



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7372397

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7372397
OBJETO	prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área de inglés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	11/02/2025
PLAZO INICIAL	306 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Camilo Andrés Sánchez Herrera
CC o NIT	80238418
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	\$45.183.600
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.640.600), b. nueve (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE



	(\$2.934.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$45.183.600
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.183.600
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$45.183.600
SUPERVISOR	Edwin Mauricio Fajardo Olarte
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Portafolio del instructor que contiene: Guía de aprendizaje y Planeación pedagógica actualizadas a 2025. Adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses: Febrero,



		Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mlobo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%20TP%202025%2FBILING%3%9CI SMO&ga=1
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	SI	Septiembre, Octubre, Noviembre y diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mlobo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Ins



		tractores%20TP%20202 5%2FBILING%C3%9CI SMO&ga=1
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses: Febrero, marzo, abril, mayo y junio.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	SI	Esta obligación se cumplió en el mes de marzo con evidencias fotográficas y cada vez que nuestra coordinadora o supervisor lo solicitaba
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	SI	Copia del informe contractual del mes de diciembre. Adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses: Febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.



6.Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Copia Certificado de bienes a cargo del cuentadante SENA con fecha 15 de diciembre de 2025.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Reportes de juicios evaluativos en formato Excel (con pantallazos) Adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses de: Marzo, julio, septiembre y diciembre.
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Pantallazos de actividades en formato cartelera, elaboradas por los aprendices mes de diciembre.
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	SI	Verificado por el supervisor del contrato
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	Portafolio e informe del mes de diciembre. Adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses: Febrero,



		marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Se presenta el correspondiente CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017 en el mes de agosto 2025 y en el mes de febrero el certificado del curso de SST sobre normas y cumplimiento.
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Se presenta el Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en el mes de marzo de 2025

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101028038		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/02/2025	24/04/2026	4.518.360
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	-		
NRO. DE PÓLIZA	-		
CERTIFICADO O DE ANEXO	-		
FECHA EXPEDICIÓN	-		
FECHA APROBACIÓN	-		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió a el objeto contractual orientando las competencias relacionadas con bilingüismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA, en los programas, fechas e intensidad horaria que se relacionan a continuación:

FEBRERO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2997987 - ENFERMERIA - 10 hrs.

2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 12 hrs.

2826869 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 12 hrs.

2826750 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 28 hrs.

2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 18 hrs.



2877533 - PRODUCCION GANADERA - 12 hrs.
3144602 – PRODUCCION GANADERA (Grupo A) - 12 hrs.
3144602 - PRODUCCION GANADERA (Grupo B) - 12 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116 hrs.

MARZO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2997987 - ENFERMERIA - 20 hrs.
2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24 hrs.
2877533 - PRODUCCIÓN GANADERA - 24 hrs.
2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 24 hrs.
3144602 - (G01) - PRODUCCIÓN GANADERA - 18 hrs.
3144602 - (G02) - PRODUCCIÓN GANADERA - 18 hrs.
2826869 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 16 hrs.
2826750 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 16 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160 hrs.

ABRIL:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2877533 - PRODUCCIÓN GANADERA - 18 hrs.
2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 18 hrs.
2997987 - ENFERMERIA - 15 hrs. DESARROLLO EDT - 27 hrs.
2931564 –GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 24 hrs.
22826869 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 12 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 24 hrs.
2826750 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 20 hrs.
EDT - 27 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158 hrs.

MAYO:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

2877533 - PRODUCCIÓN GANADERA - 24 hrs.
3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 20 hrs.
2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 24 hrs.
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 20 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA (grupos A y B)- 54 hrs.
2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24 hrs.
EDT - Estrategias de Aprendizaje - 20 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182 hrs.

JUNIO:

**FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA**

2877533 - PRODUCCIÓN GANADERA - 24 hrs.
3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 16 hrs.
2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 24 hrs.
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 20 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA (grupos A y B)- 48 hrs.
2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 12 hrs.
3234176 - INGLES BASICO - NIVEL 2 - 32 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176 hrs.

JULIO:**FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA**

3235664 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - 5 hrs.
3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 5 hrs.
3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 5 hrs.
3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES - 4 hrs.
2877533 - PRODUCCIÓN GANADERA - 12 hrs.
3234219 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - 12 hrs.
3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 12 hrs.
3234335 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - 12 hrs.
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 15 hrs.
3234176 - INGLES BASICO - NIVEL 2 - 16 hrs.
2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 18 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 36 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152 hrs.

AGOSTO:**FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA**

3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 20 hrs.
3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 19.90 hrs.
2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 24 hrs.
3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 15 hrs.
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 20 hrs.
3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 11.90 hrs.
3235664 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - 15 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 48 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,80 hrs.

SEPTIEMBRE:**FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA**



3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 16 hrs.
3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 19.90 hrs.
2931564 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA - 30 hrs.
3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 25 hrs.
3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 15.90
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 25 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 48 hrs.
3235664 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - 25 hrs.
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 204,80 hrs.

OCTUBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 20 hrs.
3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 24.90 hrs
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 20 hrs.
3315406 - PELUQUERIA - 8 hrs.
3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES y fin - 19.90
3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 12 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 60 hrs.
3235664 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - 15 hrs.
3314981 - COCINA - 4 hrs.

SEMANA DE ALISTAMIENTO OCTUBRE 07 y 08 - 16 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 199.8 HORAS

NOVIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 16 hrs.
3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 20 hrs.
3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 19.90
3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 10 hrs.
3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 15.90 hrs.
3315406 - PELUQUERIA - 16 hrs.
3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 48 hrs.
3235664 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - 10 hrs.
3314981 - COCINA - 16 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171.80 hrs.

DICIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3175711 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 12 hrs.



3175760 - GESTIÓN EMPRESARIAL - 15 hrs.

3235604 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 11.90 hrs.

3315406 - PELUQUERÍA - 12 hrs.

3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - 14.90 hrs.

3235638 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 10 hrs.

3235664 - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS - 10 hrs.

3144602 - PRODUCCIÓN GANADERA - 6 hrs.

3314981 - COCINA - 8 hrs.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99.80 hrs.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13 de febrero del 2025 al funcionario Hanssy Lambraño Brunvig y a partir del 30 de septiembre de 2025 al funcionario Edwin Mauricio Fajardo Olarte.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa;



en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”

5. ASPECTOS FINANCIEROS

“No aplica”

5.1 Pagos realizados

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$45.183.600
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$45.183.600
Valor ejecutado	\$45.183.600
Valor pagado	\$45.183.600
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Para constancia se firma en diciembre de 2025.

Edwin Mauricio Fajardo Olarte
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7548215**

Cargo del supervisor - Profesional G02