CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7372629

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7372629**
OBJETO	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Bilingüismo
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	25/02/2025
FECHA DE INICIO	26/02/2025
PLAZO INICIAL	293 dias.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Mayerly Diaz Ariza
CC o NIT	CC 1005205596
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	42.983.100
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.347.200), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	17125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	42.983.100
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	42.983.100
VALOR TOTAL EJECUTADO	42.983.100
SUPERVISOR	Edwin Mauricio Fajardo Olarte
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**SI**	Fotos, guías de aprendizaje de acuerdo al grupo. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%2FBILING%C3%9CISMO%2F7%2E%20MAYERLY%20DIAZ%20ARIZA&listurl=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=dypardo%40sena%2Edu%2Eco&source=waffle
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional	**SI**	Listas de aprendices inscritos/seleccionados SE PRESENTA EVIDENCIA.

Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**SI**	Se anexan fotos durante la formación y cuestionarios usados para su respectiva evaluación.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	**SI**	Fotografías de las piezas publicitarias en plataformas como Facebook y WhatsApp
5.Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	**SI**	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%2FBILING%C3%9CISMO%2F7%2E%20MAYERLY%20DIAZ%20ARIZA&listurl=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=dypardo%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
6.Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	**SI**	Se anexan fotografías de la revisión de cada uno de los inventarios por ambiente.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	**SI**	Captura de pantalla de los registros evaluativos de cada uno de los grupos mencionados.

Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	**SI**	Evidencia Citación a Comité
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	**NO**	**No se requirió el cumplimiento**
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	**SI**	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%2FBILING%C3%9CISMO%2F7%2E%20MAYERLY%20DIAZ%20ARIZA&listurl=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=dypardo%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	**SI**	Certificación SST
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	**SI**	Se anexa reporte de horas de la plataforma Sena Sofia plus con respecto al mes de diciembre 2025.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101028485		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	25/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	26/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	26/02/2025	24/04/2026	4,298,310
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	-		
NRO. DE PÓLIZA	-		
CERTIFICADO O DE ANEXO	-		
FECHA EXPEDICIÓN	-		
FECHA APROBACIÓN	-		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió a el objeto contractual orientando las competencias relacionadas con bilingüismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA, en los programas, fechas e intensidad horaria que se relacionan a continuación:

FEBRERO:

2826744 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 4,00h

2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 6,00h
3142008 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. - 4,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 6,00h
3141966 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 5,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 25,00h

MARZO:
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24,00h
2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 47,90h
3142008 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 16,00h
2826744 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 16,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 24,00h
3075417 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - 20,00h
3141966 -ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 20,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90h

ABRIL:
3142008 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 8,00h
2826744 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 4,00h
2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 35,90h
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 12,00h
3075417 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - 20,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 18,00h
3141966 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 15,00h
DESARROLLO EDT 24,00h
TOTAL HORAS: 136,90h

MAYO:
2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 47,90h
3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 20,00h
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24,00h
3075417 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - 20,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 24,00h
2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA - 29,90h
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 20,00h
DESARROLLO EDT 24,00h
TOTAL HORAS: 209,80h

JUNIO:
2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 47,90h

3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 20,00h
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24,00h
3075417 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - 10,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 24,00h
3141966 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA- 16,00h
2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA - 20,90
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 10,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,80h

JULIO:
3231334 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - 47,80h
3141966 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 8,00h
2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA - 12,00h
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 5,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,80h

AGOSTO:
2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 47,90h
3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 20,00h
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 18,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 24,00h
3141966 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 13,00h
2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA - 29,90
3234506 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 25,00h
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 15,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,80h

SEPTIEMBRE:
2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 35,90h
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 18,00h
3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 15,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 18,00h
3141966 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 16,00h
2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA - 17,90h
3234506 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 15,00h
3235642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 14,90h
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 20,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,70h

OCTUBRE:

3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 30,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 24,00h
3234506 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 25,00h
3235642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 24,90
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 15,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,90

NOVIEMBRE:
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24,00h
3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 20,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 24,00h
3315044 - CONSTRUCCION DE VIAS - 25,00h
3234506 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 20,00h
3315583 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 20,00h
3235642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 19,90h
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 10,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,90h

DICIEMBRE:
3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 15,00h
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 18,00h
2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 18,00h
3234506 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 15,00h
3315583 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - 15,00
3235642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 14,90h
3175688 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 10,00h
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,90h

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y

las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13 de febrero del 2025 al funcionario Hanssy Lambraño Brunvig y a partir del 30 de septiembre de 2025 al funcionario Edwin Mauricio Fajardo Olarte.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció
Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 42.983.100
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 42.983.100
Valor ejecutado	$ 42.983.100

Valor pagado	$ 42.983.100
Valor por pagar	$ 0
Valor a liberar	$ 0

Para constancia se firma en diciembre de 2025.



Edwin Mauricio Fajardo Olarte
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7548215**
Cargo del supervisor - Profesional G02