

Bogotá D.C., 06 de febrero de 2026.

Doctor  
**WILSON CRUZ CAMARGO**  
Director de Recursos Financieros  
Contraloría General de la República  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Remisión de documentos correspondientes al informe de ejecución N°05 del contrato No. **CGR-310-2025 del 23 de agosto de 2025.**

Respetado Doctor:

Por medio de la presente allego el informe mensual de ejecución con los siguientes documentos que corresponden al contrato No. CGR-310-2025.

Cuenta de cobro No 5, comprendido entre el **23 de diciembre al 30 de diciembre de 2025**

- Planilla de pago con número **92613072** del mes diciembre de 2025 con fecha de pago 02 de febrero de 2025.
- Declaración juramentada contratista Contraloría General de la Republica 2025.
- Certificación de cumplimiento a satisfacción, durante el período comprendido entre el **23 de diciembre al 30 de diciembre del 2025** firmado por el supervisor del contrato el Dr. Bernardo Henríquez Claros.
- Certificado cumplimiento informe final del 23 agosto al 30 de diciembre 2025.
- Paz y salvos.

Cordialmente,



**Claribel Marín Acero**  
C.C. No.37.670.395  
Teléfono: 3152912696  
Correo electrónico: klary\_7@hotmail.com

Bogotá, D.C., 06 de febrero 2025

**CUENTA DE COBRO No. 05**

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
NIT 899.999.067-2  
CARRERA 69 No. 44-35**

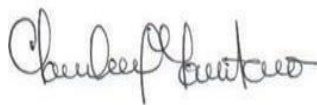
**DEBE A:**

**CLARIBEL MARIN ACERO  
C.C 37.670.395**

**POR CONCEPTO DE:** Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Contratación de la CGR en todos los trámites, actuaciones jurídicas, administrativas, contractuales y demás actividades que contribuyan al cumplimiento de los objetivos, funciones legales y reglamentarias de dicha dependencia que requieran de su apoyo, conforme al contrato CGR-310 de 2025, para el período comprendido entre el **23 de diciembre al 30 de diciembre de 2025**.

**LA SUMA DE:**

***SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6´500.000,00)***



.....  
**CLARIBEL MARIN ACERO**

**Dirección:** Carrera 58b no. 130-61 Int 4 apto 210 ciudad jardín norte

**Teléfono:** 3152912696

**Correo electrónico:** klary\_7@hotmail.com

**Nombre de la entidad bancaria:** Bancolombia

**Número de cuenta:** 46153196664

**Tipo de cuenta:** Ahorros

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	CGR- 310 de 2025
<b>CONTRATISTA</b>	CLARIBEL MARIN ACERO
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	37.670.395
<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACION DE LA CGR EN TODOS LOS TRÁMITES, ACTUACIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS, CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE DICHA DEPENDENCIA QUE REQUIERAN DE SU APOYO.
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 30 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	El 23 de agosto de 2025
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE CONTRATOHASTA (\$27.733.334,00)
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN No.</b>	Quinto Informe con destino al <b>Dr. Bernardo Henríquez Claros.</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN No.</b>	Quinto Informe.

### INFORME DE ACTIVIDADES

La suscrita **CLARIBEL MARIN ACERO**, en calidad de contratista del contrato No. **CGR- 310 de 2025**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **23 de diciembre al 30 de diciembre de 2025**, así:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES																					
1	Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones, adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia	<p>Se revisaron y analizaron los estudios y documentos previos de 27 procesos-contratos de contratación directa – Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a celebrarse en la vigencia 2026 antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">No</th> <th style="text-align: center;">Nombres</th> <th style="text-align: center;">Dependencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>FEDERICO SALAZAR</td> <td>Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>EDGAR ARGUELLES</td> <td>Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MARIANA SILVA</td> <td>Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ADRIANA PATRICIA GIL</td> <td>Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>JOSE SALVADOR MONTAÑEZ</td> <td>Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>OSCAR JAVIER MORENO</td> <td>Participación Ciudadana</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nombres	Dependencia	1	FEDERICO SALAZAR	Participación Ciudadana	2	EDGAR ARGUELLES	Participación Ciudadana	3	MARIANA SILVA	Participación Ciudadana	4	ADRIANA PATRICIA GIL	Participación Ciudadana	5	JOSE SALVADOR MONTAÑEZ	Participación Ciudadana	6	OSCAR JAVIER MORENO	Participación Ciudadana
No	Nombres	Dependencia																					
1	FEDERICO SALAZAR	Participación Ciudadana																					
2	EDGAR ARGUELLES	Participación Ciudadana																					
3	MARIANA SILVA	Participación Ciudadana																					
4	ADRIANA PATRICIA GIL	Participación Ciudadana																					
5	JOSE SALVADOR MONTAÑEZ	Participación Ciudadana																					
6	OSCAR JAVIER MORENO	Participación Ciudadana																					

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		7	JUAN ANTONIO ZAFRA	Participación Ciudadana
		8	ESTHEFANIA OCAMPO	Participación Ciudadana
		9	MAYRA VIVIANE RUIZ VARGAS	Participación Ciudadana
		10	RICHAR JANER CUBILLOS	Participación Ciudadana
		11	JUAN CARLOS GUALTERIOS	Participación Ciudadana
		12	MAYRA ALEJANDRA RAMOS ORTEGA	Participación Ciudadana
		13	JOSE PABLO SANTAMARIA PATIÑO	Participación Ciudadana
		14	JUAN MANUEL NOGUERA	Participación Ciudadana
		15	LUIS FERNANDO DIAZ ROA	DIARI
		16	CAROLINA MOROS CHACON	DIARI
		17	LILIANA JARAMILLO MUTIS	DIARI
		18	SANDRA CATALINA JIMENEZ ALFONSO	DIARI
		19	ALVARO JULIAN GUERRERO BALLESTEROS	DIARI
		20	SANTIAGO RUIZ BUITRAGO	DIARI
		21	SANTIAGO ARIZA PEREZ	GERENCIA DTAL COLEGIADA RISARALDA PEREIRA
		22	LINA MELISSA MARMOLEJO	GERENCIA VALLE
		23	LUZ AMPARO CASTILLO	GERENCIA VALLE
		24	DIANA MILENA ECHEVERRY	GERENCIA VALLE
		25	RODOLFO ROBAYO LOPEZ	TALENTO HUMANO
		26	ALEXANDER AMEZQUITA	TALENTO HUMANO
		27	MIRYAM PATRICIA NOGUERA CONSUEGRA	TALENTO HUMANO
2	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Contratación, en el análisis y preparación de la información con el fin de generar respuestas a los Derechos de petición en el tiempo de ejecución del contrato que le sean asignados y demás solicitudes que lleguen a la Dependencia.	En el transcurso de este periodo proporcioné a la <b>Profesional Sonia Catalina Vargas</b> , la información necesaria sobre los procesos contractuales de personas naturales correspondientes a mi reparto, dando respuesta oportuna a la solicitud de la <b>Dirección de Contratación</b> y contribuyendo a la elaboración de los informes requeridos.		
3	Apoyar jurídicamente a la de la Dirección de Contratación, en el análisis, preparación de la información con el fin de generar respuestas a las tutelas y requerimientos que le sean asignados que lleguen a la Dependencia.			
	Apoyar a la Dirección Contratación y demás	Durante este periodo brindé acompañamiento jurídico a los enlaces responsables en lo referente a la verificación y manejo de los documentos		

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4	dependencias en la elaboración de estudios y documentos previos que se requieran.	contractuales de los contratos incluidos en la Actividad 1. Este apoyo permitió avanzar en el cumplimiento de los requerimientos de las siguientes áreas: Delegada para la Participación Ciudadana, Gerencia Departamental Valle del Cauca, Gerencia Departamental Risaralda, Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata, Gerencia de Talento Humano y Oficina de Comunicaciones y Publicaciones.
5	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.	Para este periodo no se realizó esta actividad.
6	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo realice acompañamiento a los enlaces con aclaración dudas en los estudios previos y documentos contractuales. Delegada para la Participación Ciudadana-Gerencia Departamental Valle del Cauca- Gerencia Departamental Risaralda-Gerencia Talento Humano. Durante este periodo presente los informes solicitados por el supervisor Dr. Bernardo Henríquez Claros.
7	Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.	En este periodo no se desarrolló esta obligación, toda vez que se realizó solo la revisión de los estudios y documentos previos de los contratos a celebrarse en la vigencia 2026 antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

8	<p>Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.</p>	<p>Para este periodo se realizó organización del SIGEDOC.</p>
9	<p>Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.</p>	<p>En este periodo no se desarrolló esta obligación, toda vez que se realizó solo la revisión de los estudios y documentos previos de los contratos a celebrarse en la vigencia 2026 antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales.</p>
10	<p>Todas las demás que se desprendan del objeto contractual</p>	<p>Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.</p> <p>Se acogieron todas las directrices establecidas por la supervisión del contrato en el desarrollo de la actividad contractual.</p>

### Anexo 1:

**Observaciones ELIAN OMAR ALBERTO JAIMES** Resumir

1 MB

**Doctora**  
**DEICY ALEXANDRA ÁVILA RINCÓN**  
Directora de Comunicaciones y Publicaciones

Cordial saludo,

De manera atenta remito las observaciones del proceso que se adelanta del futuro contratista para ser subsanadas y continuar con el trámite contractual.

1. Aportar Certificado de Afiliación Pensión Vigencia 2 meses desde su emisión y/o Resolución.
2. Aportar Diploma Bachillerato o Acta de Grado.
3. Ajustar Rut, el aportado no determina si declara o no IVA.
4. **Estudio Previo:**
  1. En la Descripción de la necesidad pág. 4 dejar el perfil como se solicito a talento Humano, ( Comunicador Social, con título de especialización; y con experiencia profesional entre noventa y uno (91) y noventa y cinco (95) meses), es decir eliminar lo resaltado en verde.

Para lo anterior, se le solicitó a la gerencia de talento humano una persona que cumpliera con el perfil de un Profesional de comunicación social, con título de especialización; experiencia profesional entre 91 y 95 meses. en medios de comunicación y coordinando oficinas de prensa de esta manera se procede a realizar la contratación de una persona natural que cuenta con el conocimiento, experiencia y perfil requerido, en aras



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>CGR- 310 de 2025</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>CLARIBEL MARIN ACERO</b>
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>37.670.395</b>
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACION DE LA CGR EN TODOS LOS TRÁMITES, ACTUACIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS, CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE DICHA DEPENDENCIA QUE REQUIERAN DE SU APOYO.</b>
<b>PLAZO</b>	30 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	23 de agosto de 2025
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$27.733.334,00)</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN No.</b>	Informe Final con destino al Dr. Bernardo Henríquez Claros.
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN No.</b>	<b>INFORME FINAL</b>

### INFORME DE ACTIVIDADES

La suscrita **CLARIBEL MARIN ACERO**, en calidad de contratista del contrato No. **CGR- 310 de 2025**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre **el 23 de agosto al 30 de diciembre 2025**, así:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones, adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia	<p><b>Durante este periodo realice los siguientes contratos de prestación de servicios:</b></p> <p><b>23 de agosto al 22 de septiembre del 2025</b>            CGR-300-2025 GLORIA INES RAIGOZA PINZON            CGR-301-2025 JOSE HERNANDO DUQUE ARANGO            CGR-302-2025 FLORENCIO SANCHEZ            CGR-312-2025 FELIPE EULOGIO USATEGUI ROMERO            CGR-369-2025 ALINA MARCELA RESTREPO RODRIGUEZ            CGR-344-2025 CARLOS ALBERTO SIERRA ORDOÑEZ            CGR-345-2025 OSCAR ANDRES AVILA MARTINEZ            CGR-336-2025 DERLY CATHERINE MUNERA BERNAL            CGR-346-2025 MAURICIO JAVIER MOLINARES CAÑAVERA            CGR-347-2025 MARIANA SALAMANCA BLANDON            CGR-370-2025 MARIA FERNANDA CONSTAIN PAZ            CGR-427-2025 MAYERLY MURCIA ALVAREZ            CGR-431-2025 SANTIAGO ARIZA PEREZ</p> <p><b>Durante este periodo apoye a la dirección de contratación con los procesos de persona jurídica elaboración de minutas contractuales:</b>            CGR-114-2025 SIGLO DATA S.AS</p>


## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p>CGR-131-2025 INSTITUTO COLOMBIANO DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y SERVICIOS PÚBLICOS- INCOES CGR-093-2025 RAFAEL POVEDA S.AS CGR-167-2025 DATA Y TIC</p> <p><b>Se verificaron las solicitudes remitidas por las áreas según y se hicieron observaciones.</b> CGR-040-2025 DAVID ESTEBAN LORDOY CGR-041-2025 ALEXANDER AMEZQUITA CGR-042-2025 RODOLFO ROBAYO LOPEZ CGR-043-2025 MARIA PAULA YATTE CGR-061-2025 MANUEL FERNANDO ORTIZ GONZALEZ CGR-090-2025 JOSE FERNANDO OCHOA CGR-091-2025 EINSENHOWER RODRIGUEZ MENDONZA CGR-093-2025 RAFAEL POVEDA T.V S.A.S CGR-114-2025 SIGLO DATA S.A.S CGR-113-2025 MIRYAM PATRICIA NOGUERA CONSUEGRA CGR-164-2025 SERGIO OSWALDO BAUTISTA VARGAS</p> <p>Se efectuó el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso asignados en el presente periodo, tales como SharePoint y SECOP II, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.</p> <p>Realice la terminación anticipada del contrato de Prestación de Servicios de la Oficina de Planeación: CGR-128-2025 MARILARIA DIAZ GRANADOS GONZÁLEZ,</p> <p>Realice apoyo como espejo de los contratos: *OTROSI contrato No. CGR 127- 2025, suscrito con la CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO –AUNAR</p> <p>*OTRO SI No. CGR 137- 2025.- CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC.</p> <p>Realice MODIFICACIÓN-OTRO SÍ, DEL CONTRATO CGR-211-2025-CORPORACIÓN INSTITUTO LATINOAMERICANO DE ALTOS ESTUDIOS.</p> <p>Realice apoyo como espejo de los contratos: No. 1 Contrato CGR-220-2025 Administración del Edificio Paralelo 26.</p> <p>CGR-020 de 2025, suscrito con INTELIGENCIA ESTRATEGIA Y TRANSPARENCIA - INETRA S.A.S., encontramos lo siguiente:</p> <p>Realice apoyo como espejo -Previo para contratación bajo la modalidad de Contratación Directa – ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC</p>
--	--	---

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se realizaron los siguientes cierres durante esta vigencia:	
Dependencia	No Contrato
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	021-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	149-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	151-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	163-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	164-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	165-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	166-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	168-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	172-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	179-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	181-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	187-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	203-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	224-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	803-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	841-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	851-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	852-2024
Contraloría para el Sector Delegada Defensa y Seguridad	859-2024
Dirección de Contratación-GAF	011-2024
Dirección de Contratación-GAF	012-2024
Dirección de Contratación-GAF	013-2024
Dirección de Contratación-GAF	014-2024
Dirección de Contratación-GAF	015-2024
Dirección de Contratación-GAF	016-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	673-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	674-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	676-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	680-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	681-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	682-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	683-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	684-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	685-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	687-2024
Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata	689-2024
Oficina Jurídica	274-2024
Oficina Jurídica	275-2024
Oficina Jurídica	276-2024
Oficina Jurídica	277-2024
Oficina Jurídica	278-2024
Oficina Jurídica	279-2024
Oficina Jurídica	280-2024
Oficina Jurídica	281-2024
Oficina Jurídica	332-2024
Oficina Jurídica	697-2024

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td style="width: 30%;">032-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>123-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>128-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>129-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>150-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>170-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>258-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>326-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>392-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>807-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>808-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>829-2024</td></tr> <tr><td>Unidad de Apoyo Técnico al Congreso</td><td>835-2024</td></tr> </table>	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	032-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	123-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	128-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	129-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	150-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	170-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	258-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	326-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	392-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	807-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	808-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	829-2024	Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	835-2024
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	032-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	123-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	128-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	129-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	150-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	170-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	258-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	326-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	392-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	807-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	808-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	829-2024																											
Unidad de Apoyo Técnico al Congreso	835-2024																											
		<p>CIERRE 729-2023-ACTA DE LIQUIDACIÓN CGR-283-2023  ACTA LIQUIDACIÓN 1246-2023-CGR-1063-2023-CGR-1062-  2023-CGR-1128-2023-CGR 477-2021CGR-129-2021GR-201-  2021CGR-866-2024-CGR -821-2023-CGR- 779-2024 CGR-  780-2024-CGR- 850-2024.</p> <p><b>23 de septiembre al 22 de octubre de 2025</b></p> <p><b>Durante este periodo realice apoyo a la Dirección de Contratación en la elaboración del siguiente contratos:</b></p> <p><b>CGR-434-2025 GERMAN MORENO CASALLAS.</b></p> <p>Para los citados contratos se realizaron las solicitudes de Registros Presupuestales, se consultaron las pólizas, se solicitaron las solicitudes de afiliaciones a la ARL, se remitieron los oficios de cumplimiento de requisitos, se realizaron las actas de inicio y fueron comunicados a los supervisores y contratistas.</p> <p>Durante este periodo se realizó Aclaratorio al contrato <b>CGR-434-2025 GERMAN MORENO CASALLAS</b>, en relación al número de documento de identificación del contratista en la minuta. (se realizó modificación en el Secop II)</p>  <p><b>23 de octubre al 22 de noviembre de 2025</b></p> <p>Durante este periodo realice apoyo a la Dirección de Contratación en la proyección del ACTA DE TERMINACIÓN</p>																										

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	<p>anticipada y de mutuo acuerdo por solicitud del Director de la oficina de control disciplinario del contrato número CGR-359-2025 suscrito entre la contraloría general de la república y OSCAR EDUARDO CASTIBLANCO VILLA.</p> <p>Se publico terminación del referido contrato en el SECOP II el día 7 de noviembre de la presente anualidad. Se elaboraron los oficios de comunicación al supervisor y al Director de la Dirección Financiera.</p> <p><b>Durante este periodo realice apoyo a la Dirección de Contratación con la proyección del acta de terminación Anticipada, anticipada por mutuo acuerdo del contrato CGR-288-2025 ANDREA CAROLINA HERNÁNDEZ UCROS por solicitud de la supervisora Doctora DIANA CAROLINA TORRES GARCÍA Intersectorial de Regalías -Asignada a la DIARI.</b></p> <p><b>se realizó y público en el secop II el 29 de octubre de la presente anualidad la terminación.</b></p> <p>Posteriormente se remitieron los oficios de comunicación de terminación a la supervisora y a la Dirección financiera Mediante correo electrónico se solicito a la DIARI remitir el acta de liquidación del contrato.</p> <p><b>Durante este periodo se publicaron en el SECOP II las siguientes terminaciones:</b> CGR-024-2025 LUIS JUNIOR VASQUEZ CGR-089-2025 JOSE GOTARDO PEREZ SOTO CGR-044-2025 KAROL ANDREA GONZALEZ HERNANDEZ CGR-111-2025 MARIA CONSTANZA CGR-145-2025 MARIA FERNANDA CONSTAIN PAZ CGR-115-2025 VALERIA GOMEZ RODRIGUEZ</p> <p><b>Durante este periodo se terminaron en el SECOP II los contratos por vencimiento del término de ejecución vigencia 2025:</b> CGR-270-2025 GLORIA INES RAIGOZA CGR-157-2025 CARLOS ALBERTO SIERRA ORDOÑEZ CGR-174-2025 KATHERINNE SALAZAR FACUNDO CGR-177-2025 MARIA DEL PILAR MENDIETA BURGOS CGR-175-2025 JOAN SANTIAGO GONZALEZ AHUMADA CGR-206-2025 JEISON FABIAN HUERTAS PRADA CGR-223-2025 VIVIAN JANET MESA BAQUERO CGR-234-2025 MARIANA SALAMANCA BLANDON CGR-251-2025 FLORENCIO SANCHEZ CGR-259-2025 MAYERLY MURCIA ÁLVAREZ CGR-227-2025 JOSE HERNANDO DUQUE ARANGO CGR-268-2025 FELIPE EULOGIO USCATEGUI ROMERO</p>
--	--

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	<p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b> Durante este periodo y de acuerdo con el cumplimiento del término de ejecución del contrato, se aplica la modificación de CIERRE en la plataforma Secop ii:</p> <p><b>CGR-1064-2023</b> SOFIA MARCELA DANGOND RODRIGUEZ <b>CGR-184-2021-INTEXUS</b> Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico USATI</p> <p>Se realiza la siguiente observación para el acta de liquidación del Contrato <b>CGR-288-2025</b>. Par la Delegada Intersectorial de Regalías -Asignada a la DIARI (<i>De manera atenta se validó el acta de liquidación remitida por su despacho del contrato de la referencia y está lista para pasar a firmas; pero es necesario que la contratista cargue al Secop II el informe Final con los respectivos paz y salvos para continuar con el trámite</i>)</p> <p>Se remitieron para firma de la Contralora Delegada Intersectorial de Regalías -Asignada a la DIARI los siguientes cierres: CGR-254-2022-CGR-265-2022-CGR-266-2022-CGR-274-2022-CGR-275-2022-CGR-277-2022-CGR-278-2022.</p> <p><b>Durante este periodo realice apoyo a la Dirección de Contratación con la elaboración de las Adiciones y prorrogas de los contratos Para la Contraloría Delegada de Posconflictos:</b> CGR-426-2025 TATIANA DEL PILAR RAMIREZ TRUJILLO CGR-293-2025 MARIA ISABEL GALVIS SUAREZ CGR-295-2025 MARIANA BEDOYA CLAVIJO</p> <p><b>Durante este periodo realice apoyo a la Dirección de Contratación con la elaboración de los Estudios previos y documentos para elaboración de los contratos de:</b> LORENA GALINDO ORDOÑEZ- LIRIA ALEJANDRA BONILLA-JULIA ANDREA BULLA.</p> <p><b>Durante este periodo apoye en la realización del contrato cgr-468-2025 para la Dirección de Contratación celebrado con la contratista LORENA GALINDO ORDOÑEZ.</b> <b>Se solicito la afiliación a ARL positiva- solicitud RP.</b></p> <p><b>Durante este periodo preste apoyo jurídico como espejo</b> en el proceso de Selección Abreviada del contrato CGR-406-2025 en la solicitud de Prorroga del contrato CGR-406-2020 COMERCIALIZADORA NAVE LTDA.</p> <p>Fui apoyo jurídico con el proceso INTELIGENCIA ESTRATEGIA Y TRANSPARENCIA - INETRA INETRA SAS 2026</p> <p>Durante este periodo y de acuerdo con el cumplimiento del término de ejecución del contrato, se aplica la modificación de CIERRE en la plataforma Secop ii los cuales estan pendientes de aprobación en la</p>
--	--

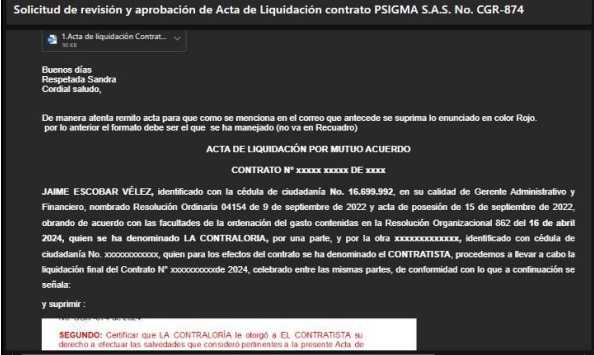
## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p>plataforma:</p> <p>CGR-277-2022-CGR-278-2022-CGR-312-2022-CGR-313-2022-CGR-415-2022-CGR-641-2022-CGR-184-2021-CGR-1305-2023-CGR-1308-2023</p> <p>Se remitió a firma del supervisor el cierre CGR-623-2023.</p> <p><b>CGR-184-2021-INTEXUS</b> Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico USATI-cerrado</p> <p>Se cargo el acta de liquidación del contrato CGR-036-2023 en el punto 7 de Secop II – las pólizas están vigentes.</p> <p>Se remitieron para firma de la Contralora Delegada Intersectorial de Regalías -Asignada a la DIARI los siguientes cierres y están pendientes de ser remitidos a la Dirección de contratación por firma del Supervisor:</p> <p>CGR-254-2022-CGR-265-2022-CGR-266-2022-CGR-274-2022-CGR-275-2022.</p> <p><b>23 de Diciembre al 30 de diciembre 2025</b></p> <p>Se revisaron y analizaron los estudios y documentos previos de 27 procesos-contratos de contratación directa – Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a celebrase en la vigencia 2026 antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales.</p> <table border="1" data-bbox="673 1024 1269 1873"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nombres</th> <th>Dependencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>FEDERICO SALAZAR</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>2</td><td>EDGAR ARGUELLES</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>3</td><td>MARIANA SILVA</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>4</td><td>ADRIANA PATRICIA GIL</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>5</td><td>JOSE SALVADOR MONTAÑEZ</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>6</td><td>OSCAR JAVIER MORENO</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>7</td><td>JUAN ANTONIO ZAFRA</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>8</td><td>ESTHEFANIA OCAMPO</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>9</td><td>MAYRA VIVIANE RUIZ VARGAS</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>10</td><td>RICHAR JANER CUBILLOS</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>11</td><td>JUAN CARLOS GUALTERIOS</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>12</td><td>MAYRA ALEJANDRA RAMOS ORTEGA</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>13</td><td>JOSE PABLO SANTAMARIA PATIÑO</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>14</td><td>JUAN MANUEL NOGUERA</td><td>Participación Ciudadana</td></tr> <tr><td>15</td><td>LUIS FERNANDO DIAZ ROA</td><td>DIARI</td></tr> <tr><td>16</td><td>CAROLINA MOROS CHACON</td><td>DIARI</td></tr> <tr><td>17</td><td>LILIANA JARAMILLO MUTIS</td><td>DIARI</td></tr> <tr><td>18</td><td>SANDRA CATALINA JIMENEZ ALFONSO</td><td>DIARI</td></tr> <tr><td>19</td><td>ALVARO JULIAN GUERRERO BALLESTEROS</td><td>DIARI</td></tr> </tbody> </table>	No	Nombres	Dependencia	1	FEDERICO SALAZAR	Participación Ciudadana	2	EDGAR ARGUELLES	Participación Ciudadana	3	MARIANA SILVA	Participación Ciudadana	4	ADRIANA PATRICIA GIL	Participación Ciudadana	5	JOSE SALVADOR MONTAÑEZ	Participación Ciudadana	6	OSCAR JAVIER MORENO	Participación Ciudadana	7	JUAN ANTONIO ZAFRA	Participación Ciudadana	8	ESTHEFANIA OCAMPO	Participación Ciudadana	9	MAYRA VIVIANE RUIZ VARGAS	Participación Ciudadana	10	RICHAR JANER CUBILLOS	Participación Ciudadana	11	JUAN CARLOS GUALTERIOS	Participación Ciudadana	12	MAYRA ALEJANDRA RAMOS ORTEGA	Participación Ciudadana	13	JOSE PABLO SANTAMARIA PATIÑO	Participación Ciudadana	14	JUAN MANUEL NOGUERA	Participación Ciudadana	15	LUIS FERNANDO DIAZ ROA	DIARI	16	CAROLINA MOROS CHACON	DIARI	17	LILIANA JARAMILLO MUTIS	DIARI	18	SANDRA CATALINA JIMENEZ ALFONSO	DIARI	19	ALVARO JULIAN GUERRERO BALLESTEROS	DIARI
No	Nombres	Dependencia																																																												
1	FEDERICO SALAZAR	Participación Ciudadana																																																												
2	EDGAR ARGUELLES	Participación Ciudadana																																																												
3	MARIANA SILVA	Participación Ciudadana																																																												
4	ADRIANA PATRICIA GIL	Participación Ciudadana																																																												
5	JOSE SALVADOR MONTAÑEZ	Participación Ciudadana																																																												
6	OSCAR JAVIER MORENO	Participación Ciudadana																																																												
7	JUAN ANTONIO ZAFRA	Participación Ciudadana																																																												
8	ESTHEFANIA OCAMPO	Participación Ciudadana																																																												
9	MAYRA VIVIANE RUIZ VARGAS	Participación Ciudadana																																																												
10	RICHAR JANER CUBILLOS	Participación Ciudadana																																																												
11	JUAN CARLOS GUALTERIOS	Participación Ciudadana																																																												
12	MAYRA ALEJANDRA RAMOS ORTEGA	Participación Ciudadana																																																												
13	JOSE PABLO SANTAMARIA PATIÑO	Participación Ciudadana																																																												
14	JUAN MANUEL NOGUERA	Participación Ciudadana																																																												
15	LUIS FERNANDO DIAZ ROA	DIARI																																																												
16	CAROLINA MOROS CHACON	DIARI																																																												
17	LILIANA JARAMILLO MUTIS	DIARI																																																												
18	SANDRA CATALINA JIMENEZ ALFONSO	DIARI																																																												
19	ALVARO JULIAN GUERRERO BALLESTEROS	DIARI																																																												





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	<p>enlaces del Contralor Delegado para Gestión Pública e Instituciones Financieras y la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata –DIARI, respecto a los estudios previos y documentos relacionados con los contratos de prestación de servicios.</p> <p>Durante este periodo realice los estudios previos para la prestación de servicios de apoyo a la Gestión de la Dirección de contratación; se elaboraron los oficios de Autorización de Contrato- Solicitud CDP- Solicitud Talento Humano.</p> <p><b>23 de septiembre al 22 de octubre de 2025:</b></p> <p>Durante este periodo realice acompañamiento jurídico a los enlaces en relación a los documentos contractuales de los contratos mencionados en la actividad 1, entre ellos: Contraloría Delegada para el Postconflicto-Sara Escobar Martinez</p> <p>Durante este periodo realice acompañamiento en a verificación final del acta de liquidación del contrato <b>CGR-874-2024</b></p>  <p><b>23 de octubre al 22 de noviembre del 2025</b></p> <p>Durante este periodo realice acompañamiento jurídico a la profesional luz Angela Páez Tapiero de la Unidad de Aseguramiento Tecnológico e informático (USATI) en relación al acta de liquidación <b>CGR-184-2021 INTEXUS</b>.</p> <p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b></p> <p>Durante este periodo se empezó a realizar la revisión de los documentos previos de los contratos de prestación de servicios asignados por la coordinación de la Dirección de contratación de la DIARI- GERENCIA COLEGIADA DE RISARALDA-PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Se remitieron observaciones a las áreas.</p> <p><b>23 de diciembre al 30 de diciembre 2025</b></p> <p>Durante este periodo brindé acompañamiento jurídico a los</p>
--	--

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p>enlaces responsables en lo referente a la verificación y manejo de los documentos contractuales de los contratos incluidos en la Actividad 1. Este apoyo permitió avanzar en el cumplimiento de los requerimientos de las siguientes áreas: Delegada para la Participación Ciudadana, Gerencia Departamental Valle del Cauca, Gerencia Departamental Risaralda, Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata, Gerencia de Talento Humano y Oficina de Comunicaciones y Publicaciones.</p>
<p><b>5</b></p>	<p>Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.</p>	<p><b>23 de agosto al 22 de septiembre de 2025</b> Para este periodo realice el acto administrativo relacionado al contrato procedencia de la celebración de un contrato en la modalidad de contratación directa INTEXUS S.A.S CGR-241-2025 Intexus S.A.S RESOLUCIÓN ORDINARIA: 405.</p>
<p><b>6</b></p>	<p>Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.</p>	<p><b>23 de agosto al 22 de septiembre del 2025</b> Durante este periodo realice acompañamiento jurídico a los enlaces del Centro de estudios Fiscales, Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático publicaciones en relación a los estudios previos presentados para la elaboración de los contratos realizados.</p> <p>Durante este periodo me reuní con la abogada Maria Monica respecto del proceso MTS para socializar las observaciones de la contratación directa.</p> <p>Durante este periodo me reuní con la abogada Francy Castro respecto del proceso INTEXUS S.A.S para socializar las observaciones de la contratación directa.</p> <p>Durante este periodo participe de la reunión de la Dirección de contratación sobre lineamientos de cierres contractuales.</p> <p>Durante este periodo me reuní por Teams con el enlace de Sector Justicia para validar los cierres con vigencia 2024.</p> <p>Durante este periodo participe de la capacitación de Talento Humano Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Durante este periodo apoye en la capacitación -Pautas para presentar cuenta de cobro y cargue en el SECOP II.</p> <p>Durante este periodo participe de las reuniones convocadas</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p>por la dirección de Contratación, enlaces de las diferentes áreas relacionados a temas contractuales.</p> <p><b>23 de septiembre al 22 de octubre de 2025:</b></p> <p>El 7 de octubre asistí a la reunión programada por la Dirección de Contratación en relación a lineamientos para la organización de carpetas en el aplicativo sigedoc-</p> <p><b>23 de octubre al 22 de noviembre de 2025</b></p> <p>El 23 de octubre de la presente anualidad asistí a la reunión programada por la Dirección de Contratación en relación a lineamientos para la organización de carpetas en el aplicativo sigedoc-</p> <p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b></p> <p>El 1 de diciembre de la presente anualidad asistí a la reunión programada por la Dirección de Contratación en relación a lineamientos para elaboración de contratos -alistamiento- ley de Garantías.</p> <p><b>23 de diciembre al 30 diciembre de 2025</b></p> <p>Durante este periodo realice acompañamiento a los enlaces con aclaración dudas en los estudios previos y documentos contractuales. Delegada para la Participación Ciudadana-Gerencia Departamental Valle del Cauca- Gerencia Departamental Risaralda-Gerencia Talento Humano. Durante este periodo presente los informes solicitados por el supervisor Dr. Bernardo Henriquez Claros.</p>
7	<p>Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.</p>	<p><b>23 de agosto al 22 de septiembre de 2025</b></p> <p>Para este periodo preste apoyo a la Dirección de Contratación con la verificación de actas de Cierres con vigencia 2023 y 2024, relacionadas en la actividad No 1 del presente informe.</p> <p><b>23 de septiembre al 22 de octubre de 2025:</b></p> <p>El 7 de octubre asistí a la reunión programada por la Dirección de Contratación en relación a lineamientos para la organización de carpetas en el aplicativo sigedoc-</p> <p><b><i>Para este periodo realice la verificación del acta de Liquidación Contrato CGR-341-2023 Grupo Interno de Trabajo Coordinación para la Vigilancia y Control Fiscal Micro (se carga punto 7 SECOP II)</i></b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p><b>Se procedió a verificar las actas de cierre y en el Secop II se procedió a cerrar los siguientes contratos:</b>  <b>UNIDAD DE ANALISIS DE INFORMACIÓN DIARI-CGR-1095-2023.</b>  <b>Se cerro: Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático 7 Secop II: 699-2023- CGR-725-2023</b>  <b>Dirección de Carrera Administrativa Gerencia del Talento Humano:</b>          Para este periodo se hizo verificación del Acta de liquidación del <b>Contrato CGR 874-2024 de PSIGMA CORPORATION S.A.S.)</b></p> <p><b>Se verifico y cerro en Secop: Dirección del Despacho Contralor General:</b>          Apoye en la verificación CIERRE CGR-030-2024 Jonathan Hernando Ramírez Muñoz          CGR 871-2024- Johana Andrea Cortes Estupiñán.</p> <p>Se remite a firma del área cierre -Unidad de Análisis de la Información-DIAR <b>CGR-1064-2023-Sofia Marcela Dongón Rodríguez</b></p> <p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b>          Durante este periodo se verificaron los siguientes cierres:</p> <p>CGR-277-2022-CGR-278-2022-CGR-312-2022-CGR-313-2022          CGR-415-2022-CGR-641-2022-CGR-184-2021-CGR-1305-2023-          CGR-1308-2023.</p> <p><b>23 de diciembre al 30 de diciembre 2025</b>          En este periodo no se desarrolló esta obligación, toda vez que se realizó solo la revisión de los estudios y documentos previos de los contratos a celebrarse en la vigencia 2026 antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales.</p>
8	<p>Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.</p>	<p><b>23 de agosto al 22 de septiembre del 2025</b>          Durante este periodo realice el cargue en el SharePoint de los documentos que soportan la contratación de los contratos que a la fecha del presente informe cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución:</p> <p>CGR-300-2025 -CGR-301-2025 -CGR-302-2025 -CGR-312-2025 CGR-369-2025 -CGR-344-2025 -CGR-345-2025 -CGR-336-2025 -CGR-346-2025 -CGR-347-2025 -CGR-370-2025 -CGR-427-2025 -CGR-431-2025.          Se realizo el cargue en el Secop II punto 7 documentos de legalización de los contratos relacionados.          Durante este periodo realice el cargue en el SharePoint de los documentos que soportan los cierres de los contratos.</p> <p><b>CIERRES:</b> CGR-079-2024- CGR-694-2024 CGR-699-2023- CGR-725-2023.</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p><b>23 de octubre al 22 de noviembre de 2025</b> Durante este periodo realice el cargue en el SharePoint de los documentos que soportan la contratación de los contratos que a la fecha del presente informe cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución: <b>CGR-434-2025 GERMAN MORENO CASALLAS</b></p> <p>Se realizo el cargue en el Secop II punto 7 documentos de legalización de los contratos relacionados. Durante este periodo realice el cargue en el SharePoint de los documentos que soportan los cierres de los contratos.</p> <p><b>CIERRES:</b> 1095-2023. Cierre cgr-260-2025 posconflicto</p> <p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b> Durante este periodo realice el cargue en el SharePoint de los siguientes cierres:</p> <p>CGR-277-2022-CGR-278-2022-CGR-312-2022-CGR-313-2022 CGR-415-2022-CGR-641-2022-CGR-184-2021-CGR-036-2023 CGR-1305-2023-CGR-1308-2023 Se crearon las Carpetas de las adiciones y prorrogas y se cargaron en el secop II los documentos de legalización de los contratos:</p> <p><b>CGR-426-2025 -CGR-293-2025 -CGR-295-2025</b></p> <p><b>23 de diciembre al 30 de diciembre 2025</b> Para este periodo se realizó organización del SIGEDOC.</p>
9	<p>Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.</p>	<p><b>23 de agosto al 22 de septiembre del 2025</b> Se realizó la digitalización y organización de los documentos firmados por el Director de Contratación con números de SIGEDOC y fueron organizados en las diferentes carpetas (solicitudes, documentos Registros presupuestales-Comunicaciones de cumplimiento de requisitos de los contratos relacionados en la CGR-300-2025 -CGR-301-2025 -CGR-302-2025 -CGR-312-2025 CGR-369-2025 -CGR-344-2025 -CGR-345-2025 -CGR-336-2025 -CGR-346-2025 -CGR-347-2025 CGR-370-2025 -CGR-427-2025 -CGR-431-2025.(<a href="#">actividad N.1</a>)</p> <p><b>23 de septiembre al 22 de octubre de 2025:</b> Se realizó la digitalización y organización de los documentos firmados por el Director de Contratación con números de SIGEDOC y fueron organizados en las diferentes carpetas (solicitudes, documentos Registros presupuestales-Comunicaciones de cumplimiento de requisitos de los contratos relacionados en la.(<a href="#">actividad N.1</a>)</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p><b>23 de octubre al 22 de noviembre de 2025</b> Durante este periodo realice el cargue en el SharePoint de las terminaciones anticipadas de mutuo acuerdo referidas en la obligación No 1 del presente informe. Se realizó el cargue del cierre: CGR-341-2023 de Regalías.</p> <p><b>23 de octubre al 22 de noviembre de 2025</b> Se realizó la digitalización y organización de los documentos firmados por el Director de Contratación con números de SIGEDOC y fueron organizados en las diferentes carpetas.(comunicación a los supervisores y Dirección de financiera de las terminaciones de mutuo acuerdo)</p> <p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b> Se realizó la digitalización y organización de los documentos firmados por el Director de Contratación con números de SIGEDOC y fueron organizados en las diferentes carpetas.(comunicación a los supervisores y Dirección de financiera de las terminaciones de mutuo acuerdo)</p> <p><b>23 de diciembre al 30 de diciembre 2025</b> En este periodo no se desarrolló esta obligación, toda vez que se realizó solo la revisión de los estudios y documentos previos de los contratos a celebrarse en la vigencia 2026 antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales.</p>
10	Todas las demás que se desprendan del objeto contractual	<p><b>23 de agosto al 22 de septiembre de 2025</b> Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro.  Para este periodo preste apoyo a la Dirección de Contratación con la elaboración de Oficio de liberación de saldos de la Gerencia Administrativa y Financiera-Dirección de contratación.</p> <p><b>23 de septiembre al 22 de octubre de 2025:</b>  Durante este periodo realice la organización de los expedientes contractuales en el SIGEDOC de los contratos: <b>CGR-024-2025-089-2025-CGR-041-2025-CGR-044-2025-CGR-092-2025-CGR-112-2025-CGR-128-2025-CGR-145-2025</b></p> <p><b>23 de octubre al 22 de noviembre de 2025</b>  Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro.</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	<p><b>23 de noviembre al 22 de diciembre de 2025</b> Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.</p> <p><b>23 de diciembre al 30 de diciembre 2025</b> Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.</p> <p>Se acogieron todas las directrices establecidas por la supervisión del contrato en el desarrollo de la actividad contractual</p>
--	--

Nota: Las actividades enunciadas en el presente informe se encuentran sustentada en correos electrónicos y archivos realizados para cada contrato o actuación.

Cordialmente,



**Claribel Marín Acero**

C.C. No.37.670395

**Teléfono:** 3152912696

**Correo electrónico:** klary\_7@hotmail.com

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37670395	CLARIBEL MARIN ACERO		carrera 58b No 130-61 interior 4 apto 210	3152912696	klary_7@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
<b>EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD</b>						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	1	02/02/2026	92613072	\$810.300	

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	325.000	0		0		0	7	1.500	0	326.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	416.000	0	0	0	0	7	1.800	0	417.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.600				13.600	7	100	13.700			136	13.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	52.000	7	300	52.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	7	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	7	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	326.500
Pensión	1	416.000	417.800
Riesgos Laborales	1	13.600	13.700
CCF	1	52.000	52.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>806.600</b>	<b>810.300</b>





**EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA**

Que en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. **310 de 2025**, suscrito con el contratista **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificada con cedula de ciudadanía N° 37.670.395 de Barbosa Santander., cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **23 al 30 de diciembre de 2025**.

Que el contratista presentó la planilla de aportes al sistema de seguridad social No. **92613072** correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe de actividades presentado por el contratista.

Se expide en Bogotá, D.C. el 06 de febrero de 2026

**BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS**  
Director de Contratación

Proyectó: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2

Revisó cumplimiento de Requisitos: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2



**EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA**

Que en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. **310 de 2025**, suscrito con el contratista **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificada con cedula de ciudadanía N°37.670.395 de Barbosa Santander., cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, presentando un informe final comprendido entre el **23 de agosto al 30 de diciembre de 2025**.

Lo anterior, conforme a los informes de actividades presentados por el contratista y avalados por el suscrito.

Se expide en Bogotá, D.C. el 06 de febrero de 2026

**BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS**  
Director de Contratación

Proyectó: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2

Revisó cumplimiento de Requisitos: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2



# CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

## DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **CLARIBEL MARIN ACERO**

Contrato N° **CGR-310-2025**

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	C.C.: <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.: <input type="checkbox"/>	Número:	<b>37.670.395</b> D.V.
-------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	---------	------------------------

Celular: **3152912696**  
 Dirección: **CARRERA 59B No.- 130-61 INTERIOR 4 APTO 210**  
 Correo Electrónico: [KLARY\\_7@HOTMAIL.COM](mailto:KLARY_7@HOTMAIL.COM)

En mi calidad de:

Persona Jurídica  Persona Natural

Percibí en el año **2024** ingresos superiores a **1.400 UVT's** ó **\$65.891.000** de pesos,

SI 
NO 
 soy **DECLARANTE DE RENTA**

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3°. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4°. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 92613072 MES COTIZACION Diciembre FECHA DE PAGO 2/02/2026

#### ANEXAR SOPORTE DE PAGO

#### RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA SEGUROS
VALOR SIN INTERESES*	\$ 325.000	\$ 416.000	\$ 13.600

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

### 2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito <b>deducción por Dependientes</b> a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito <b>deducción por intereses de vivienda</b> (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito <b>deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud)</b> (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

**SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD**

Se firma a los **6** días del mes de **Febrero** del año **2026**

*Claribel Marin Acero*

Firma

# ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **CLARIBEL MARIN ACERO**

Contrato No. : **CGR-310-2025**

Identificado (a): NIT:  CC:  CE:  37670395 D.V.

## 1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si :  No :

1.2 Crédito Compartido Si :  No :

1.3 Porcentaje que le corresponde \_\_\_\_\_ y valor que le corresponde \_\_\_\_\_

## 2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si :  No :

## 3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

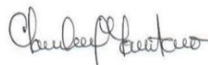
3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal,

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
TI	1013274547	Juan Pablo Urzola Marin	13	Hijo

La anterior se firma el 6 del mes de Febrero del año 2026



Firma

-- PAZ Y SALVO --

**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E  
INFORMÁTICO (USATI) CERTIFICA QUE:**

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, hoy 7/01/2026 2:46:47 p. m., la persona relacionada a continuación se encuentra a paz y salvo respecto a los elementos de seguridad de la Contraloría General de la República.

Identificación: **CC37670395**

Nombre: **Claribel Marin Acero**

Tipo Servidor: **Contratista**

Novedad: **Terminación contrato**

Referencia: **TERNINACION CONTRATO**

**CGR-310-2025 de [30/12/2025]**

El presente paz y salvo es válido en todo el territorio nacional, siempre y cuando los datos consignados en el respectivo documento de identificación coincidan con los aquí registrados.

**LUIS JAVIER ORTEGA JAIMES**

Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático (E)

*Código de Verificación de autenticidad del Certificado: 4f973449-1*

*TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.*

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 04-02-2026 11:08  
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0012042 Fol:0 Anex:0 FA:0  
ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO  
DESTINO 811110 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN / BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS  
ASUNTO CERTIFICACIÓN CLARIBEL MARIN ACERO  
OBS

2026IE0012042



## EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

### CERTIFICA:

Que, **CLARIBEL MARIN ACERO** con cédula de ciudadanía número 37670395, Contratista (contrato 310-2025) de la Dirección de Contratación.

Entregó documentos a cargo

No tiene documentos a cargo

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS** DIRECTOR DE CONTRATACIÓN, con número de radicado **2026IE0011006**. Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

Firmado digitalmente  
por Diego Iván  
Betancourt Galeano

**DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO**

**LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS**

**CERTIFICACION No.: 02098**

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS  
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C- CLARIBEL MARIN ACERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 37670395, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, mediante el contrato No. CGR-310 del 23 de Agosto de 2025, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Diciembre de 2025, según solicitud SIGEDOC- 2025IE0155652



Verificado por : Fanor González Montoya  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO 04 ( E ).



ANGELA MARÍA NAVARRO PERALTA

**LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

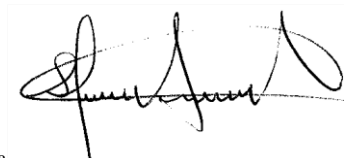
**CERTIFICA**

Que la señora **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificada con cédula de ciudadanía número **37.670.395**. quien en desarrollo del contrato **CGR-310-2025**. se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de viáticos y gastos de viaje.

El presente se expide a los 15 días del mes de enero de 2026



**MYRIAM DEL CARMEN RUIZ VILLALBA**



Proyecto: Alexander Aguilera  
Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación