PLAN DE TRABAJO ANUAL
Contratista
IVON MARITZA SEGUNDO MURALLARI
APOYO TECNICO RESTAURACIÓN BIOCULTURA PNNAMA
CD-DTAM-132-2026

OBJETO: DM02-3202060-18_1-013 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".	**OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:** Apoyar a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".

1. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Obligaciones específicas del contratista	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	Fechas		Resposables	Meses implementaciòn (Programa restauración PNN Amacayacu)											
			Inicio	Reporte		I			II			III			IV		
						E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
1. Actualizar el diagnóstico del estado de las hectáreas en proceso de restauración biocultural al interior del PNN Amacayacu y en la zona de influencia.	Reunión con el equipo de restauración planeación y coordinación plan de trabajo anual y mensual	Plan de trabajo anaual y mes de enero y febrero.	29/01/2026	29/01/2026	Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.	x	x										
	Reunión de coordinación y socilización a cabildos y coordinadores comunitarios de los recorridos de diagnosticos de estados de enriquecimiento	Acta, Listas de asistencia, registro fotografico y plan de trabajo Anual			Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.		x	x									
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades MG.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Ivon Maritza Segundo y coordinadores grupo apoyo comunitario.		x										
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades SMA.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Greisy Orozco y coordinadores grupo apoyo comunitario.		x										
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades PL.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Ana Melita Panduro y coordinadores grupo apoyo comunitario.		x										
	Consolidación de datos de los recorridos de los diagnosticos de supervivencia y mortalidad de las plantulas	Documento consolidación de datos diagnostico de supervivencia y mortalidad.			Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.												
2. Apoyar técnicamente el desarrollo y la recolección de información para el monitoreo de la restauración biocultural del AP.	Apoyar tecnicamente en el desarrollo y recoleccion de informacion de las plantas sembradas en el año 2024 y 2025.																
	Recorridos de apoyo tecnico en la revision de las plantas que requieren toturado y resiembra.																
3. Adelantar las acciones necesarias que permitan mantener los viveros en las comunidades de San Martín de Amacayacu, Palmeras y Mocagua.	Diagnostico e inventario del estado de los semilleros.																
	Planeacion y coordinacion de adecuacion y limpieza del area de los semillero MG, PL y SMA. Gestion y alistamiento de materiales para el mantenimiento del terreno e infraestructura de los semilleros MG, PL y SMA.																
4. Acompañar la estrategia de educación ambiental involucrando el proceso de restauración biocultural en los centros educativos de las comunidades de Palmeras, San Martín de Amacayacu y Mocagua.	Planeacion, articulacion plan de trabajo con el equipo de restauracion biocultural, estrategia y educacion ambiental.																
	Presentacion plan de trabajo para iniciar las primeras actividades de acuerdo a las obligaciones contra actuales en las comunidades MG, PL y SMA.																
	Planeacion con el equipo de restauracion para las jornadas pedagogicas. Reunion con los profesores, autoridad,sabedores y coordinadores para la consertacion e implementacion de las jornadas pedagogicas. Implementacion de las jornadas pedagogicas.																
5. Acompañar al PNN Amacayacu y las comunidades de San Martín de Amacayacu, Mocagua y Palmeras en la elaboración e implementación de las acciones consideradas en el convenio que se suscriba en la presente vigencia 2026, para avanzar en el proceso de restauración biocultural.	Reunion conel equipo para la revision del estudio previo, actividades y rurro del convenio																
	Reunion con la autoridad y grupos de apoyo para la socializacion de las actividades previstas en el convenio y el tiempo de los productos a entregar en las comunidades.																
	Seguimiento y toma de informacion para los reportes con las coordinadoras de cada comunidad.																
6. Atender en los tiempos establecidos por la institución, los reportes que den cuenta de logros y dificultades de los indicadores Institucionales en materia de restauración biocultural.	Reunion con el equipo de restauracion para acordar las fechas para la recoleccion de informacion y consolidacion de los documentos a reportar según las herramientas entregadas por el coordinador territorial.																
	Apoyo consolidacion de informacion para los reportes mensul, trimestral, semestral y final. Apoyo reunion con los coordinadores que direccionen desde la DTAM y equipo de PNN AMACAYACU.																
7. Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental de la territorial.	Descripcion de los documentos que se entregaran finalizando el ultimo periodo del año.																
8. Cumplir las demás obligaciones que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.																	

IVON MARITZA SEGUNDO MURALLARI
CC No. 41.060.027

COMPROMISOS	VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: Enero

Especifique el año: 2026

Planeación / Coordinación / | MG | SMA | PL | TRANSFERENCIADO CUMENTAL | APOYOS | Cursos/Talleres

1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
			Organizacion de plan de trabajo anual y mensual de acuerdo a las obligaciones contra actuales.			
26	27	28	29	30	31	
Reunion lideres tematicos tecnicos y profesionales con el jefe del AP Alexander Alfonso.	Reunion equipo PNN AMACAYACU, jefe Alexander y autoridad cabildos comunidad Mocagua.	Reunion equipo PNN AMACAYACU jefe Alexander, profesionales, tecnicos y operarios.	Reunion equipo restauracion ,coordinadoras MG; PL , SMA y profesional Sandra Cabrera.	informe		

COMPROMISOS | VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: Febrero | Especifique el año: 2026

CC / Coordinación / | MG | SMA | PL | TRANSF DOC | APOYOS | Cursos/Talleres

1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
						1
2	3	4	5	6	7	8
Reunion equipo restauracion biocultural y jefe Alexander Alfonso para realizar la planeacion.			Reunion programacion de actividades de educacion ambiental.			
9	10	11	12	13	14	15
Diagnostico de las areas de restauracion 2024 y 2025 comunidades MG, PL y SMA.						
16	17	18	19	20	21	22
Diagnostico de las areas de restauracion 2024 y 2025 comunidades MG, PL y			Elaboracion de informe.			
23	24	25	26	27	28	
Elaboracion de informe		Reunion con las autoridades Mocagua, Palmeras y San Martin.				

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Programar las acciones encaminadas al desarrollo de la línea estratégica restauración ecológica con enfoque biocultural	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon segundo Sandra Cabrera	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N-A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Mafamafa	FECHA: (DD/MM/AAAA) 29/03/2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN:	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Sandra Cabrera C.	cc	27091160	PNN Amacay	Funcionario	Profesional	sandracabrera@parq	3114609891	X		
2	Greisy Stefany Orozco Vasquez	cc	1.124.292.476	PNN Amacayacu	Contratista	Operario	greisyorozco8@gmail.com	3019507505	X		
3	Ana Melita Pandurop	cc	1122767.142	PNN Amacayacu	Contratista	operario	anamelitacruz@gmail.com	3008265409	X		
4	Ivon Maritza Segundo	cc	41060027	PNN Amacayacu	Contratista	Tec. Restauración	ivansegundomurallory@gmail.com	3019376527	X		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: *En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.*

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Se propuso programar las acciones de diagnóstico: revisión de las áreas de restauración para identificar las plantas muertas, las que necesitan tutorado y limpieza. - Se planeó las acciones de educación ambiental: intercambio de conocimiento de los abuelos sabedores de las comunidades SMA, MG y Palmeras con la participación de niños y adolecentes. - Se programará las acciones para mantenimiento y/o mejoramiento de los semilleros en el mes de febrero con el jefe del AP. - Referente al convenio de restauración del año 2026 se expuso que el inicio se realizará cuando el proceso administrativo y el cumplimiento de la ley de garantías culmine. - La transferencia documental se realizará al finalizar el año 2025, las evidencias e informes se cargaran en las carpetas correspondientes. - La recopilación de la información del monitoreo en los formatos correspondientes se iniciará una vez se inicie con las acciones de restauración.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Realizar el plan anual y revisarlo	Equipo restauración PNN Amacayacu	30-01-26

Powered by CamScanner