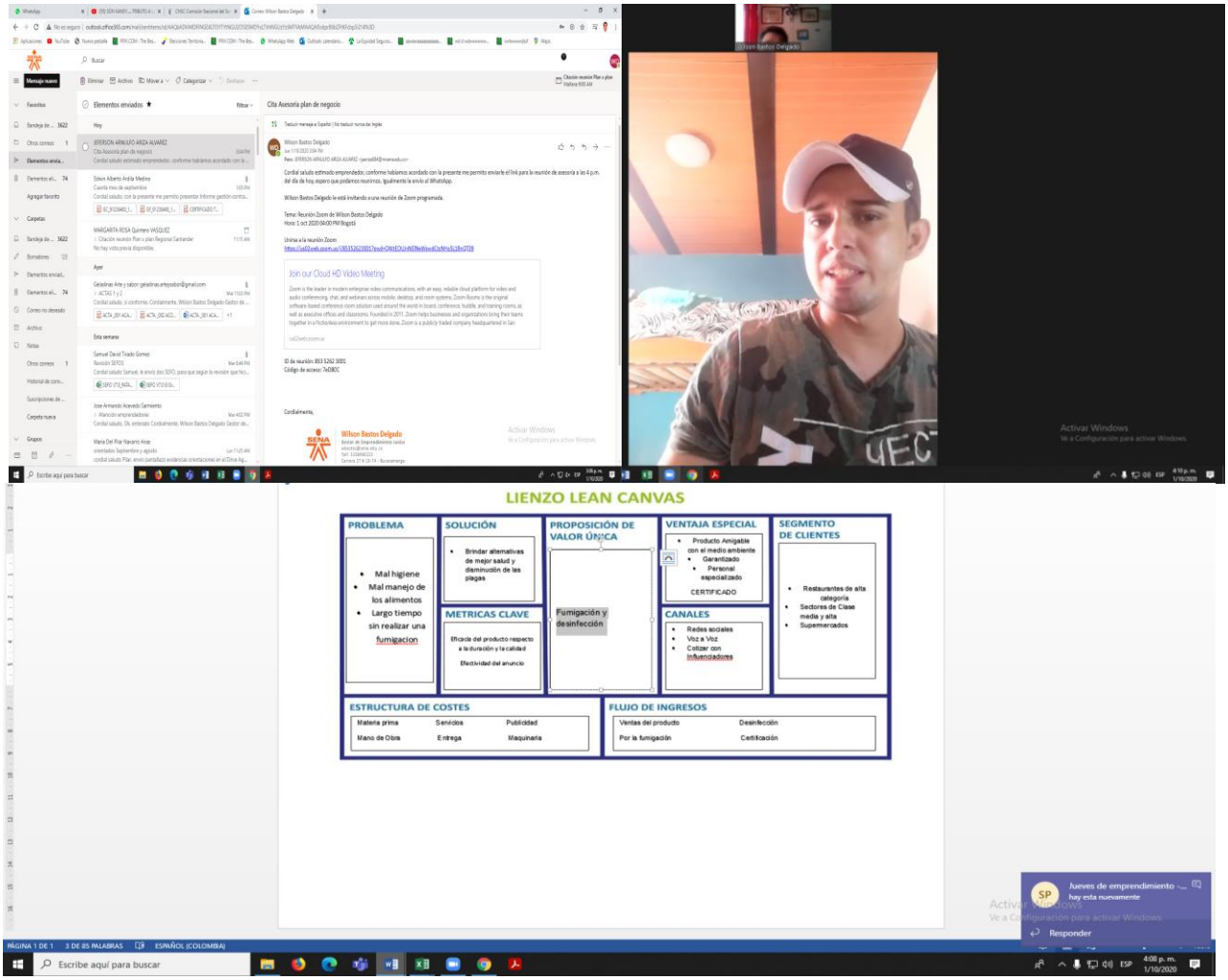
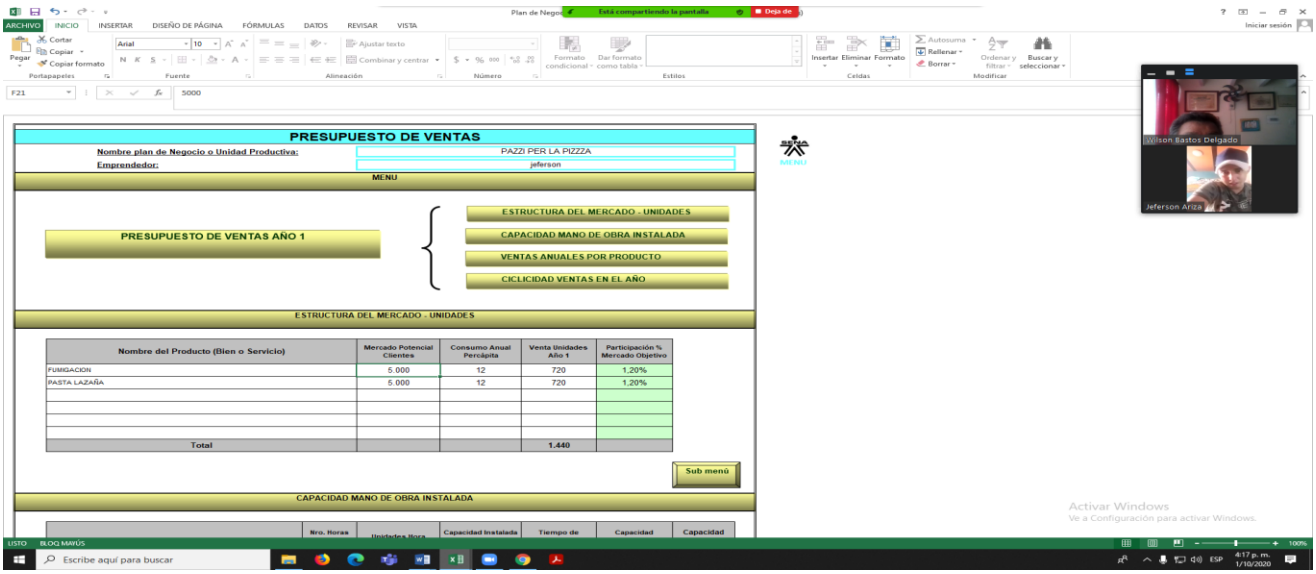
EVIDENCIAS DOCUMENTALES OCTUBRE DE 2020

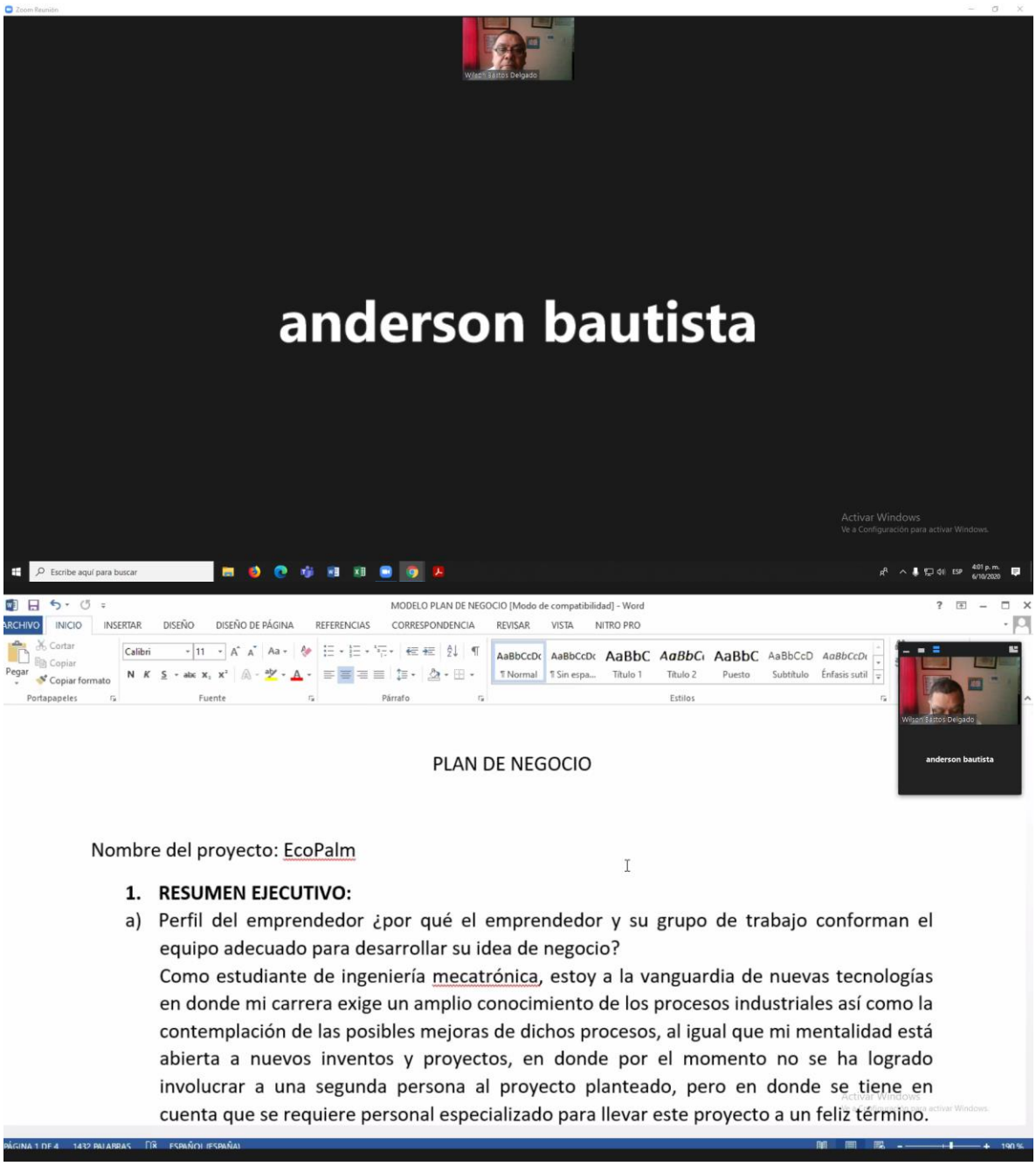
Asesoria Emprendedores; Jeferson Ariza



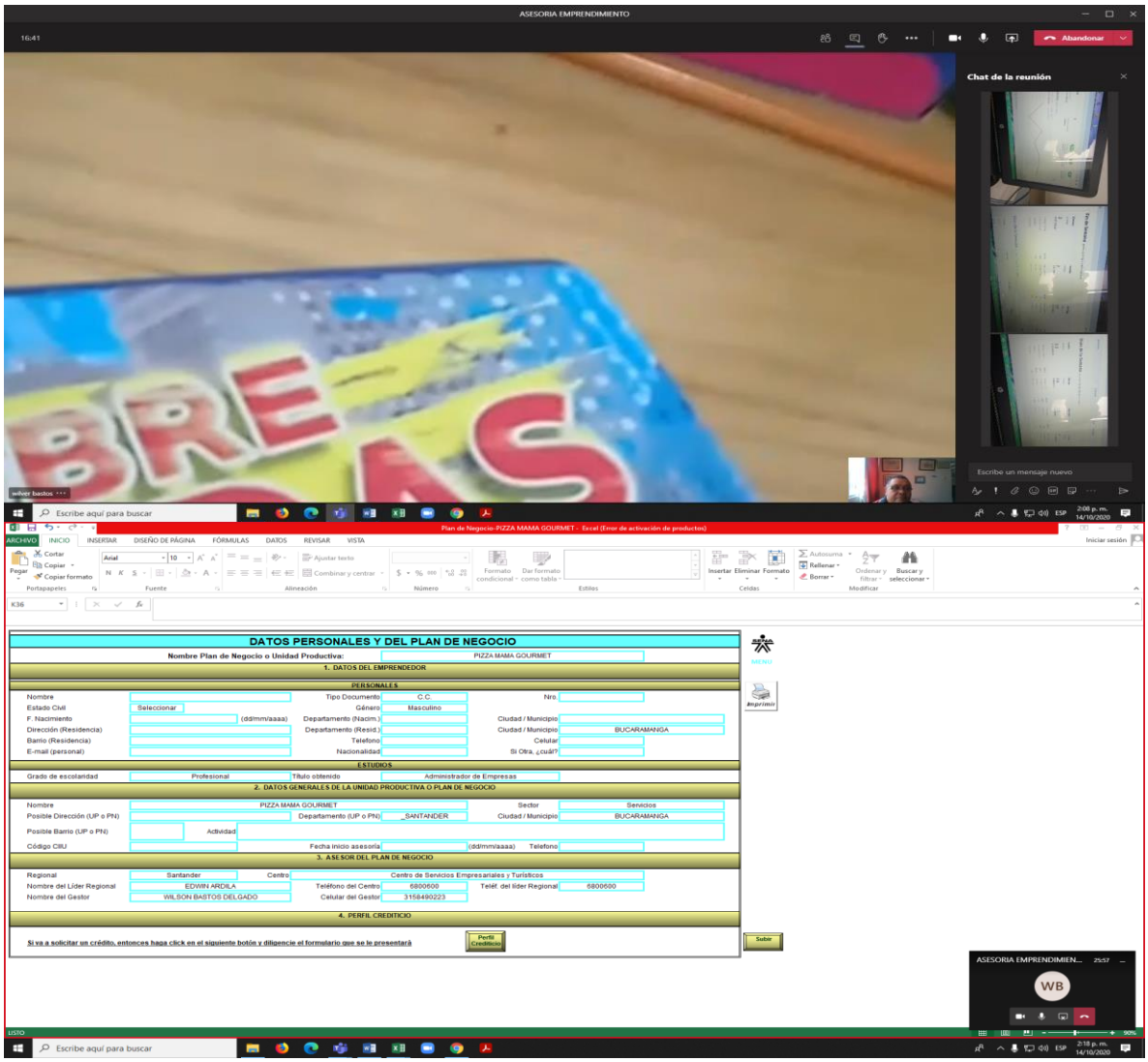
Asesoria Modelo plan de negocios



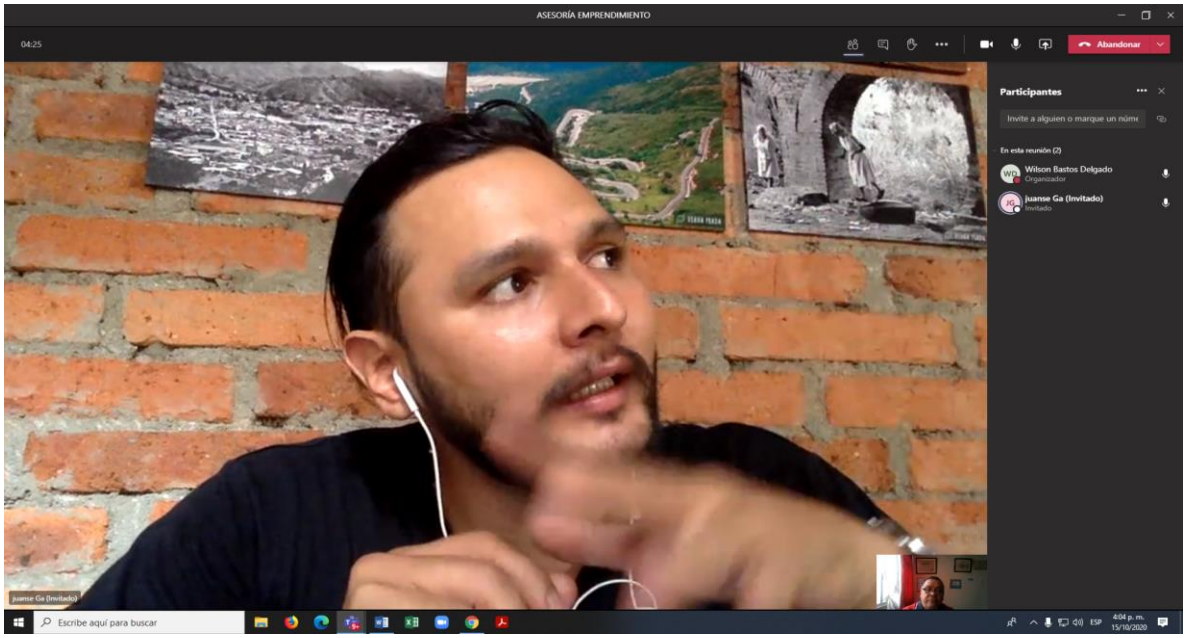
Asesoria Anderson BAUTISTA



Asesoria WILVER BASTOS – PIZZA MAMMA GOAURMET

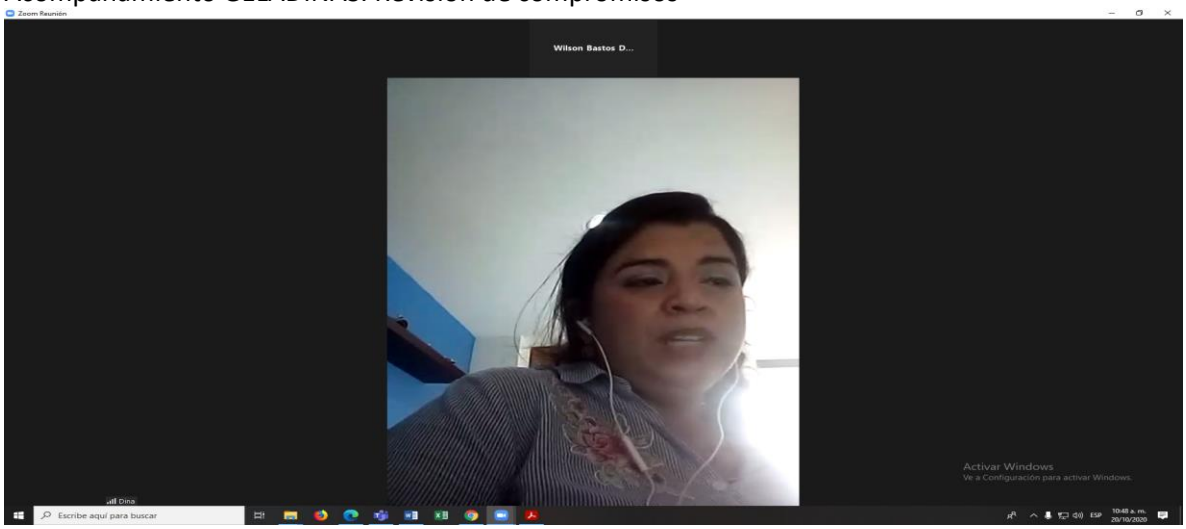


ASESORIA RESTAURANTE EL GARROTERO

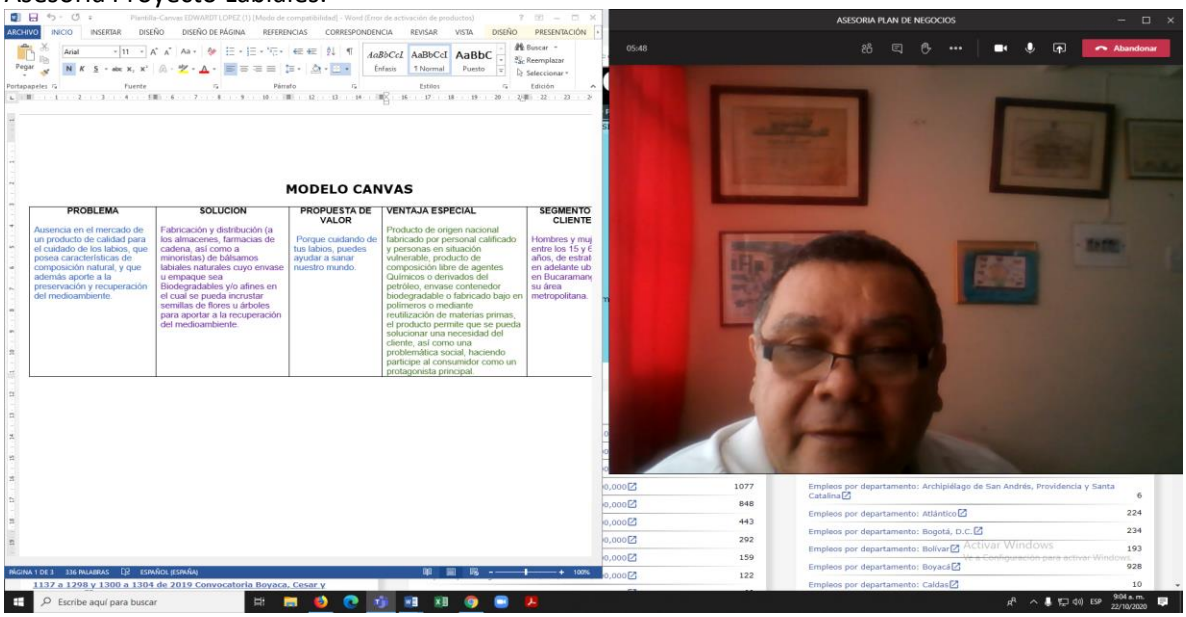


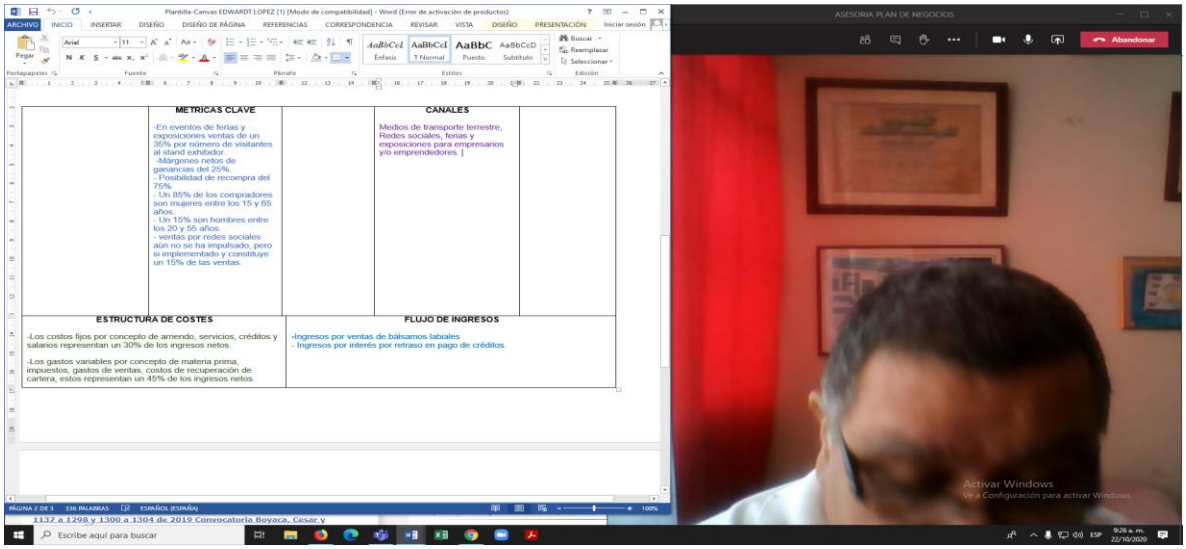


Acompañamiento GELADINAS. Revision de compromisos

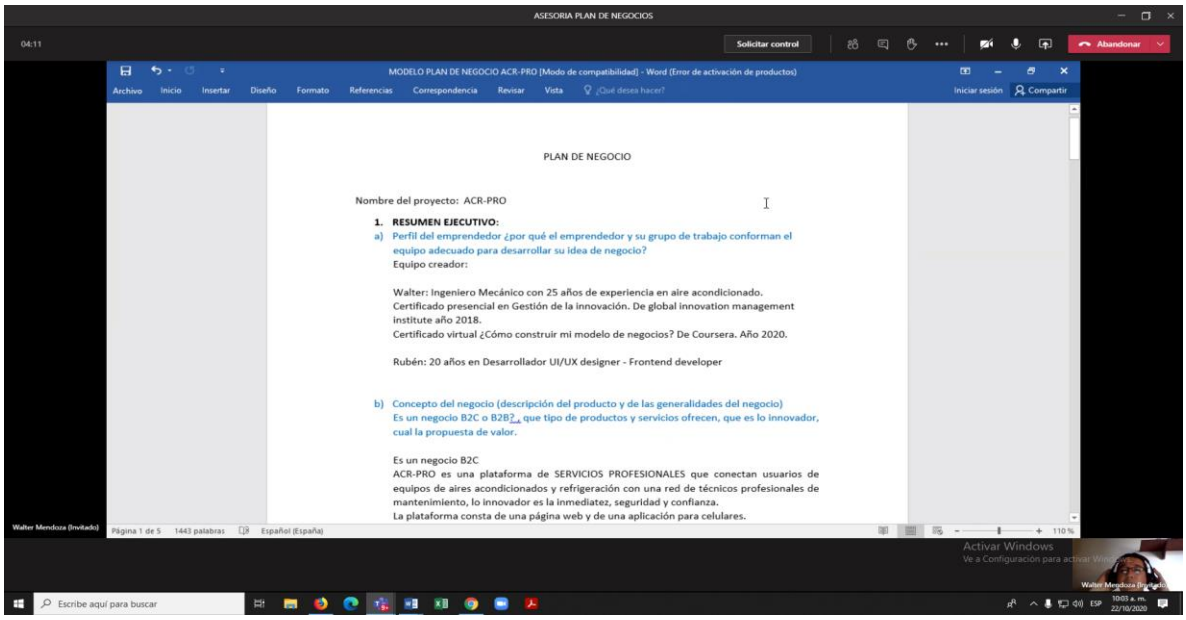


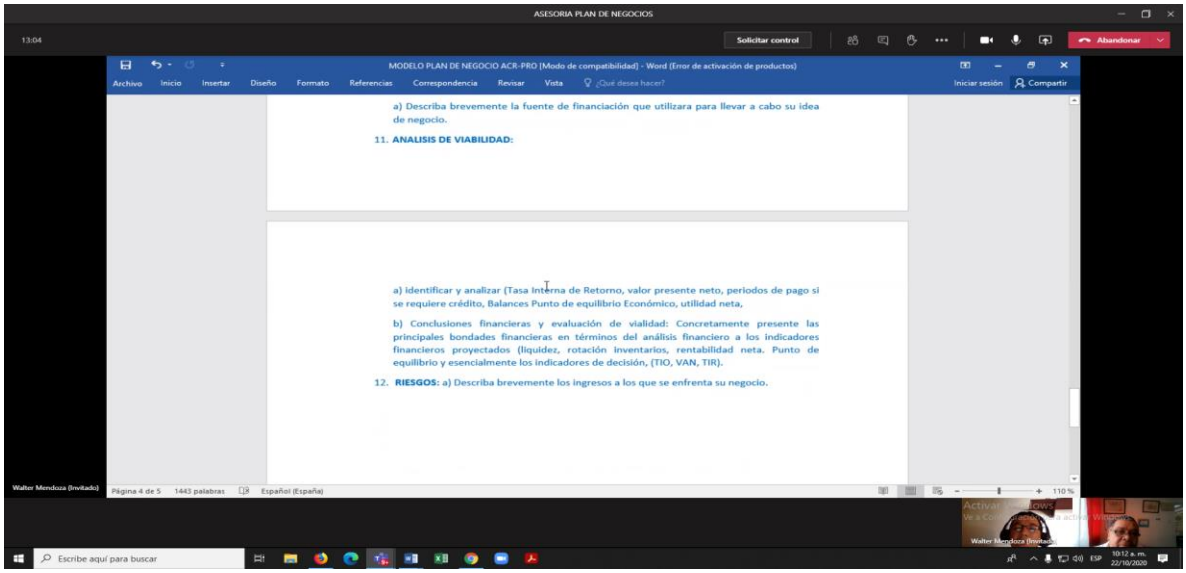
Asesoria Proyecto Labiales.

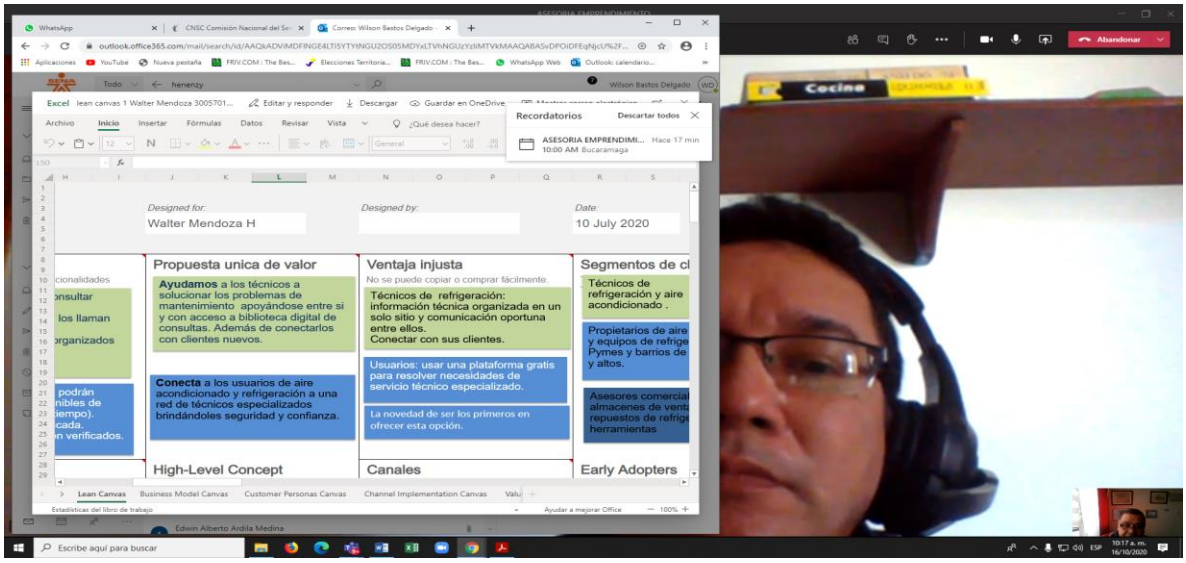




Asesoria AIRES ACONDICIONADOS ACR – Walter Mendoza. Barranquilla.

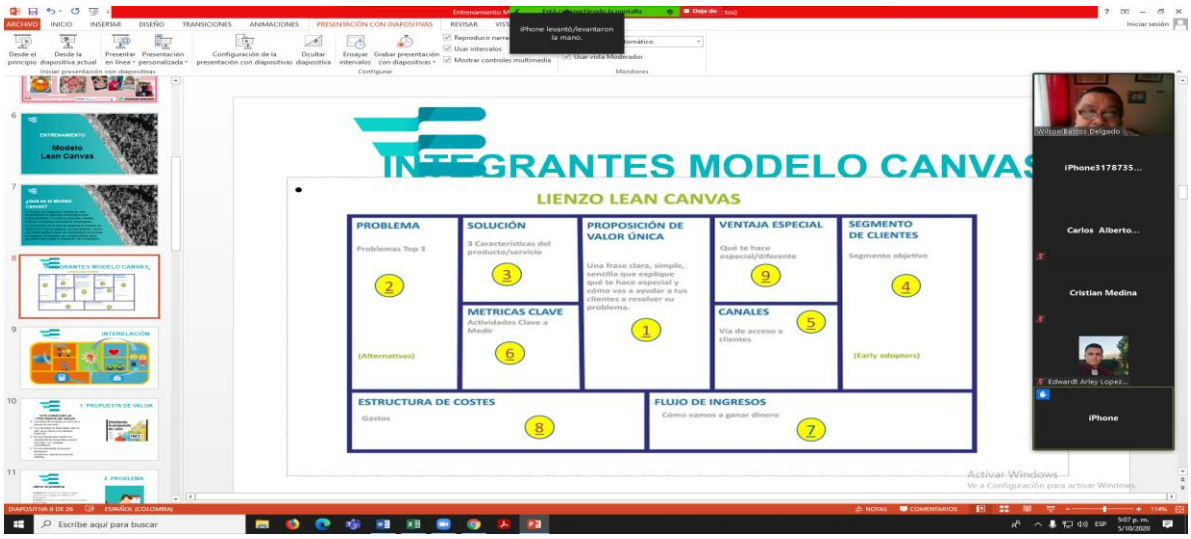


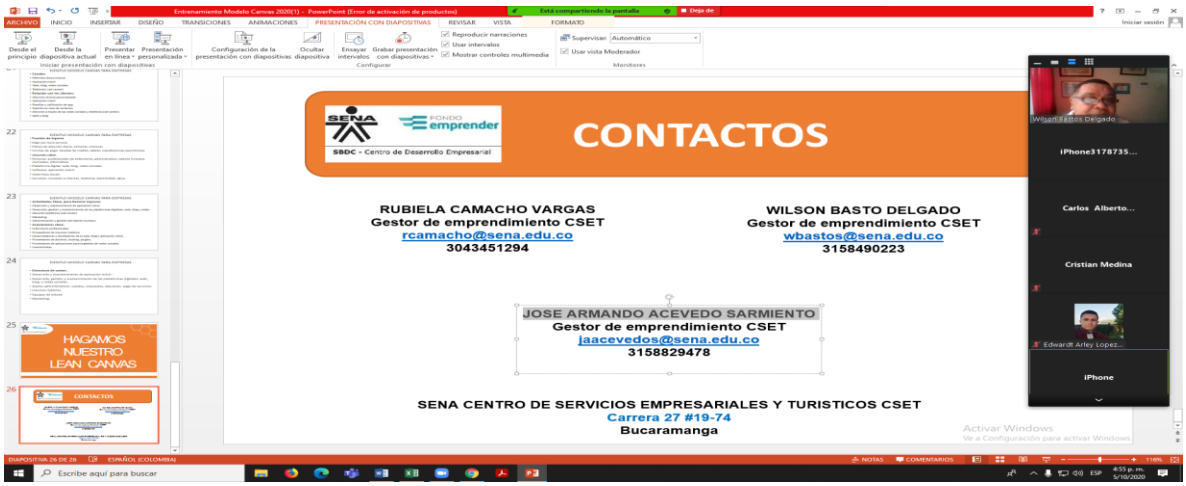




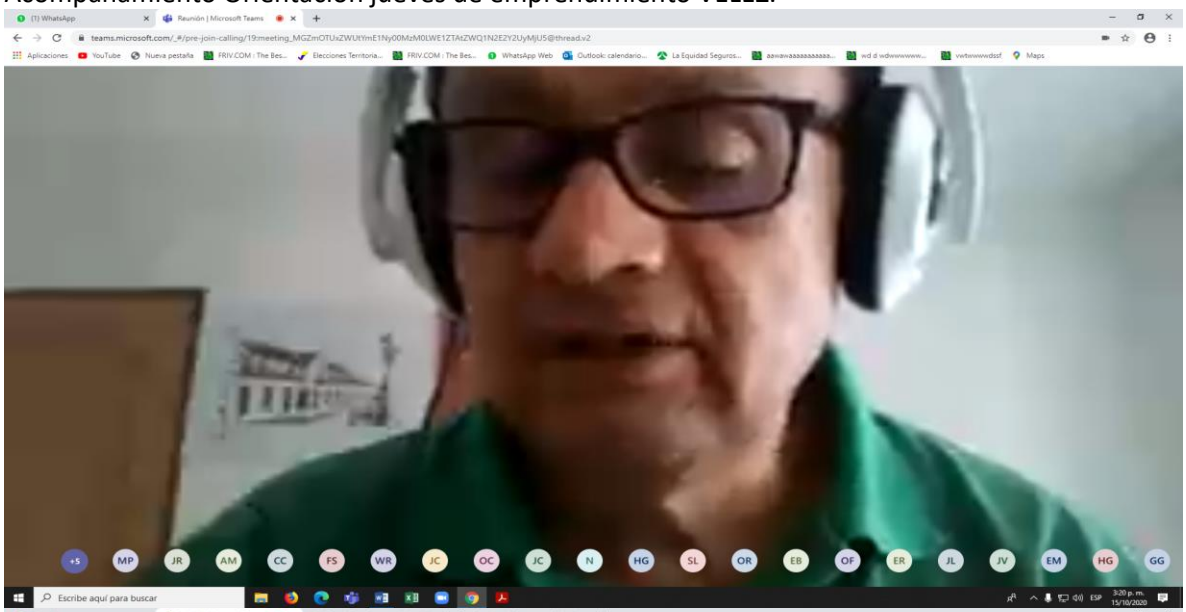
ENTRENAMIENTO EN LEAN







Acompañamiento Orientacion jueves de emprendimiento VELEZ.

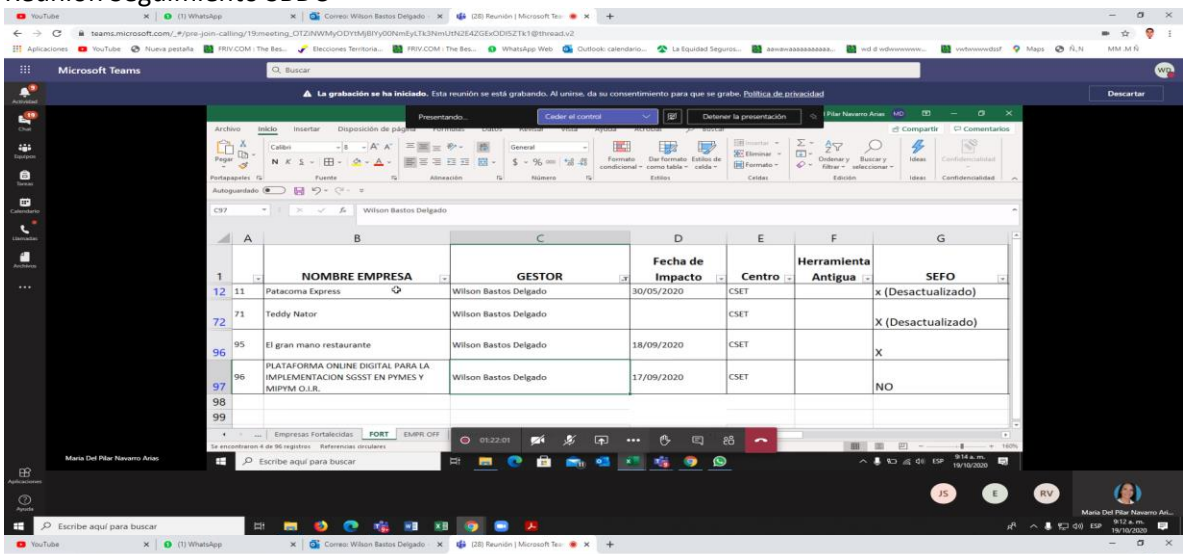


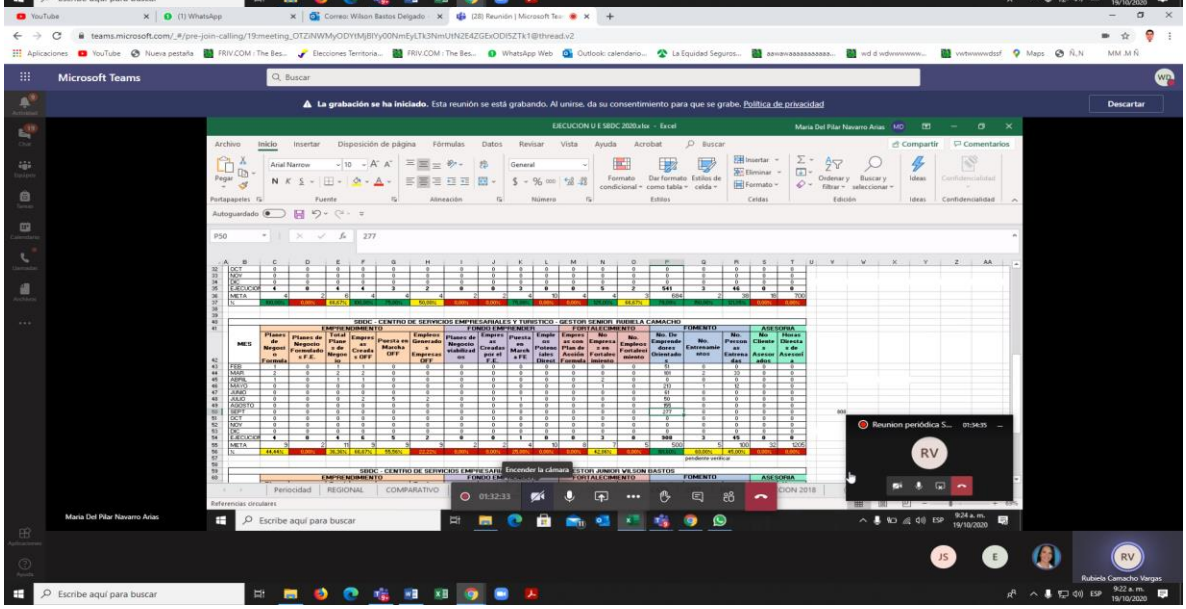


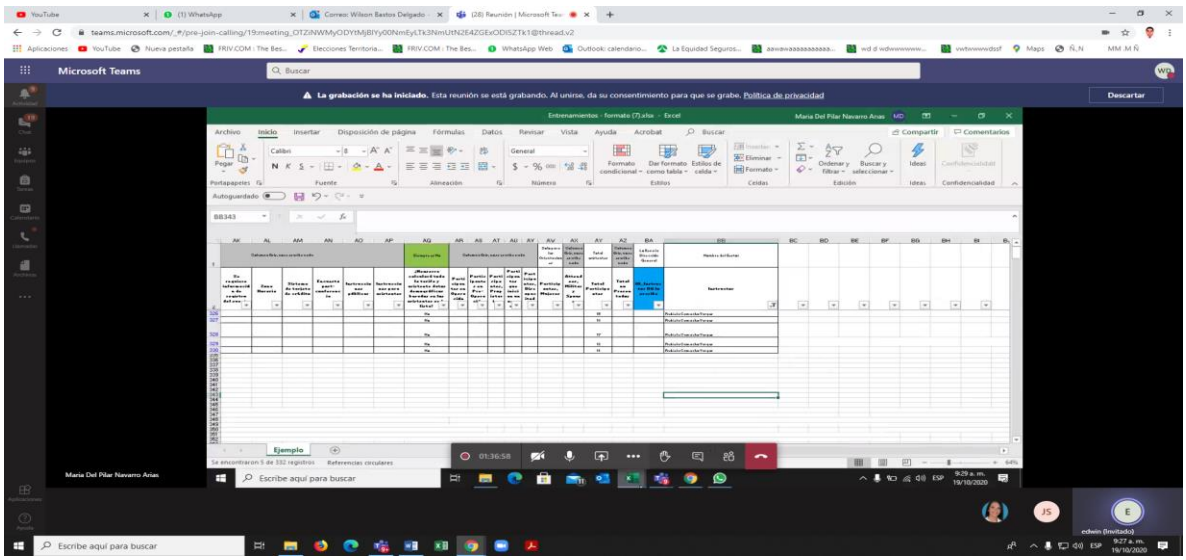
Reunion emprendimiento octubre jefe Gamba



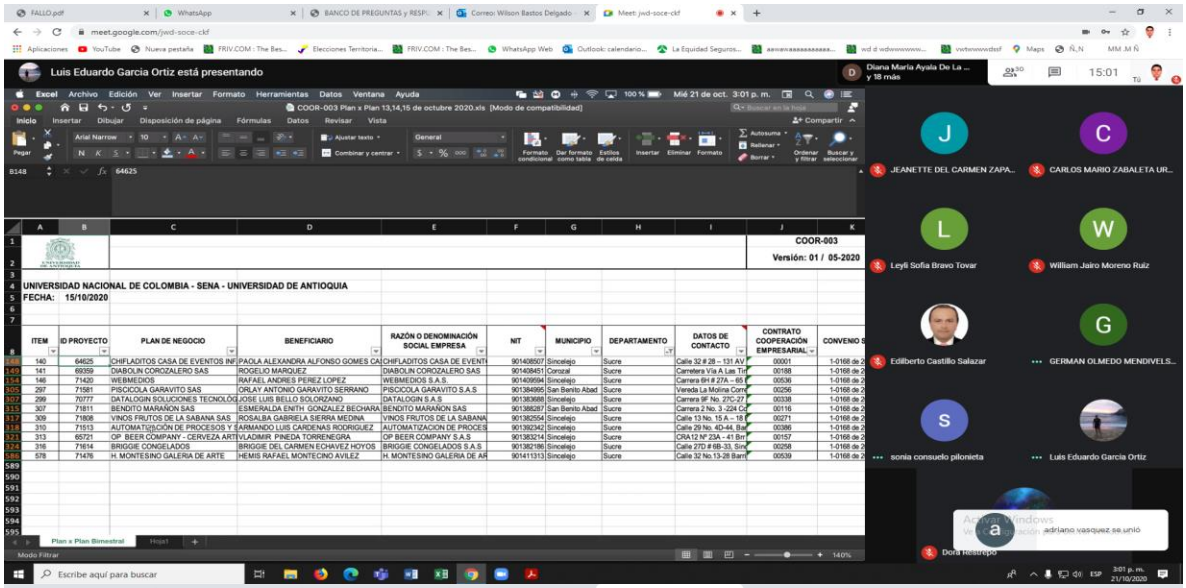
Reunion Seguimiento SBDC

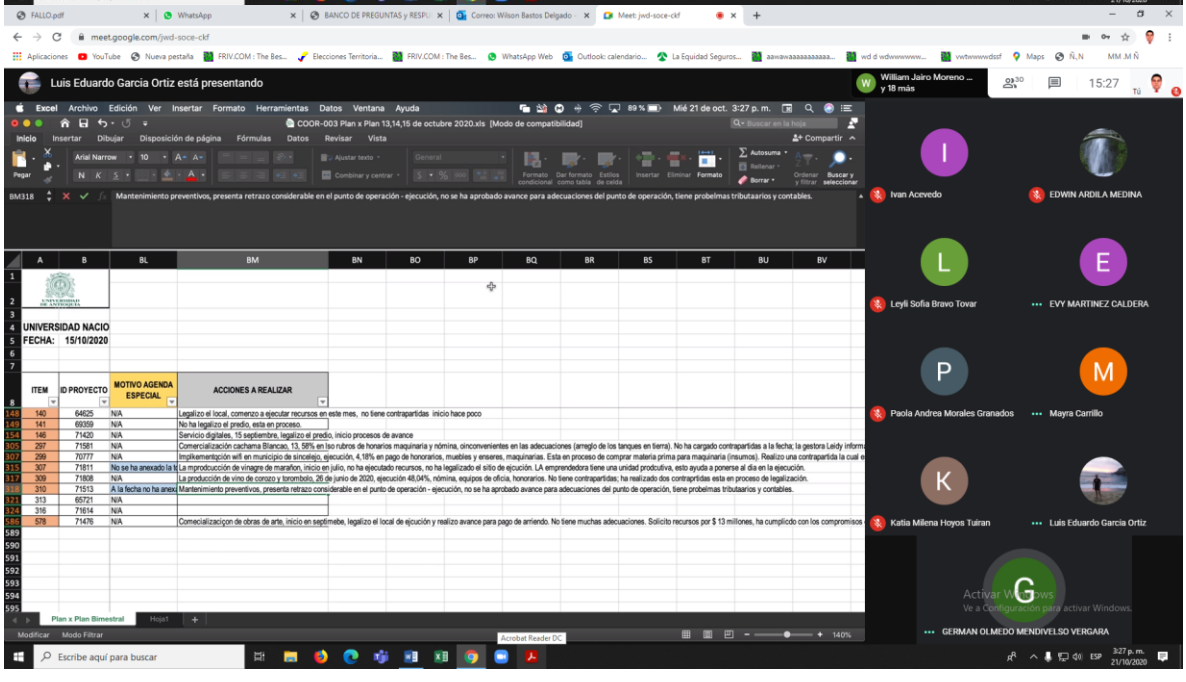






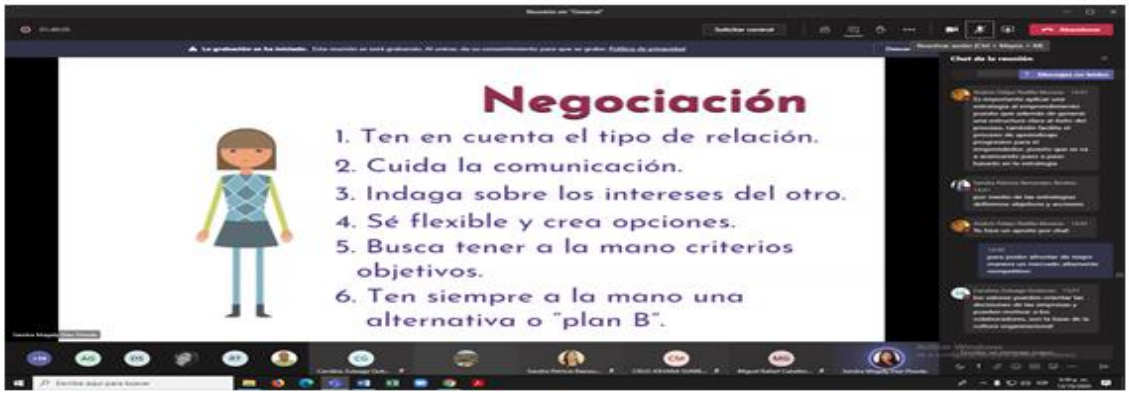
PLAN X PLAN CON INTERVENTORA MARGARITA - GELADINAS

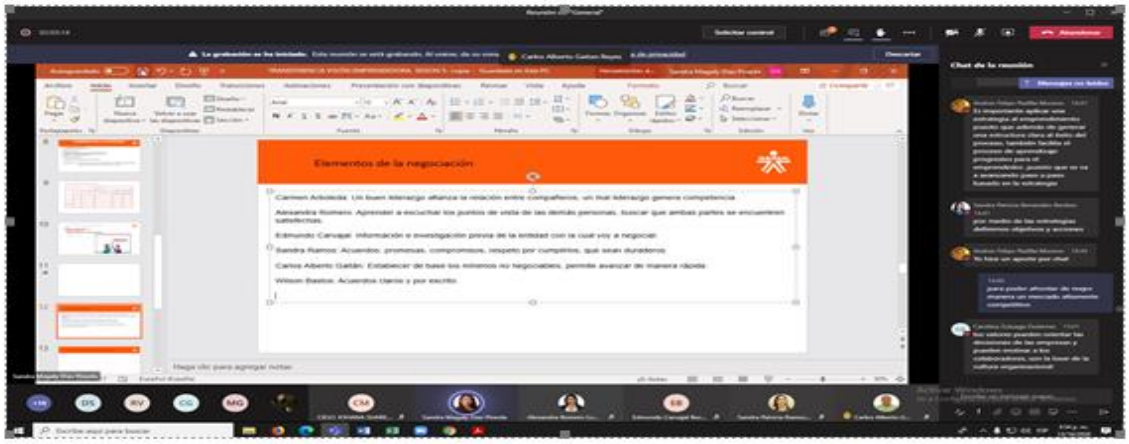




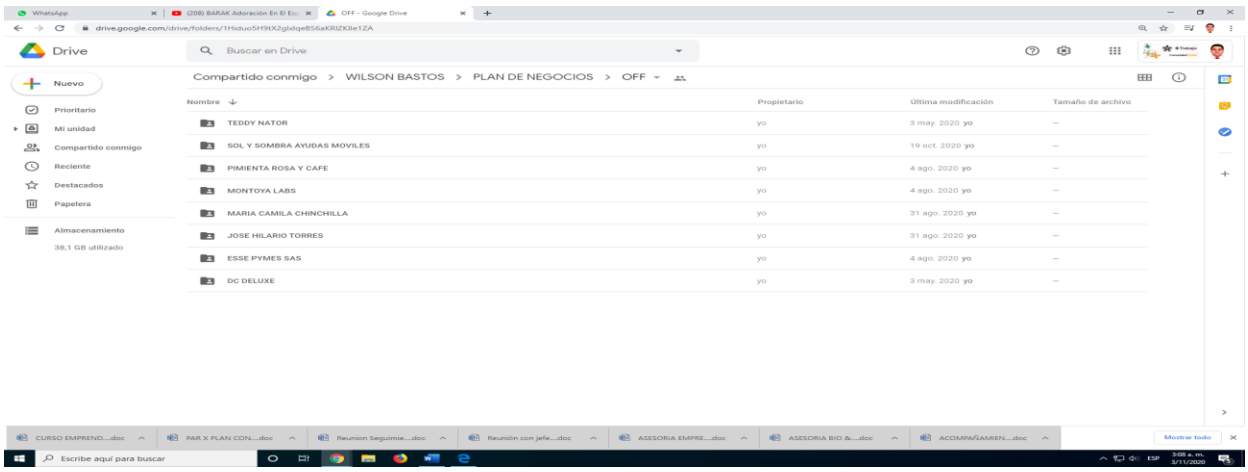
Curso Pensamiento emprendedor

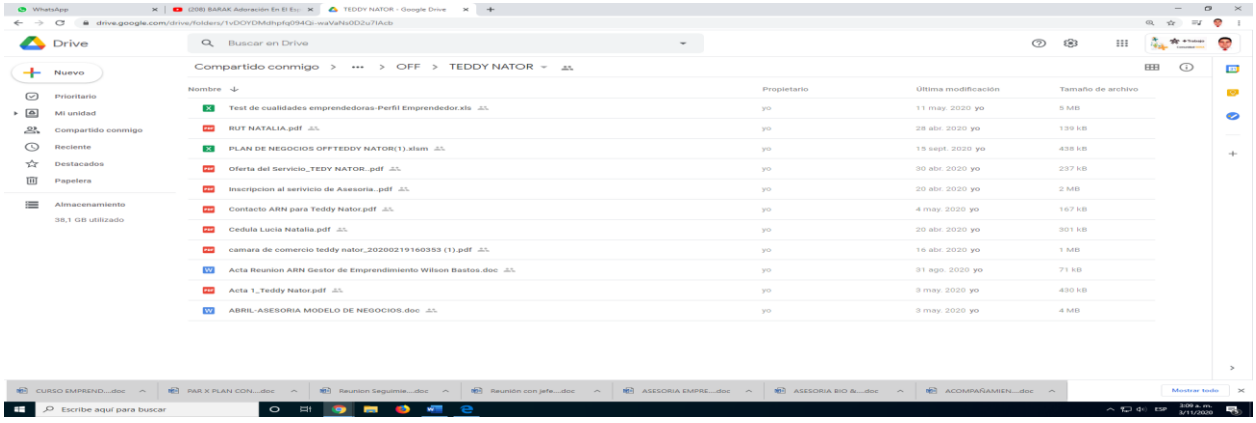


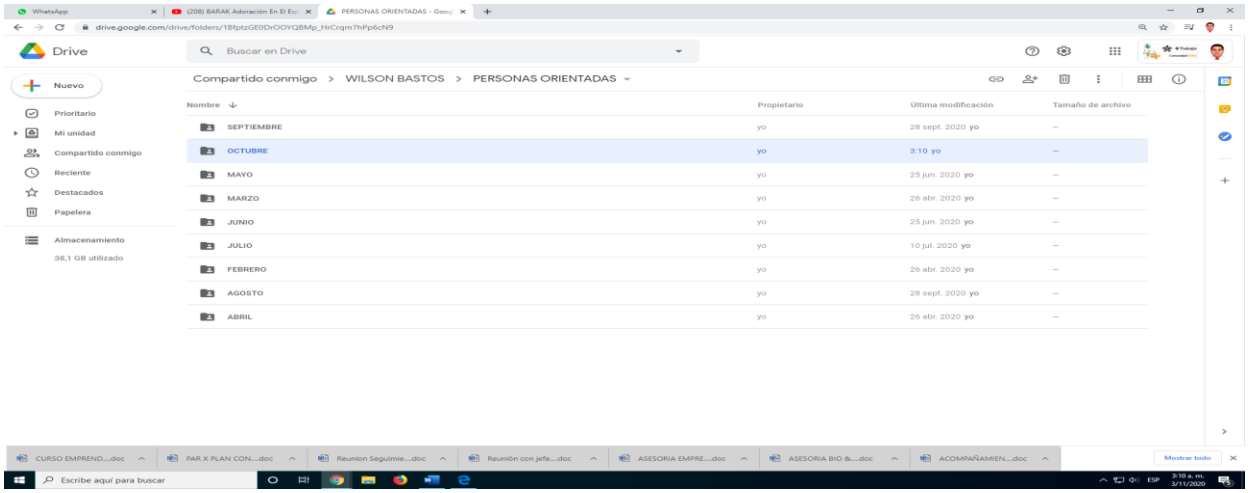




Organización y Reporte de Actividades DRIVE – REGIONAL







Reporte neoserra.

Atentamente,

Wilson Bastos Delgado.
C.C 91.238.400 de Bucaramanga
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1314536 del 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de Octubre de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1314536 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.**PCCNTR.** 1314536 del 2020

WILSON BASTOS DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.238.400 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimeinto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($45.760.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA No. CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la	Se continuo con asesoria a nuevos y antiguos emprendedores – por la continuidad de la emergencia sanitaria fue de manera	Correos electrónicos y sesiones, por plataforma teams

	planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	virtual. Decretos expedidos por el gobierno nacional.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reporte de actividades, realizadas en mes de Octubre de 2020,	Correo electrónico
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Revisión de metas asignadas de acuerdo con los Indicadores establecidos para el SBDC, reportes en plataforma neoserra y acciones a seguir en 2020	Evidencia Reunión seguimiento virtual . Reporte en neoserra
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Reporte de evidencia en Drive de la Regional	Pantallazo de reporte Drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron y apoyaron ensibilizaciónes a emprendedores orientándolos hacia la cultura del emprendimiento	pantallazos sensibilizacione virtuales, pantallazo Drive.Reporte neoserra
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se trabajo asesoria con emprendedores Wilver Bastos, Dana Parra, Garroteros Pub. Edinson Omaña, Olga lucia Navarro gomez, Jose Hiliario Torres	Pantallazos sesiones, correo electrónicos. repore contactos neoserra mes de octubre
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las	Acompañamiento interventoría con la emprendedora de GELADINAS, reuniónes virtuales con la Interventora der la U de	Imagen de la reunión, Actas, pantallazos imágenes asesoría y cruce correos electróncos

	empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Antioquia y reunion general país.	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se continuo con la asesoría de acompañamiento para Teddy Nator, de la ARN. Patacoma Express. Asesoria Fortalecimiento plataforma online, OIR, Fortalecimeinto El Gran Mano estaurante.	Fotografia, pantallazo reuninones, reporte neoserra mes de octubre
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesorías cumpliendo con las actividades planificadas por el lier SBDC de Centro con los emprendedores vigentes y nuevos.	Correo electrónico líder SDBC de Centro.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Culminamos, Transferencia seminario pensamiento emprendedor 1.	pantallazos
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participacion reuniones virtuales, citadas por el Lider de la Regional	Imágenes de Sesión y Correos electónicos
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Elaboración de actas y formatos establecidos en el SIGA para los Procedimientos de los servicios del SBDC, Reporte neoserra	Imágenes de correos
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios		

	prestados, inherentes a las actividades de su perfil.		
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega oportunamiente el reporte de actividades del mes de Octubre de 2020	Informe 31 de octubre 2020 por correo electrónico
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se custodian debidamente los listados de asistencia a sensibilzaciones, entrenamientos virtuales que contienen bajo confiabilidad los datos personales y de contacto de emprendedores	Correo electrónico
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Participación en reuniones virtuales citadas por el líder del SBDC C.S.E.T. para revisión de metas con proyección corte a 30 de octubre de 2020	Imagen sesión en de las reuniones. Correo electronico
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	En informe # 9 se relacionan todas las actividades virtuales inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo, realizadas todas en plataformas vivrtuales, bajo la coordinación del líder de SDBC del Centro de Fromacion C.S.E.T. Se registran Reporte Neoserra.	Pantallazo informe No 9 correspondiente al mes de Octubre 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4361964886 planilla, SOI, periodo Septiembre 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

WILSON BASTOS DELGADO
Contratista
C.C. No. 91.238.400 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL REGIONAL SANTANDER.