

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-018-2026 ✓	PLAZO INICIAL	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026 ✓
No. CDP	2026000020 ✓	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000017 ✓
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA ✓		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026 ✓	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS ✓
FECHA EN QUE RINDE INFORME	05 de febrero de 2026 ✓		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA JOSE PINZON GOMEZ ✓	No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.011.095.926 de Cota ✓
TELÉFONO DE CONTACTO	3112705818	DIRECCIÓN	Cra 9 No 4-88 Casa 54
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero 2026 ✓	FECHA DE TERMINACIÓN	18 de septiembre 2026 ✓
FECHA CESION	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	FECHA DE REINICIO	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000) ✓		
VALOR DE LA CESION	N/A		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A ✓		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000) ✓		
VALOR EJECUTADO	\$ 1.600.000 ✓	SUMA A CANCELAR	\$ 1.600.000 ✓
SALDO PENDIENTE	\$ 30.400.000 ✓		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

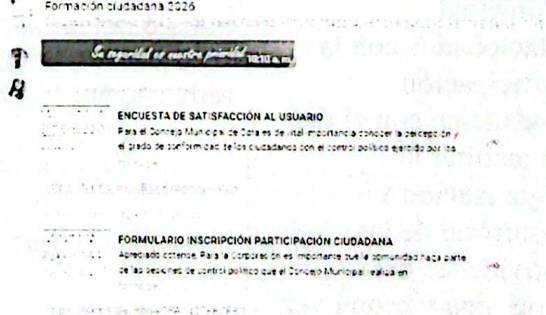
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	41729266 ✓	FECHA DE PAGO	05/02/2026 ✓
SALUD	PENSIÓN	ARL	
SANITAS ✓	COLPENSIONES ✓	COLSANITAS POSITIVA.	
\$ 218.900 ✓	\$ 280.200 ✓	\$ 9.200 ✓	

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

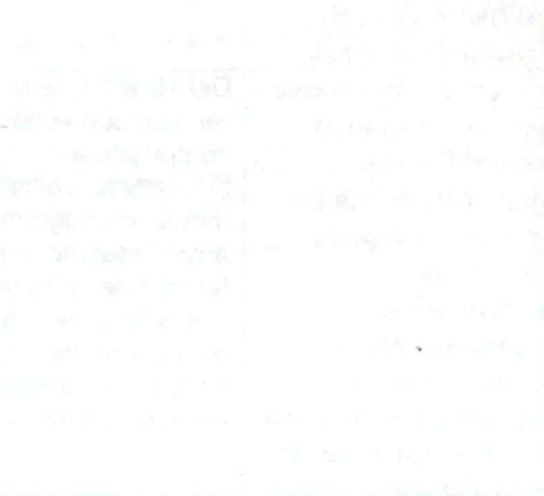
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar la coordinación general, técnica y operativa del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota, conforme a los lineamientos definidos por la Mesa Directiva y la Secretaría General de la Corporación.	Del 19 al 31 de enero se realizó socializo con parte del grupo de la mesa directiva y grupo de participación ciudadana. Propuesta de la estructura, estrategia, metas del programa para el año en vigencia. Se realizo manual de funciones y cronograma de actividades para el mes de febrero. Se realizó modelo de petición, dirigido a las secretarias del municipio, donde se solicito información de sus programas para el año en vigencia.	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

<p>2. Articular y acompañar el desarrollo de las actividades adelantadas por el equipo de apoyo a la gestión vinculado al programa, procurando su adecuada organización, ejecución y coherencia con los objetivos institucionales del Concejo Municipal.</p>	<p>Del 19 al 31 de enero se asistió a reunión de líderes y mesa directiva de la corporación, donde se recibió capacita y divulgación de programas para el año en vigencia, dicto y dirigió (personal de calidad)</p>	
<p>3. Servir como enlace técnico y operativo entre el Concejo Municipal, el equipo de apoyo a la gestión y los actores comunitarios, organizaciones sociales, cívicas, juveniles, comunitarias y demás instancias de participación ciudadana que intervengan en el desarrollo del programa</p>	<p>Del 19 al 31 de enero se realizó reunión con el personal contratado a la fecha, dio bienvenida, socializo programa, metas, cronogramas de actividades para el mes de febrero de la participación ciudadana, se realizó acompañamiento en sesión de concejo de juventudes para elección de mesa directiva.</p>	
<p>4. Apoyar la recolección, organización, sistematización y consolidación de información, así como la elaboración de insumos, registros e informes generales derivados de las actividades de participación ciudadana desarrolladas en el marco del programa</p>	<p>Del 19 al 31 de enero se realizó, recepción y resumen de peticiones de la ciudadanía, recibidas en la cooperación, con el fin de hacer seguimiento a las repuestas. Recibió carpeta DRIVE y correo a personal que venía trabajando el programa. inicio revisión de encuesta digital para su actualización.</p>	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

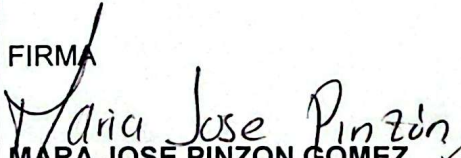
<p>5. Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa de fortalecimiento a la participación ciudadana, cuando así sea requerido.</p>	<p>Del 19 al 31 de enero se realizó acompañamiento en sesión de concejo de juventudes para elección de mesa directiva.</p>	
<p>6. Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana, la inclusión social y la democracia participativa.</p>	<p>Del 19 al 31 de enero, Esta actividad no se realizó debido a que los programas de la corporación y alcaldía municipal aun no estaban en ejecución.</p>	
<p>7. Apoyar los procesos administrativos que adelante el Concejo Municipal relacionados con la participación ciudadana, con el fin de facilitar la organización y desarrollo de las actividades del programa y promover una mayor vinculación de la comunidad.</p>	<p>Del 19 al 31 de enero se realizó y apoyo actividades de reubicación y adecuación del área de archivo y almacén, adecuación y remodelación de los puestos de trabajo del personal en la corporación, arme, instalación, y reubicación.</p>	
<p>8. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el</p>	<p>Del 19 al 31 de enero se participó en reuniones con parte del personal de la mesa directiva de la corporación y grupo de participación ciudadana, presentación del grupo, socialización de</p>	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Concejo durante la vigencia	programas, cronogramas, políticas, objetivos de la corporación y participación ciudadana.	
9. Las demás que se requieran en el desarrollo del objeto del contrato.	Del 19 al 31 de enero no se realizaron otras actividades.	
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.		
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:		
<ul style="list-style-type: none">✓ Factura o cuenta de cobro No. 01 ✓✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 19 de enero al 31 de enero de 2026) ✓✓ Pago de seguridad social ✓✓ CD de las actividades realizadas. N/A ✓		
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área		
Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.		

Para constancia se firma el día 05 de febrero de 2026. ✓

FIRMA



MARA JOSÉ PINZON GOMEZ ✓

C.C. 1.011.095.926 de Cota ✓

Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS 
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA