

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9198463                                                                                                                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de generación del estado    | 9 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 9:25:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                         |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9198463                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE RECOLECCION PERIODICA, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS y SUWNISTRO DE BOLSAS PARA RESIDUOS HOSPITALARIOS Y GUARDIANES DE LA MORGUE Y UMATA MUNICIPAL -VIGENCIA FISCAL 2026 |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 11 Meses                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | 8 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                     |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |

## Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

MUNICIPIO DE PUEBLORRICO

COLOMBIA, Pueblorrico

★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

RPHS COLOMBIA SAS ESP

COLOMBIA, Bello

Número de documento 901905034

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| RPHS COLOMBIA SAS ESP | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 108900579146     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

Tatiana Izquierdo Taborda

Fecha de aprobación:

28/01/2026 8:31:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

CRISTIAN CAMILO ZAPATA RAMIREZ

Fecha de aprobación:

29/01/2026 2:30:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9198463\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                   |
| Unidad de contratación  | Secretaría de salud y Bienestar Social |
| Proceso de Contratación | 053-2026                               |
| Título de la oferta     | □□□                                    |
| Cuantía del contrato    | 1.000.000 COP                          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prórrogación 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9198463

Proveedor RPHS COLOMBIA SAS ESP

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

carrera 31 n 30 -41

Ubicación

CO-ANT-05576 - Pueblorrico

País

COLOMBIA

Departamento

Antioquia

Municipio

Pueblorrico

Dirección

carrera 31 n 30 -41

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                          |
|----|--------------------|------------------------------------|
| 1  | Carrera 31 # 30-41 | COLOMBIA > Antioquia > Pueblorrico |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9198463                                   |               |                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                         |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>1.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 76122400      | Prestacion de servicios | 1,00     | UN     | 1.000.000,00             | 1.000.000,00    | 1.000.000,00                                                         |
| 2    | CO1.PCONTR.9198463                                   |               |                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 2.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                         |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>1.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 76122400      | Prestacion de servicios | 1,00     | UN     | 1.000.000,00             | 1.000.000,00    | 1.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                | Nombre del documento       | Detalle   |
|----------------------------|----------------------------|-----------|
| CTO PS 053 MORGUE.pdf      | CTO PS 053 MORGUE.pdf      | (detalle) |
| DOCUMENTOS CONTRATISTA.zip | DOCUMENTOS CONTRATISTA.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                      |                     |                     |
|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento  | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Sí ☐ No \*

1.000.000

Participación para propósito general

☒ Sí ☐ No \*

1.000.000

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☒ Sí ☐ No \*

1.000.000

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

1.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 053 | CDP  | No se ha iniciado |       | 1.000.000 COP    |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00074 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 1.000.000 COP            | 1.000.000 COP     | -                           | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 1.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 1.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -