



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SERGIO ENRIQUE DIAZ GONZALEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1233890200				
CPS No.	3532	de	10/02/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	12/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	11/12/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	96		
SUPERVISOR	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ADELANTAR LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar las actividades necesarias para la implementación y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos de la normatividad ambiental nacional y local, relacionados con la gestión ambiental y plan institucional de gestión ambiental – PIGA en la Secretaría Distrital de Integración Social y unidades administrativas y operativas que se encuentran en ellas.	1.1 Acompañé la recepción y distribución de insumos de agricultura urbana en las unidades operativas seleccionadas dentro del proceso de fortalecimiento.
Elaborar y entregar dentro de los tiempos establecidos, los informes, reportes y documentos solicitados con respecto a la gestión ambiental y plan institucional de gestión ambiental – PIGA y consolidar y actualizar la información en las bases de datos, formatos, registros en aplicativos institucionales e informes que le sean asignados.	2.1 Realicé la presentación de la sexta Mesa Ambiental Local 2.2 Realicé la presentación de la sexta Mesa Técnica Ambiental
Elaborar y/o actualizar los documentos asociados a la Gestión Ambiental Institucional y al Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, conforme a los lineamientos ambientales de la entidad y que conlleven al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	3.1 Realicé consolidación y actualización del estado de base de unidades operativas a corte de 10/12/2025.
Apoyar la ejecución y atención de las auditorías internas y externas requeridas para verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental y realizar visitas de acompañamiento y seguimiento presencial y virtual para la implementación de la normatividad ambiental en las unidades operativas y administrativas de la SDIS.	4.1 Realicé el seguimiento trimestral a la SLIS Fontibón 4.1 Realicé el seguimiento trimestral a la SLIS Kennedy 4.3 Realicé el seguimiento trimestral a la Sub. Infancia
Apoyar la gestión y seguimiento de los requerimientos efectuados por las autoridades ambientales competentes aplicables a la Secretaría Distrital de Integración Social.	5.1 He realizado seguimiento al consumo de agua de las unidades operativas a cargo de la Subdirección de Infancia, a su vez, he verificado el estado de dichas unidades operativas para la semana del 4/12/2025
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	6.1 Participé de la recolección de AVU correspondiente al cuarto trimestre.
7. Las demás obligaciones que le sean asignadas, relacionadas con la naturaleza del contrato y el perfil profesional de contratista.	7.1 Contacté a responsables del servicio y responsables ambientales de Unidades Operativas seleccionadas en el proceso de fortalecimiento en agricultura urbana para coordinar entregas y espacios de almacenamientos de los insumos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$259,200	12/12/2025	91567011
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$331,600	12/12/2025	91567011
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$10,900	12/12/2025	91567011
Salud	COMPENSAR	01/12/2025	\$94,400	17/12/2025	92437336
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$120,900	17/12/2025	92437336
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$4,000	17/12/2025	92437336



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1233890200 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/01/2026 a las 15:54:40 horas (UTC-5)
