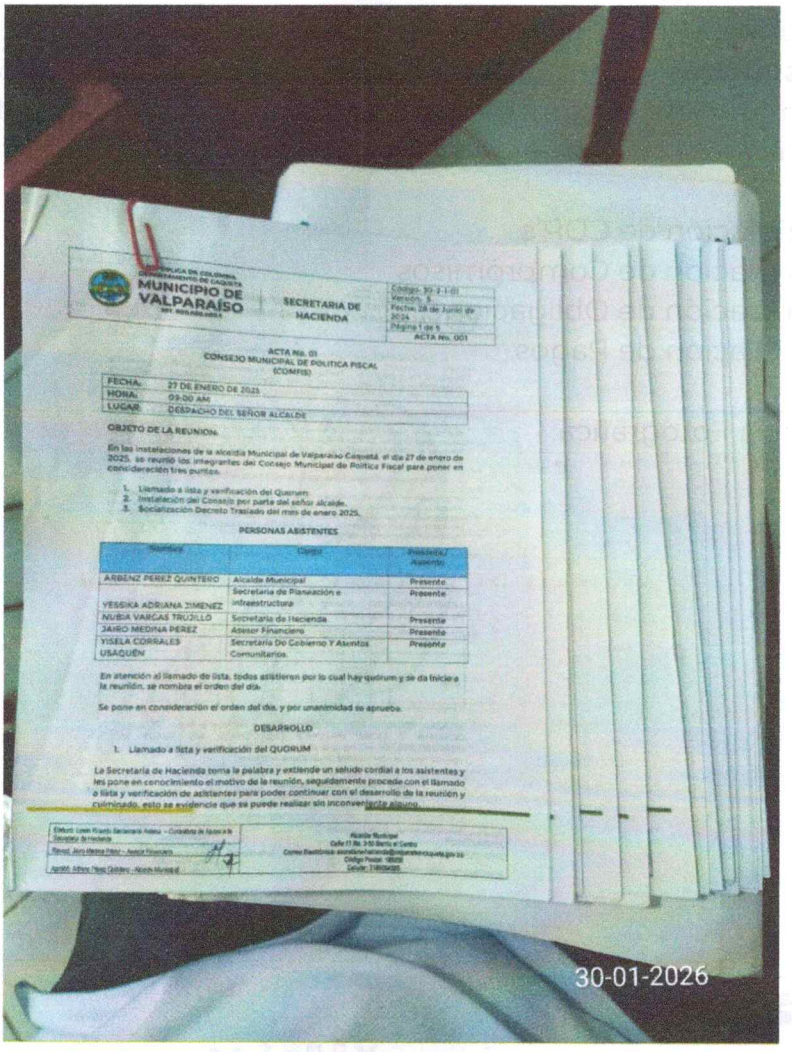
CONCEPTO:

ADICIÓN AL CONTRATO ORDEN DE COMPRA 140764-2025 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRAR COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO-CAQUETÁ".

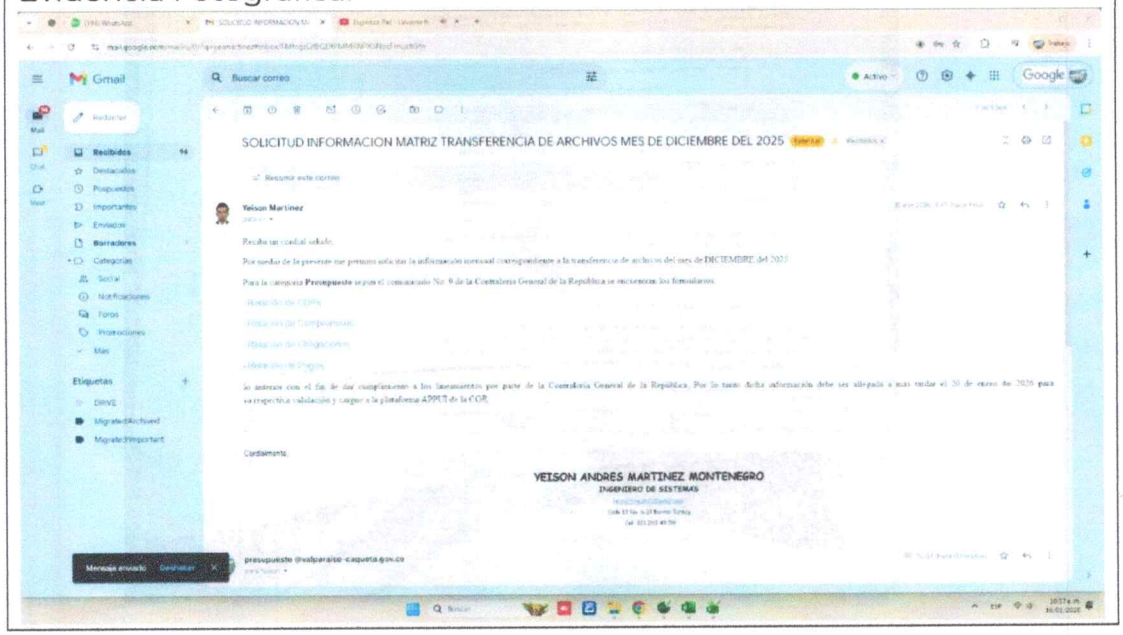
RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.3.2402041092.3.2.02.01.0 03.092.1.2.1.0.00		MEJORAMIENTO DE VIAS CON SOLUCIONES TRADICIONALES - FUENTE. 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	BIG PASS S.A.S	0.00	16,634.16
			TOTAL	0.00	16,634.16

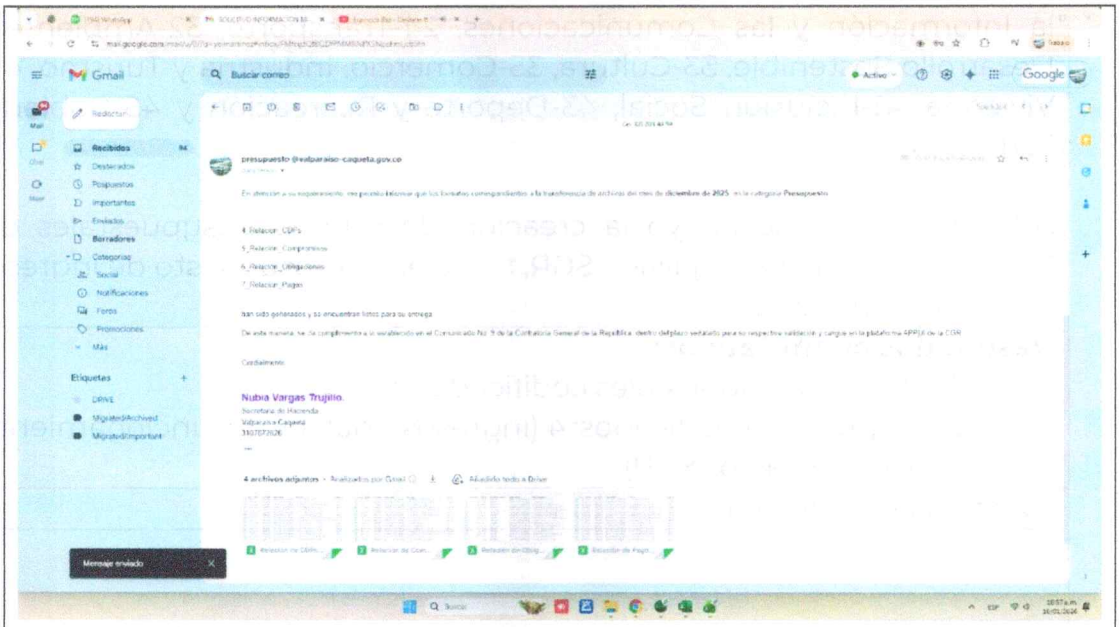
NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Captura – Disminución a registro No 2025000087

5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
Descripción cualitativa: Durante el mes no se elaboraron actas del COMFIS; sin embargo, se realizó la digitalización y conservación de las actas correspondientes a la vigencia anterior, las cuales reposan en la Secretaría de Hacienda, garantizando su organización y disponibilidad.
Resultados cuantitativos: - Actas del COMFIS digitalizadas y conservadas: 18
Evidencia Fotográfica: 

Evidencia – Actas de COMFIS del 2025 conservadas

6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda mediante la generación desde el sistema SINFA y el suministro de la información presupuestal mensual de diciembre de 2025, requerida para los reportes ante los entes de control, conforme a los lineamientos de la Contraloría General de la República. Se obtuvieron cuatro (4) listados: listado de CDP's, listado de compromisos, listado de obligaciones y listado de pagos, los cuales fueron compartidos al contratista encargado del cargue en la plataforma APPUI de la CGR.
Resultados cuantitativos: Se generaron y entregaron cuatro (4) formatos de información presupuestal correspondientes a la transferencia de archivos del mes de diciembre de 2025: - Relación de CDP's - Relación de Compromisos - Relación de Obligaciones - Relación de Pagos.
Evidencia Fotográfica: 



Captura – Informes de cadena presupuestal compartidos vía correo electrónico

7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
Descripción cualitativa: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.
Resultados cuantitativos: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.
Evidencia Fotográfica: N/A

8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo en la codificación del presupuesto de ingresos en el plan presupuestal, así como en la creación y codificación de rubros del presupuesto de gastos de funcionamiento y del presupuesto de gastos de inversión en los siguientes sectores: 12-Justicia y del Derecho, 17-Agricultura y Desarrollo Rural, 19-Salud y Protección Social, 21-Minas y Energía, 22-Educación, 23-Tecnologías de

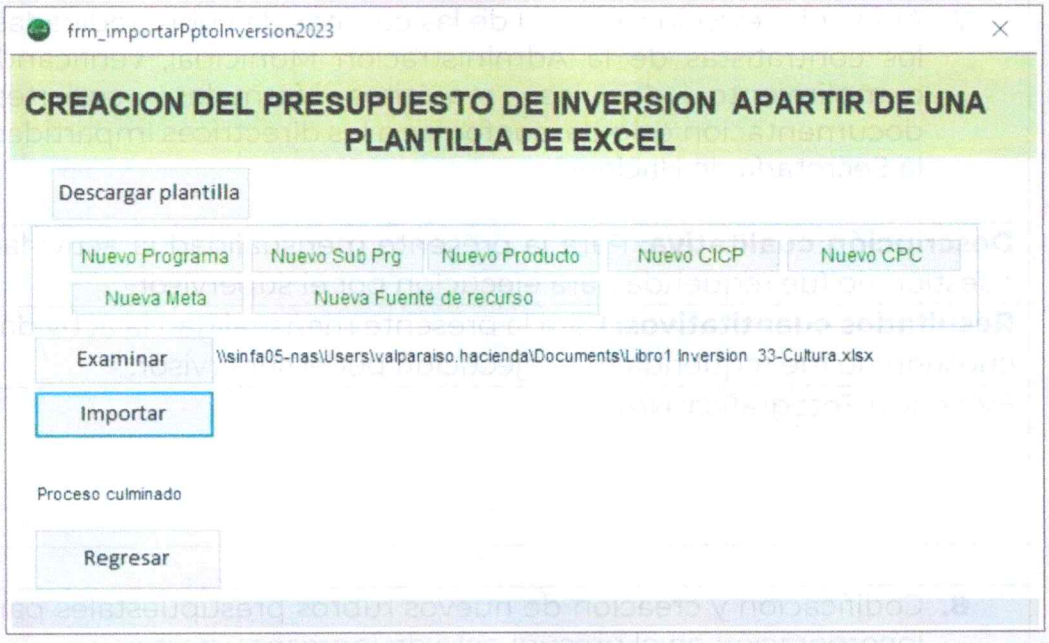
la Información y las Comunicaciones, 24-Transporte, 32-Ambiente y Desarrollo Sostenible, 33-Cultura, 35-Comercio, Industria y Turismo, 40-Vivienda, 41-Inclusión Social, 43-Deporte y Recreación y 45-Gobierno Territorial.

Adicionalmente, se apoyó la creación de rubros presupuestales del Sistema General de Regalías – SGR, tanto en el presupuesto de ingresos como en el de gastos.

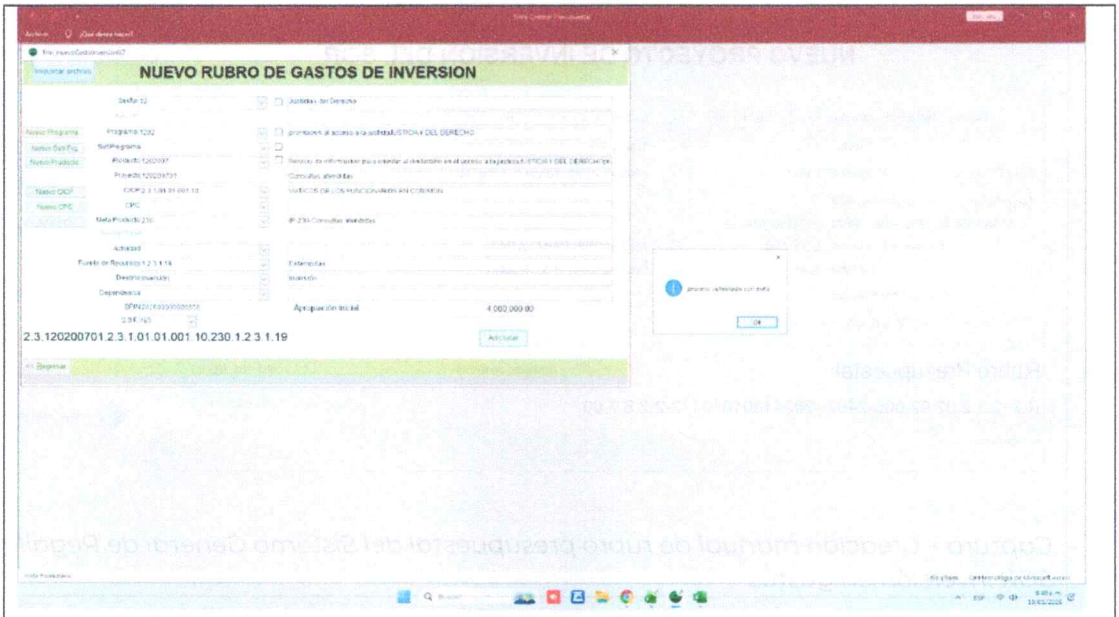
Resultados cuantitativos:

- Sectores presupuestales codificados: 14
- Presupuestos codificados: 4 (ingresos y gastos de funcionamiento; ingresos y gastos SGR)

Evidencia Fotográfica:



Captura – Cargue del presupuesto de inversión mediante plantilla importada del software (sector 33-Cultura)



Captura – Creación de rubro presupuestal de gastos en inversión manualmente



Captura – Creación manual de rubro presupuestal del Sistema General de Regalías – SGR en ingresos



Captura – Creación manual de rubro presupuestal del Sistema General de Regalías – SGR inversión en gastos

9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.
Resultados cuantitativos: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.
Evidencia Fotográfica:

5. Indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal)

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	POR UNA TRANSFORMACIÓN DEL GOBIERNO Y LAS TECNOLOGÍAS
SECTOR	Gobierno Territorial
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

PRODUCTO	Dependencias asistidas técnicamente
INDICADOR	459903102
META	15
AVANCE	1

6. Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL MEDIANTE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA VALPARAÍSO"**, identificado con el Código **BPIN 202600000001565.**

OBSERVACIONES
No hay observaciones

LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BANCO GNB SUDAMERIS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006531125
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALPARAISO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO CALLE 11 5-52	TELÉFONO:	3134439
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6004786734**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		26053975

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 196.200
SUBTOTALES:										**$ 196.200**	**$ 0**	**$ 196.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 153.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 153.300	$ 0	$ 0	$ 153.300
SUBTOTALES:													**$ 153.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 153.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.400	$ 6.400	$ 0	$ 0	$ 6.400
SUBTOTALES:									**$ 6.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	FSP COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006531125	SANTAMARIA ALDANA LEWIN RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	10																	230301-PORVENIR	21	$ 1.225.634	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 196.200	ESSC62-ASMET SALUD EPS	21	$ 1.225.634	$ 153.300	$ 0	$ 153.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	21	$ 1.225.634	100653112	$ 6.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 355.900

Planilla Pagada

DIA	MES	AÑO
30	01	2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

Consecutivo
DS-2836

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 2001 – 3000 SEGÚN FORMULARIO N° 18764084090757 del 26 de noviembre de 2024.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	**X**		**1.006.531.125**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CALLE 11 #5-52 BRR CENTRO	**3134439422**		**VALPARAÍSO CAQUETÁ**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago No. 01 por "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA."** Durante el periodo comprendido entre el 10 de enero al 31 de enero del 2026, según Acta de Inicio del CPS No. 0018 del10 de enero del 2026. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. No. De Cuenta: **32510068 NU BANK**	$ 1.833.333,33	$ 1.833.333,33
Son:	UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOSM/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 1.833.333,33

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA **CONTRATISTA**