



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: A-GFRF-FO-43

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/06/2023

**I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>Tipo de Contrato</b>	Contrato de Prestación de Servicios	<b>N° de Contrato</b>	193 - 2025	<b>Contratista</b>	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	
<b>Objeto del Contrato</b>				<b>ID (CC,NIT)</b>	1.109.842.797	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS Y/O PROGRAMAS DEPORTIVOS O RECREATIVOS DEL IMRDS 2"				<b>Periodo de Cobro</b>	Del: 13/junio/2025	Al: 30/junio/2025
				<b>Valor a cobrar</b>	1.168.800,00	
<b>Tiempos</b>	<b>Plazo de Ejecución</b>	<b>Fecha del Acta de Inicio</b>		<b>Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)</b>		
	5 meses	Friday, June 13, 2025		Wednesday, November 12, 2025		
<b>Prórroga</b>		<b>Fecha inicial</b>		<b>Adición 1</b>		
		<b>Fecha final</b>				
<b>Prórroga 2</b>		<b>Fecha inicial</b>		<b>Adición 2</b>		
		<b>Fecha final</b>				
<b>Suspensiones</b>				<b>Observaciones</b>		

**II. DETALLE DE ACTIVIDADES**

Contrato de Prestación de Servicios 193 - 2025 Del: 13/junio/2025 Al: 30/junio/2025

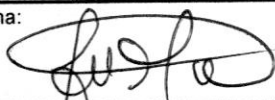
<b>Obligaciones Específicas</b>		<b>Actividad</b>	<b>Productos</b>	<b>Medio de Verificación</b>
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>			<b>Ubicación (física y/o virtual)</b>
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar planes de promoción y divulgación, distribuyendo material publicitario en espacios clave como colegios, empresas y espacios públicos, entregando mensualmente un reporte fotográfico georreferenciado.	Se realiza promoción y divulgación de vacaciones recreativas el día 27 de junio Altos De La Florida y se identifican los espacios en donde se realizaran las vacaciones recreativas.	Acta de reunión/Registro fotográfico	Digital, Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>
2	Apoyar en la inscripción de participantes, resolver dudas y recopilar planillas por categorías y series, entregando mensualmente un listado de visitas realizadas y un consolidado de inscritos.	Se presenta informe de las novedades presentadas el día 14 de febrero durante el desarrollo del evento C20.	formato de veeduría/Registro fotográfico	Física, Documento que reposa en el archivo general de Subdirección Deportiva y Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>
3	Realizar acompañamiento durante los eventos del IMRDS, verificando el cumplimiento de normativas y reportando las novedades a que haya lugar.	Se prestó el apoyo al desarrollo del Campeonato en Busca del Dios Varón C20, en Lagos de Malibu.	Registro fotográfico	Digital, Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>
4	Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de promoción para eventos a cargo del IMRDS, entregando un consolidado digital y físico de inscripciones y registros de representación institucional.	Se presenta el informe de veeduría y se realizan los apoyos asignados.	formato de veeduría/Registro fotográfico	Física, Documento que reposa en el archivo general de Subdirección Deportiva y Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>
5	Apoyar en el montaje, desarrollo y desmontaje de eventos, actividades, certámenes asegurando y reportando mensualmente las actividades logísticas y su impacto.	Se apoya en el montaje y desarrollo de actividad física los días 26 y 29 en el montaje de tarima y sonido para Actividad Física.	Registro Fotográfico	Digital, Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>

6	Elaborar y entregar un cronograma semanal y un informe mensual consolidado con avances, indicadores y resultados, atendiendo y aplicando las recomendaciones de la Dirección General y Coordinación.	Se realiza cronograma de actividades y se proyecta informe mensual.	Cronograma de actividades	Digital, Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>
7	Participar en reuniones y eventos de promoción, programadas y asignadas por el supervisor del contrato y/o el directos o supervisor del IMRDS.	Asistí a la reunión de promotores programada el día 18 para capacitación de sonido.	Acta de reunión capacitación de sonido y Registro Fotográfico	Física, Documento que reposa en el archivo general de Subdirección Deportiva y Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>
8	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se realiza apoyo a la jornada de ciclovia el día 29 de junio.	Registro Fotográfico	Digital, Archivo Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wnfPJST6ycGsgkSvkHIJ-lqrPRvWwft6</a>

#### IV. FIRMA

**Elaboró Informe (Contratista):**

Firma:



Nombre: FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS

ID (CC, NIT): 1109842797